

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Геннадьевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.06.2025 10:22:36

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c93199d8d4e4a040cf39e7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Московский политехнический университет»

Рабочая программа дисциплины

«Этика»

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Направленность образовательной программы

Дизайн среды

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2025

**Рязань
2025**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1004 11 августа 2016 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2016 г., регистрационный № 43405 (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2019 г.);
- учебным планом по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Рабочую программу по дисциплине «Этика» составила доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета Т.В. Игнатьева

Программа одобрена на заседании кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» (протокол № 10 от «30» мая 2025 г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся освоения углубленного уровня универсальных компетенций в области межкультурного взаимодействия

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Этика» у обучающегося формируется Универсальная компетенция (УК-5). Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">• Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте• Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">• Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте• Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">— Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контекстеЗнает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">— Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекстаУмеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика» входит в состав элективных дисциплин Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Для освоения дисциплины «Этика» студент должен применять следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- История (история России, всеобщая история)
 - Философия
- Студент должен:

Знать:

- основные принципы этики делового общения;
- основы делового общения и его различные виды

Уметь:

- вести профессиональную дискуссию;
- устанавливать деловые контакты

Владеть:

- навыками эффективных коммуникаций: деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами.

Изучение дисциплины «Этика» является необходимым условием для эффективной сдачи ГИА

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-5	Философия, История (история России, всеобщая история)	Этика	ГИА

3.Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Объем дисциплины «Этика» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в Таблице 3

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	36	6	6		24	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, задания к семинарским занятиям № 1	
2	Основные характеристики общения	36	6	6		24	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, эссе, задания к семинарскому занятию № 2	
3	Деловое общение: основные формы и особенности	36	6	6		24	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, эссе, задания к семинарским занятиям № 3	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине в седьмом семестре	108	18	18		72		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1 Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека		
1.1	Научные основы этики.	Возникновение и развитие этики. Мораль и нравственность в истории этической мысли. Этика - философская теория нравственности. Определение этики, ее предмет и методология. Духовный рост личности как условие искусства общения. Человек как носитель моральных и культурных ценностей. Понятия «мораль» и «нравственность». Теоретическая и прикладная этика.
1.2	Управленческая этика.	Характер управлеченческих действий с психологической и этической точек зрения, приоритет нравственных начал. Проблема власти и подчиненности. Авторитарность, директивность, демократичность и другие типы отношений с подчиненными. Критика «снизу», критика «сверху». Этические основы в руководящих действиях. Различие понятий «этика» и «этикет» руководителя.
2	Основные характеристики общения.	
2.1	Виды и средства общения	Проблема субъекта и объекта общения. Активность субъекта восприятия, роль воображения. Законы восприятия человека человеком. Значение оценок, стереотипов, отношений в процессе общения. Оценка статуса партнера по общению. Самовосприятие, самооценка и их роль в общении.
3	Деловое общение: основные виды, формы и особенности	
3.1	Этикет. Имидж. Рейтинг. Мода. Вкус в деловом общении	Этикет: история и современность. Этикет, имидж, рейтинг, мода, вкус как нравственные понятия в деловом общении; их содержание и взаимосвязь. Этика и этикет, их взаимосвязь. Нравственные основания и принципы этикета в деловом общении. Роль этикета в формировании имиджа и рейтинга делового человека. Вкус как психологово-нравственное понятие в деловом общении. Мода и вкус; их взаимосвязь. Этикет в профессиональной деятельности инженера

Таблица 6 – Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1 Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека		
1.1	Мораль и нравственность в истории этической мысли	Развитие философско-этической мысли Древнего Востока. Этические учения эпохи классической Греции о «добродетелях» человека и о

		нравственных нормах человеческих отношений. Религиозный характер средневековой этики. 10 заповедей из текста Священного Писания и их общечеловеческое значение. Гуманизм как основной принцип этики эпохи Возрождения.
1.2	Этические аспекты профессиональной деятельности.	Профессионально-этические компоненты. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Функции профессиональной этики. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения. Кодекс профессиональных и этических принципов инженера.
1.3	Нравственно-психологическая диагностика (НПД) в деловом общении Тестирование в деловом общении	Понятие, сущность, содержание НПД. Роль НПД в деловом общении для личности и коллектива. Основные методы НПД. Цель и задачи НПД для руководителя. Тестирование – основной метод современной НПД Типы, виды и формы тестов. Области применения тестов. Тестирование в деловом общении: самооценка нравственно-психологических качеств руководителя; самооценка членов коллектива; решение конкретных деловых ситуаций.
2		Основные характеристики общения.
2.1	Этика и этикет.	Этикет как регулятор поведения людей в конкретных ситуациях. Его историческая связь с обычаем, ритуалом, церемонией.
2.2	Деловой человек. Деловой имидж инженера	Образ как способ самоутверждения в социуме и как инструмент воздействия на окружающих. Сила впечатления. «Манера держаться»: мимика, жестикуляция, поза, кинесика. Индустрия имиджей в наши дни. Имидж политика, бизнесмена, телеведущего. Деловой имидж. Деловой стиль. Имидж инженера. «Положительный» имидж.
3		Деловое общение: основные формы и особенности
3.1	Средства общения в профессиональной сфере	Вербальные (речевые) и невербальные средства общения. Автокоммуникативные средства общения. Речевые средства убеждения, способы воздействия на партнера. Барьеры речи. Невербалистика - наука о неречевых средствах общения. Верbalная и невербальная составляющие коммуникации. Жестика, мимика, кинесика, проксемика.
3.2	Искусство спора	Классическая эристика – учение о споре. Логика и риторика спора. Ораторское искусство в деловой жизни. Содержание и структура речи. Спор как столкновение точек зрения. Спор в деловых отношениях как поиск истины и спор как способ самоутверждения.
3.3	Коммуникативная компетенция руководителя	Понятия «талант руководителя», «характер», «искусство влияния». Характер управленических действий с психологической и этической точек зрения, приоритет нравственных начал. Проблема власти и подчиненности. Авторитарность, директивность, демократичность, либерализм, «закадычная»

		дружба и другие типы отношений с подчиненными. Вертикаль и горизонталь отношений, выше и нижестоящие. Критика «снизу», критика «сверху».
--	--	--

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.5. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) основная литература:

1 Горелова, Т. А. Этика: учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим

- доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> (дата обращения: 19.10.2022). – ISBN 978-5-89349-876-9. – Текст: электронный.
2. Гуревич, П. С. Этика: учебник / П. С. Гуревич. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685019> (дата обращения: 19.10.2022). – ISBN 978-5-238-01023-6. – Текст: электронный.
3. Гречушкина, Н. В. Этика: теоретический курс: учебное пособие: [16+] / Н. В. Гречушкина; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576668> (дата обращения: 19.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-864-6. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

- Методические материалы по дисциплине «Этика» для студентов бакалавриата, очной формы обучения, по направлению 54.03.01 «Дизайн» направленность «Дизайн среды». – Рязань: Рязанский институт (филиал) МПУ, 2021
- Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров. Рек. МО РФ / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 591 с. - (Серия: Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2800-6.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1,2
2	Основные характеристики общения	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1,2
3	Деловое общение: основные формы и особенности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1,2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

- БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
- ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Znaniум.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53, Лекционная аудитория	Лекционное занятие	-столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 213, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53, Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Практические и семинарские занятия	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	УК-5	Вопросы к зачету, итоговый тест, итоговая контрольная работа, эссе

2	Основные характеристики общения	УК-5	Вопросы к зачету, итоговый тест, итоговая контрольная работа
3	Деловое общение: основные формы и особенности	УК-5	Вопросы к зачету, итоговый тест, итоговая контрольная работа, эссе

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте (УК-5) 			+	+	+	
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста (УК-5) 			+	+	+	

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте (УК-5) 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста (УК-5) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте (УК-5) 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста (УК-5) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте (УК-5) 	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста (УК-5) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте (УК-5) 	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста (УК-5) 		

Знает	<ul style="list-style-type: none"> • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте • Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте (УК-5) 	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте • Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста • Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста (УК-5) 		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- зачтено;
- не зачтено.

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмыслинность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса по теоретическому материалу, выполнения упражнений, проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

Тематика контрольных работ

Тема 1. Мораль: сущность, происхождение, формы, исторические типы.

Тема 2. Основные категории этики и их роль в формировании мировоззрения инженера.

Тема 3. Проблема морального выбора в профессиональной деятельности инженера.

Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности инженера.

Тема 5. Этические аспекты профессиональной карьеры: проблема соотношения профессиональной целесообразности, pragmatizma и нравственности.

Тема 6. Моральный конфликт. Значение и место морального конфликта в профессиональной деятельности инженера.

Тема 7. Этические проблемы современности.

Тесты по дисциплине «Этика»

(для текущего контроля по темам лекционных и семинарских занятий)

Тестовые задания могут быть использованы для самопроверки знаний во время самостоятельной работы с последующим разбором правильных и неправильных ответов.

Тестовые задания составлены по каждому из разделов рабочей программы. Предлагаемые тестовые задания – задания закрытого типа, в которых обучающемуся предлагается выбрать *единственно верное утверждение* из списка ответов.

Раздел 1 «Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека»

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе
 - а) Эпикура;
 - б) Платона;
 - в) Аристотеля*;
 - г) Сократа.

2. Аксиология – это...

- а) учение о бытии;
- б) учение о ценностях*;
- в) учение о познании;
- г) концепция морали.

3. Профессиональная этика – это:

- а) общая теория морали;
- б) учение о долге;
- в) учение о нормах поведения;
- г) учение о профессиональной морали*.

4. Мораль – это:

- а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;
- б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека*;
- в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;
- г) совокупность обычаев и традиций.

5. Характеристиками моральных норм являются:

- а) всеобщность и универсальность;
- б) рациональность и объективность;
- в) относительность, условность*;
- г) гуманистичность, толерантность.

6. Объектом этики является:

- а) профессиональная мораль специалистов;
- б) правовые отношения работника и клиента;
- в) нравственные ценности общества*;
- г) нормативно-правовые акты и должностные инструкции.

7. Как формулируется «золотое правило» нравственности?

- а) возлюби ближнего своего как самого себя;
- б) не убий;
- в) поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой*;
- г) око за око, зуб за зуб.

8. Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека?

- а) альтруизм*;
- б) эгоизм;
- в) рационализм;
- г) волюнтаризм.

9. Основным принципом христианской этики является:

- а) благоговение перед жизнью*;
- б) безмятежность и невозмутимость;
- в) милосердие и сострадание;
- г) справедливость.

10. Какая этическая концепция отрицает абсолютный характер морали?

- а) стоицизм;
- б) восточные религии;
- в) христианство;
- г) концепция Канта*.

11. «Домострой», как светский этический кодекс, распространяется на Руси

в:

- а) XII в.;
- б) XVI в.;
- в) XVIII в.;
- г) XIX в.

12. В каком религиозном направлении нищелюбие считается одним из самых богоугодных дел?

- а) в католичестве;
- б) в православии.;
- в) в исламе;
- г) в протестантизме.

13. Кто из русских философов считал, что главной моральной заповедью является непротивление злу?

- а) Л. Толстой;
- б) В. Соловьев;
- в) И. Ильин;
- г) Н. Бердяев.

14. В каком религиозном направлении этическим идеалом выступает честный труд как «мирская аскеза»?

- а) в исламе;
- б) в православии;
- в) в буддизме;
- г) в протестантизме.

15. Сократу принадлежат афоризмы:

- а) «Все потеряно, кроме чести»;
- б) «Не хлебом единым жив человек»;
- в) «Есть только одно благо- знание и только одно зло-невежество»;

г) «Заговори, чтобы я тебя увидел».

Раздел 2 «Основные характеристики общения».

1. Как отмечают современные исследователи, всем нам стоит помнить о двух основополагающих правилах общения:

- а) лучший собеседник не тот, кто умеет хорошо говорить, а тот, кто умеет хорошо слушать;
- б) когда с тобой говорят, ты знай себе помалкивай;
- в) люди склонны слушать другого только после того, как выслушали их;
- г) во что бы то ни стало надо суметь убедить собеседника в своей правоте.

2. Факторы, способствующие эффективному общению - это:

- а) предвзятость;
- б) самоконтроль;
- в) юмор;
- г) гордыня.

3. «Правилам хорошего тона», «благородному поведению в обществе» учил свод правил, составленный при Петре Великом. Он назывался...

- а) «Книга о вкусной и полезной пище»;
- б) «Юности честное зерцало»;
- в) «О повреждении нравов в России»;
- г) «Наука счастливым быть».

4. Профессиональная мораль в деятельности инженера - это:

- а) качественная характеристика взаимоотношений инженера и сотрудников;
- б) совокупность идеалов и ценностей, этических принципов и норм, отражающих сущность профессии ;
- в) совокупность личностных качеств специалиста;
- г) совокупность целей и результатов деятельности .

5. Профессионально-этический кодекс - это:

- а) система ценностей и идеалов современного общества;
- б) основной компонент этического сознания специалиста;
- в) совокупность личных ценностей специалиста;
- г) совокупность этических правил и норм поведения, требований к личности специалиста;

6. Возникновение профессиональной этики было обусловлено:

- а) необходимостью регулировать общественные отношения;
- б) теоретическими научными исследованиями;
- в) общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений;
- г) стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности.

7. При возникновении обстоятельств, которые могут привести к возникновению угрозы нарушения этических принципов, инженер должен:
- а) отказаться от выполнения задания;
 - б) определить и оценить значимость угроз, а также предпринять соответствующие меры предосторожности по устранению угроз или сведению их до минимума;
 - в) четко следовать положениям Кодекса этики, описывающим аналогичные обстоятельства;
 - г) поступать по совести.

Раздел 3 Деловое общение: основные формы и особенности

1. Правила вручения визитных карточек...

- а) при знакомстве первым визитную карточку вручает младший по должности старшему;
- б) при равенстве социальных статусов и в неофициальном общении младший по возрасту первым вручает визитную карточку;
- в) при знакомстве первым визитную карточку вручает старший по должности младшему*;
- г) при равенстве социальных статусов и в неофициальном общении старший по возрасту первым вручает визитную карточку.

2. Профилактике возникновения конфликтов способствует соблюдение следующих правил...

- а) следование принципу: «Поступай с другими так, как они поступают тобой»;
- б) высказывайте все, что у вас наболело. Не стесняйтесь выплескивать свои эмоции на других;
- в) умейте слушать других людей. Помните, что слово - главное средство воздействия на человека*;
- г) не загоняйте собеседника в угол. Оставьте ему возможность сохранить свое лицо.

3. К числу основных правил поведения в споре относятся ...

- а) будьте напористы. Как известно, «цель оправдывает средства»;
- б) доказывая справедливость своего мнения, не будьте голословными, используйте убедительные аргументы*;
- в) не стремитесь изо всех сил выйти победителем из спора. Признать свою неправоту – признак силы, а не слабости;
- г) только слабохарактерный человек пойдет на компромисс. Важно одержать победу в споре любой ценой.

4. Галантность – это...

- а) стремление совершать поступки, совместимые с понятием чести;
- б) способность терпеливо переносить жизненные невзгоды;

- в) изысканная вежливость, любезность, утонченность;
- г) умение находить общий язык как с дворянами, так и с простолюдинами.

5. Особый вид общения, который реализуется в совместной профессиональной деятельности, определяющий уровень развития языковой личности человека, формирование коммуникативного поведения в коллективе, - это...

- а) деловое общение;
- б) речевая коммуникация;
- в) деловая игра;
- г) деловая беседа.

6. Какой из перечисленных принципов не является принципом этикета

- а) принцип гуманизма ;
- б) принцип учета народных традиций и обычаев;
- в) принцип эстетической привлекательности поведения;
- г) принцип индивидуализма;

7. Замечание в адрес подчиненного, связанное с неудачно выполненной работой, нужно сделать:

- а) в устной форме наедине с подчиненным*;
- б) по телефону;
- в) в письменной форме;
- г) в устной форме в присутствии коллег сфере деловых отношений .

8. В деловом телефонном общении, подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете:

- а) «Инженерная компания, добрый день!»*;
- б) «Да»;
- в) «Слушаю вас»;
- д) «Говорите».

Рекомендуемая тематика «круглых столов»

1. Понятие морали: различные подходы.
2. Возможен ли полный аскетизм в жизни современного человека?
3. Что имеют в виду, когда называют человека микрокосмом?
4. Как согласуются между собой свобода и ответственность в деятельности человека?
5. Как лучше жить – по долгу или по желанию?
6. Почему совесть называют внутренним контролёром личности? Что такое свобода человека?
7. Перед кем и за что человек несёт ответственность?

Вопросы и задания для проведения текущего контроля знаний (по разделам учебного курса):

Раздел 1 Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека

1. Понятие и содержание основных категорий этики.
2. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
3. Основные этапы исторического развития этических учений.

Раздел 2 Основные характеристики общения.

1. Формы, функции и особенности общения.
2. Деловой этикет, правила этикета.
3. Общие, конкретные и специфические нравственные качества инженера и их значение в профессиональной деятельности.
4. Кодекс профессиональной этики инженера.
5. Нравственные основы деятельности руководителя.

Раздел 3 Деловое общение: основные формы и особенности.

1. Этапы делового общения, формы делового общения.
2. Верbalные и неверbalные способы передачи информации.
3. Охарактеризуйте элементы этикета деловых встреч и переговоров.

Вопросы для итогового контроля знаний (зачет)

1. Нравственная природа человека: основные концепции.
2. Сущность человека как проблема этики.
3. Нравственность – понятие и сущность.
4. Этика – теория нравственности.
5. Функции и роль нравственности в деловом общении.
6. Сущность нравственной регуляции общения, делового общения.
8. Народно-национальные особенности нравственности в деловом общении.
9. Диалектика добра и зла в деловом общении.
10. Совесть как категория делового общения.
11. Справедливость как категория делового общения.
12. Честь и достоинство в деловом общении.
13. Долг как категория делового общения.
14. Деловая этика: понятие, сущность.
15. Нравственность делового общения.
16. Принципы и нормы деловых людей в общении.
17. Принципы и нормы нравственного поведения руководителя в деловом общении.
18. Общение: понятие, виды и формы.
19. Деловое общение: виды и формы.
20. Имидж делового человека.
21. Мода и вкус в деловом общении.
22. Деловая этика и профессия.
23. Русские мыслители о духовно-нравственных аспектах в деловой, хозяйственной сферах (В.Соловьев, С.Булгаков, П.Савицкий).
24. Современные взгляды на место этики в деловом общении.
25. Профессиональный нравственный кодекс.
26. Этические основы предпринимательской деятельности.

27. Общие этические принципы в деловом общении.
28. Культура делового общения.
29. Этика и этикет делового общения.
30. Профессиональный этикет.
31. Правила вербального этикета в деловом общении.
32. Правила делового общения по телефону.
33. Правила ведения деловых бесед.
34. Деловой этикет.
35. Ведение деловой переписки.
36. Проблемы нравственного воспитания в деловом общении.
37. Нравственно-психологический климат коллектива: понятие, проблемы.
38. Нравственный кодекс делового человека.
39. Основные идеи этики делового общения.
40. Протестантская этика в деловом общении. М.Вебер.
41. Гуманистическая этика в деловом общении.
42. Авторитарная этика в деловом общении.
43. Этика делового общения традиционного общества.
44. История становления и развития этики делового общения.
45. Место этики делового общения в этических учениях.
46. Особенности этики делового общения в западноевропейской культуре.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающих и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при

подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Философия».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Определяется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени владения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Билеты должны иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заранее.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам, в форме собеседования или тестирования.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, выполняться упражнения.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа — результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменацонный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвоимые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменующихся в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменующимся отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и является основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности реализации дисциплины «Этика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Этика» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Этика» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.