

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.04.2024 09:56:35

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d1de6094ef195a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рязанского института (филиала)

Московского политехнического

университета

В.С. Емец

« 30 »

06

2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Международные стандарты учета и отчетности»

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бизнес-анализ в экономике и финансах

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора - 2022

Рязань 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Бизнес-анализ в экономике и финансах».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> Разработка методик проведения анализа экономических процессов Подготовка экспертных заключений на основе полученных результатов анализа

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037«Бизнес-аналитик»	Е/Управление бизнес-анализом	Е/01.7Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.7Руководство бизнес-анализом

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется профессиональная компетенция ПК-1. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом	ПК-1.1. Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе	Знать <ul style="list-style-type: none"> действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые

		<ul style="list-style-type: none"> • методики расчета экономических показателей.
	ПК-1.2. Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах • финансовой отчетности.
	ПК-1.3. Владеет навыками руководства бизнес-анализом	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- *Экономический анализ (продвинутый уровень)*.

Для успешного освоения дисциплины «Международные стандарты учета и отчетности», студент должен:

Знать

- основные принципы и методику бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- методику формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь

- осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- формировать бухгалтерские записи по учету объектов бухгалтерского наблюдения источников;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Владеть навыками

- интерпретации информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- расчета экономических и финансовых показателей,
- характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы в изучении дисциплин «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	168
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	168
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 3.

Таблица 3– Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности	22	0,5	0,5		21	Вопросы для текущего контроля	
2	Концептуальные основы финансовой отчетности и сущность МСФО	23	0,5	0,5		22	Вопросы для текущего контроля	
3	Стандарты, устанавливающие структуру отчетов	22	0,5	0,5		21	Вопросы для	

							текуще го контро ля	
4	Стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценения	23	0,5	0,5		22	Вопросы для текущего контроля	
5	Стандарты, связанные с финансовым результатом компании. Налоги на прибыль	22	1	1		20	Вопросы для текущего контроля	
6	Стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	23	1	1		21	Вопросы для текущего контроля	
7	Прочие стандарты и понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованием МСФО	22	1	1		20	Вопросы для текущего контроля	
8	Система стандартов GAAP и перспективы унификации МСФО и GAAP	23	1	1		21	Вопросы для текущего контроля	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине в первом семестре	180	6	6		168		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, а содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1.	Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности	Система и структура МСФО. принципы подготовки отчетности по МСФО Основополагающие допущения при составлении финансовой отчетности по МСФО Элементы финансовой отчетности по МСФО Критерии признания элементов отчетности по МСФО

2.	Концептуальные основы финансовой отчетности и сущность МСФО	<p>Оценка справедливой стоимости(МСФО (IFRS) 13) Оценка СС актива или обязательства Оценка СС операции Методы оценки СС Иерархия исходных данных для оценки СС Представление финансовой отчетности(МСФО (IAS) 1) Компоненты финансовой отчетности Обязательные отчеты Дополнительные отчеты (прочая информация) Отчет о финансовом положении (ОФП) Отчет о совокупном доходе (ОСД) Прибыль или убыток за период Отчет об изменениях в капитале Промежуточная финансовая отчетность (МСФО (IAS) 34) Учетные политики, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки(МСФО (IAS) 8) Применение МСФО впервые(МСФО (IFRS) 1) Исключения из требований ретроспективного применения МСФО</p>
3.	Стандарты, устанавливающие структуру отчетов	<p>Основные средства (МСФО (IAS) 16) Основные понятия Первоначальная оценка ОС Измерение ОС при признании Отсрочка платежа Капитализация затрат по займам Государственные субсидии Резервы Последующая оценка ОС Отражение переоценки ОС методом пропорциональной переоценки Отражение переоценки ОС методом списания Прекращение признания ОС Инвестиционная собственность (МСФО (IAS) 40) Критерии признания ИС Первоначальная оценка ИС Последующие затраты Последующая оценка ИС Переклассификации Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность (МСФО (IFRS) 5) Оценка долгосрочных активов, предназначенных для продажи Признание и восстановление убытков от обесценения Пересмотр плана продажи Нематериальные активы(МСФО (IAS) 38) Критерии признания НМА Первоначальная оценка НМА Внутренне созданный гудвил Последующая оценка НМА Амортизация НМА Прекращение признания НМА</p>

4.	Стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценения	Запасы (МСФО (IAS) 2) Оценка запасов Способы расчета себестоимости запасов Признание в качестве расхода, капитализация
5.	Стандарты, связанные с финансовым результатом компании. Налоги на прибыль	Договоры на строительство (МСФО (IAS) 11) Объединение и разделение договоров на строительство Выручка по договору на строительство Затраты по договору на строительство Признание выручки и расходов Расчет степени завершенности работ Правила признания выручки и расходов Договоры на строительство, по которым ожидается прибыль Договоры на строительство, по которым ожидается убыток Договоры на строительство, результат которых не может быть надежно оценен Изменение оценок Аренда (МСФО (IAS) 17) Классификация аренды Финансовая аренда Учет у арендатора. Первоначальное признание Учет у арендодателя Актуарный метод учета обязательства по финансовой аренде Актуарный метод учета обязательства по финансовой аренде – платежи в конце периода Актуарный метод учета обязательства по финансовой аренде – платежи в начале периода
6.	Стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Кумулятивный метод учета обязательства по финансовой аренде Обесценение активов(МСФО (IAS) 36) Возмещаемая стоимость – ценность использования Единица, генерирующая денежные средства (ЕГДС) Распределение убытков от обесценения Восстановление ранее признанных убытков от обесценения
7.	Прочие стандарты и понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованием МСФО	Выручка (МСФО (IAS) 18) Оценка выручки при отсрочке платежа Оценка выручки при обмене активами Оценка выручки при обмене активам Особенности оценки выручки Критерии признания выручки Критерии признания выручки в виде процентов, лицензионных платежей и дивидендов
8.	Система стандартов GAAP и перспективы унификации МСФО и GAAP	Вознаграждение работникам(МСФО (IAS) 19) Учет краткосрочных вознаграждений Учет вознаграждений по окончании трудовой деятельности Пенсионные планы с установленными выплатами Пенсионные планы с установленными взносами

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практического занятия
1	2	3
1.	Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности	Решение задач по теме.
2.	Концептуальные основы финансовой отчетности и сущность МСФО	Решение задач по теме.
3.	Стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Решение задач по теме.
4.	Стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценивания	Решение задач по теме.
5.	Стандарты, связанные с финансовым результатом компании. Налоги на прибыль	Решение задач по теме.
6.	Стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Решение задач по теме.
7.	Прочие стандарты и понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованием МСФО	Решение задач по теме.
8.	Система стандартов GAAP и перспективы унификации МСФО и GAAP	Решение задач по теме.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.4 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины

Основная литература:

1. Тунин, С. А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С. А. Тунин, А. А. Фролова. – Ставрополь : б.и., 2013. – 89 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452> (дата обращения: 26.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : комплект презентаций : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова, Н. Ю. Королева, Е. Н. Смертина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 1217 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693158> (дата обращения: 26.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2749-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931> (дата обращения: 26.06.2023). – ISBN 978-5-7972-2755-7. – Текст : электронный.
2. Сотникова, Л. В. Национальные стандарты финансовой отчетности, адекватные международным стандартам финансовой отчетности : учебник для учащихся по направлению подготовки «Экономика» магистерской программы «Международный учет и аудит» : [16+] / Л. В. Сотникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 702 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701083> (дата обращения: 26.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-254-0. – Текст : электронный.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
2	Концептуальные основы финансовой отчетности и сущность МСФО	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
3	Стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
4	Стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценивания	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
5	Стандарты, связанные с финансовым результатом компании. Налоги на прибыль	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2

6	Стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
7	Прочие стандарты и понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованием МСФО	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
8	Система стандартов GAAP и перспективы унификации МСФО и GAAP	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n/- Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система " IPR SMART " [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – e.lanbook.com.
3. Электронная библиотека учебной литературы – <http://www.alleng.ru>
4. Путеводитель по всем библиотекам сети интернет <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html#7>

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 8):

Таблица 8- Информационное обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
---	------------	---

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Национальная экономика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Национальная экономика» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;
- ЭИОС института

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы. Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия	Стол, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук

<p>Аудитория № 222, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p> <p>Аудитория для практических и семинарских занятий</p> <p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Практические (семинарские) занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи</p>
<p>Аудитория № 211, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53</p> <p>Компьютерная аудитория</p> <p>Аудитория для курсового проектирования</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно- образовательную среду института</p>	<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер;</p> <p>Рабочее место учащегося: - персональный компьютер</p> <p>Программное обеспечение - Visual Studio. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Renga. Лицензия для учебных заведений, до 15.03.2025. - Платформа Nano Cad. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - T-Flex Cad Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.) -Gimp, свободно распространяемое ПО - Open Office, свободно распространяемое ПО - Arhcad 26 Russian Лицензия для учебных заведений, до 25.01.2025.</p>

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8– Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности	ПК-1	Вопросы для текущего контроля,

			вопросы для экзамена
2	Концептуальные основы финансовой отчетности и сущность МСФО	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, вопросы для экзамена
3	Стандарты, устанавливающие структуру отчетов	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, вопросы для экзамена
4	Стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценивания	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, вопросы для экзамена
5	Стандарты, связанные с финансовым результатом компании. Налоги на прибыль	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, вопросы для экзамена
6	Стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, вопросы для экзамена
7	Прочие стандарты и понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованием МСФО	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, вопросы для экзамена
8	Система стандартов GAAP и перспективы унификации МСФО и GAAP	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, вопросы для экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Тек конт	З	Э
Знает	ПК-1 Знать <ul style="list-style-type: none"> действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. 				+		+
Умеет	ПК-1 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой 				+		+

	<ul style="list-style-type: none"> • отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах • финансовой отчетности. 						
Владеет	ПК-1 Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. 				+		+

7.2.1 Этапы текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	ПК-1 Знать <ul style="list-style-type: none"> • действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые • методики расчета экономических показателей. 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	ПК-1 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой • отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах • финансовой отчетности. 		
Владеет	ПК-1 Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. 		

Знает	ПК-1 Знать <ul style="list-style-type: none"> действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	ПК-1 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. 		
Владеет	ПК-1 Владеть: <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. 		
Знает	ПК-1 Знать <ul style="list-style-type: none"> действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. 	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	ПК-1 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. 		
Владеет	ПК-1 Владеть: <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. 		
Знает	ПК-1 Знать <ul style="list-style-type: none"> действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. 	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительно

			тельное выполнение практических заданий.
Умеет	ПК-1 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах • финансовой отчетности. 		
Владеет	ПК-1 Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. 		
Знает	ПК-1 Знать <ul style="list-style-type: none"> • действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые • методики расчета экономических показателей. 	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	ПК-1 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах • финансовой отчетности. 		
Владеет	ПК-1 Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. 		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала по вопросам преподавателя.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на экзаменационные вопросы.

7.3.1. Типовые вопросы для текущего контроля

1. Цель Комитета по международным стандартам финансовой отчетности:
 - А) формулировать и публиковать, исходя из общественных интересов, стандарты финансовой отчетности, которые должны соблюдаться при подготовке и представлении финансовых отчетов, и стимулировать их повсеместное принятие и соблюдение
 - Б) издавать международные стандарты финансовой отчетности
 - В) осуществлять проверку публикуемых финансовых отчетов на соответствие международным стандартам финансовой отчетности
2. Год начала работы Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО):
 - А) 1946
 - Б) 1980
 - В) 1973
3. Континентальная модель бухгалтерского учета характеризуется:
 - А) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции
 - Б) ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием
 - В) законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами
 - Г) регулированием бухгалтерского учета государственными органами
4. Англо-американо-голландская модель бухгалтерского учета характеризуется:
 - А) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции
 - Б) ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием
 - В) законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами
 - Г) регулированием бухгалтерского учета государственными органами
5. Южноамериканская модель бухгалтерского учета характеризуется:
 - А) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции
 - Б) ориентацией учета на широкий круг инвесторов,
 - В) отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами
 - Г) регулированием бухгалтерского учета государственными органами
6. Обязательствами организации являются:
 - А) будущие экономические выгоды
 - Б) текущая задолженность организации
 - В) ценности, используемые организацией в ходе деятельности
7. Актив признается в балансе:
 - А) когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, а актив имеет стоимость или оценку, которая может быть надежно измерена
 - Б) когда компания имеет право собственности на актив, а актив имеет стоимость или оценку, которая может быть надежно измерена
 - В) когда актив имеет физическую форму, стоимость или оценку, которая может быть надежно измерена

2.3.2 Вопросы для экзамена по дисциплине

1. В чем состоит принцип непрерывности деятельности организации?
2. В чем состоит метод начисления?
3. Назовите основные элементы финансовой отчетности согласно «Принципам подготовки и представления финансовой отчетности по МСФО»
4. Дайте определение понятию Финансовый инструмент в соответствии с МСФО 32?
5. Что такое финансовый актив по МСФО 32 «Финансовые инструменты раскрытие и представление информации»?
6. Что такое финансовое обязательство по МСФО 32 «Финансовые инструменты раскрытие и представление информации»?
7. Что такое временные разницы по МСФО 12?
8. Дайте определение материально-производственных запасов по МСФО 2?
9. Что такое денежные средства в соответствии с МСФО 7?
10. Когда не применяется МСФО (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости»?
11. Назовите методы оценки справедливой стоимости?
12. В каких случаях в Отчете о финансовом положении, составленном по МСФО, актив классифицируется как краткосрочный?
13. В каких случаях в Отчете о финансовом положении, составленном по МСФО, обязательство классифицируется как краткосрочно?
14. Из чего состоит прочий совокупный доход в Отчете о совокупном доходе, составленном по МСФО?
15. Какую информацию содержит в себе Отчет об изменениях в капитале, составленный по МСФО?
16. Что такое учетная политика согласно МСФО?
17. В каких случаях допускается изменение учетной политики согласно МСФО?
18. Что такое ретроспективное применение учетной политике согласно МСФО?
19. Что не является изменением в учетной политике согласно МСФО?
20. Когда составляется первая финансовая отчетность предприятия по МСФО?
21. Как составляется начальный ОФП при переходе на МСФО
22. Какие корректировки при переходе на МСФО отчетности составленной по РСБУ?
23. Критерии признания основного средства в отчетности, составленной по МСФО?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам или итоговым тестированием в СДО. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется

состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, имеющими претензии на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация. При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки, экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.