

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец В.С.
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.03.2024 13:45:36
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd946f935d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Программа производственной практики
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль):

"Эксплуатация и техническая экспертиза транспортных средств"

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год набора - 2022

Рязань 2023

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 906 от 7 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность "Эксплуатация и техническая экспертиза транспортных средств".

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.Н. Кирюшин, кандидат технических наук, и.о. заведующего кафедрой «Автомобили и транспортно-технологические средства»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Автомобили и транспортно-технологические средства» (протокол № 10 от 29.06.2023).

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Содержание практики

Формы отчетности по практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Тип: Научно-исследовательская работа

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки магистров и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Цель производственной практики: дать студенту практические навыки выполнения исследования в заданной предметной области.

Задачи производственной практики:

- Ознакомить студента с основными требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению научно-исследовательских работ;
- Развить у студента навыки сбора, анализа и восприятия научно-технической информации по тематике исследования;
- Развить у студента навыки оформления рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях;
- приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности;
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистра.

Способ проведения практики – стационарная. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала учебной практика.

Форма проведения практики: - дискретная. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
---	--	--------------------------------------

31 Автомобилестроение	экспериментально - исследовательский	испытания и исследования автотранспортных средств и их компонентов
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		соответствия требованиям безопасности технического состояния транспортных средств

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
31.021 Специалист по испытаниям и исследованиям в автомобилестроении	G, Управление деятельностью по испытаниям и исследованиям АТС и их компонентов в организации, 7	G/04.7 Подготовка системных рекомендаций по улучшению конструкторско-технологической документации G/05.7 Взаимодействие с внешними организациями по вопросам испытаний и исследований АТС и их компонентов
33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре	D Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)	D/02.7 Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации
		D/07.7 Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются профессиональные (ПК) компетенции: ПК-4, ПК-5. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Управление деятельностью по испытаниям и исследованиям АТС	ПК-4.2 Подготовка системных рекомендаций по улучшению конструкторско-технологической	Знать: Методы анализа и синтеза структурно-сложных систем; Методы управления рисками; Уметь: технически обосновывать

	<p>документации</p> <p>ПК-4.3 Взаимодействие с внешними организациями по вопросам испытаний и исследований АТС и их компонентов</p>	<p>разработанные рекомендации по улучшению конструкторско-технологической документации;</p> <p>Производить оценку поставщиков услуг по испытаниям и исследованиям АТС и их компонентов;</p> <p>Иметь навыки: Выявление системных причин несоответствия АТС и их компонентов требованиям нормативной технической документации, национальных и международных стандартов;</p> <p>Обоснование и выбор поставщиков услуг по испытаниям и исследованиям АТС и их компонентов</p>
<p>ПК-5 Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)</p>	<p>ПК-5.1 Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации</p> <p>ПК-5.3 Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра</p>	<p>Знать: Требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств;</p> <p>Основы планирования;</p> <p>Уметь: Разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию оператора технического осмотра (пункта технического осмотра);</p> <p>Применять технику планирования и организации работ;</p> <p>Иметь навыки: Внесение изменений в нормативно-техническую документацию оператора технического осмотра (пункта технического осмотра);</p> <p>Сбор данных, необходимых для разработки мероприятий по развитию производственно-технической базы пункта технического осмотра.</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная «Научно-исследовательская работа» практика относится к обязательной части практик Блока 2 образовательной программы магистратуры по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Дисциплина реализуется в форме практической подготовки.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
	Производственная практика: научно-исследовательская работа	зачет с оценкой	6/216	4

5. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана производственной практики
	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, изучение рабочей программы практики, методических рекомендаций по практике, согласование совместного рабочего графика (плана) с руководителями практики от организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по поставленным вопросам.
	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчет; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, защита отчета

Структура и содержание производственной «Научно-исследовательская работа» практики

Подготовительный этап

Ознакомительная консультация.

Учебная цель: Донести до студентов основы производственной практики. Показать методический материал. Определить последовательность дальнейшей работы. Обозначить направление деятельности.

Основной этап

Выполнение индивидуальных заданий: сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно согласно заданию по практике.

Заключительный этап

Обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний.

6. Формы отчетности по практике

6.1 Формы отчетности по производственной практике: научно-исследовательской практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- письменный отчет-дневник производственной практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),
- отзыв руководителя практики.

6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты
4. Соблюдать трудовую дисциплину
5. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

6.3 По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет
3. Явиться на защиту отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из института в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам производственной практики: научно-исследовательской работе студенты составляют отчет. Отчет производственной практики является индивидуальным для каждого студента и содержит материалы, выполненные в ходе практики. Отчет производственной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком;

В основной части:

1. Индивидуальное задание по практике;

2. Дневник прохождения практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям оформления отчетов.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

8.

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500> (дата обращения: 15.09.2023).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 15.09.2023).

б) дополнительная литература

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229> (дата обращения: 15.09.2023).

4. Техническая эксплуатация автомобилей:/И.Н. Аринин, С.И. Коновалов, Ю.В. Баженов/ серия «Высшее профессиональное образование». – Ростов н/Д: Феникс, 2017.320с.

5. Бондаренко Е.В., Фаскиев Р.С. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: Учеб. для вузов. М.: «Академия», 2015.- 304с.

6. Типаж и техническая эксплуатация оборудования предприятий автосервиса: Учеб. пособие / В.А.Першин и др.- Ростов н/Д: Феникс, 2018.413с.

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://Polpred.com/>. - Загл. с экрана.

7.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств

№№	Контролируемые этапы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-4, ПК-5	Отметка в журнале по инструктажу
2.	Основной этап	ПК-4, ПК-5	Отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для зачета
3.	Заключительный этап	ПК-4, ПК-5	Отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для зачета

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица - Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Форма контроля
ПК-4	<p>Знает: Методы анализа и синтеза структурно-сложных систем; Методы управления рисками;</p> <p>Умеет: технически обосновывать разработанные рекомендации по улучшению конструкторско-технологической документации;</p> <p>Производить оценку поставщиков услуг по испытаниям и исследованиям АТС и их компонентов;</p> <p>Имеет навыки: Выявление системных причин несоответствия АТС и их компонентов требованиям нормативной технической документации, национальных и международных стандартов;</p> <p>Обоснование и выбор поставщиков услуг по испытаниям и исследованиям АТС и их компонентов</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
ПК-5	<p>Знает: Требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств;</p> <p>Основы планирования;</p> <p>Умеет: Разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию оператора технического осмотра (пункта технического осмотра);</p> <p>Применять технику планирования и организации работ;</p> <p>Имеет навыки: Внесение изменений в нормативно-техническую документацию оператора технического осмотра (пункта технического осмотра);</p> <p>Сбор данных, необходимых для разработки мероприятий по развитию производственно-технической базы пункта технического осмотра.</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»
-

Критерии оценки результатов по производственной практике:

- - систематичность работы в период практики;
- - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- - качество оформления отчётных документов по практике;
- - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки по итогам прохождения производственной практики

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество графических работ в соответствии с заданной тематикой.
- орфографическая и компоновочная грамотность;

Пороговый уровень (удовлетворительно)

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Продвинутый уровень (хорошо)

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования; основные этапы и методологию экспериментального исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов; проводить экспериментальные исследования в своей предметной области.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Высокий уровень (отлично)

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные требования, предъявляемые к научно-исследовательским работам по направлению, требования к содержанию и оформлению научно-исследовательских работ; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования; основные методологические подходы к обобщению, восприятию и анализу информации; основные этапы и методологию экспериментального исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях; проводить экспериментальные исследования в своей предметной области.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня

8.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задания производственной практики

1. Исследование систем технического обслуживания автомобилей.
2. Планирование системы технического осмотра.
3. Планирование исследований в области совершенствования системы технического осмотра.
4. Разработка и улучшение конструкторско-технологической документации.
5. Исследование рынка услуг по испытаниям и исследованиям АТС и их компонентов.
6. Обзор и сравнение тормозных систем .
7. Исследование требований нормативной технической документации на соответствие национальным и международным стандартам.
8. Исследование изменений требований нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.
9. Выявление диагностических признаков и обработка их показателей на автомобилях.
10. Анализ данных, необходимых для разработки мероприятий по развитию производственно-технической базы.
11. Анализ платформ облачных сервисов о дорожной ситуации. Преимущества и

недостатки.

12. Исследование технологий беспилотного вождения автомобилей.

13. Исследование систем для комплексной автоматизации предприятий транспорта. Опыт российских компаний.

14. Исследование основ планово-предупредительной системы ТО и ремонта.

15. Исследование причин и последствий различных дорожно-транспортных происшествий.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- подготовить отчет по практике;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя производственной практики

Общий контроль над подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедры «Информатика и

информационные технологии». Непосредственное руководство производственной практикой на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель производственной практики обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения производственной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения производственной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения производственной практики;
- осуществлять контроль над работой студентов в ходе производственной практики и ее содержанием;
- рассмотреть отчеты студентов о производственной практике, дать отзыв об их работе;
- подвести итоги производственной практики.

Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1 . Сроки проведения процедуры оценивания
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)

2. Место проведения процедуры оценивания
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)

3. Оценивание проводится
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)

4. Форма предъявления заданий

(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)

5. Время выполнения заданий

(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания

(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Таблица- Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения:

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
Аудитория № 211, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная	Самостоятельная работа обучающихся	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер Программное обеспечение - Visual Studio. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Renga. Лицензия для учебных заведений, до 15.03.2025. - Платформа Nano Cad. Лицензия для

<p>компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института</p>		<p>учебных заведений, бессрочная. - T-Flex Cad Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.) -Gimp, свободно распространяемое ПО - Open Office, свободно распространяемое ПО - Arhcad 26 Russian Лицензия для учебных заведений, до 25.01.2025</p>
<p>Ауд. № 204, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Подготовка отчета и его защита</p>	<p>Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук.</p>

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань 20 ____ г.

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Производственной практики: научно-исследовательской работы**

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель прохождения практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров в сфере Информационных систем и технологий.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- исследовать современные информационные технологии и пути их научно-технического развития;
- исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций;
- применить теоретические знания, полученные в процессе обучения для обобщения результатов деятельности во время практики.

Планируемые результаты практики:

- закрепить знания, полученные при изучении учебных дисциплин по специальности дизайн.
- приобрести навыки и совершенствовать умения в вопросах художественной деятельности
- иметь представление о художественной технике и изобразительных материалах
- иметь возможность применить полученные в вузе теоретические знания
- получить определенный опыт в профессиональной среде.

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от «__» _____ 20__ г., № ____).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от профильной организации,*

подпись

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от вуза,*

подпись

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20__ / __ учебном году

Вид практики _____
Тип практики _____
Сроки проведения практики _____

Кафедра _____
Направление (специальность) 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание: _____

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики: _____

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).**4. Итоги проведения практики.**

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание: _____

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № _____ от «_____» _____ 20__ г. в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. была проведена _____

_____ (наименование практики)
 Практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

Профиль основной образовательной программы _____
 квалификация (степень) _____

(наименование специальности)

Форма обучения _____

- 1. Руководитель(ли) практики от Института:**
- 2. Руководитель(ли) практики от профильной(ых) организации(ий):**
- 3. Места прохождения практики:**
- 4. Результаты практики:**

Практику прошли _____ студентов,
 (количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
 (количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____
 (Ф.И.О. студента)

2. _____
 (Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
 (Ф.И.О. студента и причина)

2. _____
 (Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (*название кафедры*) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

**Бланк организации
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент

(Ф.И.О.)

Рязанского институт филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» проходил _____ практику

(вид и тип практики)
в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____

защиты _____ практики

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

Направление подготовки: 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Вид практики: *производственная* «*технологическая* (*производственно-технологическая*)»

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.