Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета

от «26» августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
_____ И.А. Мурог
«26» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

Рязань 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете института (далее – МС института) Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее Университет), Положением об институте и регламентирует правовой статус органа «Методический совет Рязанского института (филиала», определяет его задачи, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями института.

1.2. Методический совет института является коллективным совещательным органом, который определяет основные направления методической работы на факультетах и кафедрах с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебного процесса.

1.3. Методический совет института руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положением об институте, решениями Ученых советов университете и института, локальными нормативно-правовыми актами ректора университета и директора института.

2. Основные задачи Методического совета института

2.1. Определение приоритетных направлений и перспективы развития методической работы.

2.2. Разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в Институте.

2.3. Разработка регламентирующей документации.

2.4. Организация и проведение ежегодных конкурсов на лучшее учебное и учебно-методическое пособие профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Института.

2.5. Контроль обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3. Функции Методического совета института

3.1. Организация планирования, подготовки к изданию и издания учебной и учебно-методической литературы.

3.2. Разработка и создание издательской нормативной базы.

3.3. Организация и проведение методических совещаний и конференций.

3.4. Изучение, обобщение и распространение опыта организации методической работы ППС, факультетов и кафедр института и других вузов.

3.5. Мониторинг состояния методической работы кафедр и факультетов института.

3.6. Разработка рекомендаций по принципиальным методическим вопросам, представляемым на заседаниях МС института, семинарах ППС.

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. Запрашивать информацию и материалы от деканов факультетов института, заведующих кафедрами института и ППС, необходимые для работы МС института.

4.2. Приглашать на заседания МС института для рассмотрения различных вопросов деканов факультетов института, заведующих кафедрами института, ППС Института.

4.3. Обсуждать дополнения и изменения к Положению о МС института и выносить их на рассмотрение Ученого совета института.

4.4. Ходатайствовать перед директором Института о поощрении работников за качественно выполненную методическую работу.

5. Состав и организация работы Методического совета

5.1. Методический совет института формируется из числа наиболее опытного и квалифицированного ППС Института.

5.2. Методический совет института возглавляет председатель. Председатель назначается приказом директора Института.

5.3. Председатель МС института осуществляет подбор кандидатур в состав МС института, разрабатывает и утверждает планы работы МС института, проводит заседания, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, координирует взаимодействие МС института с Ученым советом института, формирует отчетность о проделанной работе.

5.4. Секретарь МС обеспечивает ведение протоколов заседаний МС института, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений МС института до структурных подразделений Института, осуществляет оповещение членов МС института о мероприятиях МС института, осуществляет делопроизводство.

5.5. Заседание Методического совета института производятся не менее 1 раза в месяц.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Врио начальника учебно-методического отдела

_____ Н.Г. Ускова

«26» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и научной работе

_____ А.М. Грибков

«26» августа 2022 г.