

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 14:40:48  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098afe699d1dabd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рязанский институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

**Рабочая программа дисциплины  
«Государственное регулирование земельных отношений»**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность образовательной программы  
**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

**Год набора - 2026**

**Рязань 2026**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;
- учебным планом (очной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Г.В. Маношкина, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 8 от 25.03.2026).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков работы в команде и лидерства.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Государственное регулирование земельных отношений» у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные компетенции: ОПК-3, ОПК-7.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
О П К - 7 . Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Работает с национальными и международными стандартами, готовит документацию для поверки и калибровки оборудования	<b>Знать:</b> требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;  определения основных терминов; теоретические основы формирования и развития земельных отношений.  <b>Уметь:</b> обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.  <b>Владеть:</b> навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией;  культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения;  способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельноимущественных отношений.
О П К - 3 . Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК 3.1. Определяет показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного	<b>Знать:</b> основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах  <b>Уметь:</b> применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров  <b>Владеть:</b> навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия

	законодательства	принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
--	------------------	---

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Для освоения дисциплины «Государственное регулирование земельных отношений» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов:

- Инженерная геология,
- Инженерная геодезия,
- Топографическое черчение.

### **Студент должен:**

#### **Знать:**

- основы терминологического и понятийного научного языка инженерной геологии;
- базовые классификации и способы классифицирования грунтов;
- основные способы картографического изображения инженерно-геологических условий;
- главные инженерно-геологические процессы и явления, фундаментальные законы, их описывающие планетарные закономерности широтной, высотной и вертикальной зональности процессов обусловленные воздействием геосфер;
- существующие методы инженерно-геологических исследований;
- методику решения инженерно-геодезических задач при проектировании, строительстве и эксплуатации зданий и инженерных сооружений;

#### **Уметь:**

- определять минералы и горные породы по их физическим свойствам и происхождению;
- понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области инженерной геологии;
- строить типовые инженерно-геологические карты и разрезы и уметь их анализировать;
- формулировать по карте задачи проектирования заданного целевого назначения;
- рассчитать типовыми методами типовые инженерно-геологические задачи;
- работать с картографическими материалами (определять по ним расстояния, координаты, площади, высоты и превышения, крутизну склонов и уклоны линий местности);
- выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты; анализировать полевую топографо-геодезическую информацию;
- выбирать приборы и средства производства инженерно-геодезических работ для разработки технологий инженерно-технических изысканий при проектировании, строительстве монтаже инженерных сооружений;

#### **Владеть:**

- навыками работы с геодезическими приборами (их исследования, поверки, способы обращения с ними) при производстве геодезических работ, методами математической обработки результатов полевых геодезических измерений, в т.ч. применением информационных и «сквозных» технологий;
- по оценке инженерно-геологических особенностей горных пород и грунтов различного генезиса;

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Государственное регулирование земельных отношений»:

- Государственный кадастр и оценка объектов недвижимости
- Организация и планирование кадастровой деятельности.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Государственное регулирование земельных отношений» составляет 4 зачетные единицы, т.е. **144** академических часа.

Объем дисциплины «Государственное регулирование земельных отношений» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>36</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>108</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	108
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

#### 3.1. Содержание дисциплины «Государственное регулирование земельных отношений», структурированное по темам

Таблица 3 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	<b>26</b>	3	3	-	20	Устное (письменное) тестирование	
2	Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	<b>28</b>	3	3	-	22	Устное (письменное) тестирование	
3	Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной	<b>28</b>	4	4	-	22	Устное (письменное)	

	сфере. Разрешение земельноимущественных споров						тестирование	
4	Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	34	4	4	-	22	Устное (письменное) тестирование	
5	Государственный земельный кадастр как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	28	4	4	-	22	Устное (письменное) тестирование	
	<b>Форма аттестации</b>							Э
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>108</b>		

### 3.2 Содержание дисциплины «Государственное регулирование земельных отношений», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Государственноправовое регулирование в сфере управления земельноимущественным комплексом	<p>Понятие и правовые функции государственного управления в области земельно-имущественных отношений. Использование информации Государственного кадастра недвижимости в целях решения общегосударственных и региональных задач управления в области правовых отношений, экономики, развития банковского сектора и страхования, инвестиционной политики, в области жилищной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, использования земель и управления земельными ресурсами, в области информационных услуг, обеспечения устойчивости землепользования, обеспечения эффективности платного землепользования, социальной политики. Проблемы раздельного функционирования систем кадастрового и технического учета объектов недвижимости. Совершенствование процесса постановки объектов земельноимущественного комплекса на кадастровый учет. Совершенствование государственной политики в области информационного обеспечения сферы управления земельно-имущественным комплексом. Экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>

2	<p>Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношении</p>	<p>Стоимость объектов земельноимущественного комплекса. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная, кадастровая). Методика государственной кадастровой оценки земельных участков. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений. Коллизии при реализации принципа платности использования земли. Проблемы законодательного регулирования налога на недвижимость. Порядок взимания платежей за землю. Земельный налог. Плательщики земельного налога. Освобождение от уплаты земельного налога. Субъекты, для которых налоговая база уменьшается. Особенности начисления земельного налога для некоторых земельных участков. Предельные налоговые ставки. Арендная плата.</p>
3	<p>Ответственность за правонарушения в земельноимущественной сфере. Разрешение земельноимущественных споров</p>	<p>Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Основания привлечения к ответственности. Понятие и состав, виды правонарушений в земельноимущественной сфере. Проблемные аспекты применения уголовной, административной, гражданскоправовой, дисциплинарной ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства. Порядок разрешения земельноимущественных споров. Судебная практика применения законодательства в области земельноимущественных отношений.</p>
4	<p>Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель</p>	<p>Понятие и общая характеристика правового режима земельноимущественного комплекса сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения: проблемные аспекты. Понятие правового режима земель населенных пунктов. Состав земель городов и иных населенных пунктов. Субъекты прав на объекты земельноимущественного комплекса в населенных пунктах. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях городов и иных поселений: проблемные аспекты. Судебная практика рассмотрения земельноимущественных споров. Понятие правового режима земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иных земель специального назначения. Субъекты прав на недвижимые объекты, расположенные на землях специального назначения. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях</p>

		промышленности и иного назначения: проблемные аспекты. Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов. Особенности правового режима имущественных комплексов, расположенных на землях особо охраняемых территорий и объектов: проблемные аспекты. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного и водного фондов. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях лесного и водного фондов: проблемные аспекты.
5	Государственный земельный кадастр как экономико- правовая система функционирования объектов недвижимости	Понятие государственного земельного кадастра. Земельный кадастр как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов. Государственный характер земельного кадастра. Исторические аспекты возникновения и развития кадастра. Составные части, виды и принципы земельного кадастра. Система органов, ведающих земельным кадастром. Правовое обеспечение земельного кадастра. Место земельного кадастра в системе природно-ресурсовых кадастров. Земельно-кадастровое районирование РФ. Земельно-кадастровые единицы и элементы. Классификация угодий при земельном кадастре. Схема формирования городских земельных кадастров. Паспорт земельного участка: особенности составления.

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Государственноправовое регулирование в сфере управления земельноимущественным комплексом	Решение вопросов по регулированию земельных отношений, возникающих в связи с владением, пользованием и распоряжением земельными участками.
2	Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношении	Решение вопросов по регулированию земельных отношений, возникающих в связи с владением, пользованием и распоряжением земельными участками.
3	Ответственность за правонарушения в земельноимущественной сфере. Разрешение земельноимущественных споров	Формулировка и решение задачи оптимизации использования земли на региональном уровне, разрабатывание пути повышения эффективности использования земли.
4	Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	Решение вопросов по регулированию земельных отношений, возникающих в связи с владением, пользованием и распоряжением земельными участками; формулирование и решение задачи оптимизации использования земли на региональном уровне, разрабатывание пути повышения эффективности использования земли.
5	Государственный	Решение вопросов по регулированию земельных

	земельный кадастр как экономико- правовая система функционирования объектов недвижимости	отношений, возникающих в связи с владением, пользованием и распоряжением земельными участками; формулирование и решение задачи оптимизации использования земли на региональном уровне, разрабатывание пути повышения эффективности использования земли.
--	--	---

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

##### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

##### **4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений: методические указания / составитель Н. А. Алексеева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 60 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209045>
2. Правовое регулирование имущественных отношений: частно-правовой блок: учебно-методическое пособие / составители Н. А. Придворов [и др.]. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р. Державина, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-00078-391-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170379>
3. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1: учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.]; под редакцией С. С. Викин. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 251 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72658.html>
4. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2: учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.]; под редакцией С. С. Викин. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 176 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72659.html>

#### Дополнительная литература

1. Шушкова, О. И. Законодательные основы муниципального регулирования земельных отношений в Российской Федерации / О. И. Шушкова. — Москва: Лаборатория книги, 2010. — 118 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86917>
2. Беляев, В. Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений): конспект лекций / В. Л. Беляев. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16393.html>
3. Бухтояров, Н. И. Организационно-экономический механизм регулирования земельных отношений в аграрной сфере: монография / Н. И. Бухтояров. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-7267-0890-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72714.html>

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственное регулирование земельных отношений»

Перечень разделов дисциплины «Государственное регулирование земельных отношений» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
-------	--------------------------	--

1	2	3
1	Государственноправовое регулирование в сфере управления земельноимущественным комплексом	Основная: 1,2,3,4 Дополнительная: 1, 2,3
2	Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношении	Основная: 1,2 Дополнительная: 2,3
3	Ответственность за правонарушения в земельноимущественной сфере. Разрешение земельноимущественных споров	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
4	Правовой режим земельно- имущественного комплекса с учетом категоризации земель	Основная: 1,2,3,4 Дополнительная: 1,2
5	Государственный земельный кадастр как экономико- правовая система функционирования объектов недвижимости	Основная: 1,2,3,4 Дополнительная: 1,2,3

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 7)

Таблица 7 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Государственное регулирование земельных отношений», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Перечень аудиторий и оборудования

<b>Аудитория</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Материально-технические средства</b>
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).

## **7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе**

## освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельноимущественным комплексом	ОПК-3 ОПК-7	Устное (письменное) тестирование  Вопросы к экзамену.
2	Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношении		
3	Ответственность за правонарушения в земельноимущественной сфере. Разрешение земельноимущественных споров		
4	Правовой режим земельно- имущественного комплекса с учетом категоризации земель		
5	Государственный земельный кадастр как экономико- правовая система функционирования объектов недвижимости		

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		КП (КР)	К/р	Т	Э
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</li> <li>• определения основных терминов;</li> <li>• теоретические основы формирования и развития земельных отношений; (ОПК-7)</li> <li>• основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)</li> </ul>			+	+
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. (ОПК-7)</li> <li>• применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3)</li> </ul>			+	+
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией;</li> </ul>			+	+

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения;</li> <li>• способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельноимущественных отношений (ОПК-7)</li> <li>• навыками управления профессиональной деятельностью;</li> <li>• способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</li> <li>- определения основных терминов;</li> <li>- теоретические основы формирования и развития земельных отношений; (ОПК-7)</li> <li>- основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)</li> </ul>	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. (ОПК-7)</li> <li>- применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией;</li> <li>- культурой мышления, способностью к</li> </ul>		

	<p>обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельноимущественных отношений, (ОПК-7)</li> <li>- навыками управления профессиональной деятельностью;</li> <li>- способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</li> <li>- определения основных терминов; теоретические основы формирования и развития земельных отношений; (ОПК-7)</li> <li>- основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)</li> </ul>	Хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. (ОПК-7)</li> <li>- применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией;</li> <li>- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения;</li> <li>- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельноимущественных отношений, (ОПК-7)</li> <li>- навыками управления профессиональной деятельностью;</li> <li>- способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</li> <li>- определения основных терминов;</li> <li>- теоретические основы формирования и развития земельных отношений (ОПК-7)</li> <li>- основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)</li> </ul>	Удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. (ОПК-7)</li> </ul>		

	- применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3)		
Владеет	- навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельноимущественных отношений, (ОПК-7) - навыками управления профессиональной деятельностью; - способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)		
Знает	- требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; - определения основных терминов; теоретические основы формирования и развития земельных отношений (ОПК-7) - основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Умеет	- обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. (ОПК-7) - применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3)		
Владеет	- навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией; - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения; - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельноимущественных отношений (ОПК-7) - навыками управления профессиональной деятельностью; - способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)		
Знает	- требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; - определения основных терминов; - теоретические основы формирования и развития земельных отношений (ОПК-7)	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение

	- основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)		практических заданий.
Умеет	- обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. (ОПК-7) - применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3)		
Владеет	- навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения; - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельноимущественных отношений (ОПК-7) - навыками управления профессиональной деятельностью; - способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ОПК-3)		

## 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.	
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

	также с тем, что изучал ранее.	также с тем, что изучал ранее.		
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам. При условии выполненных практических работ студент допускается к сдаче экзамена.

*Промежуточный контроль* осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

#### **7.3.1. Перечень вопросов для устного (письменного) тестирования**

1. Какой из перечисленных принципов не является принципом государственного регулирования земельных отношений?
  - а) принцип справедливости;
  - б) принцип приоритета интересов государства;
  - в) принцип устойчивости прав на землю;
  - г) принцип платности землепользования.
2. Что из перечисленного не относится к полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений?
  - а) установление правил землепользования и застройки;
  - б) утверждение генеральных планов поселений, городских округов;
  - в) осуществление земельного контроля;
  - г) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков.
3. Кто из перечисленных лиц не имеет права на бесплатное получение земельного участка?
  - а) инвалиды;
  - б) ветераны труда;
  - в) многодетные семьи;
  - г) иностранные граждане.
4. Что из нижеперечисленного не является функцией государственного земельного кадастра?
  - а) учет количества и качества земель;

- б) оценка земель;
  - в) мониторинг земель;
  - г) организация землеустройства.
5. Какой из ниже перечисленных документов не обязателен для проведения государственного кадастрового учета земельного участка?
- а) межевой план;
  - б) технический план;
  - в) делимитация границ;
  - г) документы, подтверждающие права на земельный участок.
6. Что означает принцип платности использования земли?
- а) все земельные участки предоставляются на платной основе;
  - б) использование земельных участков осуществляется на возмездной основе;
  - в) плата за использование земельных участков устанавливается в зависимости от их кадастровой стоимости;
  - г) плата за использование земельных участков устанавливается в зависимости от их рыночной стоимости.
7. Что такое земельная рента?
- а) доходы, получаемые от использования земель, недрами и другими природными ресурсами;
  - б) денежные средства, которые государство взимает за пользование землей;
  - в) разница между доходами от использования земельного участка и затратами на его содержание;
  - г) доходы от продажи земельных участков.
8. Какой закон регулирует земельные отношения в Российской Федерации?
- а) земельный кодекс;
  - б) гражданский кодекс;
  - в) градостроительный кодекс;
  - г) федеральный закон "О государственном регулировании земельных отношений".
9. Что такое зонирование территорий?
- а) процесс определения назначения использования земельных участков;
  - б) разделение территории на зоны с различными условиями использования и охраны земель;
  - в) система регулирования землепользования, основанная на установлении правил использования земель;
  - г) разделение территорий по признакам.
10. Что является основанием для прекращения прав на земельный участок?
- а) решение суда;
  - б) прекращение срока аренды;
  - в) отчуждение земельного участка;
  - г) отказ от земельного участка.

**7.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Что является основной целью государственного регулирования земельных отношений?
2. Какие основные функции выполняет государство в области земельных отношений?
3. Какие виды землеустройства осуществляются в рамках государственного регулирования?
4. Что включает в себя государственный земельный кадастр?

5. Какие методы используются для государственного регулирования земельных отношений?
6. Что такое земельный налог и какие категории земель подлежат его уплате?
7. Что такое аренда земли и какие условия аренды регулируются государством?
8. Что такое земельная реформа и какие основные направления она включает?
9. Какие мероприятия проводятся в рамках мониторинга земель и какую информацию они предоставляют?
10. Что такое земельные споры и какие методы разрешения используются для их урегулирования?
11. Какие требования предъявляются к землеустроительным работам и как они контролируются?
12. Что такое землеустройство?
13. Что такое кадастровая оценка земель и для чего она проводится?
14. Какие меры принимаются государством для охраны земель и предотвращения их деградации?
15. Что такое государственный земельный контроль и какие полномочия он имеет?
16. Какие существуют виды прав на землю и какие документы подтверждают их?
17. Как осуществляется государственное регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения?
18. Какие особенности имеет государственное регулирование земельных отношений в городах и других населенных пунктах?
19. Что такое территориальное планирование и какова его роль в государственном регулировании земельных отношений?
20. Какие основные направления развития государственного регулирования земельных отношений можно выделить на современном этапе?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

*Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

**Цель контроля:** проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

## **Методические рекомендации по проведению экзамена**

### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме.

### **3. Метод проведения**

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

### **4. Критерии допуска студентов к экзамену**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

### **5. Организационные мероприятия**

#### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен**

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

**5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

### **6. Методические указания экзаменатору**

**6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.**

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части экзамена.** Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

**Действия экзаменатора.**

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей

программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

