


Документ подписан простой электронной подписью
Информация об электронной подписи:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.02.2025 10:33:17
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 28 » 06 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Технологическое предпринимательство»

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Направленность образовательной программы

Дизайн среды

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2024

**Рязань
2024**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1004 11 августа 2016 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2016 г., регистрационный № 43405 (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2019 г.);
- учебным планом по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Рабочую программу по дисциплине составил зав. кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета к.э.н., доцент ВАК С.В. Фролова.

Программа одобрена на заседании кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» (протокол № 11 от 26.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, укрепляющих системное и процессное мышление, формирующих конвергенцию экономического и технического мировоззрения, развивающих навыки грамотного изложения технико-экономической информации, повышающим уровень компетенций в области проектного анализа и управления проектами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется универсальная компетенция УК-2. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание осваиваемых компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<ul style="list-style-type: none">• Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений• Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения• Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач• Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения• Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений• Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none">• Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности• Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими• Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области• Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений• Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков

		<ul style="list-style-type: none"> • Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Управление проектами.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Проектная деятельность.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики, выполнении и последующей защите выпускной квалификационной работы.

Студент должен:

Знать:

- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
- виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

Уметь:

- проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;
- разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков.

Владеть:

- методикой выбора оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Изучение дисциплины «Технологическое предпринимательство» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин: «Проектная деятельность», а также прохождения практической подготовки.

Таблица 4 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-2	- управление проектами	Технологическое предпринимательство	Проектная деятельность

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Таблица 5 – Распределение часов по видам работ

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час (очная)
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
занятия лекционного типа	18
занятия семинарского типа	18
лабораторные работы	0
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 7.

Таблица 7 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудо емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)						
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Введение в технологическое предпринимательство	12	2	2		8	Устный опрос		
2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	12	2	2		8	Устный опрос		
3	Маркетинг. Оценка рынка	12	2	2		8	Устный опрос		
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	12	2	2		8	Устный опрос, тестирование		
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования	12	2	2		8	Устный опрос		

	технологического и инновационного бизнеса							
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	12	2	2		8	Устный опрос	
7	Product development. Разработка продукта	12	2	2		8	Устный опрос, тестирование	
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	12	2	2		8	Устный опрос	
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	12	2	2		8	Устный опрос	
	Групповая консультация							
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	18	18	0	72		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 8, содержание практических занятий – в таблице 9.

Таблица 8 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Введение в технологическое предпринимательство	Введение Ресурсный подход, позволяющий рассматривать инновацию как ресурс, необходимый для качественного изменения деятельности и качеств хозяйствующего субъекта; Процессный подход, который рассматривает данную экономическую категорию как процесс внедрения новшества. Результирующий подход, сторонники которого склонны рассматривать термин «инновация» во взаимосвязи с конечным инновационным результатом. Общий подход, объединяющий ученых, рассматривающих инновации на макроуровне. Понятие технологического предпринимательства

2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Бизнес-идея, методы генерирования идей, разработки бизнес-модели, бизнес-план, разделы бизнес-плана
3	Маркетинг. Оценка рынка	Маркетинговые исследования. Оценка рынка. Емкость рынка.
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм. ERP/PDM интеграция структуру управления.
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса. Методика оценки уровня инновационной деятельности предприятия, согласно которой на уровень инновационной активности оказывают влияние три группы факторов: инновационный потенциал персонала, инновационная среда и инновационный климат.
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы
7	Разработка продукта. Product development.	Понятие программного продукта и особенности технологии его производства. Экономика продукта
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды

Таблица 9 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Введение в технологическое предпринимательство	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
3	Маркетинг. Оценка рынка	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы

	финансирования технологического и инновационного бизнеса	
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
7	Product development. Разработка продукта	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	Заслушивание рефератов по теме занятия, тестирование

4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать

внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

4.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчёта показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента. Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

4.5 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент ≈ 7 мин).

4.7 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных ответов, выполнения заданий по теории и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

4.8 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Щербакова, А. А. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: учебное пособие: [16+] / А. А. Щербакова; Вологодский государственный университет. – Вологда: Вологодский государственный университет, 2020. – 88 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359> (дата обращения: 06.12.2021). – Библиогр.: с. 80-82. – Текст: электронный.
2. Горбатюк, В. Ф. Моделирование физических и технологических процессов: учебное пособие: [16+] / В. Ф. Горбатюк; отв. ред. П. П. Исаев. – Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт, 2010. – 175 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615534> (дата обращения: 06.12.2021). – Библиогр.: с. 165-166. – ISBN 978-5-87976-626-4. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Методические материалы по дисциплине «Технологическое предпринимательство» для студентов бакалавриата, очной формы обучения, по направлению 54.03.01 «Дизайн» направленность «Дизайн среды». – Рязань: Рязанский институт (филиал) МПУ, 2021
2. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – М.: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> (дата обращения: 06.12.2021). –

Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст: электронный.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Введение в технологическое предпринимательство	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
3	Маркетинг. Оценка рынка	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
7	Product development. Разработка продукта	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
2. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
3. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru> - Загл. с экрана

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 11).

Таблица 11 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Техэксперт [электронный ресурс]	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое) режим доступа по ссылке http://docs.cntd.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Технологическое предпринимательство», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Технологическое предпринимательство» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-

наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221 Лекционная аудитория	Лекционное занятие	-столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 213 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Практическое занятие, текущий контроль и промежуточная аттестация	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в технологическое предпринимательство	УК-2	Реферат, зачет
2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	УК-2	Реферат, зачет
3	Маркетинг. Оценка рынка	УК-2	Реферат, зачет
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	УК-2	Реферат, зачет
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	УК-2	Реферат, зачет
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	УК-2	Реферат, зачет
7	Product development. Разработка	УК-2	Реферат, зачет

	продукта		
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	УК-2	Реферат, зачет
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	УК-2	Реферат, тест, зачет

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 			+	+	+	
Умеет	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков Умеет выбирать оптимальные решения 			+	+	+	

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
--	---	--	--	--	--	--	--

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	УК-2 <ul style="list-style-type: none"> • Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений • Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения • Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач • Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности • Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими • Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение кейсов, контрольной работы на оценки «отлично»
Умеет	УК-2 <ul style="list-style-type: none"> • Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения • Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений • Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений • Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений • Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков • Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		

Знает	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений • Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения • Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач • Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности • Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими • Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 	Хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение кейсов, хорошая оценка контрольной работы</p>
Умеет	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения • Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений • Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений • Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений • Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков • Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		
Знает	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений • Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения • Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач • Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности • Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими • Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 	Удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение кейсов, контрольной работы на оценки «удовлетворительно»</p>
Умеет	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать 		

	<p>обоснованные решения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений • Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений • Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений • Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков • Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		
Знает	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений • Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения • Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач • Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности • Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими • Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 	Неудовл етворите льно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Неудовлетворительно выполнение кейсов, контрольной работы</p>
Умеет	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения • Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений • Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений • Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений • Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков • Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		
Знает	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений • Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения • Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач 	Не аттесто- ван	<p>Непосещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Невыполнение кейсов, контрольной работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности • Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими • Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 		
Умеет	УК-2 <ul style="list-style-type: none"> • Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения • Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений • Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений • Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений • Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков • Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по

разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете.

7.3.1. Типовые тестовые задания к практическим (семинарским) занятиям

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

1. Производственный цикл;
2. Производственная операция;
3. Время производства;
4. Рабочий период.

2. Длительность производственного цикла состоит из:

1. Рабочего времени и времени перерывов;
2. Производственного и технологического времени;
3. Технического перерыва и производственного времени;
4. Технического и технологического времени.

3. Время выполнения операций по производству изделий составляет: $t_1 = 6$, $t_2 = 3$, $t_3 = 4$ минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:

1. 80 минутам;
2. 104 минутам;
3. 72 минутам;
4. 96 минутам.

4. Основные методы организации производства:

1. индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
2. индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
3. прерывный, непрерывный, линейный, нелинейный;
4. бригадный, командный, групповой.

5. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:

1. Прерывный;
2. Параллельный;
3. Последовательный;
4. Непрерывный;

6. Основные элементы производственного процесса:

1. Труд, денежные ресурсы, капитал;
2. Труд, средства труда, предметы труда;
3. Время производства и перерывов;

4. Стадия и элемент производства.
7. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:
 1. Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;
 2. Технический, технологический, технико-технологический;
 3. Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;
 4. Естественный, технический, транспортный.
8. Отрасли народного хозяйства принято делить на:
 1. Чистые и хозяйственные отрасли;
 2. Чистые и смешанные отрасли;
 3. Однородные и разнородные отрасли;
 4. Технические и технологические процессы.
9. Составная часть времени производства
 1. Время закупки сырья;
 2. Время перерывов;
 3. Производственный цикл;
 4. Сбыт продукции.
10. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов
 1. Принцип параллельности;
 2. Принцип непрерывности;
 3. Принцип ритмичности;
 4. Принцип гибкости.
11. Народнохозяйственный комплекс включает в себя
 1. Предприятия и учреждения;
 2. Производственные и непроизводственные сферы;
 3. Время производства и перерывов;
 4. Прерывный и непрерывный производственный процесс.
12. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое
 1. Организация;
 2. Процесс;
 3. Производство;
 4. Народнохозяйственный комплекс;
13. Организационные типы производства
 1. единичное, массовое, серийное;
 2. техническое, технологическое, длительное;
 3. основное, вспомогательное, побочное;
 4. универсальное, стандартное, уникальное;
14. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего
 1. Механизированный;
 2. Автоматический;
 3. Автоматизированный;

4. Ручной.

15. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:

1. Универсальное, стандартное, уникальное;
2. Единичное, массовое, серийное;
3. Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
4. Основные, вспомогательные, побочные производства.

16. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:

1. Прерывные и непрерывные;
2. Технические и технологические процессы;
3. Индивидуальный, поточный;
4. Основные, вспомогательные.

17. Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:

1. Производственный цикл;
2. Производственная операция;
3. Производственная стадия;
4. Время производства.

18. Хронометраж – это...

1. Уменьшение длительности всех элементов;
2. Совершенствование структуры трудового процесса;
3. Баланс рабочего времени;
4. Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.

19. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции

1. Условия труда;
2. Рабочее место;
3. Кооперация труда;
4. Разделение труда.

20. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:

1. 20000;
2. 2617;
3. 93,5;
4. 5992.

21. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...

1. Эффективность производства;
2. Производственная мощность;

3. Трудоемкость;
 4. Производительность труда.
22. Виды фонда времени работы оборудования:
1. Эффективный, рациональный, сокращенный;
 2. Гибкий, прерывный, номинальный;
 3. Календарный, режимный, эффективный;
 4. Плановый, сокращенный, действительный.
23. Календарный фонд времени определяется по формуле:
1. Количество календарных дней в году $\times 24$;
 2. Количество дней в месяце $\times 24$;
 3. Длительность смены в сутки $\times 24$;
 4. $365 /$ количество рабочих дней в году;
24. Научные знания человека относятся к ...
1. Искусственным системам
 2. Естественным системам
 3. Абстрактным системам
 4. Материальным системам
25. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...
1. Гибкость
 2. Открытость;
 3. Надежность;
 4. Иерархичность.
26. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это...
1. Поточная линия;
 2. Производственный поток;
 3. Непоточное производство;
 4. Непоточная линия.
27. Движение деталей в пространстве может быть:
1. Последовательным, непоследовательным;
 2. Прямоточным, непрямоточным;
 3. Прерывным, беспрерывным;
 4. Полным, неполным.
28. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность ...
1. Серийного производства;
 2. Единичного производства;
 3. Массового производства;
 4. Серийного и массового производств.
29. Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это ...

1. Массовое производство;
2. Единичное производство;
3. Серийное производство;
4. Серийное и массовое производства.

30. Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:

1. Экономические, социальные и психофизиологические;
2. Экономические, смешанные и индивидуальные;
3. Индивидуальные, групповые и общие;
4. Индивидуальные, групповые и смешанные.

7.3.2 Вопросы к Зачету по дисциплине

1. Технологическое предпринимательство в отраслях промышленности.
2. Каковы особенности инициативной модели предпринимательства? Чем она существенно отличается от модели «дирижизма» в предпринимательстве?
3. В чем заключается смысл технологического предпринимательства как профессиональной деятельности человека? При каких условиях предпринимательская деятельность становится профессиональной?
4. В чем состоит различие между оптовой и розничной торговлей?
5. Кого можно назвать субъектами внебиржевого коммерческого предпринимательства?
6. Какие существуют национальные модели предпринимательства? Каковы их особенности?
7. Что такое успех в бизнесе? Расскажите о возможных субъективных и объективных критериях оценки успешности бизнеса. Чем отличается успех победы от успеха выживания?
8. Раскройте состав материальных и нематериальных ресурсов, образующих потенциал предпринимательского дела
9. Какие предметы предпринимательского дела вы знаете? Как можно основываясь на специфике предмета предпринимательского дела дифференцировать бизнес по производству различных товаров, оказанию услуг, выполнению работ?
10. Что лежит в основе технологического предпринимательства? Какие сферы и отрасли оно охватывает? Назовите наиболее крупные российские производственные компании добывающего сектора национальной экономики, которые являются лидерами российского бизнеса.
11. Каковы основные особенности сельского хозяйства как специфической области предпринимательства?
12. Каким образом осуществляется на рынке труда покупка и продажа рабочей силы. Какие типы посредников работают на рынке труда? Какие функции они выполняют?
13. Какие области включает в себя профессиональный консалтинг? В чем состоит суть оказания консультационной услуги и использование каких методов она предполагает?

14. Что представляет собой аудиторская деятельность, с какой целью она осуществляется?
15. Каковы основные направления предпринимательства на рынке потребительских услуг? На удовлетворение каких потребностей конечных потребителей она направлена? Приведите примеры компаний, работающих на рынке потребительских услуг, акцентируя внимание на специфику их деятельности.
16. Какую роль играют субъекты коммерческого предпринимательства в экономике? На каких операциях специализируются профессиональные предприниматели-коммерсанты? Какие виды коммерческих посредников вам известны и какова специфика их функций?
17. В чем состоят особенности осуществления «электронной коммерции»? Каковы перспективы ее дальнейшего развития в России?
18. Что является основным содержанием деятельности товарной биржи? Приведите примеры наиболее крупных на мировом и российском оптовом товарном рынке бирж.
19. Какие виды финансовых услуг оказывают клиентам субъекты предпринимательства, работающие на финансовом рынке?
20. Какие признаки характеризуют предпринимательство как систему. Приведите примеры наличия (или отсутствия) этих признаков в современном российском предпринимательстве.
21. Какой смысл заложен в понятие «предпринимательская экосистема»? Какие элементы она в себя включает? Каким образом создаются условия постоянного вовлечения в предпринимательство трудоспособного населения?
22. Что представляет собой межфирменная инфраструктура предпринимательства? Какое значение она имеет для владельцев бизнеса?
23. Какова роль государственных организаций как институтов инфраструктуры предпринимательства и какую роль они выполняют?
24. Какие типы моделей предпринимательства применяются на национальных рынках различных стран? В чем особенности каждой из моделей?
25. Какие социальные группы входили в состав субъектов предпринимательства в разные периоды развития Российского государства? Покажите роль и значение каждой из названных групп предпринимателей.
26. Сопоставьте функции менеджера и предпринимателя.
27. Вся история человеческого общества и его современное состояние связано с бизнесом. Вы согласны с этим высказыванием? Ответ аргументируйте.
28. Какие династии российских предпринимателей вы знаете? Назовите сферы их деловой и общественной деятельности.
29. Субъекты предпринимательства и конечные потребители являются равноправными участниками сделок. Вы согласны с данным утверждением? Ответ обоснуйте.
30. Что такое предпринимательский успех? В каких случаях он достигается?
31. В сфере предпринимательства мотив получения прибыли является доминирующим. Вы согласны с данным утверждением?
32. Чем предприниматели отличаются от других субъектов рыночной экономики?

33. Какие блага (ценности) могут выступать объектами предпринимательского дела? Приведите примеры относительно и абсолютно ограниченных благ.
34. Чем предпринимательская деятельность кардинально отличается от других избираемых людьми профессий?
35. Сравните понятия «владение бизнесом» и «владением имуществом, денежными средствами» Обязательно ли владельцам бизнеса становиться собственником всех привлекаемых в свой бизнес ресурсов?
36. Каково кардинальное отличие предпринимателей от работников по найму?
37. Что является мотивацией и антимиотивацией к занятию предпринимательством?
38. Каким образом оценивается результативность бизнес-процессов? Достаточно ли просто добиваться каких-нибудь результатов? В чем состоит двойственность оценок результатов бизнеса?
39. Чем существенно различаются прагматическое, критическое и романтическое отношения людей к предпринимательству. Есть ли различия в отношении к предпринимательству со стороны самих предпринимателей и их окружения?
40. Каким образом макроэкономические факторы (такие как макроэкономическая динамика, платежеспособный спрос на услуги строительных фирм, колебания процентной ставки за кредит) влияют на состояние дел в строительном предпринимательстве?
41. Чем существенно отличается оказание услуг от производства товаров? Приведите примеры основных направлений предпринимательства на рынке производственных услуг
42. Почему оценочная деятельность как направление предпринимательства пользуется возрастающим спросом на рынке? В каких ситуациях могут быть востребованы услуги фирм, занимающихся оценочной деятельностью?

7.3.3 Примерная тематика рефератов

1. Предпринимательство – субъект экономического процесса
2. Экономическое содержание предпринимательской деятельности.
3. Характеристика учений о предпринимательстве.
4. Социально-экономическая характеристика предпринимательской деятельности.
5. Развитие учения о предпринимательстве в XX и XXI веках.
6. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
7. Виды и характеристика сложных предпринимательских образований.
8. Враждебное поглощение компаний.
9. Выбор карьеры в бизнесе.
10. Законодательные акты РФ о предпринимательстве, о малом предпринимательстве.
11. Факторы успешного развития бизнеса.
12. Сотрудничество в сфере финансовых отношений. Факторинг, коммерческий трансферт.
13. Анонсирование и инвестирование в основной капитал и управление его ликвидностью.
14. Предприниматель в поиске налоговых оазисов.

15. Страхование в предпринимательской деятельности.
16. Методы снижения риска в предпринимательской деятельности.
17. Влияние разнонаправленных интересов на деловую среду.
18. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок традиционного товара или услуги.
19. Моделирование отличий товара, лежащего в основе деловой идеи.
20. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок инновационного товара или услуги.
21. Инновационная стратегия предприятия.
22. Организация высокотехнологичного производства.
23. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.
24. Формирование системы управления.
25. Участие работников в управлении персоналом.
26. Автоматизированные системы управления фирмой.
27. Организация рекламной работы в предпринимательской деятельности.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в форме защиты научных работ.

3. Метод проведения

Зачет проводится в форме защиты научных работ.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа — результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она

проводится путем постановки экзаменуемым отдельным задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.