

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.06.2026 17:28:04
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098c8e2d3a4b1c0c0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.С. Емец

«___» _____ 2026 г.

Программа практики

Учебная практика:

**Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской ра-
боты**

Направление подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность образовательной программы

«Электроснабжение»

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Рязань

2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 144 от 28 февраля 2018 года, (ред. от 27.02.2023), зарегистрированный в Минюсте 22 марта 2018 г., рег. номер 50467;

- учебным планом (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Е.И. Лопатин, к.т.н., доцент кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

Программа одобрена на заседании кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» (протокол № 3 от 19.03.2026).

1. Наименование вида практики, способа и формы её проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков практической работы студента на основе знаний, полученных в ходе изучения теории.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала практики. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики: Учебная практика проводится согласно календарному учебному графику, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач Профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	проектный	- анализ исходных материалов для оформления комплектов конструкторских документов на различных стадиях проектирования системы электроснабжения объектов капитального строительства.
		-оформление текстовых разделов комплектов проектной и рабочей документации системы электроснабжения объектов капитального строительства.
		- руководство структурным подразделением по техническому обслуживанию и ремонту трансформаторных подстанций и распределительных пунктов;
		-организационно- техническое, технологическое и ресурсное обеспечение работ по эксплуатации
		-трансформаторных подстанций и распределительных пунктов
		-планирование и контроль деятельности по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов.

		-координация деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт трансформаторных подстанций и распределительных пунктов.
20 Электроэнергетика	эксплуатационный	- обеспечение готовности бригад к выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций
		- руководство работой бригад по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций
		- управление деятельностью по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций электрических сетей; - планирование и контроль деятельности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций электрических сетей. - организация работы подчиненного персонала.

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 2).

Таблица 2 – Трудовые функции

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
16.147 Специалист по проектированию систем электроснабжения объектов капитального строительства	В, Организация деятельности по оперативно-технологическому управлению в рамках смены, 6	В/02.6, Разработка текстовой и графической частей проектной документации системы электроснабжения объектов капитального строительства

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
Общекультурные компетенции		
ПК-2 Способность принимать участие в составлении технической документации на объект капитального строительства,	ПК-2.1 Оформление технической документации на различных стадиях разработки проекта системы электроснабжения объектов капитального строительства	Знать: – основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; Уметь: – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; Владеть: – порядком и правилами оказания первой помощи пострадавшим;

для которого предназначена система электроснабжения приема и распределения электроэнергии	ПК-2.2 Разработка отдельных разделов проекта на различных стадиях проектирования системы электроснабжения объектов капитального строительства	Знать: – знать последствия воздействия на человека травмирующих факторов; Уметь: – уметь оказывать первую помощь пострадавшим; Владеть: – владеть использованием средств и методов повышения электробезопасности технических средств.
ПК-3 Способность выбора оборудования для отдельных разделов проекта на различных стадиях проектирования системы электроснабжения объектов капитального строительства	ПК-3.1 Выбор оптимальных технических решений для разработки отдельных разделов системы электроснабжения объекта	Знать: – знать об организации работ в действующих электроустановках; Уметь: – уметь причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от опасных ситуаций; Владеть: - методами сбора и обработки экспериментальной информации
	ПК-3.2 Разработка системы автоматизированного проектирования и программу для написания и модификации документов для выполнения графических и текстовых разделов проектной и рабочей документации простых узлов системы электроснабжения	Знать: Составление и оформление спецификации оборудования, изделий и материалов. Уметь: - выбирать способы и алгоритм работы в системе автоматизированного проектирования (далее - САПР) для оформления чертежей; Владеть: - применять программные средства для оформления рабочей документации систем электроснабжения (электроснабжение, освещение, заземление, кабельные и воздушные сети)

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика является обязательной. Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся. Практика способствует пониманию компетенций обучающихся образовательной программы 13.03.02.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», профиль «Электроснабжение» на очной форме учебная практика проводится на 1 курсе обучения в 2 семестре, а на заочной форме обучения – на 2 курсе обучения. Студентам, имеющим рабочую специальность или работающие по выбранному направлению, предъявившим справку с места работы, прошедшим собеседование с заведующим кафедрой и представившим реферат по энергетическому хозяйству цеха предприятию, решением заведующего кафедрой учебная практика может быть зачтена без ее прохождения.

Перед началом прохождения учебной практики студентом должны быть освоены

дисциплины «Введение в специальность», «Информатика», «Математика» и «Физика».

Полученные в ходе учебной практики знания необходимы для дальнейшего изучения общеобразовательных и специальных дисциплин по профилю «Электроснабжение», а также при оформлении технической документации в квалификационных проектах.

В ходе учебной практики студент должен представлять стадии разработки и передачи электроэнергии; основные этапы развития электроснабжения; энергетическое оборудование в электроцехах и цехах предприятий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные термины энергетического производства.

Студент должен уметь определять вид оборудования, электропередающие и электропринимающее оборудование; анализировать информацию, содержащуюся в компьютерных сетях для достижения целей.

4 Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц, что составляет 108 академических часов.

Вид промежуточной аттестации – *зачёт с оценкой*

№	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
1	Учебная практика	зачет с оценкой	3/108	2 недели

5 Содержание учебной практики

1. Проведение для студентов инструктажа по технике безопасности и охране труда в организации по месту прохождения практики;

2. Знакомство со структурой предприятий, решаемыми на производстве задачами, с электропитанием цехов и общими принципами работы электрооборудования производства.

3. Заполнение дневника, в котором ежедневно отмечается место прохождения практики, часы пребывания на предприятии и выполненные работы.

4. Предоставление студентом руководителю практики от института отчета для проверки.

6. Формы отчетности по практике:

1. Отчет студента о выполнении работ;

2. Дневник практики;

3. Допускается использование документов, соответствующие заданию и полученных на предприятии или самостоятельно с помощью сети Интернет.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Проходить практику в сроки, указанные в приказе Института;

2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение А, Б);

4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

5. Ознакомиться и соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка организации по месту практики; правила охраны труда.

6. Углублять и закреплять знания, полученные при изучении теоретического курса в институте;

7. Осваивать вопросы организации управления цехом или предприятием; учёта и контроля за расходом электроэнергии; ведения воспитательной, культурно-досуговой, спортивной и другой работы;

По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на зачет отчет и Дневник практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в установленный расписанием срок.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из института в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам учебной практики студенты составляют отчет, примерное содержание которого представлено в Приложении В. Отчет по учебной практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по учебной ознакомительной практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение Г);
- оглавление;

- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Первый лист – индивидуальное задание (приложение №А), второй-третий листы – дневник (приложение №Б), третий титульный отчет. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10-12 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части:

1. На основании документов полученных на предприятии, а также информации прослушанной в ходе посещения предприятия приводится анализ места прохождения практики и (или) его структурных подразделений;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

В отчёте указывается:

- *общая характеристика предприятия и (или) производства;*
- *краткое описание электрохозяйства цехов;*
- *основной энергетический парк цехов;*
- *организационная структура энергетического участка цеха;*
- *краткое описание принципа работы какого-либо энергетического оборудования для передачи электроэнергии.*

При составлении и написании отчёта следует руководствоваться положениями ГОСТов на текстовую документацию. Отдельные справочные материалы оформляются в виде приложений к отчёту.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** учебной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник учебной практики проверяется и подписывается руководителем от института.

К отчету прилагаются:

1. Дневник;
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам технологической практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. №31. ст. 4398.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. Приказ от 3 сентября 2015 г. N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (уровень бакалавриата)"

4. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71204946/#ixzz4ss3V38yC>

5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

а) Основная литература:

1. Г.Ф. Быстрицкий. Общая энергетика. Москва. Академия.2005.
2. Г. Ф. Быстрицкий. Энергосиловое оборудование промышленных предприятий. Москва. Академия.2005.
3. Тепловые электрические станции. Под ред. В.М. Лавыгина и др. Москва. Изд. дом МЭИ. 2009

б) Дополнительная литература:

1. Основы современной энергетики: Курс лекций. В 2-х ч. Ч. 1. Современная теплоэнергетика/Под общ. ред. Е.В. Аметистова. Москва. Изд. МЭИ. 2002.
2. Основы современной энергетики: Курс лекций. В 2-х ч. Ч. 2. Современная электроэнергетика/Под общ. ред. Е.В. Аметистова. Москва. Изд. МЭИ. 2003.

7.1 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программное обеспечение "КОМПАС-3D"
2. Программное обеспечение MathCAD 15

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по учебной практике

К фонду оценочных средств относится:

- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики.

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы, содержится в разделе 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала и критерии оценивания

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов увязанных с материалом отчета практики, а также с тем, что изучал ранее.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с материалом отчета практики, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с материалом отчета практики, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах материалом отчета практики, а также с тем, что изучал ранее.
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.
			Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

8.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Студент в период прохождения практики собирает информацию для отчета в том числе для выполнения индивидуального задания, которая входит составной частью в текст отчета. Структура предприятия. Примерные

- Основное напряжение, используемое предприятием или цехом.
- Оборудование для приема и передачи электроэнергии.

- Современные схемы передачи электроэнергии.
- Механизация и автоматизация при ведении работ, связанных с электричеством и управлении электроэнергетическими сетями на предприятии.
- Организация складского энергетического хозяйства цеха, предприятия
- Организационная структура энергетического хозяйства предприятия.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной практике. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня полученных студентами знаний, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенциями в объеме требований настоящей рабочей программы, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по учебной практике в соответствии с учебным графиком является зачет с оценкой.

Метод проведения

Зачет проводится методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса из программы учебной практики. При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы.

Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие программу практики в полном объеме и предоставившие отчет согласно установленной формы.

Организационные мероприятия

Зачет принимается руководителем практики. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей кафедры. Студентам при этом оценка выставляется коллегиально.

По представлению руководителя практики, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета.

От зачета освобождаются студенты, имеющие 100% посещаемость во время практики, своевременно в полном объеме выполнившие отчет. Таким студентам выставляется оценка «хорошо». Со студентами, претендующими на оценку «отлично», проводится собеседование во время зачёта.

Методические указания преподавателю, принимающему зачёт

Во время подготовки к зачёту возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачёту, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему полученного на практике материала;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие во время практики и выходящие за рамки учебной программы практики;
- помочь привести в стройную систему знания обучающихся
- уточнить организационные мероприятия и методические приёмы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории

Так как зачёт принимается в форме собеседования по выполненному отчёту, то количество одновременно сдающих отчёт по практике студентов в аудитории неограниченно.

Время, отведённое на собеседование с одним студентом до 12 минут.

Организация практической части зачёта

Практическая часть зачёта организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

7.5 Действия преподавателя на зачете

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться любыми видами информационных источников, в том числе сетью интернет.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения о предоставлении ему времени на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1. Сроки проведения процедуры оценивания

Практика оценивается на последнем дне ее прохождения

2. Место проведения процедуры оценивания

Процедура оценивания проводится в аудитории кафедры «Механико-технологических дисциплин»

3. Оценивание проводится комиссией утвержденной заведующим кафедрой.

4. Форма предъявления заданий

В форме устного опроса по материалам отчета практики

5. Время выполнения заданий

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания

Для осуществления процедуры оценивания возможны справочники

7. Возможность использования дополнительных материалов

Студент может пользоваться рабочей программой и справочниками из списка литературы по практике

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется комиссией

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется непосредственно после собеседования.

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3

№ 217 Поточная аудитория	Самостоятельная работа	- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор
№ 219 Поточная аудитория	Самостоятельная работа	- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; - экран, проектор
№ 16 Компьютерная аудитория	Самостоятельная работа	- Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер с монитором 15 шт; - устройства ввода/вывода звуковой информации (колонки) - 15 шт; Программное обеспечение

Ознакомительная часть практики проводится на предприятиях, где работает студент, с которыми Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета имеет заключенный договор о целенаправленной подготовке специалистов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
Кафедра «Энергетические системы и точное машиностроение»

Индивидуальное задание

По _____ практике студента _____ курса
группы _____ специальности (направления) _____
профиль подготовки _____

Фамилия, имя и отчество студента

Место практики _____
Город, предприятие, цех, отдел

1. _____

2. _____

3. _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « ____ » _____ 201__ г.

Инструктаж проводил _____
(должность)

(подпись)

инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

(подпись)

инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра Энергетические системы и точное машиностроение

Д Н Е В Н И К

выполняемых работ по учебной практике

Студента _____
(Ф.И.О.)

шифр _____, группы _____
курса _____, направление подготовки _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Рязань
2026

Дата	Наименование выпол- ненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документа- ции, оборудования	Предложения по улучшению технологии и организации производства

Руководитель практики _____ « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра Энергетические системы и точное машиностроение

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики
в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета

Отчёт выполнил(а) студент(ка)

(Ф.И.О.)

шифр _____, группы _____ курса _____,
направление подготовки _____
Руководитель практики _____

(Ф.И.О.)

Отчёт защищён _____
(дата)

Оценка _____

Подпись _____

Рязань 2026

Примерное содержание отчёта по практике

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Структура предприятия (организации).
- 3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список литературных источников.

6. Приложения

Примечание: Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для ознакомительной части практики до 15 страниц (формат А4) машинописного (шрифт 14 пт) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

Г.И.