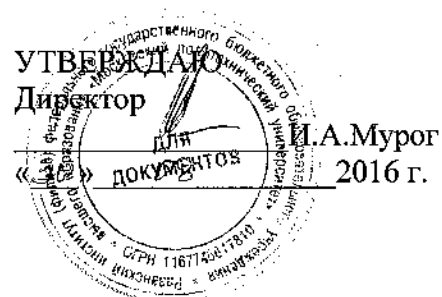


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Рязанский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО  
На заседании ученого совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической  
работы в пределах рабочей недели или учебного года**

2016 г.

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации, № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (ред. от 25.11.2013г.)

1.4. Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 нн/15).

1.5. Приказ ректора Московского государственного машиностроительного университета (МАМИ) 30.03.2015г. № 159-ОД «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы».

1.6. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки бакалавров (ГОС ВПО).

1.7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального, высшего образования по направлениям подготовки, бакалавров и специалистов (ФГОС ВПО, ФГОС ВО).

1.8. Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава, утвержденные приказом директора Института.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности Института по планированию, распределению, перераспределению и учета всех видов работ профессорско-преподавательского состава.

2.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении планирования, распределения, перераспределения и учету всех видов работ преподавателей института.

2.3. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Норма рабочего времени для преподавателей на ставку заработной платы включает в себя:

- учебную;
- учебно-методическую;
- организационно-методическую;
- научную (научно-исследовательскую, научно-методическую, научно-организационную);
- воспитательную;
- индивидуальную и другую педагогическую работу.

2.5. Учебная нагрузка Института по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации в размере до 900 часов в учебном году.

2.6. Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора.

2.7. В объем второй части рабочего дня преподавателя не включается работа, оплачиваемая дополнительно.

2.8. Расчет часов лекций проводится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством студентов до 100 человек.

2.9. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью до 25 обучающихся.

2.10. Под термином «подгруппа» подразумевается часть «академической» группы численностью не более 15 обучающихся. Деление группы на подгруппы производится в соответствии с приказом директора.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Основными документами по планированию и учету работы профессорско-преподавательского состава Института являются:

- расчет объема учебной работы вуза;
- расчет часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на учебный год;
- приказ о закреплении дисциплин за кафедрами;
- приказ о закреплении за преподавателями кафедры учебных дисциплин;
- индивидуальный план работы преподавателей на учебный год.

3.2. Объем общей (аудиторной) нагрузки по дисциплинам, занятия по которым обеспечивают закрепленные кафедры Института, рассчитывается учебно-методическим отделом согласно учебным планам направлений подготовки (специальностей).

3.3. Расчет объема учебной работы Института и необходимого количества преподавателей для ее выполнения ежегодно производится и утверждается приказом по институту. Из рассчитанного числа преподавателей Института выделяется штат кафедры пропорционально планируемой нагрузке.

3.4. Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, нормативов годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и предложений заведующих кафедрами, разрабатывается штатное расписание по каждой кафедре, которое утверждается директором.

3.5. При формировании штата кафедра должна руководствоваться требованиями ГОС, ФГОС ВО, ФГОС ВО к качественному составу профессорско-преподавательского состава с учетом внешних и внутренних совместителей.

3.6. Планирование всех видов нагрузки работникам из числа преподавателей института осуществляется заведующими кафедрами. При распределении различных видов работ между преподавателями заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом повышения научно-

педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

3.7. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

Под штатным (внешним) совместителем понимаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, для которых Институт не является основным местом работы, но в котором они выполняют часть учебной нагрузки (не менее 0,25 ставки), прошедшие конкурсный отбор и утвержденные в должности приказом директора на основе заключенного трудового договора.

Внутренний штатный совместитель - сотрудник Института из числа административно-управленческого персонала, основных (штатных) педагогических работников, научных, прочих работников, помимо основных должностных обязанностей, ведущий в Институте педагогическую работу на условиях штатного совместительства.

3.8. Все штатные совместители в обязательном порядке должны иметь индивидуальные планы работы.

3.9. Данные о совместителях и почасовиках, в том числе, и итоговые числа о них по кафедрам и факультету в целом должны быть указаны в планирующих документах и приказах о распределении педагогических поручений.

3.10. Штатные преподаватели и штатные совместители считаются членами кафедры.

3.11. Общая аудиторная нагрузка (чтение лекций, проведение лабораторных работ, практических и семинарских занятий, текущих, предэкзаменационных консультаций, прием зачетов, экзаменов и т.д.) для преподавателей производится в соответствии с нормами, утвержденными ректором Университета.

3.12. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.13. В деканат очного и заочного отделений к установленному сроку для составления расписания представляются общий лист нагрузки преподавателей кафедры.

3.14. Лекционная работа должна поручаться преимущественно профессорам и доцентам, обладающим высокой квалификацией и педагогическим мастерством. Эта работа может поручаться старшим преподавателям.

3.15. На основе расчета объема учебной (аудиторной), методической и научной работы заведующий кафедрой составляет расчет часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

В карточках учебных поручений должны содержаться следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, должность и ставка преподавателя;
- наименование дисциплин, читаемых в учебном году;
- курсы, семестры, потоки и группы, а также виды учебных занятий.

3.16. Расчет часов практических занятий и семинаров проводится для группы. Для занятий по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам и в компьютерном классе допускается деление группы на 2 подгруппы.

3.17. Преподаватель, занимающий основную ставку (900 часов), не может иметь дополнительную учебную нагрузку более чем на 0,5 ставки.

3.18. Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение

одного учебного года. Расчет производится по нормам, установленным приказом ректора по Университету.

3.19. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их рабочей нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными нормами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

3.20. При принятии штатного преподавателя в институт на условиях совместительства (внутривузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает индивидуальный план, определяющий его рабочую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

3.21. На период командировки, стажировки преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется заведующим между другими преподавателями кафедры в пределах 5-часового рабочего дня, при этом дополнительная оплата, как правило, не предполагается (на период свыше двухнедельного срока производится замена преподавателя, перераспределение нагрузки; соответствующая оплата замещающему преподавателю возможна только в случае превышения нагрузки более одной ставки).

3.22. В период болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Замещающему его преподавателю производится оплата за учебные аудиторские занятия на условиях почасовой оплаты.

3.23. В случае увольнения преподавателя в течение учебного года при невыполнении им положенного норматива учебной нагрузки или перераспределении ее по другим уважительным причинам (болезнь, стажировка с отрывом от основной работы, отпуск в течение учебного года и др.) часы поступают в почасовой фонд кафедры по согласованию заместителем директора по учебной работе на основании служебной записки заведующего кафедрой.

3.24. При плановом повышении квалификации преподавателем кафедры его нагрузка сокращается пропорционально времени, отведенного для этих целей приказом директора.

3.25. В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном Положении.

3.26. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя и кафедры, являются:

- индивидуальный план, включающий сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедры по семестрам и за год.
- расчет часов работы по кафедре.
- сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год;

3.27. Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- оформленный контракт;
- утвержденная учебная нагрузка;
- утвержденные рабочие программы;

• календарный план.

3.28. В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех вышеуказанных документов.

3.29. При приеме преподавателя на основную ставку или по совместительству, в течение календарного года, помимо договора необходимо предоставить скорректированную нагрузку кафедры и индивидуальную нагрузку преподавателя.

3.30. Заведующему кафедрой предоставляется право индивидуально подходить к планированию объемов внеаудиторных работ, выполняемых преподавателем в течение рабочего дня, в пределах установленных нормативов и плана работы кафедры.

3.31. По окончании учебного года заведующий кафедрой отмечает в индивидуальном плане преподавателя его фактическое выполнение по каждой позиции и дает заключение о работе преподавателя в отчетном учебном году.

3.32. Ответственными за соблюдение норм нагрузки при составлении объема учебной работы и распределение педагогических поручений являются заведующие кафедрами.

3.33. Корректировка плановых объемов учебной нагрузки кафедры осуществляется заместителем директора по учебной работе по завершению приемной комиссии.