


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Рязанский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
И.А.Мурог  
«30» 08 2016 г.



**ПОРЯДОК**  
индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения студентами образовательных программ в институте и хранения этих результатов в архиве института.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения студентами образовательных программ в институте и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ высшего профессионального образования.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения студентами образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора института.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы относятся журналы учета, ведомости зачетов и экзаменов, ведомости итоговых экзаменов, дипломы о высшем профессиональном образовании.

2.3. В журналах учета отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения студентами образовательной программы.

2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и подписи исправившего результат преподавателя и заверяются подписью

декана факультета и печатью, предназначенной для документов.

2.5. В итоговой ведомости выставляются результаты студентов по дисциплинам, учебной и производственной практике учебного плана соответствующего образовательной программе. Итоговые результаты заверяются подписью куратора группы и декана факультета.

2.6. Результаты итогового оценивания студентов по дисциплинам учебного плана по окончании основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования заносятся в оценочные ведомости экзаменов. Результаты успеваемости студентов выставляются в приложение к Диплому.

2.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы относятся групповые ведомости успеваемости за семестр и за учебный год, зачетные книжки, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы может определяться решением администрации факультета, преподавателя, решением Ученого совета, заместителя директора по учебной работе.

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения студентами образовательных программ**

3.1. Обязательным бумажные носители индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы хранятся в архиве института в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558).

3.2. Журналы учета обучения хранятся 5 лет.

3.3. Итоговые ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости (протоколы экзаменов), оценочные ведомости по дисциплинам, протоколы итоговых экзаменов хранятся постоянно.

3.4. Журналы выдачи дипломов о высшем профессиональном образовании хранятся 75 лет

3.5. Не востребованные дипломы о высшем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

3.6. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.