

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.07.2026 12:37:33
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Рабочая программа практики

**Производственная практика (преддипломная)
Направление подготовки**

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

**Направленность образовательной программы
Автомобили и автомобильное хозяйство**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора – 2026

**Рязань
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Содержание практики

Формы отчетности по практике

Перечень Ознакомительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационные технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной . аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики – Преддипломная практика

Тип практики – производственная практика.

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» направленность образовательной программы «Автомобили и автомобильное хозяйство» являются:

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как производственнотехнологическая, расчетно-проектная, экспериментально-исследовательская, организационноуправленческая, монтажно-наладочная;
- поиск, сбор и обработка информации по теме выпускной квалификационной работы;
- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

Задачи преддипломной производственной практики:

- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- ознакомление с техническими условиями и правилами рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнеспланом, финансовым планом, формами и методами сбыта продукции, ее конкурентоспособность, методы обеспечения экологической безопасности;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры, или которые были выбраны студентами для проведения мероприятий, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики: преддипломная практика проводится согласно календарному учебному графику, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Основные формы проведения заключаются в:

- самостоятельной подготовке (работа с научно-технической и патентной литературой, нормативно-техническими документами, ЕСКД и ЕСТД);

- работе с руководителем по практике и дипломным руководителем над написанием выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на формирование первичных профессиональных навыков, необходимых для последующего углубленного изучения инженерных дисциплин;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
31 Автомобилестроение (в сферах: подготовки производства автотранспортных средств; испытаний и исследований автотранспортных средств; исследований автомобильного рынка);	организационно-управленческий	учет работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов;
	сервисно-эксплуатационный	- выполнение работ по проверке наличия изменений в конструкции и идентификации транспортных средств; – реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра; – обеспечение эксплуатации транспортных и транспортнотехнологических машин и оборудования с требованиями нормативно-технических документов;
	расчётно-проектный	- выполнение работ по оценке качества и соответствия образцов транспортных и транспортнотехнологических машин; – осуществление расчетов и обоснование способов повышения или обеспечения заданного уровня эксплуатационных свойств транспортных и транспортно-технологических машин;

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств)	производственно - технологический	– выполнение работ по оценке технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; – осуществление контроля и управления технической эксплуатацией технологического оборудования, в том числе средств технического диагностирования; – реализация и повышение эффективности технологических процессов технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортнотехнологических машин и комплексов;
--	-----------------------------------	---

В результате прохождения эксплуатационной практики у обучающихся формируются профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

ПК-1 Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	ПК-1.1 Контроль готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК-1.2 Идентификация транспортных средств ПК-1.3 Проверка наличия изменений в конструкции транспортных средств ПК-1.4 Измерение и проверка параметров технического состояния транспортных средств ПК-1.5 Сбор и анализ результатов проверок технического состояния транспортных средств ПК-1.6 Принятие решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования ПК-1.7 Реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте техни-	Знать: критерии оценки технического состояния транспортных и транспортнотехнологических машин; марки и модели транспортных и транспортно-технологических машин; Уметь: определять техническое состояние транспортных и транспортно-технологических машин с помощью диагностических средств; Проверять и измерять параметры технического состояния транспортных средств; Иметь навыки: оценки и принятия решений о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения; реализации технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.
	ческого осмотра	

ПК-2 Внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств	ПК-2.1 Выборочный контроль выполнения технологического процесса технического осмотра транспортных средств	Знать: основные этапы . технологического процесса технического осмотра транспортных средств Уметь: решать стандартные задачи в области эксплуатации диагностических средств Иметь навыки: по идентификации узлов, агрегатов, систем транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-3 Руководство выполнением работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов	ПК-3.1 Материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов ПК-3.2 Организация работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС	Знать: основные законы экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортнотехнологических машин; Уметь: выбирать и эффективно использовать материалы для обеспечения транспортных и транспортно-технологических машин; Иметь навыки: организации работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов; Расчёта потребности в материалах и запасных частях.
ПК-4 Организация деятельности по выполнению гарантийных обязательств организации-изготовителя АТС и сервисного центра	ПК-4.1 Прием и обработка рекламаций от потребителя АТС ПК-4.2 Ведение гарантийного учета АТС ПК-4.3 Ведение документооборота по гарантийному ремонту АТС ПК-4.4 Учет движения запасных частей, используемых при гарантийном ремонте АТС и их компонентов	Знать: основные виды документации при ремонте и ТО автомобильной техники; Виды документации при ТО и ремонте транспортных и транспортнотехнологических машин; Уметь: вести учёт ремонта транспортных и транспортно-технологических машин; Иметь навыки: учета движения запасных частей, используемых при ремонте АТС

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» преддипломная практика входит в Блок 2 образовательной программы бакалавриата «Практики» и является вариативной. Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

При прохождении преддипломной практики закрепляются знания, умения и владения, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Кроме этого, практикант должен быть готов к самостоятельному обучению, личностному самосовершенствованию и освоению на практике новых профессиональных знаний и умений.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся: **Знать:**

- способы достижения целей и приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте транспортно-технологических машин, их технологического оборудования и комплексов на их базе. **Уметь:**

- разрабатывать схему производственных и технологических процессов на автотранспортных и автосервисных предприятиях;

- проектировать предприятия и отдельные подразделения предприятий автомобильного транспорта разных специализаций; **Владеть:**

- основными методами, способами и средствами проведения технического обслуживания и текущего ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
	Преддипломная практика	зачет с оценкой	6/216	4

5. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана преддипломной практики
	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, изучение рабочей программы практики, методических рекомендаций по практике, согласование совместного рабочего графика (плана) с руководителями практики от организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Написание выпускной квалификационной работы. Консультации руководителя(-ей) практики и ВКР о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по поставленным вопросам.

	Заключительный этап	Подведение итогов, оформление ВКР и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчет; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, защита отчета.
--	---------------------	---

Структура и содержание преддипломной практики Подготовительный этап

Ознакомительная консультация.

Учебная цель: Донести до студентов основы преддипломной практики. Показать методический материал. Определить последовательность дальнейшей работы. Обозначить направление деятельности.

Основной этап

Выполнение индивидуальных заданий: сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно согласно заданию.

Заключительный этап

Обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний.

6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности по преддипломной практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

1. Дневник преддипломной практики.
2. Отзыв руководителя практики. 3. Отчет студента о выполнении работ (электронный вид в PDF).

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки указанные в приказе Института.
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы.
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка по месту практики.
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики.
2. Представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики, не позднее трех

рабочих дней после окончания срока практики; 3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет преддипломной практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по преддипломной практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.

В текстовой части:

1. На основании документов практики даются общие организационные и правовые характеристики прохождения практики;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник преддипломной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник преддипломной практики проверяется и подписывается руководителем практики. По результатам прохождения практики руководителем практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, заверяется подписью руководителя практики.

К отчету прилагаются:

1. Дневник;

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

После защиты студент в электронном виде сдает отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики (в формате PDF).

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Техническая эксплуатация автомобилей:/И.Н. Аринин, С.И. Коновалов, Ю.В. Баженов/ серия «Высшее профессиональное образование». – Ростов н/Д: Феникс, 2007.-320с.
2. Бондаренко Е.В., Фаскиев Р.С. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: Учеб. для вузов.- М.: «Академия», 2015.- 304с.
3. Типаж и техническая эксплуатация оборудования предприятий автосервиса: Учеб. пособие / В.А.Першин и др.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-413с.
4. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие для вузов. Махачкала:МФ МАДИ(ГТУ), 2007. -236с.
5. Болгов И.В. Инфраструктура предприятий сервиса: учебник для вузов/ Болгов И.В., Агарков А.П. –М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
6. Нарбут А.Н. Автомобили. Рабочие процессы и расчет механизмов и систем: Учеб.- М.: «Академия», 2008.- 256с.
7. Вахламов В.К. Автомобили. Основы конструкции: Учеб.- М.: «Академия», 2007.- 528 с.
8. Вахламов В.К. Автомобили. Теория и конструкция автомобиля и двигателя: Учеб.- М.: «Академия», 2007.- 816 с.
9. Малкин В.С. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей: Учеб. пособие.- Ростов н/Д: «Феникс», 2007.- 431с.

б) Дополнительная литература

1. Светлов М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование: Учебно- метод. пособие.- М.: КНОРУС, 2013.- 320с.
2. Малкин В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: Теоретические и практические аспекты: Учеб. пособие.- М.: «Академия», 2009.-288с.
3. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: Учеб. пособие для бакалавров.- М.: «Академия», 2013.- 256с.
4. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник/ И.Э.Грибут, В.М.Артюшенко, Н.П. Мазаев и др. –М.: Альфа-М:ИНФРА,

в) Методические указания

1. Пашуков С.А. Основы технологии производства и ремонт автомобилей: Метод. указ. по выполнению контрольной работы. - Рязань: Рязанский институт (филиал) МГОУ, 2007.-102с.
2. Лебедев Б.С. Технологическое проектирование станций технического обслуживания автомобилей: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы: – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2015. – 72 с.: ил.
3. Б.С. Лебедев, Е.В. Дороганов, Транспортно-технологические машины и дорожные коммуникации: методические указания по выполнению практических работ для студентов по направлению подготовки 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических

машин и комплексов. [Текст] / «Рязанский институт (филиал) Московского государственного машиностроительного университета (МАМИ)», – Рязань, 2015. – 50

4. Лебедев, Б.С. Разработка технологического процесса ремонта в производственном участке (цех, отделение): методические указания / Б.С. Лебедев – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2015. – 32 с., ил.

5. Лебедев, Б.С. Организация работы в производственном участке (цех, отделение)]: методические указания /Б.С. Лебедев. – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2017. – 32 с., ил.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства Лань: <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике включает два компонента: средства оценивания и критерии оценки.

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Обоснование темы ВКР. Цель – выявление недостатков в работе АТП или СТО для выработки предложений по совершенствованию работы.	ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
2.	Тема 2. Расчёт производственной программы и масштаб строительства или реконструкции, подбор оборудования. Цель – научиться проектировать предприятие и проводить реконструкцию в соответствии с заданными параметрами автомобильного парка.	ПК-2	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт

3.	Тема 3. Обоснование безопасности и экономической эффективности предлагаемых проектных решений. Цель – Отработка навыков аргументирования принятых решений.	ПК-4	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
4.	Тема 4. Компоновка и оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями. Цель - Оформление документации.	ПК-1	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица - Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Форма контроля
ПК-1	Знает: критерии оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин . Умеет: определять техническое состояние транспортных и транспортнотехнологических машин с помощью диагностических средств; Имеет навыки: оценки и принятия решений о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения.	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
ПК-2	Знает: основные положения дисциплин общепрофессионального цикла, основные законы, по которым происходит функционирование механизмов транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. Умеет: решать стандартные задачи в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин Имеет навыки: по идентификации узлов, агрегатов, систем транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
ПК-3	Знает: основные законы экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортнотехнологических машин . Умеет: определять экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин Имеет навыки: оценки и принятия технологических решений с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека	Зачет Отчет по практике Дневник по практике

ПК-4	Знает: основные виды документации при ремонте и ТО автомобильной техники . Умеет: управлять документооборотом в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин Имеет навыки: учета движения запасных частей, используемых при ремонте АТС	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
-------------	--	--

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 1

Автотранспортные предприятия: назначение и классификация.

2 Автообслуживающие предприятия: назначение и классификация.

3 Авторемонтные предприятия: назначение и классификация.

4 Организационная структура технической службы АТП.

5 Структура и состав производственно-технической базы АТП.

6 Организация производственного процесса ТО и ТР автомобилей.

7 Организация технологического процесса ТО и ТР автомобилей.

8 Виды технических воздействий.

9 Порядок проектирования АТП.

10 Этапы проектирования АТП.

11 Выбор исходных данных при расчете производственной программы АТП.

12 Расчет производственной программы по техническому обслуживанию автомобилей.

13 Расчет годового объема работ и численности производственных рабочих АТП.

14 Расчет числа постов для ТО и ТР.

15 Расчет числа поточных линий для ЕТО и ТО.

16 Определение потребности в технологическом оборудовании.

17 Расчет показателей механизации производственных процессов ТО и ТР 18 Расчет площадей производственных помещений.

19 Расчет площадей складских помещений.

20 Расчет площадей вспомогательных помещений.

21 Технологическая планировка зоны ЕТО.

22 Технологическая планировка зон ТО-1 и ТО-2.

23 Технологическая планировка зон Д-1 и Д-2.

24 Технологическая планировка зоны ТР.

25 Технологическая планировка производственных участков – общие требования.

26 Планировочные решения электротехнического участка.

27 Планировочные решения аккумуляторного участка.

28 Планировочные решения шиномонтажного участка.

29 Планировочные решения вулканизационного участка.

30 Планировочные решения слесарно-механического участка.

31 Планировочные решения моторного участка.

32 Планировочные решения топливного (карбюраторного) участка.

33 Планировочные решения топливного (дизельного) участка.

- 34 Планировочные решения агрегатного участка.
- 35 Планировочные решения сварочного участка.
- 36 Планировочные решения малярного участка.
- 37 Технологическая планировка зоны хранения (стоянки)автомобилей.
- 38 Законодательное и нормативное обеспечение реконструкции АТП.
- 39 Основные требования к планировке АТП.
- 40 Генеральный план и общая планировка помещений.
- 41 Объемно-планировочное решение зданий АТП.
- 42 Особенности технологического проектирования станций технического обслуживания.
- 43 Основные показатели СТО.
- 44 Обоснование мощности и типа городских СТО.
- 45 Обоснование мощности дорожных СТО.
- 46 Виды, классификация и назначение СТО автомобилей. 47. Производственный процесс и структура СТО.
- 47 Технологический расчет СТО.
- 48 Планировка СТО.
- 49 Предпосылки и направления развития и совершенствования ПТБ.
- 50 Особенности и основные этапы разработки проектов реконструкции и технического перевооружения АТП.
- 51 Пути и методы реконструкции ПТБ.
- 52 Техничко-экономическая оценка проектов.
- 53 Пример проектного решения грузового АТП.
- 54 Пример проектного решения автобусного АТП.
- 55 Пример проектного решения таксомоторного АТП.
- 56 Пример проектного решения базы централизованного технического обслуживания.
- 57 Требования правил по охране труда к территории и производственным площадкам в АТП.
- 58 Требования правил по охране труда к размещению производственного оборудования и организации рабочих мест в АТП.
- 59 Требования правил по охране труда к способам хранения исходных материалов, деталей, узлов и агрегатов в АТП

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении преддипломной практики

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;

- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о практике; □ подготовить отчет практике;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя преддипломной практики

Общий контроль над подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедры «Автомобили и транспортно-технологические средства». Непосредственное руководство преддипломной практикой на преподавателей, назначаемых кафедрой. *Руководитель преддипломной практики обязан:*

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения преддипломной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану; □ разработать и выдать студентам задания для прохождения преддипломной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения преддипломной практики;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе преддипломной практики и ее содержанием;
- рассмотреть отчеты студентов о преддипломной практике, дать отзыв об их работе; □ подвести итоги преддипломной практики.

Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

- 1 . Сроки проведения процедуры оценивания

(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)

- 2 Место проведения процедуры оценивания

(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)

3 Оценивание проводится

(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)

4 Форма предъявления заданий

(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)

5 Время выполнения заданий

(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6 Требование к техническому оснащению процедуры оценивания

(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7 Возможность использования дополнительных материалов

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернетсайтов и т.д.)

8 Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9 Предъявление результатов оценивания осуществляется

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой для прохождения преддипломной практики студентов является производственно-техническая база предприятий автомобильного транспорта, автомобильного сервиса или автотранспортных подразделений крупных предприятий различных отраслей народного хозяйства, позволяющая проводить ТО автомобилей, диагностику автомобилей, организацию производства по ТО и Р автомобилей, регулировочные работы при ТР автомобиля и др.

10 Иные сведения и (или) материалы

Инновационные формы проведения занятий.

В ходе проведения преддипломной практики используются различные инновационные формы и методы обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но

и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

В качестве инновационной формы используется технология изучения материала с помощью разрезных наглядных пособий и информационных стендов. Все виды деятельности студента обеспечиваются доступом к но-методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическими указаниями по выполнению практических заданий).

11 Обязанности руководителей практики

Руководителями практики назначаются наиболее опытные преподаватели от кафедры АиТТС, на которых возлагается учебно-методическое руководство и контроль за работой студентов. Они отвечают за качество выполнения студентами программы практики, организацию и проведение учебно-методической и воспитательной работы со студентами.

В подготовительный период студенты в часы самостоятельной работы изучают общие положения по организации и проведению практики, получают индивидуальные задания, подготавливают необходимые учебно-методические материалы, учебные пособия, справочную и другую литературу, необходимую в ходе практики.

В основной период проведения практики студенты:

- углубляют и закрепляют знания, полученные при изучении теоретического курса в институте;
- выполняют работу по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- осваивают вопросы организации управления, материально-технического снабжения, учёта и контроля за расходом материала, технологии производства технического обслуживания и ремонта подвижного состава и другие виды работы;
- выполняют программу практики.

В завершающий период проведения практики студенты систематизируют изученный материал, составляют дневник-отчёт о выполнении программы практики.

Отчёт рассматривается и подписывается руководителями практики. Руководитель практики составляет отзыв к отчёту студента.

12 Организационно-методические указания

Не позднее чем за один месяц до начала практики директор института издает приказ о практике (по представлению выпускающей кафедры), который доводится до студентов на организационном собрании.

Работа по формированию студенческих групп для прохождения практики проводится на основании заключенных договоров в течение учебного семестра, предшествующего практике, с учетом возможных пожеланий студентов и имеющегося количества мест.

Если определено место будущей работы выпускника, то практика, как правило, организуется с учетом его распределения.

Рабочая программа практики является документом, выполнение которого является обязательным для университета и студентов.

Организационное собрание проводится в первый день практики либо заранее, присутствие студентов для получения вводного инструктажа по практике, охране труда и технике безопасности обязательно.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по практике, охране труда и технике безопасности, до прохождения практики не допускаются.

В течение первого дня практики все студенты должны быть распределены по рабочим местам и руководителям практики.

При проведении вводного инструктажа на организационном собрании в институте до студентов доводится следующая информация:

- сроки, цели и задачи практики;
- места прохождения практики, руководители практики от университета;
- особенности прохождения практики;
- время и место сбора студентов;
- нормы, правила и каналы оперативной связи с руководителем практики;
- программа практики, дневники и индивидуальные задания на практику;
- требования по ведению дневников практики и написанию отчета;

Проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального лично-ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального государственного
автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань, 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 202_ г.

График прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики:

(фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используе- мой технической, технологической и организацион- ной документации, оборудо- вания	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководи- теля

Руководитель практики _____

«____» _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань, 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

учебной «Преддипломной» практики

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль: 23.03.03 Автомобили и автомобильное хозяйство

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель прохождения практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров в сфере Информационных систем и технологий.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- исследовать современные информационные технологии и пути их научно-технического развития;
- исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций;

- применить теоретические знания, полученные в процессе обучения для обобщения результатов деятельности во время практики.

Планируемые результаты практики:

- закрепить знания, полученные при изучении теоретических дисциплин по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов, а также в процессе освоения профессиональных компетенций;
- приобрести навыки и совершенствовать умения в вопросах технической эксплуатации, диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава и технологического оборудования, организации и управления производственными процессами на предприятиях автомобильного хозяйства;
- иметь представление о современных информационных и автоматизированных системах управления технической эксплуатацией машин, научных подходах к исследованию и оптимизации технологических процессов, а также о методах повышения эффективности и экологической безопасности в сфере эксплуатации транспортно-технологических комплексов;
- иметь возможность применить полученные в вузе теоретические знания;
- получить определенный опыт в профессиональной среде.

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от профильной организации,*

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от вуза,*

подпись

подпись

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
обучающегося)

«___» _____ 20__ г. *(подпись*

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики

студента _____ курса _____

(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета

Во время прохождения практики студент ознакомился:

За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:

Приобретенный опыт способствует:

Замечания:

Должность _____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

ОТЧЕТ

руководителя практики о проведении практики

в 20___/___ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»Направленность Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание: _____

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание: _____

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____ Протокол
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (*наименование
направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. в период с
« ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г. была проведена _____

(наименование практики)

Практика студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки
(специальности) _____

Профиль основной образовательной программы _____

квалификация (степень) _____
(наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель(ли) практики от Института:

2. Руководитель(ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____
(Ф.И.О. студента)

2. _____
(Ф.И.О. студента) и

т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

2. _____
(Ф.И.О. студента и причина) и

т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____

(Ф.И.О.)

Рязанского института филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра _____, _____ курса, обучающийся по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» проходил _____ практику

(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики _____

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____

(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г. М.П.

ПРОТОКОЛ № ____

защиты _____ практики

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

Направление подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: учебная «Преддипломная практика»

Место прохождения практики: _____ Срок

прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____ 2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии Ф.И.О.

Члены комиссии Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии Ф.И.О.