Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.11.2024 13:14:03
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
Протокол № 11
от «30» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
_____ В.С. Емец
«30» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист

Форма обучения

Очная

Рязань, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1568 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 № 44946);
- Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 23.02.07-180119;
- учебного плана очной формы обучения по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Разработчик: Бирюкова Дарья Петровна – старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры "Автомобили и транспортно-технологические средства" Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (протокол № 10 от 27.06.2024).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки:

ОП.01 – Инженерная графика;
ОП.02 – Техническая механика;
ОП.03 - Электротехника и электроника;
ОП.04 – Материаловедение;
ОП.05 - Метрология, стандартизация, сертификация;
ОП.06 - Информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОП.07 - Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
ОП.08 - Охрана труда;
ОП.09 - Безопасность жизнедеятельности;
ОП.10 – Маркетинг в автосервисе.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1,2,3,4,5,6,9, 10,11 ПК 5.3	основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области производственно-хозяйственной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно- правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	52
Контактная работа во взаимодействии с преподавателем	49
в том числе:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	12
консультации	4
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация	**другая форма контроля (контрольная работа)**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений	**Содержание учебного материала:**	**5**	
	1. Виды производственных отношений: отношения в сфере предпринимательской деятельности. 2. Понятие предпринимательской деятельности. 3. Признаки предпринимательской деятельности, отличия от наемного труда.		
	В том числе практических занятий:	1	
	1. Понятие, принципы, источники хозяйственного (предпринимательского) права. 2. Частно-правовое и публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности**.**		
	Самостоятельная работа:		
Тема 2. Право собственности и иные вещные права	**Содержание учебного материала:**	**6**	
	1. Содержание права собственности: элементы, правомочия владения, пользования, распоряжения. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная. 2. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
	В том числе практических занятий:	1	
	3. Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности. 4. Соотношение форм собственности в РФ		
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 2	1	
Тема 3. Граждане как субъекты предпринима-	**Содержание учебного материала**: 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя, условия его приобретения. 2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.	**6**	

тельской деятельности	**В том числе практических занятий:**	2	
	1. Регистрация и ликвидация индивидуального предпринимателя. 2. Ответственность за незаконное предпринимательство.		
	Самостоятельная работа:		
Тема 4. Юридические лица	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Функции юридического лица. 2. Различные классификации юридических лиц.	**7**	
	В том числе практических занятий: 1. Сравнительный анализ публичных и непубличных, корпоративных и унитарных, коммерческих и некоммерческих организаций. 2. Основные нормативные акты, регламентирующие деятельность коммерческих юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 4	1	
Тема 5. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц	**Содержание учебного материала:** 1. Порядок и способы создания юридических лиц. 2. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. 3. Понятие и формы реорганизации юридического лица.	**6**	
	В том числе практических работ:	2	
	1. Правопреемство при реорганизации. 2. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации		
	Самостоятельная работа:		
Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений в гражданско-правовой сфере	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Содержание договора: существенные условия, обычные условия, случайные условия. 3. Форма договора. Виды договоров	**8**	

	В том числе практических занятий: 1. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. 2. Отдельные виды договоров: Договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор возмездного оказания услуг.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 6	1	
Тема 7. Внедоговорные обязательства	**Содержание учебного материала:** 1. Обязательства из причинения вреда (деликтные обязательства). 2. Ответственность за вред, причинённый не полностью дееспособными, недееспособными и источником повышенной опасности.	**5**	
	В том числе практических занятий: 1. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.	1	
	Самостоятельная работа:		
Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений	**Содержание учебного материала:** 2. Предмет трудового права. Источники трудового права. 3. Трудовое правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений	**5**	
	В том числе практических занятий: 1. Трудовой договор, признаки и содержание трудового договора, dиды трудовых договоров. 2. Трудовые споры. Виды трудовых споров. Право работников на забастовку.	1	
	Самостоятельная работа:		
Промежуточная аттестация			
Консультации		**4**	
Итого		**52**	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№217 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Поточная аудитория: -комбинированные сидения с письменным местом , классная доска, кафедра для преподавателя; экран, жалюзи, проектор, ноутбук.
№ 208 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер15 шт;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

1.2.1. Печатные издания

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1-4 // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301; Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410; Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552; Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации // Российская газета, N 256, 31.12.2001;

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Российская газета, N 256, 31.12.2001;
5. Уголовный кодекс Российской Федерации // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954;
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :Учебник.- М: ИЦ «Академия», 2018.-224с.

3.2.2. Электронные издания

1.Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: http://www.kremlin.ru

2.Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: http://www.government.ru

3.Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

4.Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
умения - Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;	Демонстрирует умения работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности.	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче контрольной работы
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;	Демонстрирует умения защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством.	
- Соблюдать требования действующего законодательства;	Демонстрирует умения соблюдать требования действующего законодательства.	
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Демонстрирует умения владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	
- Оценивать результат и по-	Демонстрирует умения оце-	

следствия своих действий;	нивать результат и последствия своих действий.	
- Определять задачи поиска информации;	Демонстрирует умения определять задачи поиска информации.	
- Определять необходимые источники информации;	Демонстрирует умения определять необходимые источники информации.	
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	Демонстрирует умения выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	
- Организовывать работу коллектива и команды;	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды.	
- Оформлять документы;	Демонстрирует умения оформлять документы.	
- Излагать свои мысли на государственном языке;	Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке.	
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
знания - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Демонстрирует знания понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	
- Основные положения законодательных актов и других нормативных;	Демонстрирует знания основных положений законодательных актов и других нормативных.	
- Документов, регулирующих	Демонстрирует знания доку-	

правоотношения в области профессиональной деятельности;	ментов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности.	
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Демонстрирует знания прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	
- Организационно-правовые формы юридических лиц;	Демонстрирует знания организационно-правовых форм юридических лиц.	
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Демонстрирует знания правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Демонстрирует знания порядка заключения трудового договора и основания его прекращения.	
- Правила оплаты труда;	Демонстрирует знания правила оплаты труда.	
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Демонстрирует знания роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
- Основы права социальной защиты граждан;	Демонстрирует знания основ права социальной защиты граждан.	
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Демонстрирует знания понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника.	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточ-**
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Демонстрирует знания видов административных правонарушений и административной ответственности.	
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный поря-	Демонстрирует знания норм защиты нарушенных прав и	

док разрешения споров;	судебный порядок разрешения споров.	**ная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче контрольной работы
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрирует знания основных источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации.	
- Современная научная и профессиональная терминология;	Демонстрирует знания современной научной и профессиональной терминология.	
- Особенности социального и культурного контекста;	Демонстрирует знания особенности социального и культурного контекста.	
- Правила оформления документов;	Демонстрирует знания правил оформления документов.	
- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	Демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	