

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.10.2024 14:55:36

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d16ebd94fcf35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского института
(филиал) Московского
политехнического
университета
В.С.Емец
«08» 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

сформированности компетенции УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

Разработан в соответствии с ФГОС **38.04.01 «Экономика»**
профиль подготовки **Бизнес-анализ в экономике и финансах**
квалификация **Магистр**

Рязань 2024

Вопросы для оценки сформированности компетенции

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина	Семестр
Самоменеджмент	3

Вопросы и задания по дисциплине «Самоменеджмент»

1. Целенаправленное и последовательное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время:
 - а) организация рабочего места
 - б) информационное обеспечение системы управления
 - в) самоменеджмент
2. Организационная наука управления самим собой — это
3. Качества менеджера, которые подразумевают проявление достаточно сильного и глубокого интереса к своему делу, без которого невозможен творческий подход к решаемым проблемам, — это его:
 - а) целеустремленность
 - б) упорство в работе
 - в) трудолюбие
4. Комплекс мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их функциональному размещению — это рабочего места
5. Отрывистое, короткое распоряжение, сделанное самому себе — это
6. Оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей — это
7. Под обобщенной способностью личности решать творческие задачи понимают
8. Последовательное и целенаправленное применение испытанных наукой и практикой методов и приемов менеджмента в повседневной жизнедеятельности для того, чтобы наилучшим образом использовать свое время и собственные способности, сознательно управлять течением своей жизни, умело преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни — это
9. Возможность человека выполнять целесообразную деятельность на заданном уровне эффективности в течение определенного времени — это:
 - а) работоспособность
 - б) интеллект
 - в) квалификация
10. Программно-технический комплекс, включающий технические и программные средства, информационное и методическое обеспечение для решения задач пользователя непосредственно на его рабочем месте— это рабочее место.

11. Процесс внушения, адресованный самому себе, при котором субъект и объект внушающего воздействия совпадают — это
12. Развитие человеком своей личности в соответствии с сознательно выбранными целями, идеалами и убеждениями — это
13. Разновидность социального контроля, в основе которого лежат ценности, нормы, ролевые ожидания, обычаи, интернализированные индивидом в процессе социализации — это
14. Персональный менеджмент— это:
- а) индивидуальная технология использования рабочего времени
 - б) последовательное и целенаправленное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время
 - в) эффективное управление организацией
15. Часть эмоционально-волевого потенциала менеджера, которая позволяет ему быть настойчивым в достижении поставленных целей, — это его в работе
16. Элементы внутренней (диспозиционной) структуры личности, сформированные и закрепленные жизненным опытом индивида в ходе процессов социализации и социальной адаптации — это
17. Отдельные важные поручения руководства, приглашение работника на недоступные ему ранее встречи, совещания как формального, так и неформального характера, получение сотрудником доступа к неформальным источникам информации, — это направление развития внутриорганизационной карьеры.
18. представляет собой набор навыков и умений, позволяющих планировать и управлять временем работы – как собственным, так и персонала предприятия.
19. К методам планирования времени руководителя относятся:
- а) метод «Альпы»
 - б) принцип Эйзенхауэра
 - в) XYZ-анализ
20. Управление — это умение наводить порядок в собственных делах.
21. Цель – овладение методологией и методикой организации жизни и деятельности личности, формирование у человека новых функциональных систем, способствующих развитию способностей и умений.
22. Постановка цели, принятие решений, организация, контроль – это самоменеджмента.
23. Правило планирования времени:
- а) планом должно быть охвачено не более 60% вашего времени
 - б) планом должно быть охвачено 40% вашего времени
 - в) планом должно быть охвачено 85% вашего времени

24. Получение высшего профессионального образования, контроль использования рабочего времени, самостоятельное изучение иностранного языка, проектирование имиджа руководителя внешними консультантами – это проявления самообразования как составляющего самоменеджмента руководителя.

25. - вид социальных отношений, характеризующийся способностью влиять на характер и направление деятельности и поведения людей, социальных групп.

26. Приобретённая способность человека не поддаваться сиюминутным желаниям, а продолжать заниматься действительно важными делами и идти к своей цели – это

27. - это уровень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работы.

28. К качественным показателям оценки эффективности уровня организации труда менеджера относят:

а) величина затрат на содержание управленческого аппарата в общем фонде заработной платы персонала, величина затрат управленческого труда на один рубль объема производства

б) научно-технический уровень управления, уровень квалификации работников управленческого аппарата, обоснованность принимаемых решений работниками аппарата управления

в) соотношение численности руководителей, служащих и рабочих; фактическая трудоемкость выполняемых управленческих работ по сравнению с нормативной

29. Вид социальной активности, связанный с выдвижением новых идей или форм деятельности — это

30. - это владение знаниями, позволяющими судить о чем-либо, высказывать веское, авторитетное мнение.

Ключ:

№ вопроса	1	2	3	4	5
Ответ	в	технология	в	организация	самоприказ
№ вопроса	6	7	8	9	10
Ответ	самооценка	творческий потенциал	Самоменеджмент	а	автоматизированное
№ вопроса	11	12	13	14	15
Ответ	самовнушение	самовоспитание	самоконтроль	б	упорство
№ вопроса	16	17	18	19	20

Ответ	жизненные цели	Центростремительное	Тайм-менеджмент	б	временем
№ вопроса	21	22	23	24	25
Ответ	самоорганизации	функции	а	формы	власть
№ вопроса	26	27	28	29	30
Ответ	самодисциплина	квалификация	б	инициативность	компетентность

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) – <i>оценивается по шкале 53-79 баллов (оценка «удовлетворительно»)</i>	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 15 – 22 вопроса.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порогового уровня) – <i>оценивается по шкале 80-92 балла (оценка «хорошо»)</i>	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале 23 - 26 вопроса.
Повышенный превосходный уровень (относительно порогового уровня) – 93-100 баллов (оценка «отлично»)	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 27 - 30 вопроса.