

Министерство образования и науки Российской Федерации
Рязанский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета

Протокол № 1

от «30» 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А.Мурог

«30»

08

2016 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ

2016 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее Порядок), Положения о Рязанском институте (филиале), федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям, специальностям и уровням подготовки (далее ФГОС), нормативным документам Минобрнауки России, примерным основным образовательным программам (далее ПрООП).

1.2 Образовательная программа (ОП) вуза представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки (специальности) и профилю. ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.3 ОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых вузом образовательных технологий.

1.4. В целях повышения качества учебно-методического обеспечения ОП в институте разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин.

2 Порядок разработки ООП

Структура ООП				
№	Элементы структуры	Источник информации	Этапы разработки	Срок представления
	Титульный лист	Макет ОП	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ОП
1.	Общие положения	ФГОС; Макет ОП	I	Не позднее 1 июля года начала реализации ОП
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	ФГОС; ПрООП; Макет ОП	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ОП
3.	Компетенции выпускника,	ФГОС; ПрООП;	I	Не позднее 1 июня года

	формируемые в результате освоения данной программы	Макет ОП		начала реализации ОП
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	ФГОС; Порядок	I-III	Не позднее 1 июня года начала реализации ОП
4.1	Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)	Форма вуза	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ОП
4.2	Учебный план подготовки бакалавра (УП)	ФГОС (раздел 7); ПрООП; форма учебного плана, определенная в вузе	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ОП
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин	ФГОС; ПрООП; Указания к формированию рабочих программ учебных дисциплин	II	Не позднее 1 сентября года начала реализации ОП
4.4	Программы учебной и производственной практик	Положение о практике; ФГОС; Макет ОП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ОП
4.4.1	Программа(ы) учебной(ых) практик(и)	ФГОС; ПрООП; Макет ОП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ОП
4.4.2	Программа(ы) производственной(ых) практик(и)	ФГОС; ПрООП; Макет ОП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ОП
4.4.3	Программа научно-исследовательской работы	ФГОС; ПрООП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ОП
5.	Фактическое ресурсное	ФГОС раздел 7;	IV	Не позднее 1

	обеспечение ООП	ПрООП; Макет ОП		июля года начала реализации ОП
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	Макет ООП; документы вуза, например, планы и отчеты о воспитательной деятельности и т.п.	IV	Не позднее 1 июля года начала реализации ОП
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП	ФГОС; Положение о фондах оценочных средств (ФОС); Макет ОП	IV	До 31 декабря года начала реализации ОП
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	ФГОС; Фонды оценочных средств; Макет ОП; рабочие программы дисциплин	III	До 31 декабря года начала реализации ОП
7.2	Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОП	Положение об ГИА; ФГОС; Требования к выпускной квалификационной работе; ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации	IV	В течение первого года подготовки студентов
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	Документы и материалы вуза, перечень которых приведен в макете ОП	IV	В течение первого года подготовки студентов
8.1	Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)	Требования к УМКД	IV	Полный комплект: к концу изучения дисциплины

3 Порядок утверждения

3.1 Учебный план

Учебный план должен быть подписан директором, заведующими выпускающих кафедр, проректором по учебной работе, рассмотрен и утвержден на Ученом совете университета.

3.2 Рабочие учебные программы дисциплин должны быть утверждены на заседании кафедры с указанием даты и номера протокола.

3.3 Программы учебных практик, программы производственных практик рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4 Образовательная программа (ОП) разрабатывается для каждого профиля направления подготовки, указанного в примерной образовательной программе (ПрООП) и реализуемого в институте.

ОП подписывается разработчиком, согласуется со смежными кафедрами и факультетами. Все ОП подлежат обязательному рецензированию и согласованию с работодателями.

ОП рассматривается на Ученом совете института и утверждается директором.

3.5 Утвержденная ОП хранится на кафедре.

4 Порядок обновления

4.1 ОП обновляется ежегодно. Основная цель обновления ОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики. При обновлении образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, соответствующим ФГОС. При переработке образовательных программ следует учитывать мнения работодателей.

4.2 Все обновления ОП рассматриваются на Ученом совете и утверждаются директором.