

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 14:40:48  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

**Рабочая программа дисциплины  
«Проектная деятельность»**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность образовательной программы  
**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

**Год набора 2026**

**Рязань 2026**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (очной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Ю.А. Абрамов, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 8 от 25.03.2026).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков проектной деятельности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Проектная деятельность» у обучающегося формируются универсальные компетенции: УК-1, УК-3.

Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<b>Знает:</b> основные принципы и методы поиска необходимой информации; <b>Умеет:</b> анализировать поставленные задачи; применять системный подход для решения поставленных задач; <b>Владеет:</b> основными аспектами анализа полученной информации и поиска решения поставленных задач.
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<b>Знает:</b> основные принципы и методы решения проблемной ситуации; <b>Умеет:</b> производить критический анализ проблемной ситуации; <b>Владеет:</b> умением разрабатывать варианты решения проблемной ситуации.
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<b>Знает:</b> основные методы выбора оптимальных вариантов решения задачи, аргументируя свой выбор; <b>Умеет:</b> принимать правильное и грамотное решение задачи; аргументировать выбранный метод решения; <b>Владеет:</b> умением грамотно выстраивать свою позицию в ситуации выбора более оптимального решения поставленной задачи.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<b>Знает:</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; <b>Умеет:</b> проектировать межличностные и

		<p>групповые коммуникации;  определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;  выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды;  <b>Владеет:</b> основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций.</p>
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p><b>Знает:</b>  теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;  основные методы анализа группового взаимодействия;  основные методы анализа группового взаимодействия;  <b>Умеет:</b> проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли;  определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;  <b>Владеет:</b> методы командного взаимодействия.</p>

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Проектная деятельность»:

- Введение в информационные технологии,
- Введение в проектную деятельность.

**Студент должен:**

**Знать:**

- основные принципы создания проекта;
- основные проблемы, препятствующие успешному проектированию, и пути их разрешения;

**Уметь:**

- работать в команде;
- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;
- пользоваться основными наукометрическими базами данных.

**Владеть:**

- основными программными средствами обработки информации;
- инструментами для подачи проекта;
- навыками сбора данных и синтеза информации.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины «Проектная деятельность»:

- Государственная регистрация, учёт и оценка земель,
- Государственный кадастр и оценка объектов недвижимости.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость дисциплины «Проектная деятельность» составляет **12** зачетных единиц (**432 ак. час.**).

Объем дисциплины «Проектная деятельность» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины «Проектная деятельность» в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр					
		2	3	4	5	6	7
<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>212</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе:							
Лекции							
Семинары, практические занятия	212	36	36	32	36	36	36
Лабораторные работы							
Индивидуальные занятия							
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>220</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе							
Курсовое проектирование							
Расчетно-графические работы							
Реферат							
Другие виды занятий ( <i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i> )	220	36	36	40	36	36	36
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>432</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, з.е.</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины «Проектная деятельность» по видам учебных занятий и их трудоёмкость указаны в таблице 3.

Таблица 3– Разделы дисциплины и их трудоёмкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
			2-7 семестры					
1	<b>Основы проектирования</b>							
1.1	Введение. Основные понятия: предмет, объект, цель, задачи, результат.	100		50		50	Разработка концепции и планирование	

1.2	Подготовительный этап: определение темы проек- та.	100		50		50	проекта Кейс № 1,2	
2	<b>Разработка проекта</b>							
2.1	Источники информации. Поиск информации. Работа с информационной средой.	100		50		50	Разработка проекта Кейс № 3,4	
2.2	Структура проекта. Описание проекта.	100		50		50		
2.3	Оформление проекта.	32		12		20	Презентация проекта, эссе	
	<b>Форма аттестации</b>							<b>3</b>
	<b>Всего часов по дисци- плине</b>	432		212		220		
	<b>ИТОГО</b>	432		212		220		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание практических занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4– Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (те- мы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
<b>1</b>	<b>Основы проектирования</b>	
1.1	Введение. Основные поня- тия: предмет, объект, цель, задачи, результат.	Проектная деятельность: основные характеристики, классификации. Общая характеристика структуры проекта. Методы проектирования: анализ, синтез, сравнение, классификация, моделирование, эксперимент, контент-анализ. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по поиску информации для разработки проек-та.
1.2	Подготовительный этап: определение темы проекта.	Идейный поиск. Разработка графических зарисовок и эскизов, подготовка презентации или реферата по теме проекта. Распределение ролей в проектном коллективе.
<b>2</b>	<b>Разработка проекта</b>	
2.1	Источники информации. Поиск информации. Работа с информационной средой.	Характеристика отдельных источников. Исследование и анализ предшествующего опыта, выявление достиже-ний.  Разработка теоретической базы проекта. Понятия: пла-гиат, заимствования, реплики, переработки, копии, ре-принты.
2.2	Структура проекта.	Разработка проекта. Работа над теоретической и практической

	Описание проекта.	ческой структурами.
2.3.	Оформление проекта.	Подготовка документации и оформление графической части проекта. Работа над презентаций (защитой) проекта.

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Проектная деятельность»**

##### **4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

##### **4.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по очной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Проектная деятельность»**

##### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Проектная деятельность»**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном

виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

### Основная литература

1. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций: учебно-методическое пособие / Д.Ш. Султанова, Е.Л. Алехина, И.Л. Беилин [и др.]. — Казань: КНИТУ, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2064-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102119>

2. Основы управления ИТ-проектами: учебное пособие / сост. Е.Р. Кирколуп [и др.]. — Барнаул: АлтГПУ, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-88210-861-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112162>

3. Бакаев, М.А. Управление ИТ-сервисами и контентом: учебное пособие / М.А. Бакаев. — Новосибирск: НГТУ, 2015. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-2688-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118274>

### Дополнительная литература

1. Груничев, А. С. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / А. С. Груничев; Казанский государственный технологический университет. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. — 255 с.: ил., схемы, табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550>

2. Ротачев, А. Г. Основы теории и практики управления строительством: учебное пособие: [16+] / А. Г. Ротачев, Н. А. Сироткин. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 138 с.: ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430058>

3. Проблемы теории и практики формирования эффективной системы управления строительным производством на базе научно-технического прогресса: монография / А. Г. Магомедов, Н. М. Гасанова, В. Ю. Колыванов, Р. Г. Кушиев. — Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 296 с. — ISBN 978-5-905735-09-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8372.html>

Перечень разделов дисциплины «Проектная деятельность» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	<b>Основы проектирования</b>	
1.1	Введение. Основные понятия: предмет, объект, цель, задачи, результат.	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2,3.
1.2	Подготовительный этап: определение темы проекта.	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2,3.
2	<b>Разработка проекта</b>	

2.1	Источники информации. Поиск информации. Работа с информационной средой.	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2,3.
2.2	Структура проекта. Описание проекта.	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2,3.
2.3	Оформление проекта.	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2,3.

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 6).

Таблица 6 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Проектная деятельность», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

## 6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Аудитории для лекционных и практических занятий

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы	Код	Наименование
п/п	(темы) дисциплины	контроли-	оценочного средства

		руемой компетенции	
1	Основы проектирования	УК-1, УК-3	Итоговый тест Вопросы к зачету
2	Разработка проекта		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		РГР	КР	Т	З
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы и методы поиска необходимой информации; (УК-1)</li> <li>- основные принципы и методы решения проблемной ситуации (УК-1)</li> <li>- основные методы выбора оптимальных вариантов решения задачи, аргументируя свой выбор; (УК-1)</li> <li>- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы;</li> <li>-основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; (УК-3)</li> <li>- теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>-основные методы анализа группового взаимодействия; (УК-3)</li> </ul>			+	+
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать поставленные задачи; применять системный подход для решения поставленных задач; (УК-1)</li> <li>- производить критический анализ проблемной ситуации (УК-1)</li> <li>- принимать правильное и грамотное решение задачи; (УК-1)</li> <li>-аргументировать выбранный метод решения проектировать межличностные и групповые коммуникации; (УК-1)</li> <li>-определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;</li> <li>-выстраивать взаимодействие с учетом</li> </ul>			+	+

	социальных особенностей членов команды; (УК-3) - проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; (УК-3)			+	+
				+	+
Владеет	- основными аспектами анализа полученной информации и поиска решения поставленных задач. (УК-1) - умением разрабатывать варианты решения проблемной ситуации. (УК-1) - умением грамотно выстраивать свою позицию в ситуации выбора более оптимального решения поставленной задачи. (УК-1) - основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций. (УК-3) - методы командного взаимодействия. (УК-3)			+	+
				+	+
				+	+
				+	+

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	-основные принципы и методы поиска необходимой информации; (УК-1) - основные принципы и методы решения проблемной ситуации (УК-1) - основные методы выбора оптимальных вариантов решения задачи, аргументируя свой выбор; (УК-1) - основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; -основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; (УК-3) - теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; -основные методы анализа группового взаимодей-	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»

	ствия; (УК-3)		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать поставленные задачи; применять системный подход для решения поставленных задач; (УК-1)</li> <li>- производить критический анализ проблемной ситуации (УК-1)</li> <li>- принимать правильное и грамотное решение задачи; (УК-1)</li> <li>-аргументировать выбранный метод решен проектировать межличностные и групповые коммуникации; (УК-1)</li> <li>-определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;</li> <li>-выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; (УК-3)</li> <li>- проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; (УК-3)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными аспектами анализа полученной информации и поиска решения поставленных задач. (УК-1)</li> <li>- умением разрабатывать варианты решения проблемной ситуации. (УК-1)</li> <li>- умением грамотно выстраивать свою позицию в ситуации выбора более оптимального решения поставленной задачи. (УК-1)</li> <li>- основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций. (УК-3)</li> <li>- методы командного взаимодействия. (УК-3)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы и методы поиска необходимой информации; (УК-1)</li> <li>- основные принципы и методы решения проблемной ситуации (УК-1)</li> <li>- основные методы выбора оптимальных вариантов решения задачи, аргументируя свой выбор; (УК-1)</li> <li>- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы;</li> <li>-основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; (УК-3)</li> <li>- теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>-основные методы анализа группового взаимодействия; (УК-3)</li> </ul>	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать поставленные задачи; применять системный подход для решения поставленных задач; (УК-1)</li> <li>- производить критический анализ проблемной ситуации (УК-1)</li> <li>- принимать правильное и грамотное решение задачи;</li> </ul>		

	<p>(УК-1)  -аргументировать выбранный метод решен проектировать межличностные и групповые коммуникации;  (УК-1)  -определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;  -выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; (УК-3)  - проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; (УК-3)</p>		
Владеет	<p>- основными аспектами анализа полученной информации и поиска решения поставленных задач. (УК-1)  - умением разрабатывать варианты решения проблемной ситуации. (УК-1)  - умением грамотно выстраивать свою позицию в ситуации выбора более оптимального решения поставленной задачи. (УК-1)  - основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций. (УК-3)  - методы командного взаимодействия. (УК-3)</p>		
Знает	<p>-основные принципы и методы поиска необходимой информации; (УК-1)  - основные принципы и методы решения проблемной ситуации (УК-1)  - основные методы выбора оптимальных вариантов решения задачи, аргументируя свой выбор; (УК-1)  - основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы;  -основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; (УК-3)  - теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;  основные методы анализа группового взаимодействия;  -основные методы анализа группового взаимодействия; (УК-3)</p>	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<p>-анализировать поставленные задачи; применять системный подход для решения поставленных задач; (УК-1)  - производить критический анализ проблемной ситуации (УК-1)  - принимать правильное и грамотное решение задачи; (УК-1)  -аргументировать выбранный метод решен проектировать межличностные и групповые коммуникации; (УК-1)  -определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;  -выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; (УК-3)  - проектировать и организовывать командную работу</p>		

	определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; (УК-3)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными аспектами анализа полученной информации и поиска решения поставленных задач. (УК-1)</li> <li>- умением разрабатывать варианты решения проблемной ситуации. (УК-1)</li> <li>- умением грамотно выстраивать свою позицию в ситуации выбора более оптимального решения поставленной задачи. (УК-1)</li> <li>- основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций. (УК-3)</li> <li>- методы командного взаимодействия. (УК-3)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы и методы поиска необходимой информации; (УК-1)</li> <li>- основные принципы и методы решения проблемной ситуации (УК-1)</li> <li>- основные методы выбора оптимальных вариантов решения задачи, аргументируя свой выбор; (УК-1)</li> <li>- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы;</li> <li>-основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; (УК-3)</li> <li>- теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>-основные методы анализа группового взаимодействия; (УК-3)</li> </ul>	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать поставленные задачи; применять системный подход для решения поставленных задач; (УК-1)</li> <li>- производить критический анализ проблемной ситуации (УК-1)</li> <li>- принимать правильное и грамотное решение задачи; (УК-1)</li> <li>-аргументировать выбранный метод решен проектировать межличностные и групповые коммуникации; (УК-1)</li> <li>-определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;</li> <li>-выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; (УК-3)</li> <li>- проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; (УК-3)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными аспектами анализа полученной информации и поиска решения поставленных задач. (УК-1)</li> <li>- умением разрабатывать варианты решения проблемной ситуации. (УК-1)</li> <li>- умением грамотно выстраивать свою позицию в ситуации выбора более оптимального решения постав-</li> </ul>		

	<p>ленной задачи. (УК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций. (УК-3)</li> <li>- методы командного взаимодействия. (УК-3)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы и методы поиска необходимой информации; (УК-1)</li> <li>- основные принципы и методы решения проблемной ситуации (УК-1)</li> <li>- основные методы выбора оптимальных вариантов решения задачи, аргументируя свой выбор; (УК-1)</li> <li>- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы;</li> <li>-основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; (УК-3)</li> <li>- теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>-основные методы анализа группового взаимодействия; (УК-3)</li> </ul>	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать поставленные задачи; применять системный подход для решения поставленных задач; (УК-1)</li> <li>- производить критический анализ проблемной ситуации (УК-1)</li> <li>- принимать правильное и грамотное решение задачи; (УК-1)</li> <li>-аргументировать выбранный метод решен проектировать межличностные и групповые коммуникации; (УК-1)</li> <li>-определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;</li> <li>-выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; (УК-3)</li> <li>- проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; (УК-3)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными аспектами анализа полученной информации и поиска решения поставленных задач. (УК-1)</li> <li>- умением разрабатывать варианты решения проблемной ситуации. (УК-1)</li> <li>- умением грамотно выстраивать свою позицию в ситуации выбора более оптимального решения поставленной задачи. (УК-1)</li> <li>- основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций. (УК-3)</li> <li>- методы командного взаимодействия. (УК-3)</li> </ul>		

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»

- «не зачтено»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоена компетенция	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, не освоена компетенция
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемая компетенция сформирована	Осваиваемая компетенция не сформирована

### 7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

*Промежуточный контроль* осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем

#### 7.3.1 Типовые задания для разработки концепции и планирования проекта. Кейсы

Основной раздел дисциплины «Проектная деятельность» состоит в выполнении обучающимися предлагаемых проектов. Реализация каждого проекта включает в себя следующие этапы:

#### **Модуль 1. Разработка концепции и планирование проекта.**

1. Получение вводных данных по проекту.
2. Сбор материалов по проекту и проведение анализа.
3. Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.
4. Формирование задания на разработку.
5. Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.
6. Презентация и защита концепции решения.

#### **Модуль 2. Разработка проекта.**

1. Распределение задач и функций среди участников проекта.
2. Выбор инструментов разработки и проектирования.
3. Выполнение намеченных подэтапов разработки.
4. Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.
5. Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.
6. Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

#### **Модуль 3. Получение продуктового результата.**

1. Подбор инструментария для реализации продукта.
2. Получение материалов для реализации.
3. Получение продуктового результата.
4. Апробация и тестирование.

#### **Модуль 4. Оформление результатов проекта.**

1. Оформление продуктового результата.
2. Подготовка итоговой презентации по проекту.
3. Защита проекта и презентация итогов работы.
4. Обсуждение итогов проекта.

#### **Кейс 1. Разработка проектной идеи и развитие ее в проект. Стратегическое планирование фандрайзинговой деятельности.**

##### **План работы над кейсом:**

1. Выработка идеи проекта (с применением технологий творческого мышления и мозгового штурма).
2. Оформление проектной идеи в виде паспорта проектной идеи
3. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность по тематике проекта (самостоятельно и заранее готовится каждым студентом).
4. Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ.
5. Зарубежные ресурсы и фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации.
6. Стратегическое планирование (фандрайзинговая стратегия.)

#### **Кейс 2. Составление письма-запроса в фонд.**

##### **Подготовка сопроводительных документов на индивидуальный грант.**

##### **План работы над кейсом:**

1. Этапы подготовки резюме будущего проекта.
2. Рекомендательные письма: структура, типовая форма, особенности составления.
3. Автобиография: принципы написания.
4. Составление письма-запроса в фонд.
5. Проработка пакета сопроводительных документов в фонд.

#### **Кейс 3. Составление заявки на реализацию научно-исследовательского проекта: коллективного и индивидуального.**

##### **План работы над кейсом:**

1. Типовая форма заявки.
2. Особенности проработки отдельных разделов заявки.
3. Бюджетирование.
4. Теоретико-методологическое обоснование.

#### **Кейс 4. Экспертиза заявок и отчетность по грантам.**

##### **План работы над кейсом:**

1. Экспертная анкета: основные критерии оценки.
2. Проведение экспертизы: этапы, итоги.
3. Структура и технологии оценки проектной заявки.
4. Написание отчета (особенности по типам проектов).

Написание эссе в виде комплексной заявки на получение финансирования по форме одной из программ или фондов, изучаемых в рамках курса.

Тематику заявки студенты преимущественно определяют самостоятельно, исходя из собственных исследовательских интересов.

#### **7.3.2 Типовые (задания) для устного (письменного) тестирования в ходе текущего контроля успеваемости**

1. Какое из приведённых определений «Проектная деятельность» верно:
  - а) это исследовательская деятельность, предназначенная для проверки выдвинутой гипотезы, разворачиваемая в естественных или искусственных условиях, результатом которой

является новое знание, включающее в себя выделение существенных факторов, влияющих на результаты педагогической деятельности;

б) это совокупность целесообразных, предметно-направленных действий исследователя или группы исследователей по выработке, получению и теоретической систематизации объективных знаний о действительности;

в) это совокупность действий, направленных на решение конкретной задачи в рамках проекта, ограниченного целевой установкой, сроками и достигнутыми результатами (или продуктами);

г) это создание какого-то нового, ранее не существовавшего продукта, наделенного исключительными свойствами; совершение открытия в области искусства.

2. Какое из приведённых определений «Проект» верно:

а) проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

б) проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

в) проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

г) проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Какое из приведённых определений «Объект проекта» верно:

а) это объекты материальной природы, в результате реализации проекта появляется новый объект, вещь, предмет, или новые свойства – назначения и функции старой вещи;

б) это явление внешнего мира, на которое распространяется познание и практическое воздействие исследователя;

в) это объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры;

г) это естественное физическое тело, ассоциация, или структура, которую современная наука определяет, как расположенную в наблюдаемой среде.

4. Какое из приведённых определений «Идея проекта» верно:

а) это сложный вопрос, требующий решения;

б) это совокупность взаимосвязанных элементов и процессов проекта, представленных с различной степенью детализации;

в) это наличие неопределенности, которая является следствием уникальности проекта и не позволяет точно сформулировать параметры проекта;

г) это мысль, переходящая в действие. В данном случае идея должна быть уникальной для той среды, в которой планируется реализация проекта.

5. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата – это особенности:

а) прикладного проекта;

б) информационного проекта;

в) исследовательского проекта;

г) образовательного проекта.

6. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта.
- а) цель включает много задач;
  - б) цель не предполагает результат;
  - в) цель не содержит научных терминов;
  - г) цель подразумевает большой объем исследования.
7. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:
- а) применении новых технологий;
  - б) основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект;
  - в) продолжительность периода осуществления проекта;
  - г) характер предметной области проекта.
8. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:
- а) смешанные;
  - б) краткосрочные;
  - в) годовые;
  - г) мини-проекты.
9. Выберите лишнее. Типы проектов по количеству участников:
- а) групповой;
  - б) сетевой;
  - в) международный;
  - г) монопредметный.
10. Выберите лишнее. Типы проектов по видам проектов:
- а) информационный;
  - б) метапредметный;
  - в) социальный;
  - г) прикладной.

### **7.3.3 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)**

1. Дайте определение понятию «Проект»:
2. Дайте определение понятию «Объект проекта»:
3. Дайте определение понятию «Идея проекта»:
4. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?
5. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта.
6. Что относится к признакам классификации проектов?
7. Дедукция – это...
8. Задачи проекта - это: ...
9. Каковы этапы проектной деятельности:
10. Какова особенность решения «Прикладного проекта»?
11. Дайте определение понятию «Социальный проект»?
12. Дайте определение понятию «Команда проекта»?
13. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта?
14. Дайте определение понятию «Научный проект»?
15. Что является результатами (результатом) осуществления проекта?

16. Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность проекта?
17. Гипотеза – это ...
18. Практико-ориентированный проект – это ...
19. Укажите преимущество индивидуальных проектов?
20. Метод исследования – это...

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

##### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе бакалавриата.

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

##### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

#### **Методические рекомендации по проведению зачета**

##### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теорети-

ческих знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

## **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

## **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

## **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

## **5. Организационные мероприятия**

### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

## **6. Методические указания экзаменатору**

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

**Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление

студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.