ПРИНЯТО
Решением Ученого совета

от «30» 08 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета
_____ И.А. Мурог
«30» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Настоящее Положение определяет совокупность требований к размещению текста выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающегося в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) института, Университета, проверке содержания данной работы на объём заимствования в системе «Антиплагиат», выявлению неправомочных заимствований.

Система «Антиплагиат» – это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися в институте и выявить заимствованную информацию.

1.3 Положение распространяется на выпускников Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (далее - Института), обучающихся по всем основным образовательным программам и любым формам получения ими высшего образования.

1.4 Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем совместным решением с заведующим кафедрой с учётом результатов проверки текста ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат». Порядок и условия допуска ВКР к защите в ГЭК с учетом

показателя оригинальности текста представлен в п. 4.6, настоящего Положения.

1.5 В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено, в ходе проведения государственной итоговой аттестации, обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

Термины, определения, обозначения и сокращения

Все приведенные ниже термины определяются и используются только в контексте настоящего Положения.

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

«Антиплагиат», Система «Антиплагиат» – система (программное средство) проверки и обнаружения в текстах проверяемых документов заимствований с указанием их объема и источников.

Разработчик Системы – ЗАО «Антиплагиат».

ВКР – выпускная квалификационная работа, подготовленная студентом, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Института.

Воспроизведение – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) и без ссылки на авторов и (или) источник, т.е. некорректное заимствование.

Документ – обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и/или научной деятельности, перечисленных далее, представляемых на проверку:

– статьи, публикуемые в журналах Института, а также статьи сотрудников Института, планируемые к публикации в сторонних научных периодических изданиях при организационном содействии Института;

– произведения научной (монографии), учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, планируемые Институтом к изданию;

– кандидатские и докторские диссертации, представляемые к защите в диссертационных советах при организационном содействии Института;

– научно-исследовательские отчеты структурных подразделений Института; – выпускные квалификационные работы обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Института;

Заимствование – включение в текст документа любых фрагментов чужих документов.

Заимствование без ссылок – воспроизведение, некорректное заимствование.

Цитирование – корректно оформленное заимствование (со ссылками на авторов и (или) источник).

Кабинет пользователя Системы – раздел Системы для работы с собственными документами и редактирования собственного профиля в Системе (сведений о пользователе).

Менеджер кафедры – пользователь Системы с соответствующей учетной записью. Осуществляет координацию деятельности по проверке Документов в Системе в рамках кафедры.

Пользователь – работник Института, получивший в установленном порядке учетную запись и доступ к Системе, использованию ее для целей проверки Документов и осуществлению иных функций в соответствии с уровнем доступа и ролью в Системе.

Преподаватель – пользователь Системы с соответствующей учетной записью, являющийся работником кафедры. Осуществляет проверку Документов в Системе в рамках собственного кабинета пользователя.

Плагиат – умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы[1].

Произведение – письменный текст, являющийся результатом творческого труда.

Проверка заимствований – процесс использования Системы для обнаружения и классификации заимствований в различных текстах.

Цитирование – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) со ссылкой на авторов и/или источник, т.е. корректное заимствование.

Степень оригинальности текста – показатель, определяемый Системой, отражающий долю текста Документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста Документа.

Текст (документа) – материал, набранный средствами компьютерной техники и представленный автором в электронном виде и распечатанным на бумажном носителе.

УМЛ – учебная и учебно-методическая литература.

УМО – учебно-методический отдел.

Учебная литература – произведения, создаваемые как средство обучения или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебно-методическая литература – произведения, содержащие методику самостоятельного изучения дисциплин, усвоения и закрепления знаний в различных практических формах (методические указания к курсовым, дипломным работам и т.п.).

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, направленное на достижение образовательных целей и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

---

[1] *Пояснение*: Термин «плагиат» в данном Положении используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых ВКР не может быть допущена к защите и возвращается студенту на доработку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных прав настоящим Положением не регламентируются.

2. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат»

2.1 Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой основной образовательной программой, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и/или специальности.

2.2 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе института, Университета и проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований.

2.3 Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.4 Директор института назначает ответственных лиц за проверку выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» и за передачу ВКР в библиотеку института, Университета для размещения в соответствующей ЭБС *(как правило, сотрудников выпускающих кафедр, либо других наиболее подготовленных специалистов структурного подразделения).*

2.5 Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: http://www.antiplagiat.ru/, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2.6 Под термином «плагиат» в настоящем Положении подразумевается использование в ВКР, под видом самостоятельной работы, чужого текста из материалов, опубликованных любым способом (в бумажном или электронном виде), в т.ч. ранее выполненных и защищенных ВКР, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла

и содержания заимствованного текста.

2.7 Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

– официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

– государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

– произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

– сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

– устойчивые выражения;

– ранее опубликованные материалы автора работы (само цитирование).

2.8 Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел (п. 4.6 настоящего Положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

2.9 Проверке не подлежат документы, представляющие собой графические работы, и документы, большей частью состоящие из математических и химических формул, набранных в редакторах формул или включенных в виде рисунков.

3. Порядок использования системы «Антиплагиат»

3.1 Проверка ВКР обучающихся является обязательной для выпускников Института, осуществляется на выпускающих кафедрах в системе «Антиплагиат», под методическим руководством либо ответственных лиц факультета (института) сотрудников кафедры – *«Менеджеров кафедры»*, либо научных руководителей – *«Преподавателей»*.

3.2 Научный руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру.

3.3 После завершения подготовки обучающимся законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал, и т.п.) передается руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва.

Проверка ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите, графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется.

До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся проводит самопроверку для определения доли объема заимствования (в т.ч. в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru, либо в другой аналогичной системе).

3.4 Студент, выполняющий ВКР, обеспечивает:

– подготовку электронной версии ВКР в соответствии с требованиями к выполнению ВКР; – формирование ВКР в единый файл требуемого формата (пример единого формата наименования файла приведен в п.4.4 настоящего Положения); – запись ВКР на носитель цифровой информации.

3.5 При предоставлении ВКР на кафедру, обучающийся заполняет заявление *(Приложение 1)*, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

3.6 Вместе с окончательным печатным вариантом ВКР обучающийся предоставляет ее электронную версию (возможные форматы: *.doc, *.pdf, *.rtf, либо архив файла *.rar, *.zip) и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя в сроки не позднее, чем **за 10-12 календарных дней** до намеченной даты защиты.

3.7 Ответственный сотрудник выпускающей кафедры *«Менеджер кафедры»* при осуществлении личного доступа в систему «Антиплагиат» http://www.antiplagiat.ru/ загружает в нее файл ВКР. Размер файла не должен превышать 20 Мб.

3.8 Ответственный сотрудник кафедры *«Менеджер кафедры»* (научный руководитель «*Преподаватель»)*:

– осуществляет проверку ВКР в Системе на допустимый предел заимствований, определенный в п. 4.6 настоящего Положения;

– проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;

– возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;

– подписывает заключение по проведении проверки ВКР по системе «Антиплагиат» в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР обучающемуся на доработку.

После проверки ВКР с использованием инструментов портала «Антиплагиат» *«Менеджер кафедры» («Преподаватель*») распечатывает созданный отчет (краткую форму отчета – *Приложение 2*) и прикладывает его к заключению о проведении проверки (*Приложение 3*).

3.9 *«Менеджер кафедры»*:

– проводит контроль и администрирование полноты исполнения *«Преподавателем»* объема проверки ВКР (для чего собирает на бумажных носителях завизированные *«Преподавателями»* отчеты Системы о проверке и хранит их на кафедре в отдельной папке; в случае непредставления отчета по ВКР информирует об этом заведующего кафедрой);

– формирует отчет о проверке ВКР *«Преподавателями»* кафедры в виде приведенной ниже таблицы с разделением на формы обучения (очная, очно-

заочная, заочная), направления подготовки (специальности) и учебные группы;

Таблица 1 – Отчет кафедры о проверке ВКР

Направление (специальность)	Учебная группа	Ф.И.О. обучающегося	Название (тема) ВКР	Заимствования, %	Примечания
1	2	3	4	5	6
Очная форма обучения					
Очно-заочная форма обучения					
Заочная форма обучения					

Отчет подготовил:

Дата представления отчета о проверке ВКР	*Должность в подразделении и функции в системе «Антиплагиат»*	*Подпись ответственного лица*	*Фамилия И.О.*
	Заведующий кафедрой	*Подпись*	*Фамилия И.О.*

– подписывает отчет кафедры о проверке ВКР в Системе у заведующего кафедрой и передает *в УМО* (второй экземпляр отчета хранится на кафедре вместе с отчетами Системы, поступившими от преподавателей).

– формирует базу электронных версий ВКР и передает ее в УМО.

4 Условия проверки и требования к представляемым текстам выпускных квалификационных работ

4.1 Степень оригинальности представленной автором выпускной квалифицированной работы оценивается по наличию и доле в представленном документе текста, расцениваемого как плагиат.

4.2 Оценка степени самостоятельности выполнения студентом ВКР и оригинальности представленных материалов проводится путем анализа представленного текста; оценка заимствований из сетевых источников (Интернет) проводится с использованием инструментов пакета Системы портала «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).

4.3 ВКР представляется на проверку в бумажной и электронной форме. При этом оба варианта должны быть идентичными по структуре, содержанию и оформлению.

4.4 В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: *Направление подготовки_ форма обучения_ вид работы_группа_ ФамилияИ.О. автора (одним словом)_дата (ддммгг)***.***тип файла (расширение)*.

Например: ***190600_з_ВКР_711_ИвановИИ_160616.doc***

Направление подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» бакалавриата, заочная форма обучения, ВКР выполнил студент 711 группы, Иванов Иван Иванович, дата представления *(для проверки)* 16 июня 2016, тип файла текстовой (расширение *.doc).

Примеры названий файлов ВКР представлены в *Приложении 4*.

4.5 Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

4.6 Для выпускной квалификационной работе устанавливаются следующие допустимые пределы заимствования чужого текста, в том числе с корректным оформлением ссылок и указаний на авторство (цитированием), табл.2.

4.7 Если работа содержит оригинального текста менее 60% от общего объема – для бакалаврских работ, (менее 65% – для дипломных работ (проектов), 70% – для магистерских диссертаций), она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 8 календарных дней до даты защиты.

Таблица 2 – Порядок и условия допуска **бакалаврских работ, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций** к защите и содержание отчета о проверке работ в Системе в зависимости от показателей оригинальности текста

Показатель* оригинальности текста			Порядок допуска бакалаврских работ, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций к защите	Требования к отчету руководителя выпускных квалификационных работ в Системе
бакалавр	специалист	магистрант		
60% и выше	65% и выше 70% и выше		Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите ВКР в ГЭК	Отчет без комментариев студента
от 50% до 59%	от 55% до 64%	от 65% до 69%	Студент допускается к предварительной защите ВКР, во время которой студент делает комментарии и доказывает правомерность заимствований. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР	Отчет с комментариями студента, подтверждающими правомерность заимствований
от 30% до	от 35% до 54%	от 50% до 64%	Совместным решением руководителя и заведующего кафедрой студент не допускается	Отчет содержит доказательства неправомерных

49%			к предварительной защите после проверки ВКР в Системе. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливается срок доработки для повторной проверки и допуска к предварительной защите не позднее, чем за 8 календарных дней до даты защиты работы в ГЭК.	заимствований
до 29%	до 34%	до 49%	Студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в Системе.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов само-стоятельности при выполнении ВКР.

4.8 Руководитель принимает решение о представлении ВКР для допуска к предзащите и защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 50% оригинального текста для бакалаврских работ, 55% и 65% соответственно – для дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций.

4.9 Подписание научным руководителем ВКР «к защите» является подтверждением того, что *«Менеджер кафедры»* или *«Преподаватель»* провел проверку ВКР в Системе и установил, что количественный и качественный уровень заимствований не требуют возврата ВКР обучающемуся на доработку.

4.10 По окончании проверки ВКР в Системе *«Преподаватель»* передает *«Менеджеру кафедры»* электронную версию ВКР и отчет Системы о проверке на бумажном носителе со своей визой «Проверено» и указанием текущей даты.

4.11 Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит от 60% оригинального текста и более, она допускается к защите и передается в библиотеку института, Университета для ее дальнейшего размещения в ЭБС института, Университета.

4.12 Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит менее 30% оригинального текста для бакалаврских работ, (35% и 50% соответственно – для дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций), она не допускается к защите в текущем учебном году.

4.13 Результаты проверки в системе «Антиплагиат» научный руководитель отражает в отзыве руководителя на работу студента при выполнении ВКР.

4.14 Заведующий кафедрой не допускает ВКР к защите, если к отзыву руководителя не приложен отчет «Антиплагиата» или, если работа, по оценке заведующего кафедрой, не соответствует указанным критериям по степени

самостоятельности выполнения.

4.15 В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы.

5 Подготовка и размещение выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе института и Университета

5.1 Передача полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ (ВКР) в электронно-библиотечную систему института, Университета является обязательной.

5.2 При отсутствии полнотекстовой электронной версии ВКР студент не допускается к защите ВКР.

5.3 Полнотекстовые электронные версии ВКР в обязательном порядке размещаются в электронно-библиотечной системе института с возможностью доступа к ним из локальной сети института.

5.4 Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР осуществляют по направлениям кафедры института. В институте распорядительным актом директора назначаются ответственные за организацию сбора и сбор электронных версий ВКР на кафедрах и в институте. Данные лица несут ответственность за соответствие между электронной и бумажной версиями ВКР.

5.5 Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР осуществляется до защиты работы в соответствии с утвержденным графиком защит. Не менее чем за неделю до защиты ВКР выпускник передает ответственному за организацию сбора и сбор электронных версий ВКР на кафедрах файл с полнотекстовой версией ВКР. Передача файла может осуществляться лично или по электронной почте.

5.6 Выпускник обязан представить окончательную электронную версию ВКР в одном из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf. Файл должен содержать титульный лист, содержание и содержательную часть.

5.7 Ответственные от кафедр формируют базу с текстами ВКР выпускников по следующей структуре: папка «Название кафедры» - папка «Учебная группа» - папка «Фамилия, имя, отчество» - файл с электронной версией ВКР и передает ее ответственному за сбор электронных версий ВКР в институте.

5.8 Ответственный за сбор электронных версий ВКР в институте формирует базу с текстами ВКР выпускников по следующей структуре: папка «Название института» - папка «Название кафедры» - папка «Учебная группа» - папка «Фамилия, имя, отчество» - файл с электронной версией ВКР.

5.9 Ответственный за сбор электронных версий ВКР в институте размещает представленные электронные версии ВКР в электронно-библиотечной системе института с возможностью доступа к ним с любого компьютера института и передает их в учебно-методический отдел ответственному за организацию сбора электронных версий ВКР в институте.

5.10 Ответственный за организацию сбора электронных версий ВКР в институте ведет учет полученных файлов и передает базу с текстами ВКР выпускников вместе с бумажными версиями ВКР в научно-информационный

библиотечный центр университета в сроки, установленные приказом ректора университета.

6 Ответственность

6.1 Обучающийся несёт ответственность за идентичность содержания текста подписанного и переданного в комиссию печатного варианта защищаемой ВКР и ее электронной версии, представленной на проверку в системе «Антиплагиат» в виде единого файла, а также за своевременное поступление работы.

6.2 Научный руководитель несёт ответственность за информирование обучающихся о процедуре проверки ВКР на наличие плагиата в системе «Антиплагиат» в установленные сроки, допустимых пределах заимствования и допуске работы к защите.

6.3 Ответственное лицо института «Менеджер кафедры» несет ответственность за достоверность переданной в библиотеку Университета информации о ВКР.

6.4 Сотрудник УМО несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР в электронно-библиотечной системе института и Университета.

Разработал:
Начальник УМО А.О. Токарев

Согласовано:
Заместитель директора по учебной и научной работе А.М. Грибков

Приложение 1

Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Я, _____ студент(ка) (магистрант) ____ курса,
(Ф.И.О. полностью)

направление подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему « _____
_____ »,
представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Институте «Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», порядком и условиями допуска выпускных квалификационных работ в зависимости от показателей оригинальности текста, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

Дата	*подпись студента*	*Фамилия И.О.*

Работа представлена для проверки в Системе:

Дата представления ВКР	*подпись ответственного лица*	*Фамилия И.О*

.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического университета

_____

(наименование структурного подразделения)

Краткий отчет о результатах проверке ВКР в системе «Антиплагиат»

Кому:_ _____

(Должность, подразделение, Фамилия, Имя, Отчество)

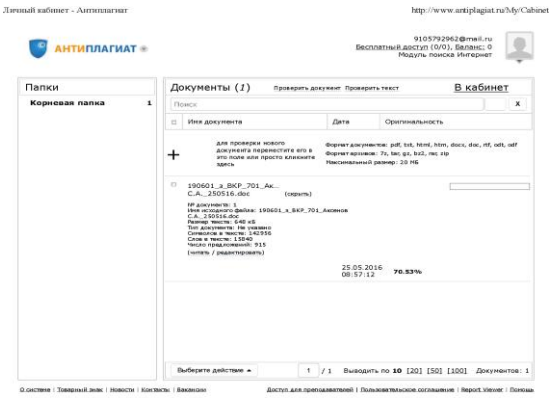
ВКР на тему: _____

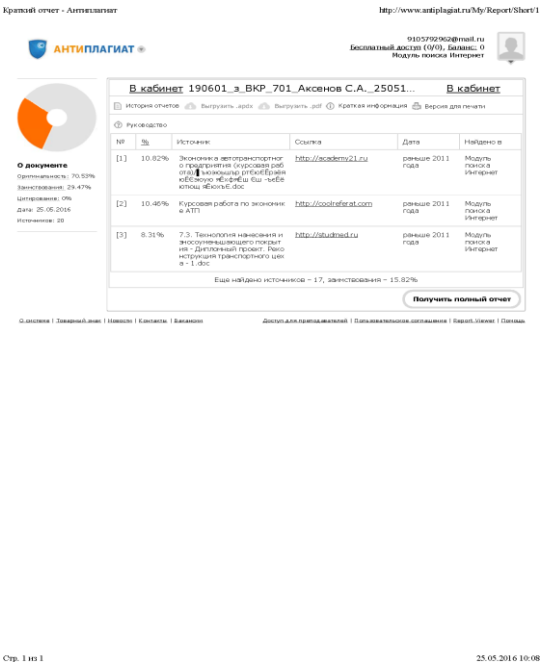
(Тема выпускной квалификационной работы)

Автор: _____

(Фамилия Имя Отчество студента, номер группы)

Дата проверки « ___ » _____ 20 __ г.





Рекомендации автору: _____

_____

Проверку выполнил:

Дата представления ВКР	*Должность в подразделении и функции в системе Антиплагиат»*	*Подпись ответственного лица*	*Фамилия И.О.*

Приложение 3

Заключение № ___ о проведении проверки
выпускной квалификационной работы по системе «Антиплагиат»

В результате проверки выпускной квалификационной работы студента ____
_____
(Фамилия Имя Отчество)
направления (профиля, программы магистратуры), специальности _____
_____
на тему: _____
_____
в автоматизированной системе «Антиплагиат» установлено: итоговая оценка оригинальности составляет ____ %, что соответствует требованиям порядка и условиям допуска **бакалаврских работ, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций** к защите с учетом объемов заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

Отчет о проверке прилагается.

Ответственный за работу в Системе «Антиплагиат» по выпускающей кафедре __
_____ ____
(полное название кафедры)

_____ / _____ / Дата _____
Подпись Расшифровка подписи Дата

Приложение 4

Примеры названия файлов:

190600_з_ВКР_711_ИвановИИ_160616.doc – направление подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» бакалавриата, заочная форма обучения, ВКР, выполнил студент 711 группы, Иванов Иван Иванович, дата представления работы 16 июня 2016 г. (текстовой формат *.doc).

140400_з_ВКР_1142_ИльинСВ_160616.rtf – направление подготовки «Электроэнергетика и электротехника», профиль подготовки «Электроснабжение» бакалавриата, заочная форма обучения, ВКР, выполнил студент 1142 группы, Ильин Сергей Викторович, дата представления работы 16 июня 2016 г. (текстовой формат *.rtf).

08.03.01_з_ДП_2014_СмирновПП_180616.pdf – направление подготовки «Строительство», профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство» бакалавриата, заочная форма обучения, ДП, выполнил студент 2014 группы, Смирнов Петр Петрович, дата представления работы 18 июня 2016 г. (формат файла *.pdf).

При значительном размере файл может быть заархивирован и представлен с расширением *.rar или *.zip.