

Министерство образования и науки Российской Федерации
Рязанский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании ученого совета

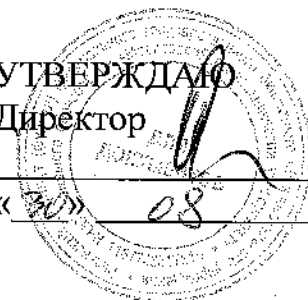
Протокол № 1
от «30» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«30»

08

И.А. Мурог
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытых занятий в Рязанском институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

2016 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, Положением о порядке присвоения ученых званий.

1 Общие положения

Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в вузе.

Открытое занятие – учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое), заранее объявленное и доступное для всех желающих.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения.

Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность). Кафедра может включить в график преподавателей, по результатам проведения занятий которых были даны отрицательные заключения, сделаны серьезные замечания по качеству проделанной работы.

Цель проведения конкретного открытого занятия зависит от его типа. Открытое занятие может быть как показательным, так и пробным.

Показательные открытые занятия проводятся опытными педагогическими работниками, лучшими методистами вуза с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы.

Выбор темы показательного открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит учебное занятие. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, требуют серьезных изменений в методике их изложения в связи с низким усвоением темы по результатам проверки остаточных знаний, ФЭПО и др.

Пробные занятия проводятся по решению заведующего кафедрой в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и

вопросам. С этой целью может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового сотрудника. Допускается проведение пробного занятия без студентов, только перед профессорско-преподавательским составом. Тему пробного занятия и время его проведения определяет заведующий кафедрой.

2 Планирование и проведение открытого занятия

В начале учебного года кафедрами составляется график проведения открытых учебных занятий на семестр. Учебно-методический отдел составляет единый график проведения открытых учебных занятий в институте.

За одну неделю до проведения занятия вывешиваются объявления о времени, месте проведения занятия; также объявление может содержать аннотацию занятия с указанием темы и основных способов ее раскрытия.

В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой или его заместитель (ответственный по учебно-методической работе), а также работники, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет.

Занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее двух сотрудников кафедры.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3 Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

Непосредственно после занятия на ближайшем заседании кафедры проводится его обсуждение и выполняется запись в журнале учета результатов контрольного посещения учебных занятий, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- заведующий кафедрой (или его заместитель);
- преподаватель, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и

средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научной и методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении выступает руководитель кафедры. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

Результаты проведения открытых занятий в институте в целом анализируются Учебно-методическим отделом. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса вуза.

4 Критерии оценки педагогического мастерства

При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины. При этом для дисциплин федерального компонента особое внимание уделяется дидактическим единицам Государственного образовательного стандарта (при оценке дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта особое внимание уделяется соответствующим компетенциям);

- наличие у преподавателя плана занятия;

- разнообразие видов учебной деятельности студентов;

- формы работы со студентами (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);

- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;

- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке Института;

- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;

- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов;

- использование инновационных методов обучения;
- активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- организация самостоятельной работы студентов (тема семинара, указание литературы и пр.);

- контроль знаний студентов;

- подведение итогов занятия;

- достижение поставленных целей;

- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и лабораторных занятий.

Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции.

Содержание лекции

Научность, доказательность и аргументированность.

Информативность (соответствие современному уровню развития науки).

Освещение истории вопроса, показ различных концепций.

Использование примеров, ярких фактов из практики.

Методика чтения лекций

Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).

Четкая структура лекции и логика изложения.

Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.

Доказательность и аргументированность.

Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

Руководство работой студентов

Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).

Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования.

Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий).

Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Контроль усвоения содержания материала.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Поддержание дисциплины на лекции.

Лекторские данные

Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).

Дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах.

Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом).

Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории).

Педагогический такт (уважительно отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок).

Умение установить контакт.

Результативность лекции

Информационная ценность.

Воспитательный аспект.

Достижение дидактических целей.

Критерии оценки практического (семинарского) занятия

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения "преподаватель - студенты": уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.

Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Критерии оценки лабораторного занятия

Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы).

Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы.

Наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы.

Проведение инструктажа по технике безопасности (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы).

Выполнение правил работы в лаборатории.

Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил техники безопасности, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу).

Умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ).

Умение подведения итогов занятия.

Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

5 Оформление результатов контроля

Все посетившие занятие оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия в журнале учета результатов контрольного посещения учебных занятий (Приложение), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 4-балльной шкале:

2 – неудовлетворительное состояние. Учебное занятие проведено на очень низком уровне.

3 – удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе.

4 – хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

5 - высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.

Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

- внедрения в практику других преподавателей;
- участия в конкурсах;
- проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

В заключении по итогам проведения пробного занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине.

В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

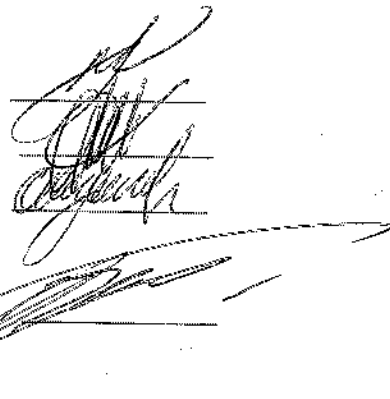
Разработал: начальник УМО Токарев А.О.

Согласовано: декан ФВЗО Резепова Т.Н.

декан ФДО Живов С.Б.

зам. директора по учебной

работе Н.В.Бурмистров



Министерство образования и науки Российской Федерации
Рязанский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании ученого совета

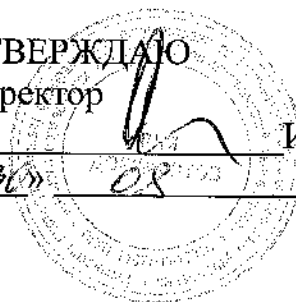
Протокол № 1
от « 30 » 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« 30 »

08

И.А. Мурог
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане (графике) обучения студентов
в Рязанском институте (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.02.1998 №501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт) и действующим законодательством.

1 Общие положения

1.1 Положение регламентирует порядок перевода и условия обучения студентов Рязанского института (филиала) по индивидуальному учебному плану.

1.2 Целью данного положения является организационное обеспечение учебного процесса студентов всех форм обучения, имеющих уважительные причины для обучения по индивидуальному плану.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения студентами основной образовательной программы (ООП) в рамках действующих образовательных стандартов.

2 Организация обучения студентов по индивидуальному плану

2.1 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой основной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и Рязанского института (филиала).

2.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) и представляет собой форму

организации учебного процесса, при которой предусматривается самостоятельное освоение части дисциплин учебного плана ООП с возможностью прохождения итоговой аттестации по дисциплине в межсессионный период в соответствии с индивидуально установленным графиком учебного процесса.

2.3 В индивидуальных учебных планах может быть предусмотрено:

□ изменение порядка, последовательности и сроков изучения учебных дисциплин, выполнения курсовых и лабораторных работ, времени прохождения практик;

□ изучение новых дисциплин и спецкурсов в зависимости от конкретной цели и направления подготовки будущего выпускника.

2.4 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр, студентам заочной формы обучения – на один учебный год. Для сдачи экзаменов и зачетов вне рамок экзаменационной сессии в целях ликвидации академических задолженностей деканатом может устанавливаться индивидуальный график обучения на конкретный срок, но не более указанного выше. К сдаче итоговых государственных экзаменов и выполнению выпускной квалификационной работы приказом проректора по учебной работе Университета машиностроения допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

2.5 На студента, получившего право на индивидуальный план обучения, ведется соответствующая документация.

3 Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному плану

3.1 Индивидуальный план обучения может предоставляться:

□ лицам, зачисленным на первый, имеющим среднее профессиональное образование, соответствующее профилю основной образовательной программы высшего профессионального образования, осваиваемой в Институте;

□ лицам, зачисленным на первый, имеющим высшее профессиональное образование и обучающимся в Институте по ускоренным программам;

- студентам, переходящим с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования на другую;
- студентам, переведенным с очной формы обучения на заочную, очно-заочную или наоборот, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, зачисленным переводом из другого вуза, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, восстановившимся в Институте для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам-участникам творческих коллективов, спортсменам, графики подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студентам, отстающим от графика учебного процесса, в иных случаях по уважительным причинам (болезнь, уход за ребенком, совмещение получения образования с работой и пр.).

3.2 Перевод студента на индивидуальный учебный план осуществляется приказом директора Института на основании личного заявления студента (Приложение 1) по представлению декана факультета. В заявлении студент указывает основания перевода на индивидуальный план обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

3.3 Оформление индивидуальных учебных планов производится в деканате соответствующего факультета. Декан устанавливает имеющуюся разницу в учебных планах и составляет индивидуальный учебный план (Приложение 2). Индивидуальный учебный план должен содержать полный набор самостоятельно изучаемых в семестре дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая выполнение лабораторных практикумов, индивидуальных заданий, рефератов, курсовых проектов, работ и т.д.. Индивидуальный учебный план должен содержать подпись самого обучающегося. Один

экземпляр индивидуального плана выдается студенту, второй хранится в личном деле и своевременно заполняется деканатом.

3.4 В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины студент подлежит отчислению из университета.

4 Права и обязанности студентов, переведенных на индивидуальный план обучения

4.1 Студент имеет право:

- получать необходимые индивидуальные консультации преподавателей по учебным дисциплинам;
- пользоваться учебно-лабораторной базой, библиотечными, информационными и иными ресурсами в соответствии с Уставом Университета и Положением о Рязанском институте (филиале);
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику.

4.2 Обязанности студентов:

- посещать учебные занятия по расписанию;
- в полном объеме выполнять программу текущей и итоговой аттестаций, предусмотренных основным учебным планом;
- четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин индивидуального учебного плана, в установленные сроки отчитываться в деканате о выполнении индивидуального графика учебного процесса;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

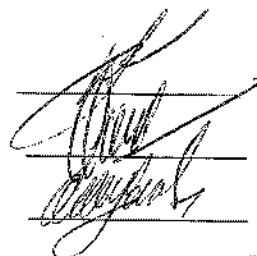
Разработал: начальник УМО Токарев А.Н.

Согласовано: декан ФВЗО Резепова Т.Н.

декан ФДО Живов С.Б.

зам. директора по учебной

работе Бурмистров Н.В.



Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору

от _____

(ФИО)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в _____ семестре
20__/20__ учебного года в связи с _____

С индивидуальным учебным планом и графиком учебного процесса ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

ФИО

Виза декана:

Возможные варианты:

- для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности);
- в связи с устройством на работу. Справка с места работы прилагается;
- в связи с участием в спортивных соревнованиях (творческих мероприятиях) университета и связанными с ними тренировками. Ходатайство заведующего кафедрой Философии прилагается;
- в связи с тем, что имею высшее профессиональное образование и обучаюсь в университете по ускоренным программам;
- в связи с тем, что имею среднее профессиональное образование, соответствующее профилю основной образовательной программы высшего профессионального образования, осваиваемой в Институте.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.А.Мурог
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план (график) студента группы _____,
направления подготовки (специальности) _____,
профиля подготовки (специализации) _____

_____ ФИО (полностью)

1. Плановые дисциплины.

Плановые дисциплины изучаются в общем потоке направления подготовки (специальности) _____ (поток _____) в соответствии с рабочим учебным планом (графиком) 20__ – 20__ уч. года.

2. Разница в учебных планах (по учебному плану 20__ – 20__ уч. года. направления подготовки (специальности) _____ – «_____»).

Дисциплина	Зачетные единицы/ часы всего/ауд.	Семестр	Форма контроля	Кафедра	Сроки изучения
1.					
2.					
3.					
Перезачёт (переаттестация) следующих дисциплин:					
4.					
5.					

Студент _____ дата _____

Декан _____ факультета _____ (_____)
Подпись _____ ФИО _____