Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета

от «26» августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
_____ И.А. Мурог
«26» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об квалификационном экзамене по профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Рязань 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене квалификационном по профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена в филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета, Положением о филиале, и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.3. Экзамен квалификационный является организационной формой промежуточной аттестации программы подготовки специалистов среднего звена и формой итогового контроля по профессиональному модулю.

1.4. Экзамен квалификационный определяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность соответствующих компетенций профессионального модуля, указанных в ФГОС СПО.

1.5. Итогом экзамена квалификационного является решение об освоении или не освоении определенного вида профессиональной деятельности: «освоен / не освоен» и оценка по пятибалльной системе.

1.6. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится с участием представителей работодателя.

1.7. Экзамен квалификационный в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть):

-выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном.

-выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных профессиональных компетенций (трудовых функций). Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

-защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

-Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

1.8. К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля:

теоретическую часть модуля (МДК), курсовую работу и производственную (учебную) практику.

2. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного

2.1. Условия проведения экзамена квалификационного определяются филиалом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств.

2.2. При составлении заданий для экзамена квалификационного необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

2.3. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер.

2.4. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

2.5. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.6. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе после их обсуждения на заседании комиссии образовательной программы.

3. Подготовка к экзамену квалификационному

3.1. Филиал определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.2. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Квалификационный экзамен проводиться в специально подготовленных помещениях.

3.4. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы квалификационного экзамена.

4. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена квалификационного

4.1. Экзамен квалификационный проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом директора филиала.

4.2. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ряда модулей). Численность аттестационной комиссии не менее трех человек. Членами комиссии являются преподаватели и мастера производственного обучения филиала, а также представители работодателей. Целесообразно участие в комиссии представителей других образовательных учреждений.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

5. Порядок проведения экзамена квалификационного

5.1. В помещении, где проводится Экзамен квалификационный, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально - техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.2.Экзамен квалификационный считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. В день проведения экзамена квалификационного другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

5.4. Перед началом экзамена квалификационного член аттестационной комиссии (ассистент) в течение не более 30 минут знакомит обучающихся с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена квалификационного, установленную комплектами оценочных средств.

5.5. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена квалификационного проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты

оценочных средств (пакеты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.6. Время выполнения обучающимися практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности) сдаются экспертам-экзаменаторам. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за действиями обучающегося в соответствии с инструкцией для экспертов.

5.7 Решение о результате экзамена квалификационного выносится аттестационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

5.8. По результатам экзамена квалификационного в отношении каждого обучающегося аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции)

кандидатом освоен(ы),

вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции)

кандидатом не освоен(ы).

5.9. Решение аттестационной комиссии фиксируется в оценочном листе обучающегося, экзаменационной ведомости экзамена квалификационного, зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Ведомость экзамена квалификационного и оценочный лист обучающегося подписывают председатель, секретарь комиссии и члены аттестационной комиссии.

Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10. В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости экзамена квалификационного производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании аттестационной комиссии, по отдельно подготовленным комплектам оценочных средств.

6. Заключительное положение

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Положением о филиале и утверждаются решением Ученого совета.