

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емелев Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.07.2026 12:41:01

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe679a1a6bd94c6f35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического университета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

сформированности компетенции ПК-2 «Способен регламентировать процессы подразделений организации и разрабатывать административные регламенты подразделений организации»

Разработан в соответствии с ФГОС **38.03.02 «Менеджмент»**

профиль подготовки **Логистика**

квалификация **Бакалавр**

Вопросы для оценки сформированности компетенции

ПК-2 «Способен регламентировать процессы подразделений организации и разрабатывать административные регламенты подразделений организации»

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина	Семестр
Планирование на предприятии	6,7
Организация производства	8
Бережливое производство	9
Управление качеством	9

Вопросы и задания по дисциплине «Планирование на предприятии»

1. Регламент процесса подразделения организации — это документ, устанавливающий:
 - А) только сроки составления планов;
 - Б) последовательность действий, ответственных исполнителей и требования к результату процесса;
 - В) стоимость услуг подрядчика;
 - Г) штатное расписание подразделения.
2. Первым этапом разработки регламента процесса подразделения является:
 - А) утверждение регламента директором;
 - Б) сбор информации о фактическом порядке выполнения процесса в подразделении;
 - В) обучение персонала;
 - Г) архивирование документов.
3. Административный регламент подразделения закрепляет прежде всего:
 - А) методику расчёта себестоимости продукции;
 - Б) функции, полномочия и порядок взаимодействия подразделения при выполнении возложенных на него задач;
 - В) курс валют;
 - Г) объём продаж предприятия.
4. Ввод регламента процесса в действие означает:
 - А) его утверждение и доведение до исполнителей с началом обязательного применения;
 - Б) его архивирование;
 - В) его перевод на иностранный язык;
 - Г) его публикацию в СМИ.
5. Контроль выполнения регламента процесса подразделения предполагает:
 - А) только проверку оформления документа;
 - Б) сопоставление фактического порядка выполнения работ с установленным регламентом и выявление отклонений;

- В) подсчёт числа сотрудников отдела;
- Г) оценку прибыли предприятия.

6. Документ, закрепляющий последовательность действий, сроки и ответственных за выполнение процесса в подразделении, — это ...?
7. Как называется документ, закрепляющий функции, полномочия и порядок взаимодействия структурного подразделения в целом?
8. Какая информация в первую очередь собирается при подготовке регламента процесса планирования?
9. Чем регламент процесса отличается от административного регламента подразделения?
10. Что закрепляется в регламенте на этапе разработки производственной программы предприятия?
11. Документ, отражающий планируемый объём выпуска продукции в натуральном и стоимостном выражении, — это ...?
12. Что понимается под совершенствованием регламента процесса подразделения?
13. Кто утверждает регламент процесса (административный регламент) подразделения перед вводом в действие?
14. Какая процедура позволяет выявить отклонения фактического выполнения плановых работ от установленного регламента?
15. Что отражает баланс товарной продукции при регламентированном процессе планирования производства?
16. План поступления и расходования денежных средств предприятия — это ...?
17. Как называется долгосрочный план, определяющий главные цели предприятия и основные пути их достижения?
18. Трудоёмкость производственной программы — 80 000 нормо-часов, эффективный фонд времени одного рабочего — 1 600 ч. Определите плановую численность рабочих.
19. Какой вид планирования детализирует годовой план по коротким периодам (месяц, сутки, смена)?
20. Инвестиции в проект — 2 000 тыс. руб., ежегодный чистый денежный поток — 500 тыс. руб. Определите простой срок окупаемости.

Ключи к вопросам и баллы за правильный ответ

Вопрос	Ответ
1.	Б
2.	Б
3.	Б
4.	А
5.	Б
6.	Регламент процесса (регламент процесса подразделения).
7.	Административный регламент подразделения.
8.	Сведения о фактическом порядке, участниках, сроках и результатах выполнения процесса.
9.	Регламент процесса описывает порядок выполнения конкретного процесса, административный регламент — функции и полномочия подразделения в целом.
10.	Порядок, сроки и ответственные за формирование производственной программы.
11.	Производственная программа.
12.	Внесение изменений в регламент для устранения выявленных недостатков и повышения эффективности процесса.
13.	Руководитель организации (директор) либо уполномоченное им лицо.
14.	Контроль выполнения регламента.
15.	Связь объёма производства, продаж и изменения остатков готовой продукции.
16.	Бюджет движения денежных средств (БДДС).
17.	Стратегический план (стратегия предприятия).
18.	$80\,000 / 1\,600 = 50$ чел.
19.	Оперативное (оперативно-календарное) планирование.
20.	$2\,000 / 500 = 4$ года.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по схеме оценивания от 0% до 100% .

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) <i>оценивается по шкале 51%-65% правильных ответов как оценка «удовлетворительно»</i>	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 12 - 13 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порогового уровня) <i>оценивается по шкале 66%-85% правильных ответов как оценка «хорошо»</i>	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале 14- 17 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный превосходный уровень (относительно порогового уровня) <i>оценивается по шкале 86%-100% правильных ответов как оценка «отлично»</i>	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 18 - 20 тестовых вопросов и заданий.

**Вопросы и задания по дисциплине
«Организация производства»**

1. Какой фонд времени используют для расчёта производственной мощности?
А) календарный;
Б) номинальный;
В) эффективный;
Г) плановый.
2. Что понимают под прямооточностью в организации производства?
А) кратчайший путь предмета труда от запуска до выпуска;
Б) одновременное выполнение всех операций;
В) непрерывность работы оборудования;
Г) равномерность выпуска по дням.
3. Какой документ содержит перечень операций, нормы времени и разряд работ по изделию?
А) маршрутная карта;
Б бухгалтерская ведомость;
В) приказ по предприятию;
Г) договор поставки.
4. Что понимается под тактом поточной линии?
А) время выполнения одной операции;
Б) интервал времени между выпуском двух смежных изделий;
В) длительность производственного цикла;
Г) продолжительность смены.
5. Какой документ регламентирует порядок и сроки выполнения операций в производстве?
А) бухгалтерский баланс;
Б) производственный график;
В) налоговая декларация;
Г) устав предприятия.
6. Назовите три фактора обоснования производственной программы.
7. Основной структурной единицей крупного предприятия является _____.
8. Объём произведённой предприятием продукции за период составил 80 тыс. ед. продукции. Среднесписочная численность работников предприятия за данный период составил 300 человек, которые за период отработали – 540 тыс. чел-час. При заданных условиях трудоёмкость производства продукции составит _____ чел.-час.
9. Процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платёжеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности, называется _____.

10. Производство оснастки и инструмента, выработка тепловой иной энергии для собственных нужд производства, а также ремонт основных средств относятся к _____ производственным процессам.

11. Состав производственных структурных подразделений предприятия (цехов, участков), органов управления и служб по обслуживанию персонала (объектов социальной сферы), их количество, величина и соотношение между ними по размеру производственных площадей, численности персонала, пропускной способности характеризует _____ структуру предприятия.

12. Ремонт, заключающийся в том, что сама необходимость его, а также срок, вид, содержание ремонтных операций определяется по результатам обследований оборудования, называется _____.

13. Минимально допустимый расход энергии и топлива, необходимый для изготовления единицы продукции или выполнения единицы работы в наиболее рациональных условиях организации производства и эксплуатации оборудования, называется _____.

14. Длительность производственного цикла изделия — 10 дней, годовой выпуск — 36000 штук, в году 360 дней. Определите объём незавершённого производства в штуках.

15. В цехе 15 станков, эффективный фонд времени каждого — 1800 часов, норма времени на изделие — 1,2 часа. Определите производственную мощность цеха.

16. Какой показатель используют для оценки интенсивности эксплуатации оборудования по сменам?

17. Какой принцип предполагает выпуск продукции равными объёмами через равные промежутки времени?

18. Какой показатель применяют для оценки экономической эффективности использования производственных площадей?

19. Определить минимальный размер партии деталей, запускаемой в производство, если время на обработку детали по ведущей операции составляет 2 мин., подготовительно-заключительное время на обработку партии – 28 мин, допустимые потери на переналадку оборудования – 10 %.

20. Обособленное подразделение цеха, специализированное на изготовлении одного или нескольких видов изделий по одной технологии, – это _____.

Ключи в вопросам и баллы за правильный ответ

Вопрос	Ответ
1.	В
2.	А
3.	А
4.	Б
5.	Б
6.	мощность, спрос, ресурсы

7.	цех
8.	6,75
9.	финансовым оздоровлением
10.	вспомогательным
11.	общую
12.	послеосмотровым
13.	нормой расхода
14.	1000
15.	22500
16.	коэффициент сменности
17.	принцип ритмичности
18.	выпуск продукции на 1 кв. м площади
19.	16 штук
20.	поточная линия

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по схеме оценивания от 0% до 100% .

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) <i>оценивается по шкале 51%-65% правильных ответов как оценка «удовлетворительно»</i>	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 12 - 13 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порового уровня) <i>оценивается по шкале 66%-85% правильных ответов как оценка «хорошо»</i>	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале 14- 17 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный превосходный уровень (относительно порового уровня) <i>оценивается по шкале 86%-100% правильных ответов как оценка «отлично»</i>	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 18 - 20 тестовых вопросов и заданий.

Вопросы и задания по дисциплине «Бережливое производство»

- Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?
 А) расчет оптимального размера партии
 Б) производство на склад
 В) производить, пока есть материалы
 Г) избыток производительности оборудования
- Какой этап не входит в процесс 5S?
 А) Стандартизируй

- Б) Сортируй
- В) Содержи в порядке
- Г) Созерцай

3. 5S – это метод...

- А) визуального управления
- Б) очистки
- В) управление запасами
- Г) организации

4. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

- А) перепроизводство
- Б) транспортировка материалов
- В) ожидание
- Г) избыточная производительность оборудования

5. Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

- А) Муда
- Б) Мура
- В) Мури
- Г) Андон

6. Средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе.

7. Это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом.

8. На каком принципе основана диаграмма Парето?

9. Увеличение каких затрат (транспортных расходов, предупреждающих затрат, затрат на оплату труда) приведет к общему снижению затрат?

10. Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

11. На рабочем месте оператора 1 в результате сортировки был обнаружен ключ, который может быть использован наладчиком на рабочем месте оператора 2. Какое решение следует принять по обнаруженному ключу?.

12. Может ли снижение времени производства привести к потерям, а не к оптимизации производства?

13. В цехе 4 смены по 8 часов, но из-за регламентированных перерывов чистое доступное время на смену — 450 минут. Спрос — 900 единиц в сутки. Чему равно время такта в минутах?

14. До оптимизации переналадка длилась 120 минут: подготовка — 40 минут, демонтаж — 30 минут, настройка — 50 минут. После внедрения SMED общее время сократилось до 40 минут. Во сколько раз уменьшилось время переналадки?

15. На операции длительность— 20 минут: обработка — 6 минут, контроль — 4 минуты, перемещение — 3 минуты, ожидание — 7 минут. Какой процент времени не создаёт ценность?

16. Время такта — 40 секунд. Доступное время — 420 минут. Сколько изделий можно произвести?

17. Целевой уровень дефектов — не более 1.5 %. Фактический — 6.5 %. На сколько процентных пунктов нужно снизить брак?

18. По плану время такта — 30 секунд. Фактически на предприятии за 9 часов выпустили 1080 единиц. Каково отклонение от плана?

19. Производительность участка была 32 единицы/час. После стандартизации работы она выросла на 22,5 %, а затем дополнительно на 10 % за счёт балансировки. Чему равна итоговая производительность (единиц/час)?

20. Время такта — 36 секунд. Спрос — 1512 единиц за смену. При этом 5 % продукции уходит на внутренние испытания и не считается в плане отгрузки. Сколько минут чистого времени нужно для выполнения плана с учётом этого резерва?

Ключи в вопросам и баллы за правильный ответ

Вопрос	Ответ
1.	А
2.	Г
3.	Г
4.	Г
5.	Б
6.	Канбан
7.	Система «Just-in-Time» («точно в срок»)
8.	принципе (правиле) 80/20
9.	предупреждающих затрат
10.	картирование потока создания ценности
11.	оставить в зоне карантина и сообщить наладчику
12.	да, если будут нарушаться технологии производств
13.	2
14.	3
15.	70
16.	630
17.	5
18.	0 — точно по плану
19.	43,12
20.	861,84 минуты

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по схеме оценивания от 0% до 100% .

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) <i>оценивается по шкале 51%-65% правильных ответов как оценка «удовлетворительно»</i>	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 12 - 13 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порогового уровня) <i>оценивается по шкале 66%-85% правильных ответов как оценка «хорошо»</i>	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале 14- 17 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный превосходный уровень (относительно порогового уровня) <i>оценивается по шкале 86%-100% правильных ответов как оценка «отлично»</i>	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 18 - 20 тестовых вопросов и заданий.

Вопросы и задания по дисциплине «Управление качеством»

- Что является основной целью управления качеством в организации?
 - Снижение издержек любой ценой.
 - Обеспечение соответствия продукции/услуг требованиям потребителей и нормативам.
 - Увеличение скорости производства без учёта дефектов.
 - Минимизация числа сотрудников в отделе контроля.
- Какой документ фиксирует требования к процессу, его входы, выходы, ресурсы и показатели эффективности?
 - Должностная инструкция.
 - Административный регламент.
 - Рекламный буклет.
 - Служебная записка.
- Какие элементы обязательно включают в административный регламент подразделения? (выберите 2 варианта)
 - Порядок взаимодействия с другими подразделениями.
 - Личные контакты руководителя для связи в нерабочее время.
 - Показатели результативности и критерии оценки.
 - Историю создания подразделения.
- Что относится к процессам управления качеством на уровне подразделения? (выберите 2 варианта)
 - Разработка регламентов и инструкций.
 - Проведение внутренних аудитов.
 - Утверждение бюджета организации.
 - Подбор персонала для всей компании.
- Соотнесите термин и его описание:

Термин	Описание
А) Качество	1. Документ, устанавливающий порядок выполнения работ.
Б) Регламент	2. Степень соответствия характеристик требованиям.
В) Показатель качества	3. Несоответствие установленным требованиям.
Г) Дефект	4. Количественная или качественная характеристика для оценки качества.

6. Как называется документ, регламентирующий порядок работы подразделения?
7. Что означает принцип «процессного подхода» в управлении качеством?
8. Какой принцип лежит в основе цикла PDCA?
9. Кто отвечает за качество на уровне подразделения?
10. Что такое KPI в управлении качеством?
11. Что проверяют при внутреннем аудите?
12. Что такое «брак» в терминологии качества?
13. Что отражает показатель «доля рекламаций»?
14. Что включают в «матрицу ответственности»?
15. Зачем нужны операционные инструкции?
16. Что такое «норматив» в регламентации?
17. Какой элемент обязателен в регламенте для контроля?
18. Что значит «документированная процедура»?
19. Какой подход помогает видеть взаимосвязи между процессами?
20. Что фиксируют в журнале несоответствий?

Ключ к вопросам

№ вопроса	Ответ
1.	Б.
2.	Б.
3.	А, В.
4.	А, Б.
5.	А–2, Б–1, В–4, Г–3.
6.	Административный регламент.

7.	Рассмотрение деятельности как набора взаимосвязанных процессов
8.	Непрерывное улучшение
9.	Руководитель подразделения.
10.	Ключевые показатели эффективности
11.	Соответствие требованиям и регламентам.
12.	Продукция/услуга с дефектами.
13.	Уровень недовольства клиентов
14.	Роли и зоны ответственности.
15.	Для стандартизации действий.
16.	Установленное требование/значение
17.	Показатели и сроки.
18.	Описанный и утверждённый порядок действий.
19.	Процессный подход.
20.	Выявленные отклонения и меры.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по схеме оценивания от 0% до 100% .

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) <i>оценивается по шкале 51%-65% правильных ответов как оценка «удовлетворительно»</i>	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 12 - 13 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порового уровня) <i>оценивается по шкале 66%-85% правильных ответов как оценка «хорошо»</i>	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале 14- 17 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный превосходный уровень (относительно порового уровня) <i>оценивается по шкале 86%-100% правильных ответов как оценка «отлично»</i>	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 18 - 20 тестовых вопросов и заданий.