Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергефиннистерство науки и высшего образования

Должность: Директор филиала РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Дата подписания: 18.11.2024 13:14:03

Уникальный программный ключ: Рязанский институт (филиал)

f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета Протокол № 11 от «<u>30</u>» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор Разанского института (филиала) Московекого политехнического университета ВС. Емец

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-ТЕЛЬНОСТИ»

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

> Уровень профессионального образования Среднее профессиональное образование

> > Квалификация выпускника

Специалист

Форма обучения

Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1568 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 № 44946);
- Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 23.02.07-180119;
- учебного плана очной формы обучения по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Разработчик: Бирюкова Дарья Петровна — старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры "Автомобили и транспортно-технологические средства" Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (протокол № 10 от 27.06.2024).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	,		КТЕРИСТИКА НОЙ ДИСЦИПЛИН		3
2.	СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЕ		СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	4
3.	УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЬ		САЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	8
4.	КОНТРОЛЬ И О УЧЕБНОЙ ЛИО	,	КА РЕЗУЛЬТАТОВ ІИНЫ	ОСВОЕНИЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки:

- ОП.01 Инженерная графика;
- ОП.02 Техническая механика;
- ОП.03 Электротехника и электроника;
- ОП.04 Материаловедение;
- ОП.05 Метрология, стандартизация, сертификация;
- ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.08 Охрана труда;
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.10 Маркетинг в автосервисе.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1,2,3,4,5,6,9, 10,11 ПК 5.3	основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области производственнохозяйственной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно- правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационноправовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Контактная работа во взаимодействии с преподавателем	49
в том числе:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	12
консультации	4
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация	другая форма контроля (контрольная работа)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем	Осваиваемые
и тем		часов	элементы
			компетенций
Тема 1. Правовое регу-	Содержание учебного материала:	5	
лирование производ-	1. Виды производственных отношений: отношения в сфере предпринимательской дея-		
ственных отношений	тельности.		
	2. Понятие предпринимательской деятельности.		
	3. Признаки предпринимательской деятельности, отличия от наемного труда.		
	В том числе практических занятий:	1	
	1. Понятие, принципы, источники хозяйственного (предпринимательского) права.		
	2. Частно-правовое и публично-правовое регулирование предпринимательской дея-		
	тельности.		
	Самостоятельная работа:		
Тема 2. Право собствен-	Содержание учебного материала:	6	
ности и иные вещные	1. Содержание права собственности: элементы, правомочия владения, пользования,		
права	распоряжения. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная.		
•	2. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
	В том числе практических занятий:	1	
	3. Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права соб-		
	ственности.		
	4. Соотношение форм собственности в РФ		
	Самостоятельная работа:	1	
	Выполнение домашних заданий по теме 2		
Тема 3. Граждане как	Содержание учебного материала:	6	
субъекты предпринима-	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя, условия его приобретения.		
	2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.		

тельской деятельности	В том числе практических занятий:	2	
	1. Регистрация и ликвидация индивидуального предпринимателя.		
	2. Ответственность за незаконное предпринимательство.		
	Самостоятельная работа:		
Тема 4. Юридические	Содержание учебного материала:	7	
лица	1. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Функции юридического лица.		
	2. Различные классификации юридических лиц.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Сравнительный анализ публичных и непубличных, корпоративных и унитарных, коммерческих и некоммерческих организаций.		
	2. Основные нормативные акты, регламентирующие деятельность коммерческих юридических лиц.		
	Самостоятельная работа:	1	
	Выполнение домашних заданий по теме 4		
Тема 5. Создание, реор-	Содержание учебного материала:	6	
ганизация, ликвидация	1. Порядок и способы создания юридических лиц.		
юридических лиц	2. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юриди-		
	ческого лица.		
	3. Понятие и формы реорганизации юридического лица.		
	В том числе практических работ:	2	
	1. Правопреемство при реорганизации.		
	2. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации		
	Самостоятельная работа:		
Тема 6. Правовое регу-	Содержание учебного материала:	8	
лирование договорных	1. Понятие гражданско-правового договора.		
отношений в граждан-	2. Содержание договора: существенные условия, обычные условия, случайные усло-		
ско-правовой сфере	вия. 3. Форма договора. Виды договоров		

	В том числе практических занятий:	2	
	1. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.		
	2. Отдельные виды договоров: Договор купли-продажи, договор поставки, договор		
	аренды, договор подряда, договор возмездного оказания услуг.		
	Самостоятельная работа:	1	
	Выполнение домашних заданий по теме 6		
Тема 7. Внедоговорные	Содержание учебного материала:	5	
обязательства	1. Обязательства из причинения вреда (деликтные обязательства).		
	2. Ответственность за вред, причинённый не полностью дееспособными, недееспо-		
	собными и источником повышенной опасности.		
	В том числе практических занятий:	1	
	1. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или		
	услуг.		
	Самостоятельная работа:		
Тема 8. Правовое регу-	Содержание учебного материала:	5	
лирование трудовых от-	2. Предмет трудового права. Источники трудового права.		
ношений	3. Трудовое правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения		
	трудовых правоотношений		
	В том числе практических занятий:	1	
	1. Трудовой договор, признаки и содержание трудового договора, dиды трудовых до-		
	говоров.		
	2. Трудовые споры. Виды трудовых споров. Право работников на забастовку.		
	Самостоятельная работа:		
Промежуточная аттестац	ия		
Консультации		4	
Итого		52	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№217 Лекционная аудитория	Поточная аудитория:
Аудитория для групповых и индивидуаль-	-комбинированные сидения с
ных консультаций Главный корпус, ул.	письменным местом, классная
Право-Лыбедская, д. 26/53	доска, кафедра для преподавате-
	ля; экран, жалюзи, проектор, но-
	утбук.
№ 208 Компьютерная аудитория.	Рабочее место преподавателя:
Аудитория для курсового проектирования	- персональный компьютер 1
Аудитория для самостоятельной работы	шт;
Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д.	Рабочее место учащегося:
26/53	- <u>персональный компьютер</u> 15
	шт;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

1.2.1. Печатные издания

Законодательные и нормативные акты

- 1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398;
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1-4 // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301; Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410; Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552; Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
- 3. Трудовой кодекс Российской Федерации // Российская газета, N 256, 31.12.2001;

- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Российская газета, N 256, 31.12.2001;
- 5. Уголовный кодекс Российской Федерации // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954;
- 6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :Учебник.- М: ИЦ «Академия», 2018.-224с.
 - 3.2.2. Электронные издания
- 1.Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). Режим доступа: http://www.kremlin.ru
- 2.Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс).
- Режим доступа: http://www.government.ru
- 3. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
- 4. Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС-ЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оцен-
		ки
умения	Демонстрирует умения рабо-	
- Работать с нормативно-	тать с нормативно-правовыми	Текущий кон-
правовыми документами, ис-	документами, использовать	троль:
пользовать их в профессио-	их в профессиональной дея-	Экспертная
нальной деятельности;	тельности.	оценка практи-
- Защищать свои права в со-	Демонстрирует умения за-	ческих работ и
ответствии с гражданским,	щищать свои права в соответ-	по результатам
гражданско-процессуальным	ствии с гражданским, граж-	выполнения
уголовным и трудовым зако-	данско-процессуальным уго-	самостоятель-
нодательством;	ловным и трудовым законо-	ной работы.
	дательством.	Промежуточ-
- Соблюдать требования дей-	Демонстрирует умения со-	ная аттеста-
ствующего законодательства;	блюдать требования действу-	ция:
	ющего законодательства.	Экспертная
- Владеть актуальными мето-	Демонстрирует умения вла-	оценка при сда-
дами работы в профессио-	деть актуальными методами	че контрольной
нальной и смежных сферах;	работы в профессиональной и	работы
	смежных сферах.	
- Оценивать результат и по-	Демонстрирует умения оце-	

спедствия своих действий; ствия своих действий. Определять задачи поиска информации; спределять необходимые делять задачи поиска информации. Спределять необходимые источники информации; спределять актуальность необходимые источники информации. Демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Справивать траектории профессионального и личностного развития; Организовывать работу коллектива и команды; Сформлять документы; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды. Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды. Демонстрирует умения изпагать свои мысли на государственном языке; Ственном языке. Демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Знания Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Основные положения законодательных актов и других нормативных;	ананатрия споли ней	**************************************
- Определять задачи поиска информации; - Определять необходимые источники информации; - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с колдегами, руководством, клиентами. - Изнагия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодательных актов и других	следствия своих деиствии,	
информации; - Определять необходимые источники информации; - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 3нания - Основные положения законодательных актов и других		
- Определять необходимые источники информации; - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 3нания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодательных актов и других	1	
- Определять необходимые источники информации; - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 3нания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности. Демонстрирует умения выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды. Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды. Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды. Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке. Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке. Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке. Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды. Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды. Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды. Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке. Демонстрирует знания понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания основные положения законоданных актов и других	информации;	
источники информации; - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной даятельности; - Основные положения законодательных актов и других		·
ники информации. - Определять актуальность демонстрирует умения опренормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной даженый деятельности. - Основные положения законодательных актов и других	- Определять необходимые	
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 3 нания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодательных актов и других	источники информации;	делять необходимые источ-
нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодательных актов и других		ники информации.
тивно-правовой документа- ции в профессиональной дея- тельности. - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законода- ной деятельности; тивно-правовой документа- ции в профессиональной деятельности. Демонстрирует умения вы- страивать траектории профес- сионального и личностного развития. Демонстрирует умения оформлять документы. Демонстрирует умения излагать свои мысли на государ- ственном языке. Демонстрирует умения взаи- модействовать с коллегами, руководством, клиентами. Демонстрирует знания поня- тия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания основных положений законода-	- Определять актуальность	Демонстрирует умения опре-
ной деятельности; ции в профессиональной деятельности. - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; страивать траектории профессионального и личностного развития. - Организовывать работу коллектива и команды; Низовывать работу коллектива и команды; Низовывать работу коллектива и команды. - Оформлять документы; Демонстрирует умения оформлять документы. - Излагать свои мысли на государственном языке; гать свои мысли на государственном языке; нать свои мысли на государственном языке. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; деятельности. - Основные положения законода-	нормативно-правовой доку-	делять актуальность норма-
тельности. - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - Организовывать работу коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законосла-	ментации в профессиональ-	тивно-правовой документа-
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; спонального и личностного развития Организовывать работу коллектива и команды; Демонстрирует умения организовывать документы; Демонстрирует умения оформлять документы Оформлять документы; Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке; гать свои мысли на государственном языке Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; деятельности Основные положения законодательных актов и других	ной деятельности;	ции в профессиональной дея-
профессионального и личностного развития; сионального и личностного развития. - Организовывать работу коллектива и команды; низовывать работу коллектива и команды; низовывать работу коллектива и команды. - Оформлять документы; Демонстрирует умения оформлять документы. - Излагать свои мысли на государственном языке; гать свои мысли на государственном языке. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; деятельности. - Основные положения законодательных актов и других		тельности.
ностного развития; сионального и личностного развития. - Организовывать работу коллектива и команды; низовывать работу коллектива и команды; низовывать работу коллектива и команды. - Оформлять документы; Демонстрирует умения оформлять документы. - Излагать свои мысли на государственном языке; гать свои мысли на государственном языке. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; деятельности. - Основные положения законодательных актов и других	- Выстраивать траектории	Демонстрирует умения вы-
развития. - Организовывать работу демонстрирует умения орга- коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодательных актов и других	профессионального и лич-	страивать траектории профес-
- Организовывать работу Демонстрирует умения орга- коллектива и команды; низовывать работу коллекти- ва и команды. - Оформлять документы; Демонстрирует умения оформлять документы. - Излагать свои мысли на государственном языке; гать свои мысли на государственном языке. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; деятельности. - Основные положения законодательных актов и других	ностного развития;	сионального и личностного
коллектива и команды; - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодать по команды. - Низовывать работу коллектива и команды. Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке. - Взаимодействовать с колдегами, руководством, клиентами. Демонстрирует знания понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания основности. Демонстрирует знания основности. Демонстрирует знания основности.		развития.
ва и команды. - Оформлять документы; - Излагать свои мысли на государственном языке; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодательных актов и других демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке. Демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Демонстрирует знания понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания основности. Демонстрирует знания основности. Демонстрирует знания основности.	- Организовывать работу	Демонстрирует умения орга-
- Оформлять документы; Демонстрирует умения оформлять документы. - Излагать свои мысли на Государственном языке; Гать свои мысли на государственном языке; Гать свои мысли на государственном языке. - Взаимодействовать с колдемонстрирует умения взаимодействовать с колдействовать с коллегами, руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Демонстрирует знания понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Основные положения законодательных актов и других	коллектива и команды;	низовывать работу коллекти-
оформлять документы. - Излагать свои мысли на Демонстрирует умения излагосударственном языке; гать свои мысли на государственном языке. - Взаимодействовать с колдений, руководством, клиетами, руководством, клиетами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; деятельности. - Основные положения законодательных актов и других		ва и команды.
- Излагать свои мысли на Демонстрирует умения излагосударственном языке; гать свои мысли на государственном языке Взаимодействовать с колдегами, руководством, клиентами. Демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Демонстрирует знания понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; деятельности Основные положения законодательных актов и других нах положений законодательных актов и других на положений законодательности.	- Оформлять документы;	Демонстрирует умения
государственном языке; гать свои мысли на государственном языке. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. руководством, клиентами. знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; деятельности. - Основные положения законодательных актов и других ных положений законодательных актов и других		оформлять документы.
ственном языке. - Взаимодействовать с кол- легами, руководством, кли- ентами. знания - Понятие правового регули- рования в сфере профессио- нальной деятельности; - Основные положения зако- нодательных актов и других сколлегами, руководством, клиентами. Демонстрирует знания поня- тия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания основности. Демонстрирует знания основнодательных актов и других	- Излагать свои мысли на	Демонстрирует умения изла-
- Взаимодействовать с кол- легами, руководством, кли- ентами. руководством, клиентами. руководством, клиентами. знания Демонстрирует знания поня- тия правового регулирования рования в сфере профессиональной деятельности; деятельности. - Основные положения законодательных актов и других ных положений законода-	государственном языке;	гать свои мысли на государ-
легами, руководством, кли- ентами. руководством, клиентами. руководством, клиентами. знания Демонстрирует знания поня- тия правового регулирования рования в сфере профессиональной деятельности; деятельности. - Основные положения законодательных актов и других ных положений законода-		ственном языке.
руководством, клиентами. 3нания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодательных актов и других руководством, клиентами. Демонстрирует знания понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания основнодательных актов и других ных положений законода-	- Взаимодействовать с кол-	Демонстрирует умения взаи-
знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодательных актов и других ных положений законода-	легами, руководством, кли-	модействовать с коллегами,
 Понятие правового регулирования рования в сфере профессиональной деятельности; Основные положения законодательных актов и других Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания основнодательных актов и других 	ентами.	руководством, клиентами.
рования в сфере профессио- в сфере профессиональной нальной деятельности; деятельности. - Основные положения зако- Демонстрирует знания основнодательных актов и других ных положений законода-	знания	Демонстрирует знания поня-
рования в сфере профессиональной нальной деятельности; деятельности. - Основные положения законодательных актов и других ных положений законода-	- Понятие правового регули-	тия правового регулирования
нальной деятельности; деятельности Основные положения зако- Демонстрирует знания основнодательных актов и других ных положений законода-	рования в сфере профессио-	
нодательных актов и других ных положений законода-	нальной деятельности;	
	- Основные положения зако-	Демонстрирует знания основ-
нормативных; тельных актов и других нор-	нодательных актов и других	ных положений законода-
-	нормативных;	тельных актов и других нор-
мативных.		
- Документов, регулирующих Демонстрирует знания доку-	- Документов, регулирующих	Демонстрирует знания доку-

правоотношения в области	ментов, регулирующих пра-	
профессиональной деятель-	воотношения в области про-	
ности;	фессиональной деятельности.	
- Права и обязанности работ-	Демонстрирует знания прав и	
ников в сфере профессио-	обязанностей работников в	
нальной деятельности;	сфере профессиональной дея-	
,	тельности.	
- Организационно-правовые	Демонстрирует знания орга-	
формы юридических лиц;	низационно-правовых форм	
	юридических лиц.	
- Правовое положение субъ-	Демонстрирует знания право-	
ектов предпринимательской	вое положение субъектов	
деятельности;	предпринимательской дея-	
	тельности.	
- Порядок заключения трудо-	Демонстрирует знания поряд-	
вого договора и основания	ка заключения трудового до-	
его прекращения;	говора и основания его пре-	
	кращения.	
- Правила оплаты труда;	Демонстрирует знания прави-	
	ла оплаты труда.	
- Роль государственного ре-	Демонстрирует знания роли	
гулирования в обеспечении	государственного регулиро-	
занятости населения;	вания в обеспечении занято-	
	сти населения.	
- Основы права социальной	Демонстрирует знания основ	
защиты граждан;	права социальной защиты	
	граждан.	
- Понятие дисциплинарной и	Демонстрирует знания поня-	Текущий кон-
материальной ответственно-	тия дисциплинарной и мате-	троль:
сти работника;	риальной ответственности ра-	Экспертная
	ботника.	оценка практи-
- Виды административных	Демонстрирует знания видов	ческих работ и
правонарушений и админи-	административных правона-	по результатам
стративной ответственности;	рушений и административной	выполнения
	ответственности.	самостоятель-
- Нормы защиты нарушен-	Демонстрирует знания норм	ной работы.
ных прав и судебный поря-	защиты нарушенных прав и	Промежуточ-

док разрешения споров;	судебный порядок разреше-	ная аттеста-
	ния споров.	ция:
- Основные источники ин-	Демонстрирует знания основ-	Экспертная
формации и ресурсы для ре-	ных источники информации и	оценка при сда-
шения задач и проблем в	ресурсы для решения задач и	че контрольной
профессиональном и/или со-	проблем в профессиональном	работы
циальном контексте;	и/или социальном контексте.	
- Содержание актуальной	Демонстрирует знания со-	
нормативно-правовой доку-	держания актуальной норма-	
ментации;	тивно-правовой документа-	
	ции.	
- Современная научная и	Демонстрирует знания совре-	
профессиональная термино-	менной научной и професси-	
логия;	ональной терминология.	
- Особенности социального и	Демонстрирует знания осо-	
культурного контекста;	бенности социального и куль-	
	турного контекста.	
- Правила оформления доку-	Демонстрирует знания правил	
ментов;	оформления документов.	
- Правила экологической	Демонстрирует знания правил	
безопасности при ведении	экологической безопасности	
профессиональной деятель-	при ведении профессиональ-	
ности.	ной деятельности.	