

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.00.2024 13:41:39
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рязанский институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 28 » 06 2024 г.

Программа практики
Эксплуатационная (производственная) практика

Направление подготовки
**23.03.03. Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов**

Направленность образовательной программы
Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная, Заочная

**Рязань
2024**

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Содержание практики

Формы отчетности по практике

Перечень ознакомительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики – Эксплуатационная (производственная) практика

Тип практики – производственная практика.

Целями эксплуатационной (производственной) практики по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» направленность образовательной программы «Автомобили и автомобильное хозяйство» являются:

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как производственно-технологическая, расчетно-проектная, экспериментально-исследовательская, организационно-управленческая, монтажно-наладочная;
- поиск, сбор и обработка информации по теме выпускной квалификационной работы;
- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

Задачи эксплуатационной (производственной) производственной практики:

- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- ознакомление с техническими условиями и правилами рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-планом, финансовым планом, формами и методами сбыта продукции, ее конкурентоспособность, методы обеспечения экологической безопасности;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры, или которые были выбраны студентами для проведения мероприятий, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики: эксплуатационная (производственная) практика проводится согласно календарному учебному графику, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Основные формы проведения заключаются в:

- самостоятельной подготовке (работа с научно-технической и патентной литературой, нормативно-техническими документами, ЕСКД и ЕСТД);
- работе с руководителем по практике и дипломным руководителем над написанием выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на формирование первичных профессиональных навыков, необходимых для последующего углубленного изучения инженерных дисциплин;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
31 Автомобилестроение (в сферах: подготовки производства автотранспортных средств; испытаний и исследований автотранспортных средств; исследований автомобильного рынка);	организационно-управленческий	учет работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов;
	сервисно-эксплуатационный	- выполнение работ по проверке наличия изменений в конструкции и идентификации транспортных средств; – реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра; – обеспечение эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с требованиями нормативно-технических документов;
	расчётно-проектный	- выполнение работ по оценке качества и соответствия образцов транспортных и транспортно-технологических машин; – осуществление расчетов и обоснование способов повышения или обеспечения заданного уровня эксплуатационных свойств транспортных и транспортно-технологических машин;
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств)	производственно-технологический	– выполнение работ по оценке технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; – осуществление контроля и управления технической эксплуатацией технологического оборудования, в том числе средств технического диагностирования; – реализация и повышение эффективности технологических процессов технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов;

В результате прохождения эксплуатационной (производственной) практики у обучающихся формируются общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3, ОПК-4, и профессиональные (ПК) компетенции: ПК-1, ПК-4. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	<p>ОПК-3.1 Использует современные методы экспериментальных исследований и испытаний в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований процессов и испытаниях в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные положения дисциплин общепрофессионального цикла, основные законы, по которым происходит функционирование механизмов транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>Иметь навыки: по идентификации узлов, агрегатов, систем транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные законы экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин .</p> <p>Уметь: определять экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>Иметь навыки: оценки и принятия технологических решений с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека</p>
ПК-1 Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	ПК-1.6 Принятие решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования	<p>Знать: критерии оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин;</p> <p>Уметь: определять техническое состояние транспортных и транспортно-технологических машин с помощью диагностических средств;</p> <p>Иметь навыки: оценки и принятия решений о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения.</p>
ПК-4 Организация деятельности по выполнению гарантийных обя-	ПК-4.3 Ведение документооборота по гаран-	<p>Знать: основные виды документации при ремонте и ТО автомобильной техники;</p> <p>Виды документации при ТО и ремонте</p>

зательств организации-изготовителя АТС и сервисного центра	тийному ремонту АТС ПК-4.4 Учет движения запасных частей, используемых при гарантийном ремонте АТС и их компонентов	транспортных и транспортно-технологических машин; Уметь: вести учёт ремонта транспортных и транспортно-технологических машин; Иметь навыки: учета движения запасных частей, используемых при ремонте АТС
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» Эксплуатационная (производственная) практика входит в Блок 2. образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной. Эксплуатационная (производственная) практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Эксплуатационная (производственная) практика способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся:

Знать:

- способы достижения целей и приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте транспортно-технологических машин, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

Уметь:

- сравнивать по критериям оценки узлы и агрегаты с учётом требований надёжности, технологичности, безопасности, охраны окружающей среды и конкурентоспособности;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами проведения технического обслуживания и текущего ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
Эксплуатационная (производственная) практика	зачет с оценкой	3/108	2

5. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана эксплуатационной (производственной) практики
	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, изучение рабочей программы практики, методических рекомендаций по практике, согласование совместного рабочего графика (плана) с руководителями прак-

		тики от организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Написание выпускной квалификационной работы. Консультации руководителя(-ей) практики и ВКР о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по поставленным вопросам.
	Заключительный этап	Подведение итогов, оформление ВКР и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчет; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, защита отчета.

Структура и содержание эксплуатационной (производственной) практики

Подготовительный этап

Ознакомительная консультация.

Учебная цель: Донести до студентов основы эксплуатационной (производственной) практики. Показать методический материал. Определить последовательность дальнейшей работы. Обозначить направление деятельности.

Основной этап

Выполнение индивидуальных заданий: сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно согласно заданию.

Заключительный этап

Обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний.

6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности по эксплуатационной (производственной) практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

1. Дневник эксплуатационной (производственной) практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Отчет студента о выполнении работ (электронный вид в PDF).

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки указанные в приказе Института.
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы.
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка по месту практики.
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики.
2. Представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет эксплуатационной (производственной) практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по эксплуатационной (производственной) практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.

В текстовой части:

1. На основании документов практики даются общие организационные и правовые характеристики прохождения практики;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник эксплуатационной (производственной) практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник эксплуатационной (производственной) практики проверяется и подписывается руководителем практики. По результатам прохождения практики руководителем практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, заверяется подписью руководителя практики.

К отчету прилагаются:

1. Дневник;
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

После защиты студент в электронном виде сдает отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики (в формате PDF).

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Техническая эксплуатация автомобилей:/И.Н. Аринин, С.И. Коновалов, Ю.В. Баженов/ серия «Высшее профессиональное образование». – Ростов н/Д: Феникс, 2007.-320с.
2. Бондаренко Е.В., Фаскиев Р.С. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: Учеб. для вузов.- М.: «Академия», 2015.- 304с.
3. Типаж и техническая эксплуатация оборудования предприятий автосервиса: Учеб. пособие / В.А.Першин и др.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-413с.
4. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие для вузов. Махачкала:МФ МАДИ(ГТУ), 2007. -236с.
5. Болгов И.В. Инфраструктура предприятий сервиса: учебник для вузов/ Болгов И.В., Агарков А.П. –М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
6. Нарбут А.Н. Автомобили. Рабочие процессы и расчет механизмов и систем: Учеб.- М.: «Академия», 2008.- 256с.
7. Вахламов В.К. Автомобили. Основы конструкции: Учеб.- М.: «Академия», 2007.- 528 с.
8. Вахламов В.К. Автомобили. Теория и конструкция автомобиля и двигателя: Учеб.- М.: «Академия», 2007.- 816 с.
9. Малкин В.С. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей: Учеб. пособие.- Ростов н/Д: «Феникс», 2007.- 431с.

б) Дополнительная литература

1. Светлов М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование: Учебно- метод. пособие.- М.: КНОРУС, 2013.- 320с.
2. Малкин В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: Теоретические и практические аспекты: Учеб. пособие.- М.: «Академия», 2009.-288с.
3. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: Учеб. пособие для бакалавров.- М.: «Академия», 2013.- 256с.
4. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник/ И.Э.Грибунт, В.М.Артюшенко, Н.П. Мазаев и др. –М.: Альфа-М:ИНФРА,

в) Методические указания

1. Пашуков С.А. Основы технологии производства и ремонт автомобилей: Метод. указ. по выполнению контрольной работы. - Рязань: Рязанский институт (филиал) МГОУ,2007.-102с.
2. Лебедев Б.С. Технологическое проектирование станций технического обслуживания автомобилей: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы: – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2015. – 72 с.: ил.
3. Б.С. Лебедев, Е.В. Дороганов, Транспортно-технологические машины и дорожные коммуникации: методические указания по выполнению практических работ для студентов по направлению подготовки 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. [Текст] / «Рязанский институт (филиал) Московского государственного машиностроительного университета (МАМИ)», – Рязань, 2015. – 50
4. Лебедев, Б.С. Разработка технологического процесса ремонта в производственном участке (цех, отделение): методические указания / Б.С. Лебедев – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2015. – 32 с., ил.
5. Лебедев, Б.С. Организация работы в производственном участке (цех, отделение): методические указания /Б.С. Лебедев. – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2017. – 32 с., ил.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства Лань: <http://e.lanbook.com>.
Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике включает два компонента: средства оценивания и критерии оценки.

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Изучение особенностей эксплуатации автомобилей разных типов и других транспортно-технологических машин. Цель – выявление различий эксплуатации в зависимости от назначения ТТМиО.	ОПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
2.	Тема 2. Ознакомление с методами эксплуатации транспортно-технологических машин и оборудования. Цель – научиться правильно подбирать условия эксплуатации автомобильной и транспортной техники.	ОПК-4	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
3.	Тема 3. Приобретение практических навыков эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. Цель – Усвоение принципов комплектования ТТМиО.	ПК-4	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
4.	Тема 4. Аргументирование и формулировка выводов по результатам практики. Цель - Оформление отчёта по практике	ПК-1	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица - Показатели и критерии оценивания компетенций

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Форма контроля</i>
ОПК-3	<p>Знает: основные положения дисциплин общепрофессионального цикла, основные законы, по которым происходит функционирование механизмов транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>Имеет навыки: по идентификации узлов, агрегатов, систем транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
ОПК-4	<p>Знает: основные законы экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин .</p> <p>Умеет: определять экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>Имеет навыки: оценки и принятия технологических решений с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
ПК-1	<p>Знает: критерии оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин .</p> <p>Умеет: определять техническое состояние транспортных и транспортно-технологических машин с помощью диагностических средств;</p> <p>Имеет навыки: оценки и принятия решений о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения.</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
ПК-4	<p>Знает: основные виды документации при ремонте и ТО автомобильной техники .</p> <p>Умеет: управлять документооборотом в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>Имеет навыки: учета движения запасных частей, используемых при ремонте АТС</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Особенности эксплуатации автомобильных подвесок с различными компоновочными решениями (пружинные, рессорные, пневматические).
2. Характерные отказы узлов подвесок, влияние технического состояния подвески на эксплуатационные характеристики автомобиля и безопасность его движения.
3. Особенности обслуживания подвесок легковых автомобилей иностранного производства с ограниченным спектром узлов регулировки.
4. Какие приспособления используются для выпрессовки шкворней, безопасного снятия пружин

подвески?

5. Что такое углы установки колес? Как производится регулировка, как часто и для чего это делается?
6. Какие существуют правила подбора и комплектации автомобиля шинами и колесами?
7. Назовите причины преждевременного износа протектора.
8. Какое влияние оказывает угол установки колес, внутреннее давление воздуха, дисбаланс на темп износа протектора и характер движения автомобиля по дороге?
9. Назовите основные виды дисбаланса колес и методы его устранения.
10. Как проводится ремонт повреждений шин «горячей» и «холодной» вулканизацией?
11. Назовите требования, предъявляемые к работе одно-двухконтурных систем легковых автомобилей и многоконтурных грузовых?
12. Какие требования предъявляются к стояночным тормозным механизмам и антиблокирующим системам?
13. Назовите основные методы обнаружения неисправностей тормозной системы?
14. Что такое ABS и для чего предназначено?
15. Как устроено и принцип работы оборудования для диагностирования тормозных свойств автомобиля в целом и его отдельных узлов и механизмов?
16. Что проверяется при обслуживании тормозной системы автомобиля?
17. Какие способы проверки тормозной системы существуют?
18. Назовите особенности диагностирования и ремонта тормозных систем с антиблокирующими механизмами.
19. Расскажите, как происходит организация рабочих постов на автосервисных и автотранспортных предприятиях.
20. Какие требования предъявляются к фарам?
21. Оборудование, применяемое для регулировки фар.
22. Какие существуют способы регулировки фар?
23. Какие технологии ремонта стекол вы знаете?
24. Какое оборудование применяется при ремонте стекол автомобиля?
25. Какие материалы применяются при ремонте автомобильных стекол?
26. Назовите основные требования, применяемые к стеклам автомобиля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении эксплуатационной (производственной) практики

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- подготовить отчет по практике;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;

- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя эксплуатационной (производственной) практики

Общий контроль над подготовкой и проведением эксплуатационной (производственной) практики осуществляется заведующим кафедры «Автомобили и транспортно-технологические средства». Непосредственное руководство эксплуатационной (производственной) практикой на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель эксплуатационной (производственной) практики обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения эксплуатационной (производственной) практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения эксплуатационной (производственной) практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения эксплуатационной (производственной) практики;
- осуществлять контроль над работой студентов в ходе эксплуатационной (производственной) практики и ее содержанием;
- рассмотреть отчеты студентов о эксплуатационной (производственной) практике, дать отзыв об их работе;
- подвести итоги эксплуатационной (производственной) практики.

Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1. Сроки проведения процедуры оценивания
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)
2. Место проведения процедуры оценивания
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)
3. Оценивание проводится
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)
4. Форма предъявления заданий
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)
5. Время выполнения заданий

(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания (указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов (указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется (указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется (указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой для прохождения эксплуатационной (производственной) практики студентов является производственно-техническая база предприятий автомобильного транспорта, автомобильного сервиса или автотранспортных подразделений крупных предприятий различных отраслей народного хозяйства, позволяющая проводить ТО автомобилей, диагностику автомобилей, организацию производства по ТО и Р автомобилей, регулировочные работы при ТР автомобиля и др.

10 Иные сведения и (или) материалы

Инновационные формы проведения занятий.

В ходе проведения эксплуатационной (производственной) практики используются различные инновационные формы и методы обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

В качестве инновационной формы используется технология изучения материала с помощью разрезных наглядных пособий и информационных стендов. Все виды деятельности студента обеспечиваются доступом к но-методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическими указаниями по выполнению практических заданий).

11 Обязанности руководителей практики

Руководителями практики назначаются наиболее опытные преподаватели от кафедры АИТТС, на которых возлагается учебно-методическое руководство и контроль за работой студентов. Они отвечают за качество выполнения студентами программы практики, организацию и проведение учебно-методической и воспитательной работы со студентами.

В подготовительный период студенты в часы самостоятельной работы изучают общие положения по организации и проведению практики, получают индивидуальные задания, готовят необходимые учебно-методические материалы, учебные пособия, справочную и другую литературу, необходимую в ходе практики.

В основной период проведения практики студенты:

- углубляют и закрепляют знания, полученные при изучении теоретического курса в институте;
- приобретают умения и навыки в выполнении обязанностей по первичной должности специальности;
- осваивают вопросы организации управления, материально-технического снабжения, учёта и контроля за расходом материала, технологии производства технического обслуживания и ремонта подвижного состава и другие виды работы;
- выполняют программу практики.

В завершающий период проведения практики студенты систематизируют изученный материал, составляют дневник-отчёт о выполнении программы практики.

Отчёт рассматривается и подписывается руководителями практики. Руководитель практики составляет отзыв к отчёту студента.

12 Организационно-методические указания

Не позднее чем за один месяц до начала практики директор института издает приказ о практике (по представлению выпускающей кафедры), который доводится до студентов на организационном собрании.

Работа по формированию студенческих групп для прохождения практики проводится на основании заключенных договоров в течение учебного семестра, предшествующего практике, с учетом возможных пожеланий студентов и имеющегося количества мест.

Если определено место будущей работы выпускника, то практика, как правило, организуется с учетом его распределения.

Рабочая программа практики является документом, выполнение которого является обязательным для университета и студентов.

Организационное собрание проводится в первый день практики либо заранее, присутствие студентов для получения вводного инструктажа по практике, охране труда и технике безопасности обязательно.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по практике, охране труда и технике безопасности, до прохождения практики не допускаются.

В течение первого дня практики все студенты должны быть распределены по рабочим местам и руководителям практики.

При проведении вводного инструктажа на организационном собрании в институте до студентов доводится следующая информация:

- сроки, цели и задачи практики;
- места прохождения практики, руководители практики от университета;
- особенности прохождения практики;
- время и место сбора студентов;
- нормы, правила и каналы оперативной связи с руководителем практики;
- программа практики, дневники и индивидуальные задания на практику;
- требования по ведению дневников практики и написанию отчета;

Проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Рабочая программа дисциплины «Эксплуатационная (производственная) практика» разработана в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;

- учебными планами (очной, заочной форм обучения) по указанным направлениям подготовки.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Кирюшин И.Н., к.т.н., доцент кафедры «Автомобили и транспортно-технологические средства»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Автомобили и транспортно-технологические средства» (протокол № 11 от 29.06.2024).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕ-
ДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань, 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 201_г.

График прохождения практики

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель практики:

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, _____

учреждения (подпись) (фамилия и инициалы)

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань, 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

производственной «Эксплуатационной» практики

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль: 23.03.03 Автомобили и автомобильное хозяйство

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель прохождения практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров в сфере Информационных систем и технологий.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- исследовать современные информационные технологии и пути их научно-технического развития;
- исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций;
- применить теоретические знания, полученные в процессе обучения для обобщения результатов деятельности во время практики.

Планируемые результаты практики:

- закрепить знания, полученные при изучении учебных дисциплин по специальности дизайн.
- приобрести навыки и совершенствовать умения в вопросах художественной деятельности
- иметь представление о художественной технике и изобразительных материалах
- иметь возможность применить полученные в вузе теоретические знания
- получить определенный опыт в профессиональной среде.

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « ___ » _____ 20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от профильной организации,*

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от вуза,*

подпись

подпись

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТЧЕТ**руководителя практики о проведении практики**

в 20__ / __ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»Направленность Автомобили и автомобильное хозяйствоКурс, группа
_____**1. Работа кафедры по организации практики.**

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами
_____1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами
_____**2. Содержание практики.**

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание: _____

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, за- щитивших от- четы по прак- тике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № _____ от « _____ » _____ 20__ г. в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г. была проведена _____

_____ (наименование практики)

Практика студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

Профиль основной образовательной программы _____

квалификация (степень) _____ (наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель(ли) практики от Института:

2. Руководитель(ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____
(Ф.И.О. студента)

2. _____
(Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

2. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

Рязанского институт филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра _____, _____ курса, обучающийся по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____

защиты _____ практики

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

Направление подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *производственная «Эксплуатационная практика»*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.