ПРИНЯТО
Решением Ученого совета

от «30» 08 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
_____ И.А. Мурог
«30» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее – Институт) с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.2. Положение о порядке проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработано на основе:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями от 27.03.2020);

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Устава Московского политехнического университета;

— Положения о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета;

— локальных нормативных актов Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета, регламентирующих организацию

образовательного процесса и порядок проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Требования и правила настоящего Положения распространяются на случаи проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем направлениям (специальностям) подготовки, реализуемым в Институте по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения ГИА в составе:

— проведения государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ;

— защиты выпускной квалификационной работы с использованием ЭО, ДОТ;

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями;

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования.

2. Организация проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

2.1. Целями государственной итоговой аттестации являются:

— определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующей квалификации (степени), и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по конкретному направлению (специальности) подготовки;

— принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца.

2.2. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ, возможно для, осваивающих образовательные программы как с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, так и без таковых

2.3. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ для обучающихся, осваивающих образовательные программы без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможно в:

2.3.1. подтверждённых документально особых случаях, связанных с состоянием здоровья обучающихся и (или) с особенностями их психофизического развития;

2.3.2. в условиях чрезвычайных ситуаций (введения соответствующими органами власти режима ЧС, режима повышенной готовности, чрезвычайного положения и т.п.), объективно делающих невозможным присутствие обучающихся на территории Института и проведение ГИА в обычной форме.

2.4. Обучающиеся претендующие на проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подают личное письменное заявление в учебно-методический отдел не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты проведения ГИА. В случаях, указанных в подп. 2.3.2. настоящего Положения заявления на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ не требуется.

2.5. В случае оснований, предусмотренных подп. 2.3.1., решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основании заявления обучающегося принимается директором Института с заместителем по учебной и научной работе, начальником учебно-методического отдела и председателем соответствующей ГЭК. В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

2.6. В случае оснований, предусмотренных подп. 2.3.1.:

2.6.1. преимущественное право сдачи ГИА с применением ЭО, ДОТ имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов;
- лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- студентов, проживающих в дальних регионах;
- по уважительным причинам, подтверждённым документально.

2.6.2. в случае положительного решения, начальник учебно-методического отдела готовит распоряжение о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ.

2.6.3. учебно-методический отдел передаёт списки студентов, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА для составления графика заседания комиссии и организации ее деятельности.

2.7. Начальник учебно-методического отдела совместно с выпускающей кафедрой для обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, формирует и утверждает график консультаций, проводимых с применением видеоконференцсвязи.

3. Процедура проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

3.1. Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

3.2. Аппаратно-программное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ предоставляют сотрудники технических служб Института.

3.3. За обеспечение идентификации личности обучающихся, которые принимают участие в ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несёт ответственность заведующий выпускающей кафедрой и председатель ГЭК.

3.4. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и заведующий выпускающей кафедрой.

3.5. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится на территории Института в специально оборудованных помещениях. Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещении должен присутствовать специалист Института, отвечающий за техническое сопровождение.

3.6. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и студентов, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность специалист технических служб Института.

3.7. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на электронных носителях в Институте либо на сервере Института с соблюдением режима доступа к ним не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

3.8. За сутки и за час до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий технический специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует начальника учебно-методического отдела и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председатель ГЭК вправе принять решение о переносе государственного аттестационного испытания в согласованные сроки.

3.9. Перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографиям в паспорте и (или) в зачётной книжке, оглашается перечень материалов, разрешённый к использованию при проведении ГИА. Пользование иными неразрешёнными материалами запрещено. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

3.10. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- видеозапись государственных аттестационных испытаний;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.11. Камера, установленная в месте нахождения обучающегося, должна охватывать изображение его самого и его рабочего места и быть установленной не напротив источника света (окно, лампа и т.п.).

3.12. На подготовку обучающемуся предоставляется не менее 30 и не более 45 минут. При проведении ГИА, включающему творческие испытания, время на подготовку может быть увеличено по согласованию с председателем ГЭК. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии, уполномоченными председателем ГЭК.

3.13. После завершения ГИА с применением ЭО, ДОТ решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4. Решение технических и организационных проблем при проведении ГИА с использованием ЭО, ДОТ

4.1. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 1 часа членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о переносе ГИА на другой день в пределах срока проведения ГИА. Обучающийся, не прошедший ГИА по иным уважительным причинам вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

4.2. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме

компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института. Председатель ГЭК на камеру разъясняет основания прекращения испытания и называет полностью ФИО обучающегося.

4.3. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Института.

4.4. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения сотрудником Института является нарушением им должностных обязанностей. Сотрудники Института несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Института, связанными с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

ПРОЕКТ ВНОСИТ: Начальник учебно-методического отдела

_____ А.О. Токарев

«25» 08 2021г

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебной и научной работе

_____ А.М. Грибков

«26» 08 2021г