

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 15:09:52
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debf045f6575d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)
**Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Программа преддипломной практики

Направление подготовки

09.03.02 Информатика и вычислительная техника

Направленность образовательной программы

Автоматизированные системы управления производством

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора - 2026

Рязань, 2026

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 929 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Программа преддипломной практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.А. Асаева, к.ф.-м.н., заведующая кафедрой кафедры «Информатика и информационные технологии»

Программа одобрена на заседании кафедры «Информатика и информационные технологии» (протокол № 8 от 25.03.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Содержание практики

Формы отчетности по практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Тип: Преддипломная

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально–практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Цель преддипломной практики: это изучение студентом современной методики и практики реального ИТ–бизнеса, производственных задач, являющихся темой его выпускной квалификационной работы (ВКР), изучение нормативно–технической и исходной документации к ним, завершить исследования жизненного цикла информационных систем, разработку программного обеспечения, являющегося основой выпускной квалификационной работы

Задачи преддипломной практики:

- Подбор и подготовка текстовых и графических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- Ознакомить студента с основными требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ;
- Завершить формирование способности проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла;
- Завершить разработку программного обеспечения (ПО), являющегося основой ВКР, включая проектирование, отладку, проверку работоспособности и модификацию ПО;
- Развить у студента навыки оформления рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях.

Способ проведения практики – стационарная. Преддипломная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала учебной практика.

Форма проведения практики: – дискретная. Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Об Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования,	<i>Организационно–управленческий</i>	- Оформление заявок по вопросам АСУП в соответствии с установленными правилами - Предоставление в отделы организации технических

<p>разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом) сопровождения информационных технологий и систем).</p>		<p>документов по АСУП</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представление отчетов о выполненных работах и их результатах своему непосредственному руководителю - Анализ статистических данных о деятельности организации в области автоматизированных систем управления производством - Формирование отчетов о деятельности организации в области автоматизированных систем управления производством - Анализ современных систем автоматизированного документооборота в организации
--	--	--

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

<p>Наименование профессиональных стандартов (ПС)</p>	<p>Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина</p>	<p>Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина</p>
<p>06.015 Специалист по информационным системам</p>	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>Планирование коммуникаций с заказчиком ИС в проектах создания (модификации) и ввода ИС в Эксплуатацию, С/03.6</p>
		<p>Адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС, С/09.6</p>
		<p>Организационное и технологическое обеспечение создания программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, С/18.6</p>
		<p>Создание пользовательской документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, С/22.6</p>
		<p>Оптимизация работы ИС заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и</p>

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
		сопровождению ИС, С/26.6
06.015 Специалист по информационным системам	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Планирование коммуникаций с заказчиком ИС в проектах создания (модификации) и ввода ИС в Эксплуатацию, С/03.6

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся формируются профессиональные (ПК) компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	ПК-1 Разработка требований и проектирование программного обеспечения	ПК-1.1 Анализ возможностей реализации требований к компьютерному программному обеспечению ПК-1.2 Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие ПК-1.3 Проектирование компьютерного программного обеспечения
ПК-2	ПК-2 Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.1 Кодирование на языках программирования ПК-2.2 Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС ПК-2.3 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС ПК-2.4 Проведение приемосдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами ПК-2.5 Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС

ПК-3 Способность проводить юзабилити–тестирование графических пользовательских интерфейсов	ПК - 3 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3.1 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию ПК-3.2 Адаптация бизнес- процессов заказчика к возможностям ИС ПК-3.3 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования ПК-3.4 Создание пользовательской документации к ИС ПК-3.5 Оптимизация работы ИС ПК-3.6 Организация приемосдаточных испытаний (валидации) ИС
---	--	---

3 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Дисциплина реализуется в форме практической подготовки.

Преддипломная практика является завершающей в цикле практик и проводится непосредственно перед выполнением и защитой выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен:

Знать

- основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам по направлению;
- методы и способы разработки программного обеспечения;
- основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования.

Уметь

- проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике ВКР;
- оформлять полученные рабочие результаты в виде презентации для представления ВКР;
- разрабатывать программное обеспечение по тематике ВКР на всех этапах жизненного цикла ПО

Владеть

- методами обобщения, анализа, восприятию информации, постановки цели и выбором путей ее достижения, выбором языков и сред программирования, программных библиотек и СУБД;
- методами и способами разработки программного обеспечения, разработки графического интерфейса, навыками отладки и тестирования ПО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
	Производственная «Преддипломная» практика	зачет с оценкой	8/216	4

5. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана производственной практики
	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, изучение рабочей программы практики, методических рекомендаций по практике, согласование совместного рабочего графика (плана) с руководителями практики от организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по поставленным вопросам.
	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчет; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, защита отчета

Структура и содержание Преддипломной практики

Подготовительный этап

Ознакомительная консультация .

Учебная цель : Донести до студентов основы производственной практики . Показать методический материал . Определить последовательность дальнейшей работы . Обозначить направление деятельности .

Основной этап

Задание на практику

Тема–Практическое задание №

Заключительный этап

Подготовка отчета

6. Формы отчетности по практике

6.1 Формы отчетности по Преддипломной практике :

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет) .

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики :

- письменный отчет–дневник производственной практики (*приложение*) ,
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*) ,
- отзыв руководителя практики.

6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны :

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты
4. Соблюдать трудовую дисциплину
5. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

6.3 По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет
3. Явиться на защиту отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из института в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам *Преддипломной практики* студенты составляют отчет. Отчет Преддипломной практики является индивидуальным для каждого студента и содержит материалы, выполненные в ходе практики. Отчет производственной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком;

В основной части:

1. Индивидуальное задание по практике;
2. Дневник прохождения практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям оформления отчетов.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7. . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература :

- 1.Смородина, Е. И. Компьютерные технологии в проектировании среды: программный пакет

ArchiCAD: учебное пособие: [16+] / Е. И. Смородина; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 83 с.: ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683282> – Библиогр.: с. 77-78. – ISBN 978-5-8149-3039-2. – Текст : электронный.

2.Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. – Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273525> – Библиогр: с. 108. – ISBN 978-5-93093-400-7. – Текст: электронный.

3.Сыряжкин, В. И. Синтез искусственного носителя интеллекта: информационно-биологический подход / В. И. Сыряжкин, В. Н. Шумилов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 412 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602211> – ISBN 978-5-4499-1936-6. – Текст : электронный.

4.Аббасова, Т. С. Повышение эффективности систем поддержки принятия решений на основе многомерных хранилищ данных / Т. С. Аббасова, В. М. Артюшенко, Э. Э. Акимкина; под науч. ред. В. М. Артюшенко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 128 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615177>. – Библиогр: с. 105-113. – ISBN 978-5-4499-2180-2. – Текст: электронный.

5.Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – М.: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст: электронный.

6. Банзель, Т. Визуальный курс. Создание CD и DVD / Т. Банзель; пер. Ю. А. Мишуков. – Москва: ДМК Пресс, 2005. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86098> – ISBN 5-94074-214-9. – Текст: электронный.

6.Резванова, Э. А. Методы и приемы обработки изображений в программе Photoshop: учебное пособие: [16+] / Э. А. Резванова, Л. Р. Сокол; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 88 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612721> – Библиогр: с. 84. – ISBN 978-5-7882-2572-2. – Текст: электронный

7.Бесчастнов, Н. П. Сюжетная графика: учебное пособие / Н. П. Бесчастнов. – М.: Владос, 2012. – 432 с.: ил. – (Изобразительное искусство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116588> – ISBN 978-5-691-01873-2. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Гуськова, О. И. Объектно ориентированное программирование в Java : учебное пособие : [16+] / О. И. Гуськова. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500355> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0648-6. – Текст : электронный.

2. Брэдшоу, Ш. Mongo DB: полное руководство: мощная и масштабируемая система управления базами данных : практическое пособие : [16+] / Ш. Брэдшоу, Й. Брэзил, К. Ходоров ; пер. с англ. Д. А. Беликова. – Москва : ДМК Пресс, 2020. – 540 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601958> . – ISBN 978-5-97060-792-3. – Текст : электронный.

3. Производственная практика «Преддипломная практика». Методические указания для студентов бакалавриата, очной формы обучения, по направлению 09.03.01 «Информатика и

вычислительная техника», направленность «Автоматизированные системы управления производством». – Рязань: Рязанский институт (филиал) МПУ, 2024.

7.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Проектирование стилей взаимодействия пользователей с графическим пользовательским интерфейсом программного продукта	ПК-1,ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
2.	Тема 2. Формальная оценка графического пользовательского интерфейса	ПК-1,ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
3.	Тема 3. , Анализ данных о действиях пользователей при работе с интерфейсом	ПК-1,ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
4.	Тема 4. Формирование гипотезы юзабилити-тестирования. Анализ данных юзабилити-тестирования	ПК-1,ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
5.	Тема 5 Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна	ПК-1,ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
6.	Тема 6. Компьютерное (твердотельное и поверхностное) моделирование, визуализация,	ПК-1,ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики

презентация модели продукта (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна		Зачёт
---	--	-------

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица - Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Форма контроля
ПК-1	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
ПК-2	Знать: оценку графического пользовательского интерфейса Уметь: осуществлять эвристическую оценку графического пользовательского интерфейса Иметь навыки: Анализа данных о действиях пользователей при работе с интерфейсом	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
ПК-3	Знать: гипотезы юзабилити-тестирования Уметь: проводить юзабилити-тестирование графических пользовательских интерфейсов Иметь навыки: Анализа данных юзабилити-тестирования	Зачет Отчет по практике Дневник по практике

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Критерии оценки результатов по производственной практике:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки по итогам прохождения производственной практики

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);

- качество графических работ в соответствии с заданной тематикой.
- орфографическая и компоновочная грамотность;

Пороговый уровень (удовлетворительно)

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Продвинутый уровень (хорошо)

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования; основные этапы и методологию экспериментального исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов; проводить экспериментальные исследования в своей предметной области.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Высокий уровень (отлично)

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные требования, предъявляемые к научно-исследовательским работам по направлению, требования к содержанию и оформлению научно-исследовательских работ; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования; основные методологические подходы к обобщению, восприятию и анализу информации; основные этапы и методологию экспериментального исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях; проводить экспериментальные исследования в своей предметной области.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня

8.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются типовые задания

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной

работы.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- подготовить отчет по практике;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя производственной практики

Общий контроль над подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедры «Информатика и информационные технологии». Непосредственное руководство производственной практикой на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель производственной практики обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения производственной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения производственной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения производственной практики;
- осуществлять контроль над работой студентов в ходе производственной практики и ее содержанием;
- рассмотреть отчеты студентов о производственной практике, дать отзыв об их работе;
- провести кафедральный просмотр графических работ;
- подвести итоги производственной практики.

Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:

1. Цель проведения
2. Форма проведения

3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1. Сроки проведения процедуры оценивания
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)
2. Место проведения процедуры оценивания
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)
3. Оценивание проводится
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)
4. Форма предъявления заданий
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)
5. Время выполнения заданий
(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания
(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)
7. Возможность использования дополнительных материалов
(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется
(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется
(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Таблица- Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения:

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
Аудитория № 206, (390000, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53),	Самостоятельная работа	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер;

<p>Аудитория для курсового проектирования</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института</p>	<p>обучающихся</p>	<p>Рабочее место учащегося: персональный компьютер</p> <p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - Программные комплексы «Академик сет 2016» (ПК ЛИРА-САПР, ПК МОНОМАХ-САПР, Пакет прикладных программ). Сублицензионный договор № RF-29-02/16 Y-BSS от 29.02.2016. Количество рабочих мест 20. Сертификат подлинности от 2.02.2017 г. - Система «Кодекс». Лицензионное соглашение с пользователем системы «Кодекс». (Бланк №502046 к договору 46-08-07/ТЭ от 31.08.2007) № 125005/1 от 10.09.2007 дата регистрации 15.10.2007 - ПК «КОМПАС-3D V16». Учебная лицензия. Лицензионное соглашение МЦ-17-00014. - Mathcad Education – University Edition (50 pack) Maintenance Gold. Лицензионный договор № 01-10\12 от 06.11.2012 - Autodesk AutoCAD 2019. Лицензия для учебных заведений бессрочная. - T-Flex DOCs Университетская, сетевая версия на 50 пользователей. Версия 15. Лицензия № Б00005308 от 10.04.2018 года. - Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.) <p>Срок действия Лицензий: до 30.08.2024</p>
--	--------------------	---

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального лично

ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань, 20 ____ г.

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 г.

Рязанский институт (филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань, 20 ____ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Преддипломной практики

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель прохождения практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров в сфере Информационных систем и технологий.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике.

Планируемые результаты практики:

- закрепить знания, полученные при изучении учебных дисциплин по специальности дизайн.
- приобрести навыки и совершенствовать умения в вопросах художественной деятельности
- иметь представление о художественной технике и изобразительных материалах
- иметь возможность применить полученные в вузе теоретические знания

- получить определенный опыт в профессиональной среде.

Рассмотрено на заседании кафедры дизайна
(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от профильной организации,
подпись*

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от вуза,
подпись*

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись) *(подпись обучающегося)*

«___» _____ 20__ г.
инициалы, фамилия

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20___/___ учебном году

Вид практики _____
 Тип практики _____
 Сроки проведения практики _____

Кафедра _____
 Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

—

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание: _____

2.2 Экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (наименование направления подготовки) кафедры (наименование кафедры)

В соответствии с приказом директора института № _____ от «_____» _____ 20__ г. в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. была проведена _____

_____ (наименование практики)

Практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

Профиль основной образовательной программы _____ квалификация (степень) _____

_____ (наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель (ли) практики от Института:

2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов, (количество)

В том числе:

«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	

Практику не прошли _____ студентов, в том числе: (количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____ (Ф.И.О. студента)

2. _____ (Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____ (Ф.И.О. студента и причина)

2. _____ (Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Бланк организации
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

Рязанского института филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты _____ практики

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра Информатика и информационные технологии
 Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии Профиль:
 Информационные системы и технологии в медиаиндустрии

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *производственная «Преддипломная»*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.