

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.10.2024 09:50:06
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f10b8-fc699d11eb4b41ff6f35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.А. Мурог

«___» _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**«Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности»**

Направление подготовки

21.03.02. Землеустройство и кадастры

Направленность образовательной программы

Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

**Рязань
2022**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного осуществления научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» у обучающегося формируется следующая профессиональная компетенция ОПК-9.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) для ПК
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций	Знать: принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: современными информационно-коммуникационными и интеллектуальными технологиями, программно-техническими платформами для решения профессиональных задач	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» входит в состав дисциплин обязательной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата Б1.О32 по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры.

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»:

- Математика,
- Инженерная графика,

- Теоретическая механика.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»:

- Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве,
- Типология объектов недвижимости,
- Организация и планирование кадастровой деятельности.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часа.

Объем дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблицах 1 заочной формы обучения соответственно.

Таблица 1 – Объем дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» в академических часах (для заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	16
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	92
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	74
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	не предусмотрено УП
Контроль (часы на экзамен, зачет)	18
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

Таблица 2– Разделы дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Вид промежу-
-------	-------------------	--------------------	--	--------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Третий семестр							
1	Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений.	14	1	1	-	12	Контрольная работа	
2	Инженерное благоустройство застроенных территорий. (Микрорайонов, кварталов)	14	1	1	-	12	Контрольная работа	
3	Инженерная инфраструктура городских и сельских поселений и зданий	14	1	1	-	12	Контрольная работа	
4	Подготовка информационного (картографо-геодезического) обеспечения для кадастра инженерной и транспортной инфраструктуры застроенной территории поселения (микрорайона, квартала)	14	1	1	-	12	Контрольная работа, письменный опрос	
5	Управление градостроительством и экологические проблемы городских поселений	14	1	1	-	12	Контрольная работа	
6	Методика градостроительной оценки территории района	22	1	1	-	20	Контрольная работа	
7	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	16	2	2	-	12	Контрольная работа, письменный опрос	
	Форма аттестации	18						3
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре	108	8	8	-	92		18
	Всего часов по дисциплине	108	8	8	-	92		18

3.2 Содержание дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 3, содержание практических занятий – в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
-------	--	--------------------------------------

1	2	3
1	Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений.	<p>Введение в градостроительство. Принципы планировочной организации. Объекты градостроительной деятельности. Задачи градостроительства. Структура города. Архитектурно-пространственная целостность города. Колористка и освещение. Состав земель населённых пунктов. Современная классификация поселений. Типы планировки городов. Градообразующие факторы. Проблемы городских поселений. Назначение и виды градостроительной документации Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация всех уровней. Градостроительная документация о застройке территорий городских поселений. Условия разработки и утверждения документации. Генеральные планы городских и сельских поселений. Этапы разработки генерального плана. Структура территории поселения. Границы города. Числовые обозначения на генеральных планах городских поселений. Проекты городских поселений. Градостроительное зонирование территорий поселений. Схемы зонирования городов. Классификация зонирования. Зоны особого и специального пользования.</p>
2	Инженерное благоустройство застроенных территорий. (Микрорайонов, кварталов)	<p>Введение. Задачи инженерной подготовки и благоустройства. Система градостроительного проектирования. Генеральные планы городов. Комплексная градостроительная оценка территории. Градостроительные принципы освоения территорий. Рельеф городской территории. Вертикальная планировка. Организация поверхностного водоотвода на городских территориях. Принципы проектирования водосточных сетей. Градостроительные инфраструктуры. Благоустройство территорий. Взаимосвязь системы обслуживания с планировочной структурой и размерами поселений. Общегородские центры обслуживания социаль-</p>

		<p>ной инфраструктуры поселения.</p> <p>Транспортное обслуживание городских поселений.</p> <p>Классификация улиц.</p> <p>Элементы инженерного благоустройства и инженерной инфраструктуры городских поселений.</p> <p>Архитектурно-пространственное и композиционное решение застройки жилых и общественных зон городских поселений.</p> <p>Типы застройки современных городских поселений.</p> <p>Архитектурно-пространственные решения застройки.</p> <p>Типы городских улиц и площадей.</p> <p>Типы застройки жилых зон.</p>
3	Инженерная инфраструктура городских и сельских поселений и зданий	<p>Организация санитарно-защитных зон.</p> <p>Озеленение городов.</p> <p>Озеленение повседневного и периодического пользования.</p> <p>Планировочная организация водно-зеленых систем поселений.</p> <p>Рекреационные зоны.</p> <p>Национальные парки и мегаполисы.</p> <p>Микроклимат.</p>
4	Подготовка информационного (картографо-геодезического) обеспечения для кадастра инженерной и транспортной инфраструктуры застроенной территории поселения (микрорайона, квартала)	<p>Основные технико-экономические показатели.</p> <p>Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района.</p> <p>Подготовка материалов и Составление характеристики района по градостроительным факторам.</p> <p>Основные экологические показатели и ПДК (предельно допустимая концентрация вредных веществ в атмосфере).</p> <p>Подготовка материалов для оценки перспектив развития района.</p> <p>Составление заключения о Градостроительной ценности территории.</p> <p>Архитектурное формирование городской среды.</p>
5	Управление градостроительством и экологические проблемы городских поселений	<p>Принципы оценки экологического состояния городской среды.</p> <p>Мониторинг экологического состояния городской среды.</p> <p>Получение информации об экологическом состоянии.</p>
6	Методика градостроительной оценки территории района	<p>Подготовка материалов и составление характеристики района по градостроительным факторам.</p> <p>Влияние экономики на структуру района.</p> <p>Подготовка материалов для оценки перспектив развития района.</p> <p>Средства формирования облика города.</p> <p>Композиционное архитектурное Формирование городской среды.</p> <p>Основа проектирования открытых пространств.</p> <p>Архитектурные задачи проектирования.</p> <p>Согласованность архитектурно-</p>

		<p>пространственных решений.</p> <p>Специфика архитектурного формирования городской среды.</p> <p>Проектирование открытых пространств.</p> <p>Основы комплексного художественного и декоративного решения городской среды.</p> <p>Учёт развития среды при проектировании.</p>
7	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	<p>Государственный земельный кадастр:</p> <p>Категории и распределение земель РФ и территориальное зонирование местности;</p> <p>Организация и порядок ведения Кадастра недвижимости;</p> <p>Государственное управление ГКН;</p> <p>Кадастр недвижимости и Государственный контроль за использованием земель;</p> <p>Методы получения и Обработки земельно кадастровой информации;</p> <p>Межевой план;</p> <p>Инвентаризация земель;</p> <p>Кадастровое деление территории;</p> <p>Государственный кадастровый учёт земельных участков и учётная документация;</p> <p>Государственная регистрация прав на земельные участки и порядок проведения регистрации прав на земельные участки;</p> <p>Оценка земель и плата за землю;</p> <p>Кадастровая стоимость земельного участка;</p> <p>Государственный градостроительный кадастр:</p> <p>ГКН как основа ИСОГД;</p> <p>Роль земли в хозяйственной деятельности;</p> <p>История развития Земельного кадастра в России;</p> <p>Государственный кадастровый учёт как основной процесс ведения ГКН. Нормативная правовая база ГКН.;</p> <p>Подготовка к ведению ГКН на уровне кадастрового района;</p> <p>Создание карто-схем;</p> <p>Технология ведения ГКН на уровне Муниципального образования;</p> <p>Формирование объекта кадастрового учёта.</p> <p>Оценка земель;</p> <p>Служебный документооборот при ведении ИСОГД. Работа с документами при ведении ИСОГД.</p> <p>Предоставление сведений ИСОГД.</p>

Таблица 4 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Градостроительное планирование и регулирование Использования территорий городских и сельских поселений.	<p>Создание презентации «Архитектурное освещение городов России».</p> <p>Создание презентации «Типы поселений России».</p> <p>Расчёт численности поселения.</p> <p>Картографическая основа градостроительной до-</p>

		<p>кументации.</p> <p>Разработка и оформление генерального плана благоустройства территории жилого дома.</p> <p>Разработка схем функционального, ландшафтного, строительного зонирования</p> <p>Определение оптимального транспортного обслуживания района</p>
2	Инженерное благоустройство застроенных территорий. (Микрорайонов, кварталов)	<p>Благоустройство территории жилого дома.</p> <p>Анализ развития районов городских поселений.</p> <p>Анализ развития транспорта районов городских поселений.</p> <p>Создание различных архитектурно-пространственных решений.</p> <p>Анализ архитектурно-пространственного решения застройки.</p> <p>Определение типов застройки жилых зон городского поселения.</p>
3	Инженерная инфраструктура городских и сельских поселений и зданий	<p>Создание проекта озеленения жилой зоны города, области и частной территории.</p> <p>Виды парковых зон на территории России.</p> <p>Национальные парки мира.</p>
4	Подготовка информационного (картографо-геодезического) обеспечения для кадастра инженерной и транспортной инфраструктуры застроенной территории поселения (микрорайона, квартала)	<p>Составление исторической справки, используя доступные источники информации, подготовка справочного материала для заданного района поселения.</p> <p>Описать функциональную и планировочную структуру района и выделить факторы, влияющие на выбор архитектурного решения.</p> <p>Определение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района и их размещение.</p> <p>Подготовка материалов для функционального зонирования территории района.</p> <p>На основе собранных материалов дать оценку и оценить возможности перспективного развития района и расширения его границ.</p> <p>Неблагоприятные зоны, специфика района и его особенности.</p> <p>Оценка перспектив развития района.</p> <p>Функционально-пространственные разновидности городской среды.</p>
5	Управление градостроительством и экологические проблемы городских поселений	<p>Определение способов восстановления ландшафта.</p> <p>Определение способов организации ландшафта.</p> <p>Расчёт показателей по городу и области (предельно допустимая концентрация вредных веществ в атмосфере).</p> <p>Зависимость стоимости недвижимости от экологического состояния среды района и города.</p> <p>Оценка экологического состояния территории района и города.</p>
6	Методика градостроительной оценки территории района	<p>Оценка перспектив развития района.</p> <p>Объекты и элементы, образующие открытые пространства.</p>

		<p>Воплощение композиционной структуры в архитектурных формах.</p> <p>Последовательность разработки проектного решения.</p> <p>Особенности проектирования с учётом целей и характера.</p> <p>Интеграция функциональных требований в композиционном решении.</p>
7	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	<p>Составление межевого плана.</p> <p>Нахождение участка по кадастровому номеру.</p> <p>Составление и обработка документов-образцов на регистрацию прав на земельный участок.</p> <p>Составить и сравнить стоимость на земельный участок с учётом рыночной экономики.</p> <p>Мониторинговое сравнение ГКН и ИСОГД в управлениях территориями.</p> <p>Разработка схемы листов карт для дежурной кадастровой карты.</p> <p>Проведение кадастровой оценки.</p>

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Методические рекомендации по проведению зачета

1) Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2) Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в первом и третьем семестрах в соответствии с учебным графиком является зачет с оценкой.

3) Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов с помощью технических средств контроля.

Если тестовые задания содержат только практические задания, то теоретическая часть проверяется по билетам или по перечню вопросов.

Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4) Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5) Организационные мероприятия

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля). От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6) Методические указания экзаменатору

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.

В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 45 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1) Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2) Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине во втором и четвертом семестрах в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Практическая часть может оцениваться с помощью технических средств, при этом билеты содержат только теоретические вопросы. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3) Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По практическим вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4) Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5) Организационные мероприятия

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля). От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, претендующими на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена или во время проведения консультации перед экзаменом.

При успешной сдаче коллоквиума в течении семестра, студент может быть освобожден на экзамене от теоретического вопроса по данной теме.

6) Методические указания экзаменатору

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.

В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 60 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и ана-

лизируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Порядок проведения экзамена

По факту начала экзамена/зачета в аудиторию запускается 6-7 студентов учебной группы, допущенных к экзамену (условия допуска описаны выше). В порядке очереди каждый студент вытягивает билет, громко и четко называет свою фамилию и номер билета экзаменатору, в ответ на это экзаменатор обязан вписать номер билета в учетную ведомость и зафиксировать время начала подготовки студента к ответу. Далее экзаменуемые приступают к подготовке ответа на теоретические вопросы, а также разрабатывают чертежи прилагаемого практического задания. На подготовку выделяется 60 минут. По истечении отведенного срока студент обязан показать результаты выполнения практического задания строго в той форме подачи, которая описана в экзаменационном билете, и ответить на теоретические вопросы. Выслушав ответ экзаменуемого, экзаменатор выносит вердикт по выставлению промежуточной оценки знаний студента по предмету и проставляет её в учетную ведомость и зачетную книжку студента, удостоверяя запись подписью в обоих документах. По окончании данной процедуры студент считается сдавшим экзамен и отпускается. Далее запуск студентов производится поточно-челночным методом (один экзаменуемый выходит - следующий заходит), однако в аудитории не должно находиться одновременно больше 6-7 готовящихся к ответу студентов одновременно.

Студенту на экзамене/зачете разрешается:

- пользоваться нормативной документацией (СНиП, СП, ГОСТ, ТУ) распечатанной или в электронном виде, при предоставлении изначально её на проверку экзаменатору на предмет выявления иных информационных заготовок;
- для выполнения практического задания пользоваться стационарным ПК в аудитории, оснащенным необходимым программным обеспечением, или же воспользоваться личным портативным ПК типа ноутбук;

Студенту на экзамене/зачете запрещается:

- менять билет;
- пользоваться любыми другими источниками информации кроме нормативных документов описанных выше;

Преподавателю на экзамене/зачете разрешается:

- в случае спорной оценки задавать дополнительные теоретические наводящие вопросы;

Преподавателю на экзамене/зачете запрещается:

- опрашивать одновременно более чем одного экзаменуемого студента;

- не проставлять итоговую оценку промежуточной аттестации в учетную ведомость и зачетную книжку;

- запускать в аудиторию больше чем по 6-7 человек

Шкала и критерии оценивания КР/РГР

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	не аттестован
Выполнение КР/РГР в соответствии со всеми действующими нормами проектирования в срок, в полном объеме в составе чертежей и пояснительной записки	Выполнение КР/РГР с незначительными недочетами в соответствии с действующими нормами проектирования в срок, в полном объеме в составе чертежей и пояснительной записки	Выполнение КР/РГР с отклонениями от действующих норм проектирования и оформления документации в срок, в полном объеме в составе чертежей и пояснительной записки	Выполнение КР/РГР с серьезными нарушениями действующих норм проектирования и оформления документации, с недостаточным объемом состава чертежей и пояснительной записки	Отсутствие выполненной КР/РГР или КР/РГР сдана не в срок, при отсутствии допуска к сдаче по индивидуальному плану студента

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	не аттестован
<ul style="list-style-type: none"> • Полное или почти полное посещение лекционных и практических занятий. • Выполнение КР/РГР на оценку «отлично» или «хорошо». • Демонстрация полного понимания понятийного аппарата предмета. • Умение в полной мере выполнять практическое задание в соответствии с действующими нормами 	<ul style="list-style-type: none"> • Полное или почти полное посещение лекционных и практических занятий. • Выполнение КР/РГР на оценку «хорошо». • Демонстрация значительного понимания заданных вопросов. • Умение выполнять практическое задание в соответствии с действующими нормами проектирования и оформ- 	<ul style="list-style-type: none"> • Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. • КР/РГР выполнена на оценку «удовлетворительно». • Студент демонстрирует непонимание заданных вопросов. • Практическое задание выполнено с нарушением норм оформления проектной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Частичное посещение лекционных и практических занятий. • КР/РГР выполнена на оценку «удовлетворительно». • Студент демонстрирует непонимание сути заданных вопросов. • Практическое задание не выполнено. 	<ul style="list-style-type: none"> • Непосещение лекционных и практических занятий. • Отсутствие выполненной и защищенной КР/РГР

проектирования и оформления проектной документации	ления проектной документации с значительными недочетами			
--	---	--	--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Строительные нормы и правила. Градостроительство. Планировка и застройка сельских поселений. : СНиП 2.07.01-89*, М.: 1994.
2. Авдотьев Л.Н. Градостроительное проектирование. Учебник, Москва, Стройиздат, 1989 г.
3. В.Л. Глазычев, М.М. Егоров., Т.В. Ильина – Городская среда. Технология развития. «Издательство Ладыя», 1995 г.

Дополнительная литература

1. Тосунова МИ. Планировка городов и населенных пунктов. Москва, Высшая школа, 1986 г.
2. Артеменко В.В., Иконников А.В., Искржицкий Г.И. Основы градостроительства и планировка сельских населённых мест. М. Колос, 1997г.
3. Планировка сельских населённых мест: Учебное пособие /Под редакцией Богданова В.М., М.: Колос, 1980 г.
4. Планировка сельских населённых мест: Учебное пособие / Кончаков Н.П. и др. М.: Агропромиздат, 1986 г.

Нормативно-техническая документация

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ в ред. от 13.07.2015
2. Гражданский кодекс РФ в ред от 13.07.2015.
3. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ в ред от 13.07.2015 г.
4. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ в ред от 13.07.2015 г

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

<http://fgis.minregion.ru/> (Федеральная государственная информационная система территориального планирования).

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Перечень разделов дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений.	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4
2	Инженерное благоустройство застроенных территорий. (Микрорайонов, кварталов)	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4
3	Инженерная инфраструктура городских и сельских поселений и зданий	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 2, 3, 4
4	Подготовка информационного (картографо-геодезического) обеспечения для кадастра инженерной и транспортной инфраструктуры застроенной территории поселения (микрорайона, квартала)	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 2, 3, 4
5	Управление градостроительством и экологические проблемы городских поселений	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 2, 3, 4,
6	Методика градостроительной оценки территории района	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 2, 3, 4
7	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 2, 3, 4,

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия практического типа. Учебные аудитории для занятий практического типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы института;

- библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет. **Методические указания по подготовке доклада**

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Методические указания по подготовке курсовой работы

На выполнение курсовой работы студенту выделяется 36 часов, из них 8 часов - на сбор информации и изучение литературы, 16 часов - на выполнение расчетов, 8 часов - на оформление и 4 часа – на корректировку после проверки преподавателем и защиту.

Выполнение курсовой работы осуществляется на основе [4].

При подготовке курсовой работы рекомендуется сделать следующее. Прежде всего, ориентироваться на методические указания по выполнению курсовой работы. Составить содержание курсовой работы, согласовать его с преподавателем. Продумать и составить список базовых источников для выполне-

ния курсовой работы с целью обеспечения более полного раскрытия выбранной темы, также согласовать его с преподавателем.

Строго соблюдать график выполнения курсовой работы, задавать текущие вопросы и получать консультации от преподавателя. Предоставление курсовой работы на проверку по частям способствует оперативному устранению недостатков и недопущению их в дальнейшей работе.

Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Примечание. Методические рекомендации по освоению дисциплины оформлены в виде таблицы 12.

Таблица 12 – Методические рекомендации по освоению дисциплины «Инженерная геодезия»

Вид учебного занятия	Методические указания
Лекция	Перед лекцией повторить материал прошлой лекции. Написание конспекта лекции: кратко, схематично фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо задать вопрос преподавателю.
Практическое занятие	При подготовке к занятию проработать конспект лекции, подготовить ответы на контрольные вопросы. Во время занятия выполнять задания, предложенные преподавателем.

Индивидуальное домашнее задание	Изучить теоретические вопросы и вопросы применения программного обеспечения для выполнения задания. Для заданного варианта выполнить все пункты задания.
Подготовка к экзамену	Ознакомиться со списком вопросов. Перед экзаменом повторить материал, ориентируясь на конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Аудитории задействованные для проведения лекционных и практических занятий указаны в таблице 6.

Таблица 6 - Аудитории для лекционных и практических занятий

«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	Аудитория № 221, Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Правослыбедская, 26/53
	Аудитория № 212, Аудитория для практических и семинарских занятий,	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Правослыбедская, 26/53

	<p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя</p>	
	<p>Аудитория № 208 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая Срок действия Лицензий: до 30.08.2024.</p>	<p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Правды-Лыбедская, 26/53</p>

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Паспорт фонда оценочных указан в таблице 7.

Таблица 7 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Градостроительное планирование и регулирование Использования территорий городских и	ОПК-9	Вопросы к экза-

	сельских поселений.		мену.
2	Инженерное благоустройство застроенных территорий. (Микрорайонов, кварталов)		Контрольные работы №1, 2
3	Инженерная инфраструктура городских и сельских поселений и зданий		
4	Подготовка информационного (картографо-геодезического) обеспечения для кадастра инженерной и транспортной инфраструктуры застроенной территории поселения (микрорайона, квартала)		
5	Управление градостроительством и экологические проблемы городских поселений		
6	Методика градостроительной оценки территории района		
7	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности		

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1 Типовые задания для контрольных работ

Контрольная работа №1

1. Понятие «градорегулирование». Направления градорегулирования.
2. Задачи, принципы и методы управления проектами.
3. Градорегулирование и градостроительная деятельность.
4. Градостроительная оценка территории.
5. Организационные основы градорегулирования.
6. Объекты и субъекты градорегулирования.
7. Градостроительные принципы структурной организации территории.

Контрольная работа №2

1. Сущность градостроительной и территориально планировочной деятельности.
2. Административно-экономические принципы градорегулирования.
3. Градорегулирование и решение проблем расселения.
4. Государственное регулирование процессов развития территории.
5. Роль градорегулирования в процессе устойчивого развития территории.
6. Градостроительный менеджмент
7. Генеральные планы муниципальных образований и правила землепользования и застройки в системы градорегулирования.

Контрольная работа №3

1. Основы управления развитием территории. Этапы планировочных мероприятий.
2. Место регулирования в системе управления развитием территории.
3. Роль органов управления в решении вопросов градорегулирования.
4. Градостроительные нормативы. Уровни градостроительного нормирования.

5. Градостроительное зонирование территории.
6. Проявление инвестиционного фактора в градостроительстве.
7. Особенности разработки инвестиционных документов.

Контрольная работа №4

1. Разработка инвестиционного паспорта территории. Структура инвестиционного паспорта.
2. Инвестиционная стратегия территории.
3. Инвестиционный климат территории.
4. Градостроительный мониторинг.
5. Информационные процессы в градостроительной деятельности.
6. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.
7. Информационные системы и задачи управления градостроительной деятельностью.
8. деятельностью.
9. Особенности информационных систем в градостроительстве.

7.1.2 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Кадастровое деление населенного пункта.
2. Виды кадастров.
3. Нормативно-правовая база оценки земли.
4. Адресный план.
5. Подготовка кадастрового паспорта.
6. Подготовка кадастровой выписки.
7. Порядок освидетельствования объекта.
8. Правовая основа государственной регистрации прав.
9. Основания для государственной регистрации прав.
10. Основы инвентаризации.
11. Основные разделы кадастра недвижимости.
12. Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость.
13. Градостроительное зонирование населенного пункта.
14. Оценочное зонирование населенного пункта.
15. Ведение ГКН.
16. Подготовка пакета документов для проведения государственного кадастрового учета объекта недвижимости.
17. Внесение изменений в ГКН и представление сведений ГКН.
18. Кадастровое деление территории поселения.
19. Кадастровая оценка земель поселения.
20. Информационное обеспечение градостроительного кадастра поселения.
21. Взаимодействие градостроительного кадастра с другими информационными системами поселения.
22. Обработка данных мониторинга объектов градостроительной деятельности.
23. Использование сведений ГКН для целей ведения ГК.
- 24.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

1. Особенности современной градостроительной ситуации в России и задачи градостроительной политики.
2. Основные положения Национально Доктрины градостроительства, перспективы и проблемы развития городов на начало 21 века.
3. Основные положения Генеральной схемы расселения на территории РФ.
4. Предмет и метод теории градостроительства.
5. Структура градостроительного знания, теоретическое ядро и прикладные разделы.
6. Типология прикладных разделов теории градостроительства.
7. Связи теории градостроительства и районной планировки.
8. Современные задачи развития научного уровня градостроительного проектирования.
9. Уровни и задачи градостроительной организации территории и проектирования населенных мест.
10. Планировочные классификации объектов.
11. Содержание проектных и исследовательских задач.
12. Программно-целевые методы и средства развития градостроительных объектов и их систем.
13. Город как форма расселения.
14. Историко-генетические особенности и закономерности развития городов России.
15. Функциональное зонирование территории и иные виды зонирования.
16. Генеральный план города как основной документ, определяющий перспективы его градостроительного развития.
17. Концепция Прогнозирование – Программирование – Проектирование и современные особенности ее реализации.
18. Планировочная структура города и ее элементы.
19. Концепция «каркаса» городской планировочной структуры.
20. Планировочное районирование и иерархия элементов планировочной структуры крупного города.
21. Классификации планировочной структуры городов.
22. Функциональная и транспортная инфраструктура города и закономерности их взаимодействия.
23. Планировочная организация селитебной зоны.
24. Типология жилой застройки и современные тенденции ее развития.
25. Функционально-планировочная структура общественного центра города.
26. Специализированные городские центры.
27. Принципы формирования и развития структуры озелененных территорий городов.
28. Структура и планировочная организация внеселитебных территорий.
29. Закономерности размещения и формирования промышленных объектов в структуре городов в различные исторические периоды.
30. Концепции промышленного города и их реализация в отечественной практике.

31. Специфика использования промышленных территорий в современных условиях.
32. Особенности организации складских территорий городов.
33. Состав и планировочная организация зон внешнего транспорта.
34. Пригородные зоны городов и концепции их функционально-планировочной организации в отечественной и зарубежной градостроительной теории.
35. Понятие города как явления градостроительного искусства и культуры.
36. Художественно-композиционные основы планирования города.
37. Основные понятия анализа морфологии и композиции плана.
38. План и застройка города как композиционная целостность.
39. Примеры и анализ исторических и современных концепций градостроительства во взаимосвязи их социальной, функциональной и художественной организации.
40. Понятие социально-экономического комплекса территории.
41. Задачи и методы социальных, демографических и экономических обоснований районной планировки и генеральных планов городов.
42. Особенности методологии разработки социально-экономического обоснования, его законодательное, нормативное и информационно-статистическое обеспечение.
43. Правовые основы и социально-экономические аспекты охраны окружающей среды.
44. Принципы и положения ландшафтно-экологического подхода в градостроительстве.
45. Основы формирования природного комплекса территории и города.
46. Экологические аспекты градостроительной стратегии.
47. Охрана и развитие природных комплексов и исторической среды при реконструкции городов.
48. Оздоровительные функции озелененных территорий.
49. Задачи и методы экологических обоснований районной планировки и генеральных планов городов.
50. Понятие города как правовой системы.
51. Предмет и метод градостроительного права.
52. Основные уровни правового регулирования градостроительства.
53. Градостроительный Кодекс РФ.
54. Градостроительное право субъектов РФ.
55. Правовое зонирование города – правила и регламенты застройки городов.
56. Взаимосвязь генерального плана и системы правового зонирования в регулировании застройки.
57. Понятие инженерно-транспортной инфраструктуры региона и города.
58. Инженерные и транспортные предпосылки формирования взаимосвязанных систем поселений, мест отдыха и природных ландшафтов, интегрированной планировочной структуры города.
59. Методы минимизации негативных аспектов развития инженерных и транспортных систем в отечественной и зарубежной градостроительной практике.
60. Город как объект управления и проектирования.

61. Концепция ППП – прогнозирование – программирование – проектирование.
62. Развитие подходов к проектированию генерального плана города в современных условиях.
63. Взаимосвязь процедур разработки и утверждения документов генерального плана города и системы правового зонирования (правового регулирования) городской застройки.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рабочую программу по дисциплине «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» составил старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета Маношкина Г.В.

" ____ " _____ 2022 г.

ПОДПИСЬ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Промышленное и гражданское строительство Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" ____ " _____ 2022 г.

протокол № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора института
по учебной и научной работе
_____ А.М. Грибков
« ____ » _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой
Промышленное и
гражданское строительство
_____ Н.А. Антоненко
« ____ » _____ 2022г.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" ____ " _____ 2022г.

протокол № _____

Ученый секретарь совета
к.ф.-м.н., доцент

Мельник Г.И.