Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.03.2024 12:41:57
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1deba94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**
**Рязанский институт (филиал)**
**Московского политехнического университета**

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от «30» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
_____ В.С. Емец
«30» 06 2023 г.

# Рабочая программа учебной практики:
# научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль)
**Бизнес-анализ в экономике и финансах**

Квалификация, присваиваемая выпускникам
**Магистр**

Форма обучения
**Заочная**

**Год набора - 2023**

**Рязань 2023**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Бизнес-анализ в экономике и финансах».

Рабочая программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.8 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

**СОДЕРЖАНИЕ**


1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место практики в структуре образовательной программы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

5 Содержание практики

6 Формы отчетности по практике

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационные технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

## 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

*Вид практики:* учебная

*Тип практики* - Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Способ проведения практики* – стационарная. Учебная практика проводится на базе предприятий, с которыми Институт заключил договора о практической подготовке.

Практика реализуется в форме практической подготовки полностью.

*Форма проведения практики:* дискретно. Практика проводится согласно календарному учебному графику, путём выделения *непрерывного* периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки полностью

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения практики является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на применение знаний фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач;

В результате прохождении учебной практики у обучающихся формируются общепрофессиональные (ОПК) компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ОПК-1.** Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК-1.1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | **Знать** методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач |
| | | **Уметь** определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач |
| | | **Уметь** осуществлять методологический анализ фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-1.2 Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор | **Знать** основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки |
| | | **Уметь** обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки |
| | | **Уметь** выявлять перспективные направления при решении практических или исследовательских задач и обосновать выбор теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи |
| | ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | **Знать** области применения инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях |
| | | **Уметь** составлять план исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки |
| | | **Уметь** использовать основные положения фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач |
| **ОПК-2.** Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач | **Знать** современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики. |
| | | **Уметь** работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах |
| | | **Уметь** использовать современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач |
| | ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы | **Знать** основные виды статистической информации |
| | | **Уметь** обрабатывать статистическую информацию и представить наглядную визуализацию данных |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Уметь** составлять план и осуществлять статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов |
| | | **Уметь** делать статистически обоснованные выводы, оценивать силу альтернативных гипотез на основе полученных результатов |
| **ОПК-3.** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике. | ОПК-3.1. Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов | **Знать** основные достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов |
| | | **Уметь** анализировать тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов |
| | | **Уметь** делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки |
| | ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике | **Знать** важнейшие современные научные исследования в экономике |
| | | **Уметь** проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике. |
| | | **Уметь** обобщать и критически оценивать современные научные исследования в экономике. |
| **ОПК-4.** Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.1. определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа | **Знать** принципы и инструменты экономического анализа |
| | | **Уметь** определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия) |
| | | **Уметь** применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений |
| | ОПК-4.2. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения | **Знать** принципы принятия организационно-управленческих решений |
| | | **Уметь** принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность |
| | | **Уметь** прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений |
| **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства | ОПК-5.1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение | **Знать** общие и специализированные пакеты прикладных программ. |
| | | **Уметь** применять специализированные пакеты прикладных программ (таких как MS Excel), предназначенных для выполнения статистических |

| | | |
|---|---|---|
| при решении профессиональных задач | диагностики эконометрических моделей) | процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей) |
| | ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | **Знать** электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики |
| | | **Уметь** применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики |

## 3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы относится к Обязательной части Блок 2 образовательной программы магистратуры по направлению ***38.04.01 Экономика***

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

| **Компетенция** | **Предшествующие дисциплины** | **Данная дисциплина** | **Последующие** |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень) | Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | ГИА |
| ОПК-2 | Эконометрика (продвинутый уровень) | | Экономический анализ (продвинутый уровень) |
| ОПК-3 | Экономическое обоснование технических, технологических, научных, организационно-управленческих решений, Методология научного исследования | | ГИА |
| ОПК-4 | Менеджмент (продвинутый уровень) | | Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Экономический анализ (продвинутый уровень) |
| ОПК-5 | Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, | | ГИА |

## 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Таблица 3 – Объем практики и ее продолжительность приведено

| | Наименование | Форма контроля | Фактическое кол-во ЗЕТ / часов | Кол-во недель |
|---|---|---|---|---|
| | Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | зачет с оценкой | 3/108 | 2 |

## 5. Содержание дисциплины

Таблица 4 – Содержание практики

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовительный этап | Вводная лекция, инструктаж по общим вопросам, составление плана работы.<br>Форма контроля - роспись в журнале ответственного за практику по магистратуре. |
| 2 | Основной этап | Этот этап включает в себя следующие виды работ:<br>- составление обзора статей по направлению магистерской программы, изданных за последние 10 лет в журналах по данному направлению;<br>- выбор темы исследования по направлению обучения.<br>Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.<br>Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.<br>Форма контроля - собеседование, проверка подготовленных материалов. |
| 3 | Заключительный этап | Оформление отчета по практике |

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов.

Формулировка и корректировка темы исследования — это первый этап исследовательского проекта. На начальной стадии этого этапа нужно сформулировать и детализировать общее направление исследования.

Исходя из конечной формулировки общего направления исследования, необходимо сформулировать контрольные вопросы и цели проводимого вами

исследования, после чего составить план выполнения научно-исследовательской практики.

Выбор темы исследования

Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательского проекта.

Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения проекта теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой. Тема должна быть четко выделена в рамках всех подобных исследований. Поэтому знание соответствующей литературы является обязательной составляющей, а дальнейшее изучение источников поможет сформулировать контрольные вопросы и цели исследования.

Вместе с глубоким знанием литературы они позволят оценить, насколько оригинально видение исследуемой темы. Поскольку в рамках магистерской программы предлагается конкретное направление исследования, то основная задача — добиться, чтобы контрольные вопросы и цели работы четко соответствовали выбранному направлению исследования.

Еще одним показателем качества темы исследования принято считать симметрию потенциальных результатов, то есть гарантию того, что любой из возможных результатов исследования будет представлять ценность. Также при выборе темы исследования необходимо помнить о предстоящей карьере. Если предполагается возможность специализации в какой-либо области знаний или возможность продвижения по службе в одной из компаний, то разумнее всего будет воспользоваться такой возможностью и начать формировать базу для успешного начала своей трудовой деятельности с выбора соответствующей темы исследования.

Требования к теме исследования:

- Отвечает направлению магистерской подготовки;
- Тема представляет интерес для исследователя;
- Предполагает теоретическое исследование;
- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;

Тема исследования отвечает целям будущего карьерного роста.

## 6. Формы отчетности по практике

***6.1 Формы отчетности по учебной научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практике:***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончанию прохождения практики студент представляет руководителю практики:

1. Отчет по практике (Приложение 2);
2. Дневник прохождения практики (Приложение 1);
3. Отзыв руководителя практики (Приложение 3).

***6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:***

- знать, что во время прохождения практики они находятся в подчинении руководства предприятия, в котором практикуются;
- составить с помощью руководителя индивидуальный план работы в соответствии с программой практики, предусматривая в нем комплекс мероприятий по последовательной обработке вопросов программы;
- выполнить намеченные планом мероприятия в полном объеме и в установленные сроки, а также исполнить распоряжения непосредственных руководителей, преподавателей института;
- добросовестно изучить нормативно-правовую документацию производственно-экономической деятельности предприятий и планово-отчетные материалы, сделать обзоры, выводы, предложения;
- приобрести необходимые навыки работы по специальности, собрать практический материал для написания отчета о практике;
- регулярно информировать руководителей практики о ходе выполнения индивидуального плана;
- по окончании практики подготовить и предоставить отчет об итогах проделанной работы, предварительно согласовав его с непосредственным руководителем и преподавателем института. Отчет о практике защищается перед комиссией из двух преподавателей кафедры.

***6.3 По окончании практики студенты обязаны:***

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам практики студенты составляют отчет. Отчет по практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет учебной ознакомительной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;

- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов НИР в соответствии с темой магистерской диссертации в соответствии с содержанием основного этапа практики (таблица 5). Объем текстовой части отчета должен быть не менее 50 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

К отчету прилагаются:

1. Дневник;
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Студент обязан самостоятельно проверить уровень уникальности текста отчета по практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат» http://www.etxt.ru/antiplagiat/, которую необходимо загрузить с указанного сайта и запустить для выполнения.

Уникальность представленного отчета по практике в целом и по отдельным главам должна быть не менее 60%.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

**а) основная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533500 (дата обращения: 15.09.2023).
2. 2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513258 (дата обращения: 15.09.2023).

**б) дополнительная литература:**

3. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532198 (дата обращения: 15.09.2023).
4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467229 (дата обращения: 15.09.2023).

**7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: http//www.consultant.ru/.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://bibl.rimsou.loc/ - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://lib.mospolytech.ru/ - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/ - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://lanbook.com/. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://znanium.com/. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:// Polpred.com/. - Загл. с экрана.

### 7.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- - мультимедийные технологии.
- - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

## 8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 5 − Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Отметка в журнале по инструктажу |
| 2 | Основной этап | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Отчет по практике |
| 3 | Заключительный этап | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Отчет по практике |

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенций

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Форма контроля | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Отчет по практике | КР | Т | ЗО | Э |
| Знает | ОПК -1<br>знает методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач;<br>знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки;<br>знает области применения инструментальных методов | + | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях<br>ОПК-2<br>знает современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики;<br>знает основные виды статистической информации<br>ОПК-3<br>знает основные достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов;<br>знает важнейшие современные научные исследования в экономике<br><br>ОПК-4<br>знает принципы и инструменты экономического анализа;<br>знает принципы принятия организационно-управленческих решений<br>ОПК-5<br>знает общие и специализированные пакеты прикладных программ;<br>знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | | | | | |
| Умеет | ОПК-1<br>умеет определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;<br>умеет осуществлять методологический анализ фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач;<br>умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки;<br>умеет выявлять перспективные направления при решении практических или исследовательских задач и обосновать выбор теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи;<br>умеет составлять план исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки;<br>умеет использовать основные положения | + | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач<br>ОПК-2<br>умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах<br>умеет использовать современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач<br>умеет обрабатывать статистическую информацию и представить наглядную визуализацию данных<br>умеет составлять план и осуществлять статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов;<br>умеет делать статистически обоснованные выводы, оценивать силу альтернативных гипотез на основе полученных результатов<br>ОПК-3<br>умеет анализировать тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов;<br>умеет делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки;<br>умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике;<br>умеет обобщать и критически оценивать современные научные исследования в экономике.<br>ОПК-4<br>умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия);<br>умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений;<br>умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность<br>умеет прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений<br>ОПК-5<br>умеет применять специализированные пакеты прикладных программ (таких как | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | MS Excel), предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей);<br>умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | | | | | |

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 7 - Шкала и критерии оценивания на зачете

| **Критерии** | **Оценка** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | |
| Объем | Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций. | |
| Системность | Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что | Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. | Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изучал ранее. | ранее. | | |
| Осмысленность | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям. | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в при нятии решений по заданиям. | |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы | |

**8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент в период прохождения практики собирает информацию для отчета в том числе для выполнения индивидуального задания, которая входит составной частью в текст отчета.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Форма контроля - собеседование, проверка подготовленных материалов.

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

**Задания учебной практики**

1. Выбор темы исследования по направлению обучения, обоснование ее актуальности;
2. Определение проблемы по выбранному исследованию;
3. Определение объекта и предмета исследования;
4. Формулирование цели и задач исследования;

5. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме;
6. Составление библиографии;
7. Формулирование рабочей гипотезы;
8. Выбор базы проведения исследования;
9. Определение комплекса методов исследования;
10. Составление плана диссертации.

**8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

**В ходе прохождения практики студенты обязаны:**

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

**По окончании практики студенты обязаны:**

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

**Руководитель практической подготовки несет ответственность за:**

- правильность распределения студентов по местам практической подготовки в соответствии с их специальностью (профессией);
- выполнение рабочей программы дисциплины или практики.

**Руководитель практики от Института:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

**Руководитель практики:**

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным рабочим программам дисциплин;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимся.

**Руководитель практической подготовки от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв на прохождение практики студента - утверждает график прохождения практической подготовки.

При проведении практической подготовки в профильной организации, между Институтом и профильной организацией составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

Руководитель практики от Института представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Отчет руководителя практики рассматривается на заседании кафедры. В конце учебного года кафедры представляют для согласования на Учебный совет сводные отчеты по кафедрам.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

**Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

В процессе самостоятельной работы при прохождении практики студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению,

необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

**Методические рекомендации по проведению зачета**

**1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по практике.

**2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным графиком, является зачет с оценкой. Зачет проводится в объеме рабочей программы в форме защиты отчета по практике с приложением индивидуального плана магистерской работы.

**3. Метод проведения**

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике с приложением индивидуального плана магистерской работы.

**4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

**5. Организационные мероприятия**

Зачет принимается руководителем практики, назначенным приказом директора института.

**6. Методические указания экзаменатору**

Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменующихся в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Действия преподавателя на зачете.

Во время зачета студенты могут пользоваться рабочей программой практики, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проверить соответствие зачета методическим рекомендациям кафедры, предоставить студенту возможность полностью

изложить ответна поставленный вопрос. Заслушивая ответ, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ.

В тех случаях, когда ответы на вопросы были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения компетенций. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

**Вопросы для зачета**

1. Почему выбрали данную тему для магистерской диссертации?
2. Докажите, что данная тема актуальна?
3. Какова проблематика по выбранной теме?
4. В чем заключается объект и предмет исследования?
5. Сформулируйте цели и задачи исследования?
6. Кто из российских ученых занимался исследованиями по данной проблематике? Назовите источники проанализированной литературы по исследуемой проблеме.
7. Кто из зарубежных ученых занимался исследованиями по данной проблематике? Назовите источники проанализированной литературы по исследуемой проблеме
8. Сформулируйте рабочую гипотезу по теме исследования.
9. Обоснуйте базу проведения исследований по изучаемой проблеме.
10. Обоснуйте комплекс методов исследования.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория | Вид занятия | Материально-технические средства |
|---|---|---|
| Аудитория № 211, (390000, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53), Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования | Самостоятельная работа обучающихся | Рабочее место преподавателя:<br>- персональный компьютер;<br>Рабочее место учащегося:<br>- персональный компьютер<br>Программное обеспечение<br>- Visual Studio. Лицензия для учебных заведений, бессрочная.<br>- Renga. Лицензия для учебных заведений, до |

| | | |
|---|---|---|
| Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института | | 15.03.2025.<br>- Платформа Nano Cad. Лицензия для учебных заведений, бессрочная.<br>- T-Flex Cad Лицензия для учебных заведений, бессрочная.<br>- Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.)<br>-Gimp, свободно распространяемое ПО<br>- Open Office, свободно распространяемое ПО<br>- Arhicad 26 Russian Лицензия для учебных заведений, до 25.01.2025. |
| Аудитория № 204, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53<br>Аудитория для практических и семинарских занятий<br>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Подготовка отчета и его защита | Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук. |

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)**
**Московского политехнического университета**

Кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент»

# Д Н Е В Н И К
прохождения практики

Студента_____
*( Ф.И.О.)*

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки
_____

Руководитель практики от института
_____
*( Ф.И.О.)*

Рязань, 20 ___ г.

Приложение № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой _____
_____
_____
(подпись) (фамилия и инициалы)
« _____» _____202_г.

# График прохождения практики

| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики:
от высшего ученого заведения _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, учреждения _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3

# Дневник прохождения практики

| Дата | Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий | Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования | Продолжительность работы (дни, часы) | Подпись непосредственного руководителя |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от производства_____
«____»_____20 г.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)**
**Московского политехнического университета**

Кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент»

# О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента_____
*( Ф.И.О.)*

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки
_____

Руководитель практики от института
_____
*( Ф.И.О.)*

Отчет защищен _____

Дата_____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань, 20 ___ г.

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)**
**Московского политехнического университета**

## Индивидуальное задание

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

По _____ практике

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Профиль: Бизнес-аналитика в экономике и финансах

Место прохождения практики _____
_____
*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____
1._____
_____
_____
_____
2._____
_____
_____
_____
3._____
_____
_____
_____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « ____» _____20__г.

Инструктаж проводил
_____
(должность)
_____
(подпись) инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил
_____
_____
(подпись) инициалы, фамилия

Приложение № 6

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики
студента_____курса_____
(Ф.И.О.)
обучающегося по направлению подготовки _____в Рязанском институте (филиала) Московского политехнического университета)

**За время прохождения практики _____**
(наименование предприятия организации и учреждения)
фактически, работал в качестве дублеров специалистов _____
(наименование объекта или отдела)

**За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:**

знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных работ _____
(оценка)

знание основных достижений современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов, важнейший современных научные исследования в экономике_____
_____
(оценка)

знание методологии проведения научных исследований в области экономики и финансов_
_____
(оценка)

умение анализировать тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки_____
(оценка)

умение проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать современные научные исследования в экономике_____
(оценка)

умение позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе_____
(оценка)

умение выбрать и обосновать адекватный метод исследования, используя современный теоретический и эконометрический инструментарий_____
(оценка)

навыки проведения собственного исследования и представления его результатов в виде полноценного научного текста, статьи _____
(оценка)

**Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации_____**
( оценка)

**Заключение о работе практиканта** _____
(Ф.И.О)

Показал _____ профессиональную подготовку, работая в качестве _____

**Начальник отдела** _____ ( _____ )
подпись

**Начальник управления или**
**Главный экономист(бухгалтер)** _____ ( _____)
подпись
М.П.

Приложение № 7

**Структура**

**отчета о прохождении _____ практики**

(рекомендуемое)

1. Содержание

2.Введение
- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть
- 3.1. Экономическая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Библиографический список

6. Приложения

Приложение № 8

**ОТЧЕТ**
**руководителя практики о проведении практики**
**в 20___/____ учебном году**

**Вид практики**_____
**Тип практики** _____
**Сроки проведения практики**_____

Кафедра_____
Направление (специальность)
_____
Направленность
_____
Курс, группа
_____

**1. Работа кафедры по организации практики.**
1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол
№ _____ от «___» _____20___г.
1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами
_____
1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике состудентами_____
_____

**2. Содержание практики.**
2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

| **Место проведения практики** | | **Количество студентов** | | **Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Наименование организации | Структурное подразделение организации | Направленных на практику по приказу | По факту | От института | От профильной организации |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:
_____
_____

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:
_____
_____
_____

**3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).**
_____
_____
_____

**4. Итоги проведения практики.**

| Всего студентов в группе | Количество студентов, защитивших отчеты по практике | Из них с оценкой | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетвори тельно |
| | | | | | |

Примечание:

_____

_____

**5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.**

_____

_____

_____

_____

_____

**6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20___г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от «____» _____20____г.

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20____г.

Приложение № 9

**ОТЧЕТ**

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № _____ от «_____» _____20___г. в период с «___» _____ по «_____» _____ 20___г. была проведена_____

_____

(наименование практики)

Практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

_____

Профиль основной образовательной программы _____

_____

квалификация (степень) _____

(наименование специальности)

Форма обучения _____

**1. Руководитель (ли) практики от Института:**
**2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):**
**3. Места прохождения практики:**
**4. Результаты практики:**

Практику прошли _____ студентов,

*(количество)*

В том числе:

| | |
|---|---|
| «отлично» | |
| «хорошо» | |
| «удовлетворительно» | |

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:

*(количество)*

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____

*(Ф.И.О. студента)*

2. _____

*(Ф.И.О. студента)*

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____

*(Ф.И.О. студента и причина)*

2. _____

*(Ф.И.О. студента и причина)*

и т.д.

**5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:**

_____

_____

_____

_____

_____

Заведующий кафедрой (*название кафедры)* _____ _____

*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

*«_____» _____20___г.*