Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2025 10:07:49
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff33d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Логистика

Квалификация, присваиваемая выпускникам
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2025

Рязань 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н. С. Брязгунова к.и.н., доцент кафедры Инженерный бизнес и менеджмент
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 21.05.2025).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков системного и критического мышления и формирование у обучающихся универсальных компетенций в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные (УК): УК-4. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)*	*УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами*	**Знать:** • особенности артикуляции звуков, произношения, интонации, акцентуации, ритма нейтральной речи в изучаемом языке. **Уметь:** **<u>говорение</u>** • вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства. **<u>аудирование</u>** • понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. **<u>чтение</u>** • читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи. **<u>письменная речь</u>** • описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на	**Знать:** • лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего

	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	характера. **Уметь:** **<u>говорение</u>** • рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения. **<u>аудирование</u>** • понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера, выборочно извлекать из них необходимую информацию. **<u>чтение</u>** • читать аутентичные тексты публицистического стиля с последующим анализом. **<u>письменная речь</u>** • заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** • культуру и традиции стран изучаемого языка. **Уметь:** **<u>говорение</u>** • создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации. **<u>аудирование</u>** • оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней. **<u>чтение</u>** • читать деловую переписку, понимать «деловой сленг» **<u>письменная речь</u>** • заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ	**Знать:** • лингвистические реалии и речевой этикет. **<u>говорение</u>** • вести диалог в ситуациях официального общения, в учебно-трудовой сферах, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства, свободно владея профессиональными терминами.

	на иностранный(-ые)	**<u>аудирование</u>** • анализировать профессиональную информацию, услышанную в диалогах, монологах, новостях и тд. **<u>чтение</u>** • читать и переводить деловую документацию, письма, договоры. • заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (резюме, сопроводительное письмо).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Освоение дисциплины осуществляется: по очной и очно-заочной формам обучения в 1,2,3,4 семестрах.

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

• значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

• значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

• страноведческую информацию из аутентичных источников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

<u>говорение</u>

• вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

• рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

<u>аудирование</u>

• понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать не- обходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

<u>чтение</u>

• читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

владеть:

- новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения.
- навыками оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка;
- навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении;
- навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи;
- навыками организации письменной речи в рамках научной аннотации, реферата, тезисов, частного или делового письма, биографии, резюме.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Деловой иностранный язык.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	**Предшествующие дисциплины**	**Данная дисциплина**	**Последующие**
УК-4	Английский язык в рамках школьной программы, Русский язык и культура речи	Иностранный язык	Деловой иностранный язык

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **12 з.е. (432 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 4 – для очно-заочной формы.

Таблица 4 − Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	**Трудоемкость, час**			
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	Традиционный и с использованием элементов электронного обучения			
Общая трудоемкость дисциплины, час	**432**			
Трудоемкость, час по семестрам	**I**	**II**	**III**	**IV**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**28**	**28**	**28**	**28**
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)				
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28	28	28	28
лабораторные работы				
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**80**	**80**	**80**	**80**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	80	80	80	80

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час			
Выполнение курсового проекта /курсовой работы				
Контроль (часы на экзамен, зачет)				
Промежуточная аттестация	**З**	**Э**	**З**	**Э**

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очно-заочной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Первый семестр**							
1.1	Грамматика: Особенности построения утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений. Лексическая тема: About myself	**10**		2		8	Тестирование, устный опрос	
1.2	Грамматика: Типы вопросов. Лексическая тема: Hobby. Holiday	**10**		2		8	Тестирование, устный опрос	
1.3	Грамматика: Множественное число имен существительных. Выражение падежных отношений. Лексическая тема: Healthy way of life. Sport	**12**		2		10	Устный опрос, сочинение	
1.4	Грамматика: Падеж имен существительных Лексическая тема: Learning foreigh languages	**10**		2		8	Тестирование	
1.5	Грамматика: Определенный и неопределенный артикли	**14**		4		10	Доклады	

	Лексическая тема: Computer and Internet in our life							
1.6	Грамматика: Степени сравнения имен прилагательных Лексическая тема: Youth problems	**12**		4		8	Доклады Тестирование	
1.7	Грамматика: Числительные Лексическая тема: Ecological problems	**12**		4		8	Тестирование	
1.8	Грамматика: Местоимения Лексическая тема: Choosing a career	**14**		4		10	Устный опрос творческое эссе	
1.9	Грамматика: Времена группы Indefenite Лексическая тема: Travelling	**14**		4		10	Устный опрос творческое эссе	
	Форма аттестации							**З**
	Всего часов по дисциплине в первом семестре	**108**		**28**		**80**		
2	**Второй семестр**							
2.1	Грамматика: Времена группы Continuous Лексическая тема: The Russian Federation	**10**		2		8	Тестирование, устный опрос	
2.2	Грамматика: Времена группы Perfect Лексическая тема: Great Britain	**10**		2		8	Тестирование, устный опрос Устный опрос, сочинение	
2.3	Грамматика: Страдательный залог (Passive Voice) Лексическая тема: The United States of America	**12**		2		10	Тестирование	
2.4	Грамматика: Модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты Лексическая тема: Education in Russia	**10**		2		8	Доклады	
2.5	Грамматика: Причастие настоящего времени (Participle I) Лексическая тема: Education in England	**14**		4		10	Доклады Тестирование	
2.6	Грамматика: Причастие прошедшего времени (Participle II) Лексическая тема: Education in the USA	**12**		4		8	Доклады Тестирование	
2.7	Грамматика: Прямая речь (Direct speech)	**12**		4		8	Тестирование	

	Лексическая тема: Moscow attractions							
2.8	Грамматика: Косвенная речь (Indirect speech) Лексическая тема: London attractions	**14**		4		10	Устный опрос, творческое эссе	
2.9	Грамматика: Пунктуация (Punctuation) Лексическая тема: The USA attractions	**14**		4		10	Доклады Тестирование	
	Форма аттестации							**Э**
	Всего часов по дисциплине во втором семестре	**108**		**28**		**80**		
3	**Третий семестр**							
3.1	Лексическая тема: Types of business	**10**		2		8	Устный опрос, творческое эссе	
3.2	Лексическая тема: Business and Government	**10**		2		8	Доклады	
3.3	Лексическая тема: The budget. Taxes	**12**		2		10	Устный опрос	
3.4	Лексическая тема: Business communication	**10**		2		8	Творческие задания	
3.5	Лексическая тема: General business planning	**14**		4		10	Устный опрос	
3.6	Лексическая тема: Accounting and bookkeeping	**12**		4		8	Творческие задания	
3.7	Лексическая тема: Insurance	**12**		4		8	Доклады	
3.8	Лексическая тема: The functions of money	**14**		4		10	Устный опрос	
3.9	Лексическая тема: Organizing a company	**14**		4		10	Доклады	
	Форма аттестации							**З**
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре	**108**		**28**		**80**		
4	**Четвертый семестр**							
4.1	Лексическая тема: «The economic problem».	**10**		2		8	Устный опрос	
4.2	Лексическая тема: «Economic system ».	**10**		2		8	Творческое эссе	

4.3	Лексическая тема: «Economic policy».	**12**		2		10	Доклады	
4.4	Лексическая тема: «Economic growth».	**10**		2		8	Устный опрос	
4.5	Лексическая тема: «Types of business organization. The partnership».	**14**		4		10	Устный опрос	
4.6	Лексическая тема: « Types of business organization. The Joint stock company ».	**12**		4		8	Творческое эссе	
4.7	Лексическая тема: «Famous economists».	**12**		4		8	Творческие задания	
4.8	Лексические тема: «The Division of labour ».	**14**		4		10	Доклады	
4.9	Лексические тема: Market economy	**14**		4		10	Доклады	
	Форма аттестации							**Э**
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре	**108**		**28**		**80**		
	Всего часов по дисциплине	**432**		**112**		**320**		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание практических занятий приведено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Содержание раздела (темы) дисциплины**
1	2	3
1		
1.1	Грамматика: Особенности построения утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений. Лексическая тема: About myself	Два типа сказуемых. Правила построения утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений в зависимости от типа сказуемого. Формы глаголов to be, to have, их место в предложении повествовательном, вопросительном и отрицательном. Рассказ о себе: семья, увлечения, друзья, учеба, работа, отдых.
1.2	Грамматика: Типы вопросов. Лексическая тема: Hobby. Holiday	Общие вопросы (General Questions). Ответы на общие вопросы. Отрицательная форма общих вопросов. Разделительные вопросы (Disjunctive Questions). Специальные вопросы (Special Questions). Ответы на специальные вопросы. Вопросы, относящиеся к подлежащему или его определению. Специальные вопросы с составным именным сказуемым. Отрицательная форма специальных вопросов. Альтернативные вопросы (Alternative Questions). Рассказ о своих увлечениях, способах местах отдыха, посещение выставок, музеев, театров

1.3	Грамматика: Множественное число имен существительных. Выражение падежных отношений. Лексическая тема: Healthy way of life. Sport	Основные правила образования множественного числа имен существительных. Особая группа существительных. Множественное число неисчисляемых существительных английского языка. Рассказ о здоровом образе жизни, о роли спорта и физической активности в жизни человека.
1.4	Грамматика: Падеж имен существительных Лексическая тема: Learning foreigh languages	Падежи существительных: общий падеж (common case), притяжательный падеж (possessive case). Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: роль иностранного языка в будущей профессии»(актуальность изучения английского языка для будущей профессии «за» и «против»).
1.5	Грамматика: Определенный и неопределенный артикли Лексическая тема: Computer and Internet in our life	Правила использования определенного, неопределенного и нулевого артиклей в различных ситуациях. Использование артиклей с именами собственными, географическими названиями, в устойчивых выражениях. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: роль интернета в жизни современного человека. Информационные технологии.
1.6	Грамматика: Степени сравнения имен прилагательных Лексическая тема: Youth problems	Правила образования степени сравнения имени прилагательного. Переход прилагательного в существительное. Рассказ о об отношении современной молодежи к происходящему в мире, рассуждение о взаимоотношениях со страшим поколением и со сверстниками.
1.7	Грамматика: Числительные Лексическая тема: Ecological problems	Количественные числительные (Cardinal Numerals). Порядковые числительные (Ordinal Numerals). Дробные числительные (Fractional Numerals). Рассуждение на тему экологической обстановки в своем городе, стране и в целом в мире. Проблемы и возможные пути их решения.
1.8	Грамматика: Местоимения Лексическая тема: Choosing a career	Личные местоимения (Personal Pronouns). Притяжательные местоимения (Possessive Pronouns). Возвратные местоимения (Reflexive Pronouns). Взаимные местоимения (Reciprocal Pronouns). Указательные местоимения (Demonstrative Pronouns). Вопросительные местоимения (Interrogative Pronouns). Относительные местоимения (Relative Pronouns). Случаи отсутствия относительных местоимений. Неопределенные местоимения (Indefinite Pronouns). Местоимения some и any. Местоимения, производные от some и any. Местоимения much и many. Местоимения little и few. Местоимения either и neither. Местоимения each и every. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: « Выбор профессии». «Место будущей работы» (мотивация при выборе будущей профессии, положение дел на современном рынке труда, составление резюме, собеседование, деловая этика).

1.9	Грамматика: Времена группы Indefenite Лексическая тема: Travelling	The Present Indefinite Tense (Настоящее неопределенное время), The Past Indefinite Tense (Прошедшее неопределенное время), The Future Indefinite Tense (Будущее неопределенное время), The Future Indefinite in the Past Tense (Будущее неопределенное время в прошедшем). Рассказ о путешествиях, способах и предпочтениях передвижения во время путешествия. Опыт общения на английском языке во время путешествий.
2		
2.1	Грамматика: Времена группы Continuous Лексическая тема: The Russian Federation	The Present Continuous Tense (Настоящее длительное время), The Past Continuous Tense (Прошедшее длительное время), The Future Continuous Tense (Будущее длительное время), The Future Continuous in the Past Tense (Будущее длительное время в прошедшем). Российская Федерация: географическое расположение, население, столица, основные достопримечательности, традиции и нравы русского народа.
2.2	Грамматика: Времена группы Perfect Лексическая тема: Great Britain	The Present Perfect Tense (Настоящее совершенное время). The Past Perfect Tense (Прошедшее совершенное время). The Future Perfect Tense (Будущее совершенное время). The Future Perfect in the Past Tense (Будущее совершенное время в прошедшем). Великобритания: географическое расположение, население, столица, основные достопримечательности, традиции и нравы англичан.
2.3	Грамматика: Страдательный залог (Passive Voice) Лексическая тема: The United States of America	Употребление страдательных оборотов. Употребление времен страдательного залога. Различные значения сочетания глагола to be с Past Participle. Сопоставление составного сказуемого, выраженного сочетанием to be + Past Participle, с временами группы Perfect страдательного залога. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык. Перевод русских оборотов, выражающих страдательный залог, на английский язык. Особенности употребления страдательных оборотов в английском языке. Соединенные Штаты Америки: географическое расположение, население, столица, основные достопримечательности, традиции и нравы американцев.
2.4	Грамматика: Модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты Лексическая тема: Education in Russia	Глагол can (could). Глагол may (might) . Глагол must. Глагол ought. Глагол need. Сводка способов выражения долженствования при помощи сочетания модальных глаголов с инфинитивом. Употребление вспомогательных и модальных глаголов во избежание повторения предшествующего глагола-сказуемого. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: Высшее образование в России (достоинства и недостатки российского). Наш университет (Рязанский политехнический институт).
2.5	Грамматика: Причастие настоящего времени (Participle I) Лексическая тема:	Причастие (The Participle). Образование форм причастия. Употребление причастий. Present Participle Active. Perfect Participle Active. Present Participle Passive. Past Participle Passive. Perfect Participle Passive. Место

	Education in England	Present Participle в функции определения. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: Высшее образование в Англии (достоинства и недостатки зарубежного образования, сходства и различия систем).
2.6	Грамматика: Причастие прошедшего времени (Participle II) Лексическая тема: Education in the USA	Понятие Participle II, формы, функции в предложении. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: Высшее образование в Америке (достоинства и недостатки зарубежного образования, сходства и различия систем).
2.7	Грамматика: Прямая речь (Direct speech) Лексическая тема: Moscow attractions	Правила образования прямой речи в предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Повелительное предложение. Достопримечательности Москвы: Красная площадь (Red Square), Кремль (the Kremlin), Собор Василия Блаженного (Saint Basil's Cathedral), Большой театр (The Bolshoi Theatre), Третьяковская галерея (The State Tretyakov Gallery).
2.8	Грамматика: Косвенная речь (Indirect speech) Лексическая тема: London attractions	Обращение прямой речи в косвенную. Правила перевода местоимений, обстоятельств времени. Согласование времен. Достопримечательности Лондона: The Big Ben («Биг Бен»), Madam Tussaud's Museum (Музей Мадам Тюссо), Piccadilly Circus (Площадь Пикадилли), London Eye (Лондонское колесо обозрения), London National Gallery (Лондонская Национальная Галерея).
2.9	Грамматика: Пунктуация (Punctuation) Лексическая тема: The USA attractions	Английские знаки препинания: comma — запятая, full stop — точка, question mark — вопросительный знак, exclamation mark — восклицательный знак, colon — двоеточие, semicolon — точка с запятой, dash or hyphen — тире или дефис. Достопримечательности США: The Statue of Liberty, The White House, Niagara Falls, The Golden Gate Bridge, The Grand Canyon, Times Square, The Empire State Building, Hollywood.
3		
3.1	Лексическая тема: Types of business	Objectives of business organizations. Sole proprietorships. Partnerships. Corporations.
3.2	Лексическая тема: Business and Government	Supply and demand. The role of Government in the economy. Market economy. Competition.
3.3	Лексическая тема: The budget. Taxes	The budget. The main sources of revenue. Financial year. Economic performance. Taxes. Direct tax. Indirect tax.
3.4	Лексическая тема: Business communication	Business letter writing: the letterhead, the date, addressee's name and address, courtesy titles, the salutation, the message, the complimentary close, signature.
3.5	Лексическая тема: General business planning	The importance of business plan. The business planning process: seek agreement, SWOT and MECAs.
3.6	Лексическая тема: Accounting and bookkeeping	Accounting information. Specialized accounting. Income taxation. Accounting for non-business organizations. Bookkeeping and accounting cycle.

3.7	Лексическая тема: Insurance	Insurance companies. Insurance policy. Insurance broker. Life and industrial assurance.
3.8	Лексическая тема: The functions of money	Characteristic of money. Types of money. Sources of money's value. English banknotes and coins. American money.
3.9	Лексическая тема: Organizing a company	Different types of companies: sole traders, partnership, multinationals.
4		
4.1	Лексическая тема: «The economic problem».	The individual and society. Economic limits. Standard of living.
4.2	Лексическая тема: «Economic system ».	Traditional economies. Market economies. Command economies. Mixed economies.
4.3	Лексическая тема: «Economic policy».	Level of employment. Price stability. A distribution of income and wealth. A model of the economy. The circular flow of income.
4.4	Лексическая тема: «Economic growth».	The meaning of economic growth. The desirability of economic growth. The causes of growth.
4.5	Лексическая тема: «Types of business organization. The partnership».	The strength of this type. The great disadvantage of this type.
4.6	Лексическая тема: « Types of business organization. The Joint stock company ».	Two kinds of Joint stock companies. The strength of this type. The great disadvantage of this type.
4.7	Лексическая тема: «Famous economists».	Adam Smith, Alan Greenspan, Alfred Marshal, Benjamin Graham.
4.8	Лексические тема: «The Division of labour ».	The principle of division. Advantages of division of labor.
4.9	Лексические тема: Market economy	Different approaches to the notion "market economy". Various types of market economy.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве

выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537321 (дата обращения: 30.08.2024).

2. Дмитриева, И. В. Теоретическая грамматика английского языка=Teory of English Grammar: учебное пособие : / И. В. Дмитриева, Н. П. Петрашкевич. – Минск: РИПО, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487909

3. Долгова, Т. В. Английский язык как второй иностранный. Базовый курс: учебное пособие: / Т. В. Долгова, Е. П. Охотникова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 135 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493288

4. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие/А. С. Комаров. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590

5. Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей: учебник: / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663

б) дополнительная литература:

1. Брязгунова Н.С., Костылева Е.Н. Иностранный язык: учебно-методическое пособие для студентов первого курса всех направлений подготовки в двух частях. Грамматика. Часть 1. – Рязань: РИ(ф)МПУ, 2023. – 64 с.

2. Брязгунова Н.С., Костылева Е.Н. Иностранный язык: учебно-методическое пособие для студентов первого курса всех направлений подготовки в двух частях. Лексические темы. Часть 2. – Рязань: РИ(ф)МПУ, 2023. – 64 с.

3. Бачиева, Р. И. Английский язык: учебное пособие: / Р. И. Бачиева, О. Н. Васичкина, Л. В. Олифиренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – 60 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567626

4. Жданова, Г. А. Английский язык: практикум: / Г. А. Жданова, Д. В. Шалимова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 84 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684894

5. Левицкий, Ю. А. Теоретическая грамматика современного английского языка: учебное пособие / Ю. А. Левицкий. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210501

6. Стожок, Е. В. Английский язык для студентов-экономистов: учебное пособие: / Е. В. Стожок; Омский государственный педагогический университет. – Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2018. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616312

7. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 296 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684331

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины**	**Литература (ссылка на номер в списке литературы)**
1	2	3
1		
1.1	Грамматика: Особенности построения утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений. Лексическая тема: About myself	Основная: 2,3 Дополнительная: 1,2
1.2	Грамматика: Типы вопросов. Лексическая тема: Hobby. Holiday	Основная: 3 Дополнительная: 1,2
1.3	Грамматика: Множественное число имен существительных. Выражение падежных отношений. Лексическая тема: Healthy way of life. Sport	Основная: 2 Дополнительная: 1,2
1.4	Грамматика: Падеж имен существительных Лексическая тема: Learning foreigh languages	Основная: 1 Дополнительная: 1,2

1.5	Грамматика: Определенный и неопределенный артикли Лексическая тема: Computer and Internet in our life	Основная: 2 Дополнительная: 1,2
1.6	Грамматика: Степени сравнения имен прилагательных Лексическая тема: Youth problems	Основная: 1 Дополнительная: 1,2
1.7	Грамматика: Числительные Лексическая тема: Ecological problems	Основная: 3 Дополнительная: 1,2
1.8	Грамматика: Местоимения Лексическая тема: Choosing a career	Основная: 1 Дополнительная: 1,2
1.9	Грамматика: Времена группы Indefenite Лексическая тема: Travelling	Основная: 3 Дополнительная: 1,2
2		
2.1	Грамматика: Времена группы Continuous Лексическая тема: The Russian Federation	Основная: 2 Дополнительная: 1,2
2.2	Грамматика: Времена группы Perfect Лексическая тема: Great Britain	Основная: 3 Дополнительная: 1,2
2.3	Грамматика: Страдательный залог (Passive Voice) Лексическая тема: The United States of America	Основная: 2 Дополнительная: 1,2
2.4	Грамматика: Модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты Лексическая тема: Education in Russia	Основная: 1 Дополнительная: 1,2
2.5	Грамматика: Причастие настоящего времени (Participle I) Лексическая тема: Education in England	Основная: 2 Дополнительная: 1,2
2.6	Грамматика: Причастие прошедшего времени (Participle II) Лексическая тема: Education in the USA	Основная: 1 Дополнительная: 1,2
2.7	Грамматика: Прямая речь (Direct speech) Лексическая тема: Moscow attractions	Основная: 3 Дополнительная: 1,2
2.8	Грамматика: Косвенная речь (Indirect speech) Лексическая тема: London attractions	Основная: 1 Дополнительная: 1,2
2.9	Грамматика: Пунктуация (Punctuation) Лексическая тема: The USA attractions	Основная: 3 Дополнительная: 1,2
3		
3.1	Лексическая тема: Types of business	Основная: 4 Дополнительная: 1,6
3.2	. Лексическая тема: Business and Government	Основная: 4 Дополнительная: 1,3
3.3	Лексическая тема: The budget. Taxes	Основная: 4 Дополнительная: 1,7
3.4	Лексическая тема: Business communication	Основная: 1 Дополнительная: 1, 3
3.5	Лексическая тема: General business planning	Основная: 4 Дополнительная: 1
3.6	Лексическая тема: Accounting and	Основная: 4

	bookkeeping	Дополнительная: 1,5
3.7	Лексическая тема: Insurance	Основная: 4 Дополнительная: 1,3
3.8	Лексическая тема: The functions of money	Основная: 4 Дополнительная: 1, 6
3.9	Лексическая тема: Organizing a company	Основная: 4 Дополнительная: 1,5
4		
4.1	Лексическая тема: «The economic problem».	Основная: 4 Дополнительная: 1,4
4.2	Лексическая тема: «Economic system ».	Основная: 4 Дополнительная: 1,6
4.3	Лексическая тема: «Economic policy».	Основная: 4 Дополнительная: 1,3
4.4	Лексическая тема: «Economic growth».	Основная: 4 Дополнительная: 1,4
4.5	Лексическая тема: «Types of business organization. The partnership».	Основная: 4 Дополнительная: 1,6
4.6	Лексическая тема: « Types of business organization. The Joint stock company ».	Основная: 4 Дополнительная: 1,3
4.7	Лексическая тема: «Famous economists».	Основная: 4 Дополнительная: 1,3,5
4.8	Лексические тема: «The Division of labour ».	Основная: 4 Дополнительная: 1,6
4.9	Лексические тема: Market economy	Основная: 4 Дополнительная: 1,3,6

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам -Английский язык" - Грамматика английского языка, правила чтения и произношения, наиболее употребительные слова и глаголы. Каталоги тематических ссылок, параллельные тексты – http://www.alleng.ru
2. "Classes.ru". Библиотека учебников, пословицы и поговорки. – http://www.classes.ru
3. "Английский язык.ru". Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс – http:// www.english.language.ru
4. Образовательно-познавательный сайт. Теория и практика – http:// www.english4fun.ru
5. "English Home" Журнал. Аудиокниги на английском. Грамматика. Архив рассылки "Английский с нуля". Английский речевой этикет. – http:// www . englishhome .ru
6. Бибоиотека – http:// www .englspace.com
7. Официальный портал BBC Learning English –http://www.bbc.co.uk/learningenglish;
8. Видеопортал для просмотра и обмена видеороликами YouTube – http:// www.youtube.com;
9. Портал в социальных сетях для обмена материалами – http://vk.com/fiya_nkfi_kemsu;

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета

		(лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
2. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
№207 аудитория иностранного языка, лингафонный кабинет	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер с монитором 15 шт; - устройства ввода/вывода звуковой информации (наушники, микрофон) – 16 шт; - программное обеспечение для студента лингафонного кабинета; - подключение к сети Интернет. - Программное обеспечение Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Aca-demic OPEN 1 License No Level. Лицензия №47945625 от 14.01.2011. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия №47945625 от 14.01.2011

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Условия допуска**	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет, экзамен		допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено

		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 − Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.1	Грамматика: Особенности построения утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений. Лексическая тема: About myself	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.2	Грамматика: Типы вопросов. Лексическая тема: Hobby. Holiday	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.3	Грамматика: Множественное число имен существительных. Выражение падежных отношений. Лексическая тема: Healthy way of life. Sport	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.4	Грамматика: Падеж имен существительных Лексическая тема: Learning foreigh languages	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.5	Грамматика: Определенный и неопределенный артикли Лексическая тема: Computer and Internet in our life	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.6	Грамматика: Степени сравнения имен прилагательных Лексическая тема: Youth problems	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.7	Грамматика: Числительные Лексическая тема: Ecological problems	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.8	Грамматика: Местоимения Лексическая тема: Choosing a career	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.9	Грамматика: Времена группы Indefenite Лексическая тема: Travelling	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.1	Грамматика: Времена группы Continuous Лексическая тема: The Russian Federation	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.2	Грамматика: Времена группы Perfect	УК – 4	Практическое занятие, тест,

	Лексическая тема: Great Britain		контрольная работа.
2.3	Грамматика: Страдательный залог (Passive Voice) Лексическая тема: The United States of America	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.4	Грамматика: Модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты Лексическая тема: Education in Russia	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.5	Грамматика: Причастие настоящего времени (Participle I) Лексическая тема: Education in England	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.6	Грамматика: Причастие прошедшего времени (Participle II) Лексическая тема: Education in the USA	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.7	Грамматика: Прямая речь (Direct speech) Лексическая тема: Moscow attractions	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.8	Грамматика: Косвенная речь (Indirect speech) Лексическая тема: London attractions	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.9	Грамматика: Пунктуация (Punctuation) Лексическая тема: The USA attractions	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.1	Лексическая тема: Types of business	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.2	. Лексическая тема: Business and Government	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.3	Лексическая тема: The budget. Taxes	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.4	Лексическая тема: Business communication	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.5	Лексическая тема: General business planning	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.6	Лексическая тема: Accounting and bookkeeping	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.7	Лексическая тема: Insurance	УК – 4	Практическое занятие, тест,

			контрольная работа.
3.8	Лексическая тема: The functions of money	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.9	Лексическая тема: Organizing a company	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.1	Лексическая тема: «The economic problem».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.2	Лексическая тема: «Economic system ».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.3	Лексическая тема: «Economic policy».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.4	Лексическая тема: «Economic growth».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.5	Лексическая тема: «Types of business organization. The partnership».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.6	Лексическая тема: « Types of business organization. The Joint stock company ».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.7	Лексическая тема: «Famous economists».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.8	Лексические тема: «The Division of labour ».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.9	Лексические тема: Market economy	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	**Показатель оценивания**	**Форма контроля**					
		РГР	**КЛ**	**КР**	**Т**	**З**	**Э**
Знает	- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-			+	+	+	+

	личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); - страноведческую информацию из аутентичных источников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера. (УК-4)						
Умеет	- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; - понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать не- обходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; - писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; (УК-4)			+	+	+	+
Владеет	- новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения. - навыками оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;			+	+	+	+

	- знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении; - навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; - навыками организации письменной речи в рамках научной аннотации, реферата, тезисов, частного или делового письма, биографии, резюме. (УК-4)						

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	**Показатель оценивания**	**Оценка**	**Критерий оценивания**
Знает	- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); - страноведческую информацию из аутентичных источников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера. (УК-4)	Отлично	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»

Умеет	- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; - понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать не- обходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; - писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; (УК-4)		
Владеет	- новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения. - навыками оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; - знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении; - навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; - навыками организации письменной речи в рамках научной аннотации, реферата, тезисов, частного или делового письма, биографии, резюме. (УК-4)		
Знает	- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета,	Хорошо	Полное или частичное посещение практических и занятий. Выполнение

	отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); (УК-4)		практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»
Умеет	- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; (УК-4)		
Владеет	- знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении; - навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; (УК-4)		
Знает	- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); (УК-4)	Удовлет-вори-тельно	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального		

	общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; (УК-4)		
Владеет	- знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении; - навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; (УК-4)		
Знает	- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); (УК-4)	Неудов-летвори-тельно	Полное или частичное посещение практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;		

	(УК-4)		
Владеет	- знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении; (УК-4)		
Знает	- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; (УК-4)	Не аттесто-ван	Непосещение практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; (УК-4)		
Владеет	- навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; (УК-4)		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 11 - **Шкала и критерии оценивания на зачете**

Критерии	**Оценка**	
	«зачтено»	**« не зачтено»**
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не формированы

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - **Шкала и критерии оценивания на экзамене**

<table>
<tr><th rowspan="2">Критерии</th><th colspan="4">Оценка</th></tr>
<tr><th>«отлично»</th><th>«хорошо»</th><th colspan="2">«удовлетворительно»</th></tr>
<tr><td>Объем</td><td>Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.</td><td>Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.</td><td colspan="2">Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.</td></tr>
<tr><td>Системность</td><td>Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.</td><td>Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.</td><td>Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.</td><td rowspan="2">Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов</td></tr>
<tr><td>Осмысленность</td><td>Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.</td><td>Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.</td><td>Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в при нятии решений по заданиям.</td></tr>
<tr><td>Уровень освоения компетенций</td><td>Осваиваемые компетенции сформированы</td><td>Осваиваемые компетенции сформированы</td><td colspan="2">Осваиваемые компетенции сформированы</td></tr>
</table>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем или выполнения итогового теста в СДО.

7.3.1 Типовые тестовые задания

Тест 1

1. Jack has got a headache. He … sleep well recently.
a) can’t
b) couldn’t have
c) hasn’t been able to

2. I … sleep for hours when I was a little girls.
a) could
b) am able to
c) can

3. Tom … play tennis well but he … play a game yesterday because he was ill.
a) couldn’t, could
b) can, was able
c) can, couldn’t

4. I didn’t want to be late for the meeting. We … meet at 5 sharp.
a) were to
b) had to
c) could

5. Where are my gloves? — I … put them on because it’s cold today.
a) can’t
b) have to
c) needn’t

6. You … take an umbrella today. The Sun is shining.
a) needn’t
b) mustn’t
c) can’t

7. I’m sorry, you didn’t invite me to your birthday party. You … invite me next time.
a) must
b) should
c) need to

8. Well, it’s 10 o’clock. I … go now.
a) can

b) has to
c) must

9. You … smoke so much.
a) would
b) can't
c) shouldn't

10. We have got plenty of time. We … hurry.
a) must
b) needn't
c) should

Упражнения

1. Fill the gaps with personal or reflexive pronouns.

1 . He is quit right, I agree with … completely. 2 . I looked at … in the mirror and left the house in a very good mood. 3 . "Who is it?" — "It's … may I come in?" 4 . Mr. Lloyds is very fat … weighs over a hundred kilos? 5 . … introduced his wife to the quests. 6 . Where shall … meet, Bob? 7 . James took the book and opened …. 8 . We don't dress … for dinner here. 9 . I taught … to play the guitar. 10 . Selfish people only care about …

2. Put "some", "any" or "no".

1 . He does his homework without … difficulty. 2 . This year all the apples are red, we are going out this morning to pick … 3 . I'd like … water, please. 4 . There weren't … tomatoes left. 5 . I won't go with you. I have … free time.
6 . There aren't … students at the moment. 7 . Sorry, I have … matches. 8. Do you have … money? 9. The box was empty. There were apples in it. 10 . Pour me … milk, please.

3. Translate the sentences into English.

1 . Она ничего не сказала. 2 . Он посмотрел на нее с удивлением. 3 . Она не захотела пойти с ним. 4 . Я попросил его налить немного молока. 5 . Когда ему было 3 года, он мог сам одеваться. 6 . Простите, но у меня нет времени. 7 . Возьми свою чашку. Эта чашка — моя.

4. Complete the sentences using possessive pronouns (my, your, his, her, our, their).

1 . I left … car in the garage. 2 . Mary hung … coat on the peg. 3 . Jack had … hair cut. 4 . Neil and David ate … supper. 5 . I hope you enjoy … holiday. 6 . We'll invite you round to … house sometime and complete these by addig a possessive with own. 7 . You must make up … own mind. 8 . The children had to cook … own supper.

5. Translate into Russian.

1. Matter is constantly changing and is constantly moving. 2. Energy is measured in the same units as work. 4. He told her what had happened and left. 5. I will have read the story by 10 o'clock. 6. Have you ever been in Moscow? 7. Why did you not come by the 9 o'clock train? 8. Don't go away! 9. Does he help you? — Yes, he does. 10. I said that I should return on Sunday. 11. You should have measured the difference in potential between the points X and Y.
12. We will help you if you wish. 13. All right, I will do it. 14. Will you let me have a look at that letter?

6. Choose the right variant.

1. I … waiting for Pete. a) am b) have c) do d) will
2. He … finished his work by 7 o'clock. a) is b) will c) should d) had
3. He … learn French. a) hasn't b) wouldn't c) doesn't isn't
4. They … go there with pleasure. a) have b) are c) will do
5. Mary and John … at home last Monday. a) have b) do c) were will
6. He will … read the story by 10 o'clock. a) does b) was c) have should
7. … open the window. a) haven't b) don't c) won't isn't
8. The train … arrive at 7.20. a) has b) is c) will should
9. … you ever been to the Caucasus? a) are b) should c) have do
10. The train … have left by the time they get to the station. a) is b) does c) will has

7. Make up sentences.

1. seem, he, unfriendly, does, ?
2. I, the typist, came, the letters, when, typing, was.
3. just, the agreement, has, by, the director, been, signed.
4. his mother, returns, he, be, will, working, when.
5. go, did, to, cinema, you, the, yesterday, ?
6. my, he, I, finished, before, had, work, returned.

8. Define the using of English tense.

1. Shelly goes shopping every day.	a) Present Simple
2. Nina is writing something in her exercise book.	b) Past Simple
3. My best friend will come to visit me today.	c) Present Continuous
4. Richard lost his keys yesterday.	d) Future Simple.
5. My mother doesn't speak English.	

9. Put the verbs in the correct form.

1 Sandy (read) historic books every day. 2 What Liza (do) now? — Liza (write) a letter. 3 Kate (meet) with her friends 10 minutes ago. 4 When Jill (come) to the office tomorrow? 5 Simon (buy) a ticket yesterday. 6 Mary (read) the text while Ann (translate) the words. 7 Charlotte (do) her homework while her friend Megan (read) the text.8 The Ivanovs (go) to the Hermitage last week. 9 The sun (rise) yet, but the sky (get) lighter every minute. 10 Sandy (not go) to the shopping mall yesterday. Sandy (go) to the shopping mall tomorrow. 11 Samuel just (go) out. 12 How long Gretta (drive) a car? — Gretta (drive) for 5 years 13 When Alice (go) to the cinema?— Alice (go) to the cinema last Sunday. 14 How long father (repair) the car? — He (repair) the car all day. 15 When I (grow) up, I (not go) to bed early. 16 Yesterday at this time I (cook) dinner. 17 Bob (look) for his shoes when I came in.

7.3.2 Вопросы для зачета по дисциплине

1) Особенности построения утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений.
2) Спряжение глаголов «to be» «to have». Повелительные и безличные предложения.
3) Личные местоимения. Объектный и притяжательный падеж местоимений. Возвратные местоимения.
4) Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных. Падежи имён существительных. Притяжательный падеж существительных.
5) Определенный и неопределенный артикли
6) Времена группы Indefinite (Present Indefinite. Past Indefinite. Future Indefinite)
7) Типы вопросов. Общий вопрос, специальный вопрос, разделительный вопрос, альтернативный вопрос. Вопрос к подлежащему
8) Степени сравнения прилагательных и наречий
9) Предлоги пространства, движения, времени
10) Числительные: количественные, порядковые, дробные
11) Времена группы Continuous
12) Времена группы Perfect
13) Страдательный залог
14) Модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты
15) Причастие настоящего времени (Participle I)
16) Причастие прошедшего времени (Participle II)
17) Прямая речь (Direct speech). Косвенная речь (Indirect speech)
18) Пунктуация (Punctuation)

Лексические темы:

1) About myself
2) Hobby. Holiday
3) Healthy way of life. Sport
4) Learning foreigh languages
5) Computer and Internet in our life

6) Youth problems
7) Ecological problems
8) Choosing a career
9) Travelling
10) The Russian Federation
11) Great Britain
12) The United States of America
13) Education in Russia
14) Education in England
15) Education in the USA
16) Moscow attractions
17) London attractions
18) The USA attractions

7.3.3 Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Types of businesses.
2. Business organizations.
3. The role of Government in the Economy.
4. Supply and demand.
5. The budget.
6. Taxes.
7. Business communication.
8. Business letter writing.
9. General business planning.
10. The business planning process.
11. The functions of money.
12. English and American banknotes and coins.
13. Accounting and bookkeeping.
14. Bookkeeping and accounting cycle.
15. Insurance and risks.
16. Life and industrial insurance.
17. Economic system.
18. Economic policy.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающих и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при

непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.

3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.

4. Оформление отвечает установленным требованиям.

5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.

3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.

4. Имеются недочеты в оформлении.

5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.

2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.

3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.

4. Имеются недочеты в оформлении.

5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см.оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов или итоговым тестированием в СДО.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к эзачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и

формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменующихся в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, **отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменующимся отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается, и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам или итоговым тестированием в СДО. По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При

необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, имеющими претензии на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменующихся в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменующихся на одного экзаменатора.

Время, **отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем

постановки, экзаменующимся отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменующийся не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная пересдача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.