

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 15:45:01  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Рязанский институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский политехнический университет»

**Рабочая программа дисциплины  
«Инновационный менеджмент»**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность образовательной программы  
**Экономика предприятий и организаций**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

**Год начала обучения - 2026**

**Рязань  
2026**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года;
- учебными планами (очной, очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.Н.Беликова, старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 8 от 20.03.2026).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков системного и критического мышления и формирование у обучающихся универсальных компетенций в области экономической культуры, в том числе управленческой грамотности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальная (УК): УК-10. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>знать:</b> Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента, способы и методы управления инновационными проектами, методы защиты инноваций <b>уметь:</b> - оценивать эффективность инновационных проектов. <b>владеть:</b> - навыками управления инновационными проектами

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. образовательной программы.*

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- менеджмент.

Для освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

1. Содержание важнейших экономических категорий, сущность объективных экономических законов, основные принципы, по которым развиваются экономические отношения на макроуровне;

2. Базовые понятия современной экономической науки;

3. Закономерности общественного воспроизводства и показатели экономического развития страны, факторы их определяющие;

**уметь:**

1.Анализировать цели, задачи и практику экономической политики государства, объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание; сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;

2.Грамотно использовать категории экономической теории, закономерности процесса воспроизводства в практике принятия экономических решений;

3.Анализировать основные социально-экономические процессы в национальной и мировой экономике, проводить факторный анализ и прогноз экономической динамики;

**владеть:**

1.Экономической терминологией и лексикой экономической науки;

2.Методологией и методами решения задач экономического анализа;

3.Навыками исследования содержания, структуры и основных тенденций развития современного национального и мирового хозяйства;

4.Методологией и навыками осуществления прогнозирования и стратегического планирования национальной экономики;

5.Представлениями о механизмах формирования и реализации макроэкономической политики государства.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

*Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.*

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Данная дисциплина</b>	<b>Последующие</b>
УК-10	Микроэкономика, Макроэкономика, Финансы, Маркетинг, Экономика фирмы.	Инновационный менеджмент	Методы оптимальных решений, Инвестиционный анализ, Планирование на предприятии.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной и очной-заочной форм обучения)

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоёмкость, час</b>
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>36</b>
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоемкость, час</b>
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>36</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной и очной-заочной форм обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	10	2	2		6	устный опрос	
2	Инновационный проект и управление им	10	2	2		6	устный опрос	
3	Оценка эффективности инноваций	10	4	4		2	устный опрос	
4	Финансирование инновационной деятельности	10	4	4		2	устный опрос	
5	Информационное обеспечение инноваций.	10	2	2		6	устный опрос	
6	Инновационная деятельность в России	10	2	2		6	устный опрос	
7	Международные аспекты инновационной деятельности	12	2	2		8	устный опрос, итоговый тест	
	<b>Форма аттестации</b>							3
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	72	18	18		36		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента. Виды инноваций.
2	Инновационный проект и управление им	Инновационный проект. Виды инновационных проектов
3	Оценка эффективности инноваций	Оценка эффективности инноваций. NPV, срок окупаемости инноваций
4	Финансирование инновационной деятельности	Финансирование инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности
5	Информационное обеспечение инноваций.	Информационное обеспечение инноваций.
6	Инновационная деятельность в России	Инновационная деятельность в России
7	Международные аспекты инновационной деятельности	Международные аспекты инновационной деятельности

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Устный опрос. Решение задач по теме
2	Инновационный проект и управление им	Устный опрос. Решение задач по теме
3	Оценка эффективности инноваций	Устный опрос. Решение задач по теме
4	Финансирование инновационной деятельности	Устный опрос. Решение задач по теме
5	Информационное обеспечение инноваций.	Устный опрос. Решение задач по теме.
6	Инновационная деятельность в России	Устный опрос. Решение задач по теме.
7	Международные аспекты инновационной деятельности	Устный опрос. Решение задач по теме. Проведение итогового теста

## 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 4.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с

расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия, обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.5 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / С. В. Мальцева; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17584-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600353>.
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582937>.
- Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21865-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582320>.

##### **Дополнительная литература**

3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588392>.
4. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583018>.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5
2	Инновационный проект и управление им	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5
3	Оценка эффективности инноваций	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5
4	Финансирование инновационной деятельности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5
5	Информационное обеспечение инноваций.	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5
6	Инновационная деятельность в России	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5
7	Международные аспекты инновационной деятельности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета

		(лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

**6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Ауд. № 2, первый корпус (ул. Колхозная, 2а). Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционное занятие, практическое занятие	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, мультимедийный проектор.
Компьютерная аудитория № 23, первый корпус (ул. Колхозная, 2а).	Практические и семинарские занятия	Стол, стулья, классная доска, компьютеры.



Знает	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента, способы и методы управления инновационными проектами, методы защиты инноваций (УК-10)				+	+	
Умеет	уметь: - оценивать эффективность инновационных проектов. (УК-10)				+	+	
Владеет	- навыками управления инновационными проектами (УК-10)				+	+	

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента, способы и методы управления инновационными проектами, методы защиты инноваций (УК-10)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста на оценки «отлично»
Умеет	уметь: - оценивать эффективность инновационных проектов. (УК-10)		
Владеет	- навыками управления инновационными проектами (УК-10)		
Знает	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента, способы и методы управления инновационными проектами, методы защиты инноваций (УК-10)	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста на оценки «хорошо»
Умеет	уметь: - оценивать эффективность инновационных проектов. (УК-10)		
Владеет	- навыками управления инновационными проектами (УК-10)		

Знает	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента, способы и методы управления инновационными проектами, методы защиты инноваций (УК-10)	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста на оценки «удовлетворительно»
Умеет	уметь: - оценивать эффективность инновационных проектов. (УК-10)		
Владеет	- навыками управления инновационными проектами (УК-10)		
Знает	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента, способы и методы управления инновационными проектами, методы защиты инноваций (УК-10)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий и теста.
Умеет	уметь: - оценивать эффективность инновационных проектов. (УК-10)		
Владеет	- навыками управления инновационными проектами (УК-10)		
Знает	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента, способы и методы управления инновационными проектами, методы защиты инноваций (УК-10)	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий и теста.
Умеет	уметь: - оценивать эффективность инновационных проектов. (УК-10)		
Владеет	- навыками управления инновационными проектами (УК-10)		

## 2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции

	практических заданий, освоены все компетенции	
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

#### **7.3.1 Типовые тестовые задания**

##### **Итоговый тест**

##### **Вопрос 1.**

Инновационная деятельность - это  
 Деятельность, направленная на реализацию любых потребностей;  
 Деятельность по разработке, подготовке и переходу на новый продукт;  
 Процесс производства традиционных продуктов (услуг);  
 Деятельность фирмы по достижению коммерческой цели.

##### **Вопрос 2.**

Патент в инновациях – это  
 Рабочая гипотеза инновационной деятельности фирмы;  
 документ, авторское свидетельство на изобретение;  
 информация о рынках конкурентов, необходимая фирме;  
 кредиты и займы банков.

##### **Вопрос 3.**

Системный подход – это  
 Учёт отдельных мероприятий данного уровня в системе планирования;  
 всесторонний анализ последствий проведения рассмотренного мероприятия во всех сферах хозяйственной деятельности;  
 методы математического анализа, использованные при подготовке хозяйственных решений; все ответы верны

##### **Вопрос 4.**

Важнейшими управляемыми переменными в организации являются  
 Работники фирмы, ресурсы, цель и задачи, культура и имидж;  
 Строения фирмы; Внешняя среда;  
 Государственное законодательство.

##### **Вопрос 5.**

Планирование инноваций на предприятии – это процесс определения инновационного будущего организации; процесс внедрения нового продукта; рабочая гипотеза инновационной деятельности фирмы; выбор действий фирмы по достижению инновационной цели.

**Вопрос 6.**

Прогнозирование в инновационном менеджменте – это Внедрение в серию новаций; комплексный план достижения цели предприятия; предположительность, вероятность появления каких-нибудь результатов; директивный план достижения инновационной цели.

**Вопрос 7.**

Гибкость в планировании инноваций характеризуется: Отсутствием взаимосвязи планов разной структуры и сроков; постоянным осуществлением плановых расчётов с внесением корректив производство; способностью планов не реагировать на проявление случайных факторов неэластичность планирования

**Вопрос 8.**

Релевантная информация – это информация, непригодная для принятия решений; культура и имидж фирмы; вся информация о рынках и конкурентах, необходимая фирме; ресурсы фирмы.

**Вопрос 9.**

Планирование в менеджменте выполняет задачи: своевременную и пространственную взаимосвязь отдельных целей, подцелей, мероприятий, исполнителей; использование инструментов в достижении инновационной цели организаций; всесторонний анализ последствий проведения рассмотренного мероприятия во всех сферах хозяйственной деятельности регулирование хода выполнения работ по инновационным проектам.

**Вопрос 10.**

Что не относится к финансовым источникам? собственные средства предприятий; финансовый лизинг; кредиты займы банков; внешние целевые инвестиции.

**Вопрос 11.**

Грюндерские центры – это опытно-конструкторские фирмы, занимающиеся проектированием новых продуктов; объединения, созданные целевым назначением для оказания инновационных услуг; специализированные организации по внедрению новых технологий; оперативно созданные формирования для оказания “стартовой” помощи по широким спектрам услуг по управлению процессами становления малых и средних фирм.

**Вопрос 12.**

.Фирмы-комутанты работают и специализируются: на этапах роста выпуска продукции; на стадии роста изобретательской активности; в сфере большого стандартного бизнеса; на этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.

**Вопрос 13.**

Новации могут быть продуктом Неожиданных действий;

Демографических изменений;  
Требований производственного процесса; кризиса.

**Вопрос 14.**

Фирмы-пациенты работают и специализируются:  
на этапах роста выпуска продукции;  
на стадиях роста изобретательской активности;  
в сфере большого стандартного бизнеса;  
на этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.

**Вопрос 15.**

Фирмы-“свойки” представляют собой:  
фирму рискованного капитала;  
мелкие и средние фирмы, работающие на материнскую компанию по внедрению нововведений;  
специальные подразделения внутрикорпоративного характера со специальным денежным фондом для рискованных проектов;  
представители внутрикорпоративного капитала, имеющие собственный (свой) капитал для нововведений.

**Вопрос 16.**

Фирмы-эксплеренты представляют собой:  
малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;  
крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;  
небольшие предприятия, что работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;  
средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.

**Вопрос 17.**

Фирмы-виоленты действуют:  
на этапе падения выпуска продукции;  
при максимуме выпуска продукции предприятия;  
на этапе создания нового продукта;  
на узком сегменте рынка и удовлетворяют специфические потребности клиентов.

**Вопрос 18.**

Проблема в управлении – это  
Постоянно действующая функция в какой-либо организационной системе;  
Выявление и установление симптомов затруднений в принятии решений;  
Появление риска в принятии хозяйственных решений;  
Несоответствие желаемого (нормативного) и фактического уровней достижения целей.

**Вопрос 19.**

Задача в управлении – это  
часть цели предприятия;  
проблема, подлежащая решению;  
цель работы, структурных подразделений фирмы;  
тактика после достижения решений НТП.

**Вопрос 20.**

. Коммуникации в управлении – это  
инженерные сети как часть основных фондов, обеспечивающие жизнедеятельность предприятия;  
пути обеспечения предприятия сырьём, материалами, полуфабрикатами;  
источники и пути получения релевантной информации для принятия решений; прямая связь руководства с подчинёнными.

**Вопрос 21.**

Дескриптивная модель управления – это

Оптимизационная модель технологии управления;  
вербальное описание задачи и её моделирование; поведенческая теория принятия решений;  
релевантная информационная модель, необходимая для согласованного решения.

**Вопрос 22.**

Оптимизация допускает рассмотрение всех вариантов решения по приведенным вариантам;  
обеспечивает максимальный средний выигрыш;  
рациональное решение задачи данного уровня в задачах более высокого уровня;  
допускает рациональные затраты при максимальном выигрыше.

**Вопрос 23.**

Какая из приведенных формулировок в большей мере соответствует функции контроля?  
проверка готовности подразделений и исполнителей к началу работы;  
оценка степени исполнения плана;  
сравнение фактических результатов работы с плановыми;  
наблюдение за фактическим ходом работы.

**Вопрос 24.**

Система представляет собой:  
строение, получение основных частей чего-нибудь;  
нечто целое, что представляет собой единство закономерно распределённых частей, находящихся во взаимосвязи;  
совокупность составляющих чего-нибудь;  
объединение чего-нибудь в единое целое.

**Вопрос 25.**

Синтез в принятии решений – это  
Приведение в систему чего-нибудь;  
совокупность, соединение чего-нибудь;  
объединение чего-нибудь в единое целое;  
сведение в одно целое данных, полученных анализом.

**Вопрос 26.**

Модель как экономическая категория:  
условный образ объекта исследования;  
реальный объект в миниатюре;  
чертежи, графическое представление чего-нибудь;  
образ объекта, отображающий наиболее существенные его характеристики.

**Вопрос 27.**

В задачу контроля реализации планов входит:  
Сбор и обработка информации о состоянии производства;  
оценка финансового состояния фирмы;  
анализ причин отклонений и факторов, влияющих на результаты деятельности фирмы;  
разработка антикризисных планов фирмы.

**Вопрос 28.**

Эффективность коммуникаций на предприятии зависит от:  
стиля руководства менеджера;  
структуры фирмы;  
технических способов передачи информации длительности вертикальных и горизонтальных связей.

**Вопрос 29.**

Психологический климат на производстве формируется:  
личностью руководителя; внешней средой;

правильным подбором кадров;  
психологической совместимостью людей.

**Вопрос 30.**

Календарный план работ составляется:  
на период стратегического планирования;  
на годовую программу работ фирмы;  
на программу работ участия на протяжении декады;  
разработке инновационных планов.

**Вопрос 31.**

Под зоной допустимого риска нужно понимать:  
отрасль, в которой затраты не ожидаются;  
отрасль, в рамках которой данный вид предпринимательской деятельности сохраняет свою экономическую ценность;  
область, в которой возможны затраты;  
область, в которой затраты меньше, или равны ожидаемой прибыли.

**Вопрос 32.**

Какие из перечисленных показателей являются самыми небезопасными для фирмы?  
Уменьшение прибыли, остающейся в распоряжении фирмы;  
рост затрат фирмы в связи с необходимостью обслуживания полученного кредита;  
падение спроса на товары фирмы;  
снижение платёжеспособности фирмы.

**Вопрос 33.**

Производственная мощность предприятия не зависит от:  
использования основных производственных фондов;  
использование и загрузка трудовых ресурсов;  
работы субподрядных организаций по кооперированным связям;  
устаревшего и бездействующего оборудования.

**Вопрос 34.**

Обеспечение ресурсами при производстве инновационного продукта осуществляется на этапах:  
прогнозирования;  
планирования;  
оперативного управления;  
контроля.

**Вопрос 35.**

В японских фирмах руководители ориентируют деятельность своих организаций на:  
стратегии инноваций, требующие неординарных, новых технологий;  
стратегий производства традиционной продукции;  
на увеличение части рынка;  
на ускорение отдачи инвестированных средств.

**Вопрос 36.**

В общем случае результатом выхода предприятия из кризиса может быть:  
Возвращение в прежнее состояние;  
банкротство и прекращение деятельности фирмы;  
самороспуск; все ответы правильны.

**Вопрос 37.**

Характерной чертой творческого мышления руководителя при принятии решений считается:  
Возможность их принятия в условиях полной определённости;  
детерминистский подход;  
принятие решений в условиях неопределённости;  
согласование решения на основе строгих математических канонов.

**Вопрос 38.**

Процесс управления в организации носит характер  
циклический;  
непрерывный;  
информационный;  
логико-понятийный.

**Вопрос 39.**

Способом защиты изобретений и новых продуктов не является:  
патент; авторское свидетельство; товарный знак; промышленный дизайн.

**Вопрос 40.**

К инновационной деятельности не относят  
создание и реализацию инновационных проектов;  
производство традиционной продукции традиционными способами;  
нововведения, связанные с научно-техническим прогрессом;  
инвестирование нововведений.

**Вопрос 41.**

Инновационный потенциал – это  
профессиональный и научно-технический состав персонала;  
оперативное управление; трудозатраты при разработке нового продукта; \  
стратегия качества выпускаемой продукции.

**Вопрос 42.**

К разновидностям нововведений не относят:  
создание нового способа производства;  
открытие нового рынка сбыта;  
принятие нового закона;  
использование нового источника или вида сырья, энергии.

**Вопрос 43.**

Не является функцией инновационного менеджмента  
прогнозирование;  
планирование;  
торговля;  
мотивация.

**Вопрос 44.**

Осуществление инновационного менеджмента не включает:  
наблюдение за разработкой планов и программ инновационной деятельности;  
обеспечение контроля ввоза товаров и других предметов на таможенную территорию;  
рассмотрение программ разработки новой продукции и технологий;  
обеспечение финансовыми и материальными ресурсами программ инновационной деятельности.

**Вопрос 45.**

На какой фазе жизненного цикла товара фирма получает максимальную прибыль:  
1. на фазе внедрения;  
2. на фазе спада;  
3. на фазе роста;  
4. на фазе зрелости

**Вопрос 46.**

В процессе разработки бизнес-плана на предприятии возникла дискуссия о месте составных частей и его структуры. Правильным, по мнению маркетолога, является ответ:  
1. базовым для бизнес-плана является план маркетинга  
2. план производства является основной составляющей бизнес-плана  
3. важнейшей составляющей бизнес-плана является финансовый план

4. базовым для бизнес-плана является организационный план

#### Вопрос 47.

Какой вариант сервиса целесообразно организовать для сложных технических товаров, впервые вводимых на рынок?

1. сервис осуществляет исключительно персонал производителя
2. для сервиса создают консорциум производителей
3. сервис осуществляет независимая сервисная фирма
4. сервис осуществляется через посредника

#### 7.3.2. Типовые задания

Примерные задачи:

##### Задание 1.

- 1) Рассчитать значения параметров (коэффициентов), характеризующих инновационный потенциал развития организации, используя методические указания.
- 2) Понять и охарактеризовать параметры инновационного потенциала (что именно характеризует увеличение/уменьшение параметра и как это влияет на организацию).
- 3) Выявить и проанализировать тенденции развития инновационного потенциала организации на указанном промежутке времени.

##### Методические основы:

Коэффициент	Значение коэффициента	
	Стратегия лидера	Стратегия последователя
$K_{ис}$	более 0,1	менее 0,1
$K^1_{НИР}$	более 0,2	менее 0,2
$K^2_{НИР}$	более 0,3	менее 0,3
$K_{нт}$	более 0,4	менее 0,4
$K_{нп}$	более 0,5	менее 0,5
$K_{инв}$	более 0,6	менее 0,6
Коэффициент	Формула для расчета	Характеристика используемых значений
Коэффициент обеспеченности интеллектуальной собственностью	$K_{ис} = F_{НМА} / F$	F - внеоборотные активы фирмы (основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство, финансовые вложения); $F_{НМА}$ - интеллектуальная собственность фирмы (нематериальные активы). Коэффициент определяет степень вооруженности фирмы интеллектуальным капиталом, включающим в себя следующие нематериальные активы: патенты на изобретения, промышленные образцы, свидетельства на полезные модели, компьютерные программы, товарные знаки.
Коэффициент персонала, занятого в НИР и ОКР	$K^1_{НИР} = Ч_{НИР} / Ч$	Ч - общая численность персонала фирмы, $Ч_{НИР}$ - численность персонала, занятого в НИОКР. Коэффициент характеризует профессионально-кадровый состав фирмы, показывая долю персонала, непосредственно занимающегося разработкой новых продуктов и технологий, в общей численности сотрудников.
Коэффициент имущества, предназначенного для НИР и	$K^2_{НИР} = O_{НИР} / O$	O - стоимость оборудования производственного назначения фирмы, $O_{НИР}$ - стоимость оборудования опытно-приборного назначения. Коэффициент характеризует материально-техническую базу и научно-исследовательскую оснащенность фирмы, показывая

ОКР		долю оборудования экспериментального и исследовательского назначения в общем объеме оборудования.
Коэффициент освоения новой техники	$K_{нт} = F_{нт} / F$	$F_{нт}$ - стоимость вновь введенных в предшествующем году основных средств. Коэффициент характеризует возможности фирмы по освоению нового оборудования, показывая соотношение вновь введенного оборудования с общим объемом имущества длительного пользования. Стратегия лидера подразумевает значение коэффициента $K_{нт}=0,4$ , то есть полное обновление техники происходит за 2,5 года.
Коэффициент освоения новой продукции	$K_{нп} = V_{нп} / V$	$V$ - совокупная выручка от продаж (в год); $V_{нп}$ - выручка от продаж новой или усовершенствованной продукции, а также продукции, изготовленной с использованием новых или улучшенных технологий (в год). Коэффициент характеризует способность фирмы к внедрению инновационной или подвергшейся технологическим изменениям продукции. Фирма характеризуется как инновационный лидер при значении коэффициента $K_{нп}=0,5$ , то есть при полном обновлении ассортимента за 2 года.
Коэффициент инновационного роста	$K_{инв} = I_{нир} / I$	$I$ - общая стоимость инвестиционных проектов фирмы (в год); $I_{нир}$ - стоимость научно-исследовательских инвестиционных проектов (в год). Коэффициент характеризует устойчивость технологического роста и производственного развития, показывая долю средств, выделяемых фирмой на исследования по внедрению новых технологий в общем объеме инвестиций.

**Исходные данные:** в таблице представлены показатели бухгалтерской отчетности по кварталам 2013-2014гг.

	Показатели экономического состояния	Данные по периодам							
		2013 г.				2015 г.			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	Выручка продаж	9930,35	11398,1	11623,25	10908,85	10936,4	12696,75	12445,95	12078,3
2	Выручка продаж	8119,65	7031,9	7756,75	9041,15	12433,6	8203,25	9404,05	10721,7
3	Объем продаж продукта 1, шт. №	600,4	427,88	401,09	479,75	498,94	388,55	378,1	410,21
4	Объем продаж продукта 2, шт. №	398,05	731,88	401,09	668,8	638,4	857,85	860,7	839,23
5	Себестоимость	6004	4278,8	4010,9	4797,5	4989,4	3885,5	3781	4102,1
6	Себестоимость продукта 2,	1990,25	3659,4	3810,45	3344	3192	4289,63	4303,5	4196,15

	тыс. руб.								
7	Выручка от продаж новых продуктов, млн. руб. №	5,7	6,08	7,03	9,5	9,69	10,83	11,97	12,35
8	Инвестиции, тыс. руб. №	496,47	569,905	581,115	545,3	546,82	634,79	622,25	603,82
9	Инвестиции в НИОКР, млн. руб.	0,76	0,95	1,178	1,235	1,273	1,349	1,311	1,33
12	Численность персонала, чел.	57	47,5	50,35	49,4	43,7	39,9	38,95	38
13	Численность персонала в НИОКР, чел.	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
14	Внеоборотные активы, тыс. руб.	2384,31	4775,65	4771,09	2387,54	2390,58	2390,77	2396,09	2410,53
15	Нематериальные активы, млн. руб.	5,32	5,32	5,32	5,32	5,32	5,32	5,32	5,32
16	Основные средства, тыс. руб.	238,436 7	4775,70 7	477,1147	238,7597	239,0637	239,0827	239,6147	76
17	Оборудование, введенное в прошлом году, тыс. руб.	2,28	6,08	2,85	1,33	8,17	4,37	4,18	6,27
18	Опытно-приборное оборудование, тыс. руб.	5,89	8,55	5,13	6,27	14,06	11,02	12,16	9,88
19	Производственное оборудование, тыс. руб.	57	95	60,8	106,4	81,7	89,3	79,8	41,8

## Задание 2

### Порядок работы:

- 1) Рассчитать следующие показатели:
  - Доля команды в затратах
  - Доля команды в прибыли
  - Коэффициент корпоративной эффективности команды
  - Построить графики.
- 2) Определить с использованием коэффициента корпоративной эффективности, какая команда вносит наибольший вклад в успех финансово-промышленной группы.
- 4) Сформулировать выводы по проведенным расчетам.

**Исходные данные:** в таблице исходных данных представлено распределение элементов ФПГ по уровню затрат и приносимой прибыли.

Номер команды	1	2	3	4	5
Затраты команды	3190	3820	3430	3270	1930
Чистая прибыль команды	430	470	410	480	450

### Методические рекомендации

Коэффициент	Формула для расчета	Характеристика используемых значений
Доля затрат команды	$DZ_{ki} = Z_{ki} / Z_{ФПГ}$	$Z_{ki}$ - затраты i-той команды, $Z_{ФПГ}$ - затраты финансово-промышленной группы.
Доля каждой команды в совокупной чистой прибыли финансово-промышленной группы	$ДП_{ki} = P_{ki} / P_{ФПГ}$	$P_{ki}$ - чистая прибыль i-той команды, $P_{ФПГ}$ - чистая прибыль финансово-промышленной группы.
Коэффициент корпоративной эффективности для каждой команды	$K_{ki} = ДП_{ki} / DZ_{ki}$	Команда с большим значением коэффициента вносит больший вклад, а команда с меньшим значением коэффициента - меньший.

## Задание 3

Оценка и прогнозирование экономических показателей инновационной деятельности организации

Цель работы: получить прогнозные показатели производственной деятельности предприятия на будущий период времени по исходным данным за 5 лет, используя различные инструменты прогнозирования.

Порядок работы:

- 1) Представить в графическом виде изменение объемов продаж и цен, выбрав соответствующий тип зависимости.
- 3) Построить линию тренда на графиках и вывести уравнение этой линии.
- 4) Используя полученные данные и уравнения, спрогнозировать объемы продаж и цены на инновационную продукцию на 6-7 годы с момента вывода на регион инновационного продукта.

Исходные данные: в таблице приведены данные о планах производства инновационной продукции 2-х типов.

	Год объем, шт.		Цена, руб.	
	А	Б	А	Б

1	380	152	475	665
2	437	190	617,5	712,5
3	532	247	665	855
4	608	276	741	902,5
5	722	342	836	997,5

#### Задание 4

Оценка взаимодействия участников технологической цепочки при производстве инновационной продукции

Цель работы: проанализировать эффективность взаимодействия элементов производственно-технологической цепочки.

Порядок работы:

1) Рассчитать значения эффективности  $E_i$  каждого предприятия.

2) Рассчитать следующие показатели:

$E_{CPA}$  – среднее арифметическое значение показателей эффективности;

$E_{CPG}$  – среднее геометрическое значение показателей эффективности;

$E_{CPX}$  – среднее экономическое значение показателей эффективности.

3) Проранжировать рассчитанные в п.2 значения и выбрать среднее.

4) Рассчитать интегральную эффективность Эц технологической цепочки и показатель взаимодействия ПВ.

5) Сделать вывод об эффективности взаимодействия

Исходные данные: в таблице представлены количественные показатели по каждому элементу производственной цепочки.

Наименование	Предприятия				
	1	2	3	4	5
Чистая прибыль предприятия $i$ , млн. руб.	53	58	34	32	56
Валовые активы предприятия $i$ , млн. руб.	109	99	71	32	117

#### Задача 1

На предприятии разработана базовая стратегия - направить активы на рост объемов производства. Функциональная стратегия в производственной сфере - провести техническое перевооружение производственной системы с целью обеспечения роста объемов производства.

Возможны три альтернативы реализации функциональной стратегической программы: 1) комплексное обновление технической базы за счет покупки нового оборудования; 2) модернизация действующего оборудования; 3) реконструкция цехов с внедрением новой технологии (табл. 1).

Таблица 1 - Поиск варианта наилучшей альтернативы

Цели,	Значимость	Альтернатива 1	Альтернатива 2	Альтернатива 3
-------	------------	----------------	----------------	----------------

которые должны быть достигнуты	каждой цели в баллах	вероятность достижения цели, %	оценка	вероятность достижения цели, %	оценка	вероятность достижения цели, %	оценка
Надежность	20	20	400	10	200	40	800
Комплексность	10	30	300	40	400	10	100
Эффективность	15	60	900	40	600	20	300
Завершенность	5	20	100	50	250	30	150
Приемлемость для исполнения	50	10	500	20	1000	30	1500
Итого	100		2200		2450		2850

Необходимо выбрать наиболее приемлемый вариант с точки зрения получения наилучших результатов. Ответ обоснуйте.

### **Задача 2.**

Исходные данные: предприятие планирует освоить выпуск новых моделей при следующих характеристиках.

Изделие	Объем выпуска, шт.	Прямые затраты на единицу, тыс. руб.	Цена, тыс. руб.
А	1900	38	95
В	3800	76	114
С	5700	114	133

Сделайте вывод по проведенным расчетам о целесообразности выпуска того или иного вида продукции (или о сохранении номенклатуры производимой продукции).

### *Методические основы:*

Накладные расходы на единицу продукции вычисляются через процентное соотношение к сумме прямых расходов. Например, если общая сумма постоянных расходов равна 2800, а сумма накладных расходов 560 и составляет 20% ( $560/2800=0,2$ ) от суммы прямых расходов, то соответственно этому проценту проводится их распределение. Себестоимость вычисляется как сумма накладных и постоянных расходов по каждому виду продукции. Выручка – произведение цены на объем продукции. Прибыль – разница между выручкой и себестоимостью.

### **Задача 3.**

Произвести расчет затрат на амортизационные отчисления линейным методом и ускоренным методом амортизации (метод уменьшенного остатка, метод суммы чисел) при сроке службы – 25 лет.

Наименование оборудования	Кол-во ед. обор.	Стоимость оборудования тыс. руб.	Норматив транспортно-налад. работ
А	3	7670	34,2%
Б	2	8930	34,2%
В	3	1002	34,2%

#### Задача 4.

Определить экономический эффект от использования новой машины и величину удельных затрат.

Показатели	Годы						
	1	2	3	4	5	6	7
Результат (Pi)	9250	9312	11562	18750	26250	28750	34688
Инвестиц. Затраты (Zi)	8996	4233	9213	13140	18396	20148	17301
Коэффициент дисконтир-я при банковской ставке (ai) 10%	0,9091	0,82264	0,7513	0,6830	0,6209	0,5645	0,5645
Э (∂)	231	4178	1765	3832	4877	4856	9815
Ку∂	0,884	0,374	0,599	0,479	0,435	0,396	0,282

*Методические указания.* Необходимо рассчитать экономический эффект от внедрения новой машины по формуле:

$$\text{Э}(\partial) = \sum (P_i - Z_i) \cdot a_i$$

Необходимо рассчитать величина удельных затрат по формуле:

$$\text{Ку}\partial = \sum (Z_i \cdot a_i) / \sum (P_i \cdot a_i)$$

#### Задача 5.

Выбрать лучший вариант новшества, используя следующие исходные данные:

Показатели	Варианты								
	А			В			С		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Себестоимость продукции	10	11	14	12	14	18	11	13	15
Инвестиции в новшество	19	10	20	16	15	25	18	12	20
Внедрение новшества	16,65	14,5	21	17,6	19,25	26,75	17,3	17,2	22

Уровень процентной ставки принимаем равным 35%.

*Методические указания.* Необходимо рассчитать приведенные затраты по каждому варианту по формуле

$$Z_i = C_i + i \cdot K_i \rightarrow \min$$

где  $Z_i$  — приведенные затраты по каждому варианту;

$C_i$  — издержки производства (себестоимость) по тому же варианту;

$i$  — уровень процентной ставки;

$K_i$  — инвестиции по тому же варианту.

### **Задача 6.**

Предложены к внедрению три изобретения. Исходные данные представлены в табл.

Показатели	Изобретение		
	1	2	3
Инвестиции, млн. р.	446,5	750,6	1250,0
Доход, млн. р.	640,2	977,5	1475,5

Определить, какое из изобретений наиболее рентабельное.

*Методические указания.* Необходимо рассчитать индексы доходности проектов по формуле (1)

$$I_d = D / K * 100, \quad (1)$$

где  $D$  - предполагаемый доход;

$K$  - инвестиции.

Наиболее рентабельно изобретение, имеющее большую величину индекса рентабельности.

### **Задача 7.**

Определить показатели рентабельности инвестиций по вариантам А,Б и В

Варианты	Инвестиции, тыс.руб.	Чистый доход, тыс.руб.
А	4212,69	4377,1
Б	4223,14	4386,19
В	4246,36	4443,3

### **7.3.3 Вопросы для зачета по дисциплине**

1. Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов. Инновационная деятельность как базовый элемент экономической науки, эффективной стратегии предприятия, инструмент приобретения и сохранения конкурентных преимуществ.
2. Классификации, свойства и функции инноваций. Инновационный процесс. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Длинные волны в экономике.
3. Цели и основные направления, научно-методические основы инновационного менеджмента (ИМ). Стратегия и тактика в инновационном менеджменте.
4. Функции управления инновациями.

5. Приемы инновационного менеджмента: бенч-маркинг, маркетинговый подход, инжиниринг, бренд-стратегия, ценовой прием, фронтинг рынка, мэджер. Современный системный подход к роли инноваций в конкуренции.
6. Организационные формы инновационного процесса: организационные структуры НИИ и КБ в России, бутлегерство, новые фирмы в рамках старых компаний, инкубаторные программы и сети малых фирм, технопарки и технополисы, альянсы и консорциумы, совместные предприятия.
7. Инновационная политика предприятия.
8. Маркетинг инноваций. Мотивация создания, продажи и покупки инноваций. Анализ спроса на нововведения.
9. Решение дилеммы: необходимость разработки новых товаров – минимальные шансы на успех.
10. Оценка инновационного потенциала организации.
11. Фронтинг рынка и продвижение товара.
12. Понятие инновационного проекта. Структура, основные этапы создания (фазы разработки) и реализации инновационного проекта.
13. Источники инновационных идей. Инновационная стратегия.
14. Система планирования: маркетинга, производства, финансирования. Сетевые методы планирования и управления (СПУ).
15. Управление рисками в инновационном менеджменте. Риск и доход. Классификация рисков инновационной деятельности и методы их снижения: распределение и диверсификация, страхование и хеджирование, лимитирование.
16. Инновационное управление персоналом.
17. Система комплексного анализа инноваций, инновационного проекта. Коммерческая, бюджетная, народно-хозяйственная эффективность.
18. Методы экспертизы.
19. Методы оценки эффективности инновационного проекта, инновационной деятельности. Показатели оценки инновационных проектов: традиционные (финансовые), дисконтные, рисковые.
20. Показатели оценки инновационной деятельности предприятия.
21. Методы выбора инновационного проекта для реализации.
22. Контроль за инновационной деятельностью в коммерческой организации.
23. Методы учета и отчетности инновационной деятельности, требования МСФО. Налоговый учет.
24. Система финансирования науки и научно-технического прогресса. Многозвенность цикла «наука – производство- реализация».
25. Источники и формы финансирования инноваций.
26. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования. Система бюджетного финансирования.
27. Кредитование. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции. Привлечение рискованного (венчурного) капитала. Гранты
28. Методы финансирования инноваций за рубежом. Проектное финансирование.
29. Место и роль информации в инновационной деятельности. Понятие патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака. Франчайзинг.
30. Авторское право. Защита инновационных продуктов.
31. Информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности.
32. Экономическая разведка как часть инновационного менеджмента.
33. Инновационная стратегия, политика России, хозяйствующего субъекта.
34. Международные аспекты инновационной деятельности.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

##### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Менеджмент» и «Стратегический менеджмент».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

##### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

##### **Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

## **Методические рекомендации по проведению зачета**

### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

### **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

### **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

### **5. Организационные мероприятия**

#### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

**5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку ответа по билету,** не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих

практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

#### **Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

### **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты