


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.10.2024 10:27:32
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 28 » 06 2024 г.



**Рабочая программа дисциплины
«Инвентаризация зданий и сооружений»**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 481 от 21 мая 2017 года, зарегистрированный в Минюсте 23 июня 2017 года, рег. номер 47139 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.В. Байдов, кандидат технических наук, доцент кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 27.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	технологический	Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета.

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета»	D, Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации, б	D /02.6, Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений» у обучающегося формируется следующая профессиональная компетенция ПК-2.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) для ПК
ПК-2 Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот	ПК-2.4 Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Знать: правовые основы учетно-регистрационной деятельности; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок ведения ЕГРН; порядок кадастрового деления территории Российской Федерации; Уметь: анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые	10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета»

		<p>округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН; Владеть: анализом местоположения границ единиц кадастрового деления; подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления; подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления; подготовкой уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления.</p>	
--	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инвентаризация зданий и сооружений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Инвентаризация зданий и сооружений»:

- Типология объектов недвижимости,

Студент должен:

Знать: нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; типологию объектов недвижимости и применять ее результаты при управлении земельными ресурсами; градостроительное и земельное законодательство; методику оценки качества зданий и сооружений; информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним; технические требования к зданиям и сооружениям;

Уметь: определять основные потребительские свойства объектов недвижимости; использовать различные критерии классификации объектов недвижимости; прогнозировать использование объектов недвижимости; выполнять кадастровые работы по государственному учёту зданий и сооружений; анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; проводить оценку качества и структуры различных зданий и сооружений;

Владеть: основами типологии и классифицировать объекты недвижимости по различным критериям; основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; терминологией, принятой в сфере типологии объектов недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений»:

- Государственный кадастр и оценка объектов недвижимости,
- Экономика недвижимости и землеустройства,
- Региональное землеустройство.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

Объем дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	60
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	56
Выполнение курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	4
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 3 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предметы и задачи дисциплины	7	1	-	-	6	Устный или письменный опрос (тест)	
2	Организация проведения работ при технической инвентаризации	13	1	2	-	10	Устный или письменный опрос (тест)	
3	Объекты учета и исполнительная документация	9	1	-	-	8	Устный или письменный опрос (тест)	
4	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	15	1	2	-	12	Устный или письменный опрос (тест)	
5	Экономическая оценка объекта недвижимости	11	1	-	-	10	Устный или письменный	

							опрос (тест)	
6	Документационное обеспечение инвентаризации	13	1	2	-	10	Устный или письменный опрос (тест)	
	Форма аттестации	4				4		3
	Всего часов по дисциплине	72	6	6	-	60		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Предметы и задачи дисциплины	<p>Введение. Понятие, основные задачи. Содержание и технология инвентаризации объектов недвижимости. Виды инвентаризации. Виды технической инвентаризации объектов недвижимости, различия и особенности. Правовые аспекты инвентаризации. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости.</p>
2	Организация проведения работ при технической инвентаризации	<p>Этапы технической инвентаризации. Организация и проведение работ по первичной технической инвентаризации. Переустройство недвижимости. Переустройство и переоборудование объектов недвижимости. Инвентаризация после изменений характеристик недвижимости. Техническая инвентаризация в связи с изменениями характеристик объекта.</p>
3	Объекты учета и исполнительная документация	<p>Объекты инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации, виды, классификация. Документация инвентаризации. Кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения.</p>
4	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	<p>Начальный этап. Внешний и внутренний обмеры строения. Составление абриса на строение. Дефекты и повреждения. Приборы и оборудование. Средства для проведения инвентаризации. Определение остаточной прочности. Определение остаточной прочности материалов несущих конструкций неразрушающими методами. Определение технического состояния. Определение и описание технического состояния</p>

		и физического износа несущих и ограждающих конструкций объекта. Определение состояния инженерных систем и коммуникаций. Определение и описание технического состояния и физического износа систем инженерного оборудования объекта.
5	Экономическая оценка объекта недвижимости	Определение инвентаризационной стоимости. Методика расчета инвентаризационной стоимости объекта. Определение восстановительной и действительной стоимости. Методика расчета восстановительной и действительной стоимости объекта.
6	Документационное обеспечение инвентаризации	Оформление инвентарного дела на объекты недвижимости.

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Организация проведения работ при технической инвентаризации	Работы по первичной технической инвентаризации. Переустройство и переоборудование объектов недвижимости. Структура и состав сведений кадастра недвижимости. Уникальные и дополнительные характеристики объектов недвижимости.
2	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	Фото-фиксация дефектов и повреждений. Составление дефектных ведомостей. План и экспликация объекта. Построение поэтажного плана. Подсчет площадей и составление экспликаций.
3	Документационное обеспечение инвентаризации	Порядок оформления кадастровых паспортов.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основ-

ные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных (письменных) опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Справочник современного проектировщика / Г. Б. Вержбовский, Ю. А. Веселев, В. В. Лагутин, Э. Б. Лукашевич; под общ. ред. Л. Р. Маиляна. – 7-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 544 с. : ил., схем., табл. – (Строительство и дизайн). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271604> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-17699-3. – Текст: электронный.

2. Удовенко, И. Н. Инвентаризация зданий и сооружений. «Формирование данных об объекте недвижимости и оформление отчета о технической инвентаризации объекта капитального строительства»: методические указания по выполнению курсовой работы / И. Н. Удовенко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 26

с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21584.html>

Дополнительная литература

1. Коробейников, О. П. Обследование технического состояния зданий и сооружений (основные правила): учебное пособие / О. П. Коробейников, А. И. Панин, П. Л. Зеленов; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, Кафедра недвижимости, инвестиций, консалтинга и анализа. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2011. – 56 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427396> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

2. Леденёв, В. В. Обследование и мониторинг строительных конструкций зданий и сооружений: учебное пособие / В. В. Леденёв, В. П. Ярцев; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 253 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498894> – Библиогр: с. 239-248. – ISBN 978-5-8265-1685-0. – Текст: электронный.

3. Ерошкин, В. М. Снос зданий и сооружений / В. М. Ерошкин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1723.html>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Инвентаризация зданий и сооружений»

Перечень разделов дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Предметы и задачи дисциплины	Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3
2	Организация проведения работ при технической инвентаризации	Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3
3	Объекты учета и исполнительная документация	Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3
4	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3
5	Экономическая оценка объекта недвижимости	Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3
6	Документационное обеспечение инвентаризации	Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Картография», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 10;
- Microsoft Office 2013;

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для самостоятельной работы студентов.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Аудитории для лекционных и практических занятий

Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

и семинарских занятий		
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоя- тельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключе- ния к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информаци- онно-образовательную сре- ду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавате- ля: - персональный компью- тер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заве- дений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лице- зия бесплатная)

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Предметы и задачи дисциплины	ПК-2	Тест Вопросы к зачету.
2	Организация проведения работ при технической инвентаризации		
3	Объекты учета и исполнительная документация		
4	Техническая инвентаризация объектов недвижимости		
5	Экономическая оценка объекта недвижимости		
6	Документационное обеспечение инвентаризации		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		РГР	КР	Т	З

Знает	правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2)			+	+
	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2)			+	+
	порядок ведения ЕГРН (ПК-2)			+	+
	порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2)			+	+
Умеет	анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2)			+	+
	использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН (ПК-2)			+	+
Владеет	анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2)			+	+
	подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2)			+	+
	подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2)			+	+
	подготовкой уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2)			+	+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2) • законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2) • порядок ведения ЕГРН (ПК-2) • порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2) 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»

Умеет	<ul style="list-style-type: none"> анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2) использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН (ПК-2) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2) законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2) порядок ведения ЕГРН (ПК-2) порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2) 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2) использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН (ПК-2) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2) законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2) порядок ведения ЕГРН (ПК-2) порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2) 	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и 		

	<p>кадастровые кварталы (ПК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН (ПК-2) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2) законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2) порядок ведения ЕГРН (ПК-2) порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2) 	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2) использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН (ПК-2) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2) законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2) порядок ведения ЕГРН (ПК-2) порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2) 	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2) использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН (ПК-2) 		

Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) • подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2) • подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2) • подготовкой уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) 		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоена компетенция	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, не освоена компетенция
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемая компетенция сформирована	Осваиваемая компетенция не сформирована

7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем

7.3.1 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса в ходе текущего контроля успеваемости

Тема: «Предметы и задачи дисциплины»

1. Технология инвентаризации объекта недвижимости
2. Виды инвентаризации
3. Различия и особенности инвентаризации
4. Понятие инвентаризации

Тема: «Организация проведения работ при технической инвентаризации»

1. Этапы технической инвентаризации
2. Организация работ по первичной технической инвентаризации
3. Проведение работ по первичной технической инвентаризации

Тема: «Объекты учета и исполнительная документация»

1. Объекты инвентаризации
2. Классификация технической инвентаризации
3. Кадастровый паспорт здания

Тема: «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

1. Определение технического состояния
2. Определение физического износа несущих и ограждающих конструкций объекта
3. Средства для проведения инвентаризации

Тема: «Экономическая оценка объекта недвижимости»

1. Определение восстановительной стоимости
2. Определение действительной стоимости
3. Определение инвентаризационной стоимости

7.3.2. Перечень тестовых вопросов и вопросов с открытым ответом

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) да, в случаях, если процент готовности объекта более 50.
2. Измерение жилых помещений при технической инвентаризации производится на высоте...
 - а) высоте, указанной заказчиком работ;
 - б) на уровне пола;
 - в) 1,10 - 1,30 м от пола.
3. Что является объектом капитального строительства?
 - а) только здание, строение, сооружение;
 - б) здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;
 - в) строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки.
4. Создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства — это...
 - а) возведение;
 - б) реконструкция;
 - в) строительство.
5. Измерение жилых помещений при технической инвентаризации производится с точностью до ...
 - а) 1 м.;
 - б) 1 см.;
 - в) 0,1 см.;
 - г) 0,1 м.
6. При проведении технической инвентаризации какими буквами литеруются холодные пристройки?
 - а) заглавными буквами русского алфавита, с добавлением цифрового значения их номера по порядку описи: А1, А2 или Б4, Б5 и т.д.
 - б) заглавными буквами русского алфавита А, Б, В и т.д.
 - в) а1, а2 или б1, б2 и т.д.

7. Как подразделяются все объекты капитального строительства?
- а) здания, строения, земельные участки;
 - б) здания, сооружения, помещения;
 - в) здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства.
8. При проведении технической инвентаризации включается ли в площадь жилого помещения площадь ниш?
- а) включается, при высоте ниш 2 м и более;
 - б) не включается;
 - в) включается, начиная с ширины ниш 1,6 м.
9. Из каких частей состоит технический план?
- а) расчетно-математической и пояснительной;
 - б) текстовой и графической;
 - в) технической и пояснительной.
10. Если объектом недвижимости является здание, то какие виды назначения относятся к дополнительным сведениям государственного кадастра недвижимости?
- а) производственное здание, жилой дом;
 - б) нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом;
 - в) жилое здание, многоквартирный дом.

Вопросы с открытым вариантом ответа

11. Что означает термин «инвентаризация»?
12. Какой нормативный документ полностью регламентирует деятельность в отношении объектов капитального строительства?
13. Что такое помещения общественного назначения?
14. Что относится к недвижимым вещам?
15. Что такое жилое здание секционного типа?
16. Линейные сооружения — это...
17. Из суммы каких площадей состоит общая площадь жилого помещения?
18. Каким образом на поэтажном плане, включаемом в состав технического паспорта жилого дома, проставляется нумерация комнат в помещении?
19. При проведении технической инвентаризации какими буквами литеруются основные строения?
20. Что согласно Градостроительному кодексу относится к объектам капитального строительства?
21. Какие основные требования, предъявляются к зданиям и сооружениям?
22. Что относится к показателям качества здания?
23. Каким образом устанавливается местоположение помещения при составлении технического плана?
24. Что такое помещение?
25. Что по определению Жилищного кодекса Российской Федерации признается жилым помещением?
26. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана?
27. Что такое акт обследования?
28. Что такое кадастровое дело?
29. В чем различие между перепланировкой, реконструкцией и переустройством?
30. Что такое абрис?

7.3.3 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Основные задачи технического учета объектов капитального строительства.
2. Дайте определение технической эксплуатации зданий.
3. Что определяет восстановительная стоимость объекта недвижимости.
4. В чем заключаются цели инвентаризации учета жилищного фонда Российской Федерации.
5. Порядок учета объекта индивидуального жилищного строительства.
6. Что определяет действительная (остаточная) стоимость объекта недвижимости.
7. Чем характеризуются результаты технической инвентаризации.
8. Порядок признания помещения аварийным и подлежащим сносу.
9. Что определяет налогооблагаемая стоимость объекта недвижимости.
10. Что определяет процесс совершенствования инвентаризации.
11. Что содержится в параметрах технического описания основных конструктивных элементов здания.
12. Дайте определение границы земельных участков.
13. Определите понятие задачи основной (первичной или первоначальной) технической инвентаризации объектов недвижимости.
14. Дайте определение реконструкция здания.
15. Назовите количественные значения показателей качества отдельных зданий.
16. Что входит в определение состава объекта инвентаризации.
17. Порядок технической инвентаризации линейных объектов недвижимости.
18. Выделите основные виды показателей качества зданий, сооружений и их элементов.
19. Как осуществляются работы по определению технического состояния строения.
20. При определении строительного объема жилых домов как учитываются технические этажи (котельные, мастерские и др.).
21. Определение действительной стоимости здания.
22. Что считается единицей технической инвентаризации и учета объекта недвижимости.
23. Как определяется объем здания с чердачным перекрытием.
24. В каких случаях допускается отказ в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.
25. Порядок проведения технической инвентаризации объектов недвижимости.
26. Дайте определение снос здания.
27. Что такое переустройство жилого помещения.
28. Какие признаки инвентарного объекта технической инвентаризации содержатся в разрешительной документации на строительство.
29. При определении строительного объема общежитий как учитываются технические этажи.
30. Что такое перепланировка жилого помещения.
31. Какие требования содержатся в подготовке декларации об объекте недвижимости.
32. Каким документом, допускается использование помещения в новом качестве.
33. Определение восстановительной стоимости здания.
34. Какие требования должны быть соблюдены при переводе жилого помещения в нежилое.
35. Что указывается в основной характеристике объекта недвижимости.
36. Методы съемки объектов технической инвентаризации.
37. Высоты помещений, зданий и методы их определения.
38. Дайте определение физический износ здания.
39. Какие функции выполняет опорная межевая сеть (ОМС) в технической инвентаризации.
40. Какие технические планы составляются по результатам кадастровых работ на объектах технической инвентаризации.
41. Какие элементы можно выделить при составлении технического проекта (задания) межевания земель.

42. Использование сертифицированных программных средств в технической инвентаризации объектов недвижимости.
43. Как определяется объем надземных и подземных частей здания.
44. Из каких частей состоит абрис на строение.
45. Какие виды документов составляются кадастровым инженером по результатам технической инвентаризации на объектах недвижимости.
46. Какие документы необходимы для наделения соответствующих полномочий, расположения по месту нахождения переводимого помещения.
47. Какая проводится последовательность при составлении абриса и измерении здания.
48. Что входит в состав технического плана на здание.
49. Порядок инвентаризации зеленых насаждений.
50. Какие особенности технической инвентаризации на объектах недвижимости, принадлежащих .
51. Что входит в состав технического плана на помещение.
52. Как определяется качественное состояние зеленых насаждений.
53. Какие особенности технической инвентаризации на объектах недвижимости железнодорожного транспорта.
54. Что входит в состав технического плана на строение.
55. Порядок составления поэтажного плана.
56. Использование измерительных инструментов в технической инвентаризации объектов недвижимости.
57. Порядок осуществления переустройства переводимого помещения. 58. Что содержится в правилах определения площадей, помещений и площади застройки.
59. Порядок учета самовольно возведенных зданий.
60. Порядок осуществления перепланировки переводимого помещения. 61. Как определяется качественное состояние цветников.
62. Что включается в площадь этажа жилого здания.
63. Порядок подсчета площадей зданий.
64. Особенности учета зеленых насаждений в парках.
65. Что считается квартирой в жилом помещении.
66. Проверка исполненных работ технической инвентаризации.
67. Определение износа оцениваемого элемента зеленых насаждений.
68. Дайте определение лоджии здания.
69. Как определяется площадь жилого здания.
70. Порядок перевода жилого помещения в нежилое.
71. Что не включается в площадь этажа жилого здания.
72. Что входит в состав технического плана на объект незавершенного строительства.
73. Что является основанием для изменения функционального назначения помещения.
74. Какая жилая площадь считается служебной.
75. Какой этаж считается техническим.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос и письменный опрос (тесты).

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин (уровень бакалавриата).

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты,

показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.