


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Рязанский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО  
На заседании ученого совета

Протокол № 1  
от « 30 » 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
И.А. Мурог  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2016г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзная организация студентов

Председатель  А.В. Агузаров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Рязанском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Института, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Положением об Институте и являются обязательными для всех обучающихся в Институте.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ**

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом (после получения основного общего образования);

б) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном локальными

нормативными актами порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Институтом в установленном локальными нормативными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке,

установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Институтом в порядке, установленном локальными нормативными актами;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

19) обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Институте;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательной организации высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям

подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы высшего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ**

3.1. Обучающиеся в Институте обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Университета и Положения Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6) соблюдать Правила пожарной безопасности в Российской Федерации;

7) своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации Института, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками и сотрудниками Института их обязанностей;

8) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

3.2. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

3.3. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные в данном документе, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.4. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.5. За неисполнение или нарушение Положения о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее – Положение об Институте), правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институтом, необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профкома студентов.

3.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Институт в лице директора, а также иных должностных лиц обладает следующими основными правами:

1) реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями и аккредитацией;

2) участвовать в разработке правил приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

3) осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

4) вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

5) поощрять обучающихся за успехи в учебе;

6) требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Положения об Институте, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативно-правовых актов Института;

7) привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Положением об Институте, настоящими Правилами и иными локальными нормативно-правовыми актами Института;

8) разрабатывать и применять локальные нормативно-правовые акты Института, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.2. Администрация института в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ и действующим законодательством РФ;
- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положением о Рязанском институте (филиале);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте и иными

локальными нормативно-правовыми актами института.

## **5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА**

5.1. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4) Организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой, спортом и творчеством.

5) Своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и студентов, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших студентов, аспирантов и других обучающихся.

6) Обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины.

7) Обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Институте.

8) Всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении институтом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности.

## **6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

6.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной, творческой и общественной жизни Института для студентов и других категорий обучающихся устанавливаются меры поощрения:

1) объявление благодарности;



- 2) награждение грамотами;
- 3) награждение ценными подарками;
- 4) награждение премиями;
- 5) назначение именных стипендий.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора по согласованию с профкомом студентов и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и факультетов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ**

7.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правил пожарной безопасности, к студентам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Университета.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме о нарушении. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.4. Если письменное объяснение по объективным причинам (отказ нарушителя от дачи объяснения, его уклонение от дачи объяснения и т.п.) не может быть получено в течение трёх рабочих дней, то составляется комиссионный акт о дисциплинарном нарушении за подписями трёх должностных лиц (декан факультета или его заместитель и двух сотрудников, по одному от деканата факультета института и учебно-методического отдела института), об имевшем место нарушении, после чего акт передаётся директору Института на утверждение.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

7.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7. Если студент, другой обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (замечание или выговор) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.8. Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены из Университета:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

2) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава Университета;
- за нарушение Положения об Институте;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;
- за невыполнение обязательств по договору (для обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения).

7.9. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом.

7.10. Отчисление студента за нарушение Устава Университета, Положения об Институте, Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте производится с учетом мнения профкома студентов при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка», установленной в институте формы.

7.11. Перечень грубых нарушений Устава Университета, Положения об Институте, Правил пожарной безопасности, пропускного режима, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- 1) невыполнение учебного плана (графика) по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- 2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 3) игра в карты, прочие азартные игры на территории института;
- 4) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- 5) нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- 6) умышленная порча или хищение имущества Института;
- 7) применение пиротехнических средств на территории Института;
- 8) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- 9) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях кафедр Института;

- 10) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- 11) злостное неподчинение законным требованиям работников отделов и служб Института;
- 12) подделка документов, выдаваемых институтом, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и иных документов, находящихся в обороте и переписке Института;
- 13) повторное задержание за курение в неполюженном месте.

## **8. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

- 8.1. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя.
- 8.2. Время начала занятий и расписание занятий студентов устанавливаются приказом директора. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями основных учебных структурных подразделений Института.
- 8.3. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами (графиками) и программами. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала нового семестра.
- 8.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов студентов осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, учебно-методическим отделом Института. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами (графиками), не допускается.
- 8.5. Администрация Института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.
- 8.6. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.
- 8.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях группа делится на подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется в установленном порядке.
- 8.8. В каждой группе по представлению декана факультета приказом директора назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана по курсу и куратору группы, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания администрации Института, деканата, кафедры.
- 8.9. В функции старосты входят:
  - 1) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
  - 2) ведение журнала учета посещаемости студентов;

- 3) представление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;
- 4) еженедельное представление журнала документоведу;
- 5) сдача журнала учета посещаемости в деканат в конце каждого семестра;
- 6) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- 7) своевременная организация получения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- 8) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

8.10. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

## **9. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА**

9.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- 1) находиться в зимней и демисезонной одежде и головных уборах в помещениях учебных корпусов (следует сдавать их в гардероб);
- 2) шуметь, громко разговаривать и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использовать мобильный телефон во время проведения учебных занятий;
- 3) курить на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем;
- 4) находиться на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, играть в азартные игры (в том числе в карты), сквернословить;
- 5) находиться на территории Института после 22 часов без специального разрешения.

9.2. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

9.3. Директор Института, деканы факультетов института и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

9.4. Прекращение доступа во все здания Института, кроме дежурных служб, регулируется комендантами учебных корпусов в соответствии с действующим приказом директора. Работы в подразделениях и на кафедрах Института после установленного приказом директора времени проводятся в виде исключения только с разрешения заместителей директора Института с обязательным уведомлением комендантов учебных

корпусов. Изменение режима работы производится отдельным приказом директора.

9.5. Проход на территорию Института регулируется Инструкцией по осуществлению пропускного режима в Институте.

9.6. Проход на территорию Института осуществляется по удостоверениям установленного образца. Абитуриент во время сдачи и оформления документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании. Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

9.7. Хозяйственный отдел, персонал охраны имеют право составлять акт на студентов и других обучающихся, находящихся на территории Института, о нарушении ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Правила являются обязательными для студентов Института, а также для абитуриентов.

10.2. Данные Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на Ученом совете Института, согласовываются с профсоюзной организацией студентов Института и утверждаются директором Института.

10.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Института в пределах прав, предоставленных ей Положением, а в отдельных случаях, установленных настоящими Правилами по согласованию с профсоюзной организацией студентов Института.

10.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Института, информационных стендах деканатов.

РАЗРАБОТАНО – Заместителем декана  
Факультета дневного обучения  
А.В Агузаровым.