

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 27.03.2024 12:25:21  
Уникальный программный ключ: «f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)**  
**Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
В.С. Емец  
« 30 » 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

Направление подготовки  
**23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность (профиль):  
**"Эксплуатация и техническая экспертиза транспортных средств"**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Магистр**

Форма обучения  
**Заочная**

**Год набора - 2023**

**Рязань 2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 906 от 7 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность "Эксплуатация и техническая экспертиза транспортных средств".

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.С.Брызгунова, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальной компетенции, направленной на развитие навыков коммуникации.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется Универсальная компетенция УК-4. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать</b> методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
		<b>Уметь</b> найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
		<b>Уметь</b> составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<b>Знать</b> основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде
		<b>Уметь</b> устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
	УК-4.2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Уметь</b> воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия
	<b>Уметь</b> вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **23.04.03 Эксплуатация и техническая экспертиза транспортных средств**.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Иностранный язык (уровень бакалавриата).

Для освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

- страноведческую информацию из аутентичных источников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

**уметь:**

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование

- понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

**владеть:**

- новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения.

- навыками оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка;

- навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении;

- навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи;



1.1	Engineering	14		2		12	Творческое эссе	
1.2	The history of land transport	14		2		12	Доклады	
1.3	Different kinds of land transport	14		2		12	Устный опрос	
1.4	Water transport	14		2		12	Создание презентации по профессиональной тематике	
1.5	Air transport	14		2		12	Создание презентации по профессиональной тематике	
1.6	The history of the automobile	14		2		12	Доклады	
1.7	Machine tools	12		2		10	Устный опрос, творческое эссе	
1.8	Basic engineering processes	12		2		10	Устный опрос	
	<b>Форма аттестации</b>							<b>Зачет</b>
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>		<b>16</b>		<b>92</b>		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание практических занятий приведено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1.1	Engineering	Civil engineering. Mechanical engineering. Electrical and electronics engineering. Electric power and machinery. Communications and control. Computers Engineering. Naval engineering. Safety engineering.
1.2	The history of land transport	The wheel. Steam. Carriages and Railways
1.3	Different kinds of land transport	Steam engine. The first cheap motor car. Diesel-engine lorries, trams, cableway.
1.4	Water transport	The history of water transport. Canal transport. Magellan's voyage. The theory.
1.5	Air transport	Balloons. Aero planes. Helicopters and hovercraft. London airport. Transportation of the first century.
1.6	The history of the automobile	What Was the First Car? The first vehicle
1.7	Machine tools	Lathe. Milling machine. Drilling and boring machines. Shapers and planers. Grinders. Over the vacuum tubes?
1.8	Basic engineering processes	Rolling. Extrusion. Drawing. Forging. Sheet-metal forming.

## **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний;
- практические навыки по дисциплине;
- подведение итогов занятий, согласно технологической карте дисциплины.

### **4.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

### **4.3. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

**Основная литература:**

1. Быковская, Г.А. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации (Магистратура): учебное пособие / Г.А. Быковская, А.Н. Злобин; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - 60 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481971> (20.11.2018).

2. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие / Н.Е. Руденко, Е.В. Кулаев, С.А. Овсянников, С.П. Горбачев; Ставропольский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, доп. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438675> (20.11.2018).

#### **Дополнительная литература:**

1. Cotton David. Market Leader Course Book: Intermediate Business English: учебник. – Longman Pearson Education Limited, 2006. – 176 с.

2. Cotton David. Market Leader Course Book: Upper-Intermediate Business English: учебник. – Longman; Pearson Education Limited, 2008. – 176 с.

3. Ibbotson M. Cambridge English for Engineering. – Cambridge University press, 2008. – 112 p.

4. Lambert V., Murray E. English for work every day technical English. - Longman Pearson, 2007. – 95 p.

5. McCarthy M. O'Dell F. Test your English vocabulary in Use. – Cambridge University Press, 2002. – 153 p.

6. Redman S. English vocabulary in Use: Pre-intermediate and Intermediate. - Cambridge University Press, 2001. – 120 p.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (тема) дисциплины</b>	<b>Литература (ссылка на номер в списке литературы)</b>
1.1	Engineering	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 3
1.2	The history of land transport	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,6.
1.3	Different kinds of land transport	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 3
1.4	Water transport	Основная: 1, 2 Дополнительная: 2,3
1.5	Air transport	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,6
1.6	The history of the automobile	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4
1.7	Machine tools	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4, 5
1.8	Basic engineering processes	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4

#### **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

#### **5.3. Программное обеспечение**

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).
3. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования – <http://www.i-exam.ru>
4. Интернет-олимпиады в сфере профессионального образования – <http://www.i-olymp.ru>

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
2. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированные аудитории, используемые при проведении практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория №207, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория иностранного языка, лингафонный кабинет	практические (семинарские) занятия  групповые и индивидуальные консультации	Рабочее место преподавателя: <u>персональный компьютер</u> 1 шт; Рабочее место учащегося: <u>персональный компьютер</u> с монитором 15 шт; устройства ввода/вывода звуковой информации (наушники, микрофон) – 16 шт; программное обеспечение для студента лингафонного кабинета: Rinel-lingo, бессрочная

	текущий контроль и промежуточная аттестация  самостоятельная работа студентов	лицензия для учебных заведений подключение к сети Интернет.
--	---	--

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Engineering	УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы, презентаций, эссе;</li> <li>• вопросы для тематического текущего контроля;</li> <li>• тестовые задания;</li> </ul>
2	Тема 1.2 The history of land transport	УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы, презентаций, эссе;</li> <li>• вопросы для тематического текущего контроля;</li> <li>• тестовые задания;</li> </ul>
3	Тема 1.3 Different kinds of land transport	УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы, презентаций, эссе;</li> <li>• вопросы для тематического текущего контроля;</li> <li>• тестовые задания;</li> </ul>
4	Тема 1.4 Water transport	УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы, презентаций, эссе;</li> <li>• вопросы для тематического текущего контроля;</li> <li>• тестовые задания;</li> </ul>
5	Тема 1.5 Air transport	УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы, презентаций, эссе;</li> <li>• вопросы для тематического текущего контроля;</li> <li>• тестовые задания;</li> </ul>

6	Тема 1.6 The history of the automobile	УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы, презентаций, эссе;</li> <li>• вопросы для тематического текущего контроля;</li> <li>• тестовые задания;</li> </ul>
7	Тема 1.7 Machine tools	УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы, презентаций, эссе;</li> <li>• вопросы для тематического текущего контроля;</li> <li>• тестовые задания;</li> </ul>
8	Тема 1.8 Basic engineering processes	УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы, презентаций, эссе;</li> <li>• вопросы для тематического текущего контроля;</li> <li>• тестовые задания;</li> </ul>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		КурР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности артикуляции звуков, произношения, интонации, акцентуации, ритма нейтральной речи в изучаемом языке.</li> <li>- лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего характера.</li> <li>- лингвистические реалии и речевой этикет.</li> </ul> (УК-4)				+	+	
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства.</li> <li>- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения.</li> <li>- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера, выборочно извлекать из них необходимую информацию.</li> </ul>				+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.</li> <li>- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</li> </ul> (УК-4)						
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.</li> <li>- свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами, способами словообразования основными грамматическими структурами.</li> </ul> (УК-4)				+	+	

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде. (УК-4)</li> </ul>	Отлично	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий, теста на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;</li> <li>- составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов;</li> <li>- устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- вести академические и профессиональные дискуссии на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи. (УК-4)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде. (УК-4)</li> </ul>	Хорошо	Полное или частичное посещение практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;</li> <li>- составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов;</li> <li>- устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</li> <li>- воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- вести академические и профессиональные дискуссии на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи. (УК-4)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде. (УК-4)</li> </ul>	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий, теста на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;</li> <li>- составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов;</li> <li>- устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией</li> </ul>		

	и выработку единой стратегии взаимодействия; - воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия; - вести академические и профессиональные дискуссии на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи. (УК-4)		
Знает	- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; - основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде. (УК-4)		
Умеет	- найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; - составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов; - устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; - воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия; - вести академические и профессиональные дискуссии на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи. (УК-4)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение практических занятий. Неудовлетворительно выполнение практических заданий и теста.
Знает	- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; - основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде. (УК-4)		
Умеет	- найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; - составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов; - устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями	Не аттестован	Непосещение практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста.

	совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; - воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия; - вести академические и профессиональные дискуссии на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи. (УК-4)		
--	---	--	--

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. При условии выполненных практических работ студент допускается к сдаче зачета.

*Промежуточный контроль* осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем.

#### 7.3.1 Типовые тестовые задания

1 For what did several Italians record designs?

- a) for wind driven vehicles    b) for engines    c) for water driven vehicles

2 What did Leonardo da Vinci design?

- a) water driven vehicle    b) clockwork driven tricycle    c) a steam powered vehicle

3 Who built the first steam engine only in 1712?

- a) Leonardo da Vinci    b) Thomas Newcomen    c) Vaturio

4 When did Thomas Newcomen build the first steam engine?

a) in 1712    b) in 1812    c) in 1722

5 What did Thomas Newcomen build in 1712?

a) a steam powered vehicle    b) a clockwork driven tricycle    c) the first steam engine

6 What was used as a condensing agent to form a vacuum in Newcomen's engine?

a) water    b) gas    c) steam

7 When did James Watt develop the first pressurized steam engine which proved to be much more efficient and compact than the Newcomen engine?

a) in 1766    b) in 1767    c) in 1768

8 What did James Watt develop in 1765?

a) the first pressurized steam engine    b) a clockwork driven tricycle    c) the first pressurized gas engine

9 Who designed the first vehicle to move under its own power?

a) Thomas Newcomen    b) Vaturio Nicholas    c) Joseph Cugnot

10 Who constructed the first vehicle to move under its own power in 1769?

a) Nicholas Joseph Cugnot    b) Thomas Newcomen    c) M. Brezin

11 When was the first vehicle to move under its own power constructed?

a) in 1766    b) in 1769    c) in 1767

12 Where is a replica of the first vehicle to move under its own power situated?

a) in London    b) in Berlin    c) in Paris

13 Why were the early steam powered vehicles only practical on a perfectly flat surface?

a) Because they were very light    b) Because they were very heavy    c) Because they were with two wheels

14 Who patented the first practical gas engine in Paris in 1860?

a) A Frenchman named Etienne Lenoir    b) An Englishman named Thomas Newcomen  
c) A Frenchman named Nicholas Joseph Cugnot

15 What did Etienne Lenoir patent in Paris in 1860?

a) the first practical gas engine    b) the first pressurized steam engine    c) a clockwork driven tricycle

16 When did Etienne Lenoir patent the first practical gas engine?

a) in 1860    b) in 1861    c) in 1862

17 What is the name of the process of bringing the gas into the cylinder, compressing it, combusting the compressed mixture, then exhausting?

a) the Etienne Lenoir cycle    b) the Otto cycle    c) Thomas Newcomen cycle

18 Whose car was called the *Strassenwagen* ?

a) Etienne Lenoir's car    b) Thomas Newcomen's car    c) Siegfried Marcus's car

19 When was the wooden motorcycle built?

a) in 1885    b) in 1886    c) in 1887

20 Where was the wooden motorcycle built in 1885?

a) in Bad Cannstatt    in Berlin    b) in Gottlieb Daimler's workshop    c) in Paris

*Answers: 1. a; 2. b; 3. b; 4. a; 5. c; 6. c; 7. a; 8. a; 9. c; 10. c; 11. b; 12. c; 13. b; 14 c; 15a; 16a; 17b; 18c; 19a; 20b.*

### **7.3.2 Темы для творческого эссе**

1. Public transport in rural areas.
2. Road transport's economy.
3. The future of public transport.
4. How to start a car
5. Gender inequality in driving
6. Family cars: pros and cons
7. American vs. British driving
8. Peculiarities of building bridges
9. My first driving experience
10. Preventing road accidents.

### **7.3.3 Темы докладов**

1. Car designers should have extensive knowledge in various fields
2. The process of designing new cars
3. In what way is a new vehicle created?
4. Three types of auto inspection and how are they performed
5. Skills and responsibilities of auto mechanic
6. The largest factor that affects ride quality
7. Traffic code
8. Classification of vehicles
9. The difference between an engine and a motor
10. Petrol and diesel engines

### **7.3.4 Темы презентаций**

1. Types of engines
2. Electric motors
3. Mechanical fasteners
4. Non-mechanical joints
5. Types of Maintenance Management
6. Five Tips for Large Machinery Maintenance
7. Leading companies and careers
8. Effects of Car Pollutants on the Environment
9. Diesel and gas engines
10. Types of greases

### **7.3.5 Вопросы для устного опроса**

1. What Are the Different Types of Automotive Industry Jobs?
2. What is meant by automotive industry jobs?
3. What are designers of automobiles responsible for?
4. What are salespeople expected to do?
5. What can you say about marketing the vehicles and the brands?
6. What do you think is one of the most important automotive industry jobs?
7. Why must auto mechanics stay up to date on new technology and repair techniques?
8. What kind of education is required for car industry careers?
9. What is a salesman responsible for?

10. What other car industry careers can you name?
11. What does a department manager do?
12. What are factory workers engaged in? 6. What does salary in the automotive industry depend on?
13. What professionals should be involved in the process of designing new cars?
14. What does the process of car designing start with?
15. What is the car designer concerned with and what main factors must be taken into consideration while working?
16. What do car designers need to be familiar with?
17. How long does it take to complete the process of designing a car?
18. Do you think the profession of a car designer is really attractive for creative people? Why?
19. What is an auto inspector responsible for?
20. What is the purpose of condition auto inspection?

### 7.3.6 Вопросы для зачета по дисциплине

1. Engineering. The definition and characteristics
2. History of land transport
3. Types of land transport
4. History of water transport
5. Types of water transport
6. History of air transport
7. Types of air transport
8. History of the automobile
9. The main machine tools
10. Basic engineering processes

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

*Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

**Цель контроля:** проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

## **Методические рекомендации по проведению зачета**

### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в виде устного собеседования, просмотра в компьютерном классе специально подготовленных презентаций, в виде тестирования, ответа по билетам. Зачет проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

### **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы.

### **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

### **5. Организационные мероприятия**

#### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые проводили практические занятия по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если занятия по разделам учебной дисциплины проводились несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета.

**5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

### **6. Методические указания преподавателю, принимающему зачет**

**6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предзачетный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.**

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении предзачетных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительного практического занятия. На нем целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих зачетах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

**Количество одновременно находящихся обучаемых в аудитории во время проведения зачета.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить преподаватель.

#### **Действия преподавателя.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет. В случае, когда студент не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Студент, не ответивший на вопросы в билете во время зачета, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача зачета принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент

затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.