

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от «06» 05 2017 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета

И.А. Мурог
_____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета Рязанским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Рязанским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение)

1.2. Положение о порядке зачета Рязанским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);

- Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Локальными нормативными актами Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Данный порядок действует:

- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;

- при поступлении в Институт на основании справки об обучении или о периоде обучения другой образовательной организации;

- при получении высшего образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемых образовательных программ;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в структурных подразделениях Института;

- при поступлении в Институт для получения второго высшего образования.

1.5. Для проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ формируется аттестационная комиссия.

1.6. Аттестационная комиссия рассматривает вопрос о зачете дисциплин в случае:

- зачисления в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;

- при поступлении в Институт на основании справки об обучении или о периоде обучения другой образовательной организации;

- при поступлении в Институт для получения второго высшего профессионального образования.

1.7. Решение о зачете оформляется аттестационной комиссией в виде Протокола (Приложение 1) и освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Перезачет учебных дисциплин (модулей) и практик:

2.1.1. Студент имеет право представить в деканат заявление о перезачете результатов любых ранее изученных и аттестованных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик (Приложение 1).

2.1.2. Перезачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения.

2.1.3. Сроки оформления перезачета дисциплин (модулей) и отдельных практик аттестационной комиссией устанавливаются деканатом факультета.

2.1.4. Для принятия решения о перезачете деканат представляет аттестационной комиссии следующие документы:

- заявление студента о перезачете с приложением копии диплома и приложения к диплому об образовании, академической справки, иных документов об образовании (обучении);

- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.1.5. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название и содержание учебной дисциплины или практики полностью совпадает с изучаемой в Институте дисциплиной или проводимой практикой;

- учебная дисциплина, отличающаяся по названию, совпадает по содержанию с изучаемой в Институте дисциплиной;

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего ВО соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой ОП ВО;

- объем (трудоемкость) учебной дисциплины или практики по предыдущему образованию соответствует не менее чем на 75% или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОП ВО;

- перезачету подлежат только те дисциплины и практики, давность срока аттестации по которым не превышает 5 лет;

- результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету.

2.1.6. Решение о перезачете дисциплин или практик принимается аттестационной комиссией, оформляется соответствующим протоколом (Приложение 2) и утверждается приказом директора Института. Протокол аттестационной комиссии может определять перечень дисциплин, не подлежащих перезачету, а также дисциплин, рекомендованных к переаттестации.

2.1.7. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах (модулях) дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов за подписью председателя аттестационной комиссии.

2.1.8. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.1.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.1.10. На основании личного заявления и решений соответствующих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Институтом. Перезачитываются могут дисциплины, близкие по своей направленности к дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

2.2. Переаттестация учебных дисциплин (модулей)

2.2.1. Студент, имеющий СПО и/или ВО, имеет право подать в деканат заявление на переаттестацию результатов ранее изученных учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации (Приложение 1). В своем заявлении студент может заявлять к переаттестации любые ранее изученные и аттестованные дисциплины (модули) или части дисциплин.

2.2.2. Переаттестация заявленных учебных дисциплин (модулей) проводится в виде промежуточной или итоговой аттестации в форме, предусмотренной соответствующей рабочей программой, утвержденной в Институте. Для сдачи необходимых экзаменов и/или зачетов, а также прохождения собеседования и/или иных аттестационных процедур студенту в деканате выдается экзаменационный лист (направление). Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой по соответствующей учебной дисциплине.

2.2.3. Для принятия решения о признании результатов переаттестации и о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин в институте собирается аттестационная комиссия. Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление обучающегося на переаттестацию ранее изученных дисциплин (модулей) или частей дисциплин;
- копию диплома и приложения к диплому об образовании и/или о квалификации (или: академической справки, справки или иного документа об обучении);
- копию документа об изменении фамилии (в случае выдачи документа об образовании / обучении на другую фамилию).

2.2.4. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности проведения переаттестации результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) или частям дисциплин, а после проведения аттестационных мероприятий – о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин на основании представленных документов и экзаменационных листов с результатами промежуточной или итоговой аттестации студента.

2.2.5. Решение о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин оформляется соответствующим протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2) и утверждается приказом директора Института.

2.2.6. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) или частях дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующими кафедрами или, по их поручению, преподавателями кафедр.

2.2.7. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.2.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию ВО или в случае его отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении согласно записям, внесенным в зачетную книжку студента.

2.2.9. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

3. Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора Института, рассматривает заявление обучающегося, определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ согласно п. 2 данного Положения. Решение аттестационной комиссии заносится в Протокол.

3.2. По результатам рассмотрения заявления аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС ВО по направлению (специальности) и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации, других документах;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС ВО по направлению (специальности), невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации, других документах и прохождении переаттестации;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС ВО по направлению (специальности), невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации, других документах;

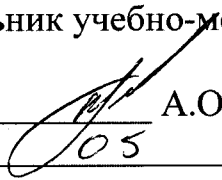
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС ВО по направлению (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации, других документах.

3.3. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации, других документов.

3.4. Протокол вместе с заявлением о зачете дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.


ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник учебно-методического
отдела



_____ А.О. Токарев
« 23 » 05 _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

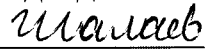
Заместитель директора по учебной
и научной работе


_____ Н.В. Бурмистров
« 23 » 05 _____ 20 17 г.

Заместитель председателя
профсоюзной организации
института по работе со
студентами


_____ А.В. Агузаров
« 23 » 05 _____ 20 17 г.

Председатель совета обучающихся


_____ А.Г. Шалаев
« 24 » 05 _____ 20 17 г.

Председатель совета родителей

_____ О.В. Сильченко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Декану факультета

В приказ

Директор института (филиала)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Директору
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
И.А. Мурогу**

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Направление подготовки _____

(шифр)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть изученные мною предметы с учетом полученного ранее образования.

Имею диплом _____

(о высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____

(полное наименование образовательной организации)

по специальности / направлению подготовки _____

(наименование специальности/направления подготовки)

Копию диплома и приложения к нему прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебная записка декана факультета:

Прошу утвердить решение аттестационной комиссии (протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан ФФЗО _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рязанский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии института _____

от « ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О перезачете учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления студента _____

(Фамилия Имя Отчество студента)

о перезачете результатов освоения (прохождения) дисциплин (практик) по учебному плану направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления / специальности)

по профилю _____

(наименование профиля)

_____ формы обучения, окончившего в 201__ году _____

(форма обучения)

(наименование образовательной организации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании документа об образовании и о квалификации (или: академической справки, документа об обучении, иного документа), по итогам сопоставления трудоемкости и содержания учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (освоенных) студентом в _____

(наименование образовательной организации)

с ОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____

_____, по профилю _____

(код и наименование)

(наименование)

перезачесть студенту _____ результаты освоения (прохождения)

(И.О. Фамилия студента)

следующих дисциплин (модулей) и/или практик:

№ п.п.	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, курсовая работа (проект), практика	Трудоемкость по документу об образовании (ЗЕТ/час.)	Трудоемкость по учебному плану (ЗЕТ/час.)	Вид аттестации	Оценка / баллы
1.					
2.					

2. На основании документа об образовании и о квалификации (или: академической справки, документа об обучении, иного документа), рекомендовать студента _____

(И.О. Фамилия студента)

к переаттестации по следующим дисциплинам (модулям) или частям дисциплины:

№ п.п.	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, курсовая работа (проект), практика	Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Форма аттестации	Кафедра	Оценка / баллы
1.					
2.					

Председатель
аттестационной комиссии

_____ А.В. Агузаров

Члены аттестационной комиссии

_____ А.О. Токарев
_____ Н.А. Антоненко
_____ Т.А. Асаева
_____ А.М. Грибков
_____ Р.Н. Дятлов
_____ Н.Е. Захарова
_____ И.Н. Кирюшин
_____ М.В. Князева

Ознакомлен: студент

Дата _____

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)