

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.02.2025 17:06:48
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94efcf55d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета



**Рабочая программа дисциплины
«Управление проектами»**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора - 2023

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.В. Фролова, заведующий кафедрой «Инженерный бизнес и менеджмент», кандидат экономических наук, доцент

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры ««Инженерный бизнес и менеджмент»» (протокол № 11 от 27.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков разработки и реализации проектов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется Универсальная компетенция (УК): УК-2. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | Знает: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач; Умеет: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений; Владеет: навыками применять теоретические знания в решении практических задач. |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; Умеет: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеет: оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|------------|----------|----------|---|------------|---------------------------|----------|
| 1 | Концепция управления проектами | 12 | - | - | | 12 | Устный (письменный) опрос | |
| 2 | Планирование проекта | 12 | 0,5 | 0,5 | | 11 | Устный (письменный) опрос | |
| 3 | Составление сметы и бюджет проекта | 12 | 0,5 | 0,5 | | 11 | Устный (письменный) опрос | |
| 4 | Финансирование проекта | 12 | 0,5 | 0,5 | | 11 | Устный (письменный) опрос | |
| 5 | Оценка эффективности и управление рисками проекта | 12 | 0,5 | 0,5 | | 11 | Устный (письменный) опрос | |
| 6 | Управление ресурсами проекта | 12 | 0,5 | 0,5 | | 11 | Устный (письменный) опрос | |
| 7 | Организационная структура проекта | 12 | 0,5 | 0,5 | | 11 | Устный (письменный) опрос | |
| 8 | Управление коммуникациями проекта | 12 | 0,5 | 0,5 | | 11 | Устный (письменный) опрос | |
| 9 | Современные методы управления проектами | 12 | 0,5 | 0,5 | | 11 | Устный (письменный) опрос | |
| | Всего часов по дисциплине | 108 | 4 | 4 | | 100 | | 3 |

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Концепция управления проектами | Проект, Управление проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружение проекта. Стейкхолдеры проекта. Типы проектов. SMART-тест. Жизненный цикл проекта. Основные фазы жизненного цикла проекта. Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта |
| 2 | Планирование проекта | Планирование проекта. Уровни планирования Структура разбиения работ (СРР) Назначение ответственных. Календарное планирование. Сетевое планирование. Правила составления сетевых графиков. Бизнес-планирование. |
| 3 | Составление сметы и бюджет проекта | Смета и бюджет проекта Основные принципы управления стоимостью проекта |

| | | |
|---|---|---|
| | | Оценка стоимости проекта Бюджетирование проекта Методы контроля стоимости проекта Отчетность по затратам |
| 4 | Финансирование проекта | Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. |
| 5 | Оценка эффективности и управление рисками проекта | Эффективность проекта Критерии эффективности проекта. Риск проекта. Взаимосвязь риска и доходности проекта. Виды рисков проекта. Единичный и систематический риск. Управление рисками проекта |
| 6 | Управление ресурсами проекта | Процессы управления ресурсами Управление закупками ресурсов Управление поставками Управление запасами Концепция логистики в управлении проектом |
| 7 | Организационная структура проекта | Понятие организационной структуры проекта. Проекты в рамках функциональной структуры Проектная организационная структура Матричная организационная структура |
| 8 | Управление коммуникациями проекта | Определение и структура процесса коммуникации проекта Вербальные и невербальные коммуникации Коммуникационные сети Облачные технологии управления проектами |
| 9 | Современные методы управления проектами | Классическое проектное управление Гибкие система управления проектами Agile, Scrum, Lean, Kanban, 6 сигм, PRINCE2 |

Таблица 5 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание практических занятий |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Концепция управления проектами | Решение задач по теме |
| 2 | Планирование проекта | Решение задач по теме |
| 3 | Составление сметы и бюджет проекта | Решение задач по теме |
| 4 | Финансирование проекта | Решение задач по теме |
| 5 | Оценка эффективности и управление рисками проекта | Решение задач по теме |
| 6 | Управление ресурсами проекта | Решение задач по теме |
| 7 | Организационная структура проекта | Решение задач по теме |
| 8 | Управление коммуникациями проекта | Решение задач по теме |
| 9 | Современные методы управления проектами | Решение задач по теме |

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Киселев, А. А. Управление проектами: учебник: [16+] / А. А. Киселев. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 460 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 06.03.2023). – Библиогр: с. 439-446. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – DOI 10.23681/697955. – Текст: электронный.

2. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник: [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с.: ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения: 24.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст: электронный.

3. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 258 с.: схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> (дата обращения: 06.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05026-8. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Груничев, А. С. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / А. С. Груничев; Казанский государственный технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. – 255 с. : ил., схемы, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550>

2. Преображенская, Т. В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Литература (ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|--------------------------------|---|
| 1 | Концепция управления проектами | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2 |
| 2 | Планирование проекта | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Составление сметы и бюджет проекта | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2 |
| 4 | Финансирование проекта | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2 |
| 5 | Оценка эффективности и управление рисками проекта | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2 |
| 6 | Управление ресурсами проекта | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2 |
| 7 | Организационная структура проекта | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2 |
| 8 | Управление коммуникациями проекта | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2 |
| 9 | Современные методы управления проектами | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2 |

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 7)

Таблица 7 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для самостоятельной работы студентов.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория | Вид занятия | Материально-технические средства |
|--|---|--|
| Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации | Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи |
| Аудитория № 213, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация | Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя |
| Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института | Самостоятельная работа студентов | Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная). |

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Концепция управления проектами | УК-2 | Тест. Вопросы к зачету. |
| 2 | Планирование проекта | | |
| 3 | Составление сметы и бюджет проекта | | |
| 4 | Финансирование проекта | | |
| 5 | Оценка эффективности и управление рисками проекта | | |
| 6 | Управление ресурсами проекта | | |
| 7 | Организационная структура проекта | | |
| 8 | Управление коммуникациями проекта | | |
| 9 | Современные методы управления проектами | | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Форма контроля | | | | | |
|------------------------|--|----------------|----|----|---|---|---|
| | | РГР | КЛ | КР | Т | З | Э |
| Знает | основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений (УК-2) | | | | + | + | |
| | методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения (УК-2) | | | | + | + | |
| | природу данных, необходимых для решения поставленных задач (УК-2) | | | | + | + | |
| | основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности (УК-2) | | | | + | + | |
| | виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими (УК-2) | | | | + | + | |
| | основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области (УК-2) | | | | + | + | |
| Умеет | системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения (УК-2) | | | | + | + | |
| | критически оценивать информацию о предметной области принятия решений (УК-2) | | | | + | + | |
| | использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений (УК-2) | | | | + | + | |
| | проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений (УК-2) | | | | + | + | |

| | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|---|---|--|
| | разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков (УК-2) | | | | + | + | |
| | выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | | | + | + | |
| Владеет | навыками применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2) | | | | + | + | |
| | оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | | | + | + | |

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|---------|--|
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений (УК-2) • методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения (УК-2) • природу данных, необходимых для решения поставленных задач (УК-2) • основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности (УК-2) • виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими (УК-2) • основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области (УК-2) | Отлично | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично» |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> • системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения (УК-2) • критически оценивать информацию о предметной области принятия решений (УК-2) • использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений (УК-2) • проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений (УК-2) • разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков (УК-2) • выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов | | |

| | | | |
|---------|--|-------------------|--|
| | и ограничений (УК-2) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> • навыками применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2) • оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений (УК-2) • методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения (УК-2) • природу данных, необходимых для решения поставленных задач (УК-2) • основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности (УК-2) • виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими (УК-2) • основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области (УК-2) | Хорошо | Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо» |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> • системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения (УК-2) • критически оценивать информацию о предметной области принятия решений (УК-2) • использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений (УК-2) • проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений (УК-2) • разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков (УК-2) • выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> • навыками применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2) • оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений (УК-2) • методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения (УК-2) • природу данных, необходимых для решения поставленных задач (УК-2) • основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности (УК-2) • виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими (УК-2) • основные нормативно-правовые документы, | Удовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно» |

| | | | |
|---------|--|---------------------|--|
| | регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области (УК-2) | | |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> • системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения (УК-2) • критически оценивать информацию о предметной области принятия решений (УК-2) • использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений (УК-2) • проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений (УК-2) • разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков (УК-2) • выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> • навыками применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2) • оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений (УК-2) • методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения (УК-2) • природу данных, необходимых для решения поставленных задач (УК-2) • основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности (УК-2) • виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими (УК-2) • основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области (УК-2) | Неудовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий. |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> • системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения (УК-2) • критически оценивать информацию о предметной области принятия решений (УК-2) • использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений (УК-2) • проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений (УК-2) • разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков (УК-2) • выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> • навыками применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2) | | |

| | | | |
|---------|--|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений (УК-2) методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения (УК-2) природу данных, необходимых для решения поставленных задач (УК-2) основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности (УК-2) виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими (УК-2) основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области (УК-2) | Не аттестован | Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий. |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения (УК-2) критически оценивать информацию о предметной области принятия решений (УК-2) использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений (УК-2) проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений (УК-2) разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков (УК-2) выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> навыками применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2) оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | |

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

| Критерии | Оценка | |
|-------------|--|---|
| | «зачтено» | «не зачтено» |
| Объем | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоена компетенция | Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, не освоена компетенция |
| Системность | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. | Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль. |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Осмысленность | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях | Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях. |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемая компетенция сформирована | Осваиваемая компетенция не сформирована |

7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) теста в ходе текущего контроля успеваемости

1. Инвестор и заказчик проекта
 - а) всегда одно и то же лицо;
 - б) всегда разные лица;
 - в) могут быть одним и тем же лицом.
2. Фазы жизненного цикла проекта:
 - а) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
 - б) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;
 - в) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов;
 - г) прединвестиционная, инвестиционная, завершающая.
3. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его...
 - а) программа;
 - б) видение;
 - в) стратегия;
 - г) миссия.
4. Объектами капитальных вложений являются:
 - а) инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица;
 - б) находящиеся в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности различные виды вновь создаваемого и (или) модернизируемого имущества;
 - в) ценные бумаги и прочие финансовые активы.
5. Основными формами инвестиционных проектов являются:
 - а) новое строительство;
 - б) реконструкция;
 - в) модернизация;
 - г) все перечисленное.
6. Управление инвестиционным проектом:
 - а) процесс управления людскими, финансовыми и материальными ресурсами в течение всего цикла реализации проекта;
 - б) применение современных методов реализации проекта;
 - в) выполнение календарных планов по освоению денежных средств и по вводу в действие производственных мощностей;
 - г) процесс непрерывно принимаемых решений и разрешение проблем, связанных с отклонением от календарного плана реализации проекта.
7. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
 - а) матричная;

- б) функциональная;
 - в) линейно-функциональная;
 - г) дивизиональная.
8. Проект отличается от процессной деятельности тем, что...
- а) не выходит за рамки жизненного цикла проекта;
 - б) меньше 3 лет;
 - в) выходит за рамки жизненного цикла проекта;
 - г) не определен.

7.3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Что понимают под управлением проектами?
2. Под проектом в методологии управления проектами понимается...
3. Жизненный цикл проекта – это время...
4. Что такое инициация проекта?
5. Кто такие стейкхолдеры проекта? - это...
6. Что такое SMART-тест?
7. Генеральный проектировщик – это организация, ответственная за ...
8. Капитальные вложения – это
9. В соответствии с федеральным законом "Об инвестиционной деятельности" инвестиции – это
10. Что такое реальные инвестиции?
11. Что такое финансовые инвестиции?
12. Что такое венчурные инвестиции?
13. Преинвестиционная фаза проекта содержит:
14. Инвестиционная фаза проекта содержит:
15. Инновационные проекты отличаются ...
16. Что такое окружающая среда проекта?
17. Какие факторы относятся к дальнему окружению проекта?
18. Какие факторы относятся к ближнему окружению проекта?
19. Что такое программа?
20. Что такое портфель проектов?
21. В чем сущность предиктивного подхода к управлению проектами?
22. В чем сущность инкрементного подхода к управлению проектами?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в форме защиты научных работ.

3. Метод проведения

Зачет проводится в форме защиты научных работ.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа — результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных

задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

