

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Рязанского института

(филиала) Университета
машиностроения, д.т.н., проф.
_____ И.А. Мурог

«___» _____ 2015 г

ПЛАН

Работы Рязанского института (филиала) Университета машиностроения по научно-исследовательской деятельности на 2015-2016 учебный год

Наименование мероприятий	Срок мероприятия	Ответственный исполнитель	Контроль
Организация научно-исследовательской работы преподавателей и сотрудников института			
I. Выполнение госбюджетных НИР			
1.1. Сдача планов по выполнению неоплачиваемых госбюджетных НИР	30 октября	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
1.2. Сдача в НИО отчетов по выполнению неоплачиваемых госбюджетных НИР	20 июня	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
1.3. Доведение до кафедр информации о тематике 1, 2, 3 и 4 этапов НИР «Разработка и внедрение инновационных компьютерных технологий в учебный процесс»	1этап-15января, 2этап-15апреля, 3этап-25июня, 4этап-8ноября	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
1.4. Сдача предложений по выполнению 1, 2, 3 и 4 этапов НИР «Разработка и внедрение инновационных компьютерных технологий в учебный процесс»	1этап-22января, 2этап-22апреля, 3этап-30июня, 4этап-15ноября	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
1.5. Сдача отчетов по 1, 2, 3 и 4 этапам НИР «Разработка и внедрение инновационных компьютерных технологий в учебный процесс»	1этап-30марта, 2этап-25июня,	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО

	3 этап- 30 октября, 4 этап-15 декабря		
1.6. Формирование отчета по НИР «Разработка и внедрение инновационных компьютерных технологий в учебный процесс»	30 января	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
II. Выполнение хоздоговорных и грантовых НИР			
2.1. Сбор информации о грантах различных уровней	15 ноября	начальник НИО	зам.директора по учебной и научной работе
2.2. Доведение до коллективов кафедр информации о грантах на заседаниях кафедр	30 ноября	зам.директора по учебной и научной работе	
2.3. Доведение информации о новых грантах до ответственных за НИРС на совещаниях	постоянно	начальник НИО	зам.директора по учебной и научной работе
2.4. Информирование коллективов кафедр о новых грантах	постоянно	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
2.5. Подготовка заявок на участие в конкурсах по грантовым НИР	постоянно, в сроки соответствующих грантовых программ	зав. кафедрами	зам.директора по учебной и научной работе
2.6. Оказание помощи в подготовке заявок на участие в конкурсах по грантовым программам	постоянно, в сроки соответствующих грантовых программ	начальник НИО	зам.директора по учебной и научной работе
2.7. Корректировка планов по выполнению хоздоговорных и грантовых работ	30 октября, 30 января, 30 марта	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО

III. Участие в НИОКТР «Создание высокотехнологичного производства экологически безопасных вездеходов на шинах низкого давления для освоения Арктических зон РФ			
3.1. Совещание по вопросам реализации проекта	еженедельно	Директор института	
3.2. Ведение переговоров с представителями головного ВУЗа	постоянно	зам.директора учебной и по научной работе	Директор института
3.3. Ведение переговоров с представителями предприятий участвующих в проекте	постоянно	начальник НИО	зам.директора по учебной и научной работе
3.4. Выполнение организационной работы по текущим вопросам, связанным с реализацией проекта	постоянно	зам.директора по учебной и научной работе	Директор института
IV. Подготовка кадров высшей квалификации (работа с аспирантами)			
4.1. Заслушивание аспирантов о ходе работы над диссертацией, выявление, какая помощь им требуется	30 октября	зав. кафедрами	зам. директора по учебной и научной работе
4.2. Сдача плана работ с аспирантами	10 ноября	зав. кафедрами	зам. директора по учебной и научной работе
4.3. Формирование плана института по работе с аспирантами	20 ноября	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
4.4 Заслушивание аспирантов о ходе работы над диссертацией выявление, какая помощь им требуется	30 апреля	зав. кафедрами	зам. директора по учебной и научной работе
4.5. Корректировка плана работ с аспирантами	до 31 мая	зав. кафедрами	зам. директора по учебной и научной работе
4.6. Оказание помощи аспирантам	постоянно	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
4.7. Организация мероприятий по участию аспирантов в конкурсе «У.М.Н.И.К.» Перечень и сроки мероприятий – в плане работы по привлечению студентов к	в сроки плана мероприятий по	Начальник НИО	зам. директора по учебной и

участию в конкурсе «У.М.Н.И.К.»	НИРС	научной работе
---------------------------------	------	----------------

V. Подготовка и издание научных статей			
5.1. Сдача планов по подготовке научных статей в НИО	30 октября	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
5.2. Подготовка статей к публикации в журнале «XXI-Новые технологии» и «Вестник .Москва» головного ВУЗа	до 15 ноября	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
5.3. Проверка статей и отправка в издательство головного ВУЗа	до 30 ноября	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
5.4. Подготовка статей к публикации в журнале «XXI-Новые технологии» и «Вестник .Москва» головного ВУЗа	до 25 марта	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
5.5. Проверка статей и отправка в издательство головного ВУЗа	до 25 апреля	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
5.6. Передача статей, написанных преподавателями в соавторстве со студентами, в НИО для публикации в сборнике трудов «Новые технологии в учебном процессе и производстве»	до 10 июня	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
5.7. Подготовка сборника трудов «Новые технологии в учебном процессе и производстве»	до 30 июня	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
5.8. Издание сборника трудов «Новые технологии в учебном процессе и производстве»	до 10 июня	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
VI. Организация межвузовских и региональных научно-практических конференций			
6.1. Согласование с кафедрами ПГС и АиГ плана по проведению региональной научно-практической конференции по проблемам строительства в условиях современной городской застройки	ноябрь	зам. директора по учебной и научной работе	директор института
6.2. Организация проведения региональной научно-практической конференции по проблемам строительства в условиях современной городской застройки	март	зам. директора по учебной и научной работе	директор института
6.3. Организация региональной научно-практической конференции по проблемам использования современных компьютерных технологий на предприятиях машиностроительного комплекса	июнь	зам. директора по учебной и научной работе	директор института

Организация научно-исследовательской работы студентов

VII. Агитация студентов к занятиям научно-исследовательской работой

7.1. Проведение встреч с первокурсниками по привлечению их к НИРС	в течение сентября-октября	зам. директора по учебной и научной работе	директор института
7.2. Проведение встреч со студентами по привлечению их к работе в научных кружках	в течение сентября-октября	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
7.3. Формирование списков студентов, успевающих на «4» и «5», потенциально способных заниматься научной деятельностью, передача их Совету молодых ученых института	20 октября	Начальник НИО	начальник НИО
7.4. Сдача плана работ преподавателей со студентами по НИРС с указанием тем научных работ	25 октября	зав. кафедрами	зам. директора по учебной и научной работе
7.5. Проведение индивидуальных бесед со студентами, потенциально способных заниматься научной деятельностью, агитация к занятиям научной деятельностью	31 октября	Совет молодых ученых института	начальник НИО
7.6. Мониторинг студентов, выявленных, как потенциально способных заниматься научной деятельностью	20 января	Совет молодых ученых института	начальник НИО
7.7. Проведение совещания с Советом молодых ученых института по анализу ситуации с привлечением студентов к научной деятельности	27 января,	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
7.8. Проведение совещания с ответственными за НИР и НИРС по подведению итогов НИРС за первое полугодие	30 января,	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
7.9. Мониторинг состояния дел с научными кружками на кафедрах	20 февраля	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
7.10. Мониторинг студентов, выявленных, как потенциально способных заниматься научной деятельностью	30 июня	Совет молодых ученых института	начальник НИО

VIII. Организация конкурса на лучший курсовой и дипломный проект

8.1. Доведение до студентов информации о проведении конкурса курсовых и дипломных проектов	25 октября	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
8.2. Формирование конкурсных комиссий по проведению конкурса курсовых и дипломных проектов	31 октября	заведующие кафедрами МТД, ЭММ, АиГ, ПГС	начальник НИО
8.3. Разъяснение студентам основных критериев оценки курсового проекта, как научно-исследовательской работы	31 октября	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
8.4. Проведение первого тура конкурса курсовых проектов за 1 семестр	20 декабря	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
8.5. Проведение второго тура конкурса курсовых проектов за 1 семестр	26 декабря	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
8.6. Доведение до студентов информации о проведении конкурса курсовых и дипломных проектов во 2 семестре	5 марта	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
8.7. Разъяснение студентам основных критериев оценки курсового проекта, как научно-исследовательской работы	30 марта	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
8.8. Проведение первого тура конкурса курсовых проектов за 2 семестр	20 мая	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
8.9. Проведение второго тура конкурса курсовых проектов за 1 семестр	25 мая	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
8.10. Проведение бесед с дипломниками о проведении конкурса проектов и разъяснении основных критериев оценки	ПГС-3марта МТД-11февраля ЭММ-3февраля АиГ-10ноября	зав кафедрами	зам. директора по учебной и научной работе
8.11. Подведение итогов конкурса на лучший дипломный проект	В соответствии с графиком защит	зав. кафедрами	зам. директора по учебной и научной работе

IX. Организация участия в конкурсе «У.М.Н.И.К.»			
9.1. Подготовка материалов студенческих проектов - участников конкурса «У.М.Н.И.К.» (заключительный этап)	20 октября	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
9.2. Подготовка студентов – участников конкурса «У.М.Н.И.К.» в РГРТУ к выступлениям по защите проектов (заключительный этап)	10 ноября	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
9.3. Подготовка материалов студенческих проектов - участников конкурса «У.М.Н.И.К.» для конференции в РГУ (предварительный этап)	20 марта	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
9.4. Проверка, корректировка и отправка материалов студенческих проектов - участников конкурса «У.М.Н.И.К.» для конференции в РГУ (предварительный этап)	март	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
9.5. Подготовка материалов студенческих проектов - участников конкурса «У.М.Н.И.К.» для конференции в СНТК -2016 (предварительный этап)	15 апреля	ответственные за НИР и НИРС	начальник НИО
X. Организация участия во всероссийском конкурсе на лучшую студенческую научную работу			
10.1. Подготовка студенческих работ на всероссийский конкурс на лучшую студенческую научную работу, передача материалов в НИО	20 ноября	ответственные за НИРС кафедр	начальник НИО
10.2. Проверка материалов, их корректировка	25 ноября	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
10.3. Отправка студенческих работ на всероссийский конкурс на лучшую студенческую научную работу	30 ноября	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе

XI. Организация работы СНТК-2016			
11.1. Подготовка и рассылка информационных писем о проведении межвузовской СНТК	10 марта	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
11.2. Сдача списков студентов-участников СНТК-2016	31 марта	ответственные за НИРС кафедр	начальник НИО
11.3. Передача в НИО уточненных списков секций СНТК-2016	12 апреля	ответственные за НИРС кафедр	начальник НИО
11.4. Формирование программы СНТК-2016	20 апреля	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
11.5. Проведение межвузовской научно-технической конференции студентов, молодых ученых и специалистов	26-29 апреля	начальник НИО	зам. директора по учебной и научной работе
XII. Организация выступлений видных деятелей науки и техники в институте			
12.1. Проведение переговоров с видными деятелями науки и техники на предмет их выступлений перед студентами и ППС института	март-апрель	зам. директора по учебной и научной работе	
12.2. Организация выступлений перед студентами и ППС института видных деятелей науки и техники на потоках и пленарном заседании СНТК-2016	апрель	зам. директора по учебной и научной работе	

Начальник НИО

А.А.Платонов