

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.09.2023 19:13:29
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94667537

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
Протокол № 11
от « 20 » 09 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
Емец


ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

«Менеджмент промышленных организаций»

Форма обучения

Очная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Срок получения образования: – 4 года в очной форме
– 4,5 года в заочной форме

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Объем образовательной программы (трудоемкость учебной нагрузки обучающихся)

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3. Область, объект, вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

1.4. Направленность (профиль) образовательной программы

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.5.1. Компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом

1.5.1. Компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций)

1.6. Организационно-педагогические условия

1.6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

1.6.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

1.6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательной программы

1.7. Формы аттестации

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

2.3. Рабочие программы дисциплин

2.4. Программы практик

2.5. Оценочные средства

2.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

2.6. Методические материалы

3. ДРУГИЕ КОМПОНЕНТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Порядок применения инновационных форм учебных занятий при реализации образовательной программы бакалавриата

3.2. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность образовательной программы «Менеджмент промышленных организаций», реализуемая Рязанским институтом (филиалом) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», представляет собой комплект документов, разработанный на кафедре и утвержденный в Институте установленным порядком с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

Образовательная программа бакалавриата устанавливает объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации с целью создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства и методические материалы.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, от 13.07.2017 № 653);
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положение о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.1. Объем образовательной программы (трудоемкость учебной нагрузки обучающихся)

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 0,5 года по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4,5 года. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной формах обучения составляет не более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Структура программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	129
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	12
	Базовая часть	-
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам – «бакалавр».

1.3. Область, объект, вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации

управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: «Менеджмент промышленных организаций».

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.5.1. Компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

(ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении

конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица соответствия составных частей образовательной программы бакалавриата направленности «Менеджмент промышленных организаций» и компетенций, формируемых в результате освоения данной образовательной программы бакалавриата представлена в Приложении 7.

1.6. Организационно-педагогические условия

1.6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Института и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Студентам предоставлена возможность доступа к лицензионной электронно-библиотечной системе - «Он-лайн», в полном объеме соответствующие ФГОС ВО. В компьютерных классах, лабораториях, на кафедрах открыты места доступа к пользованию ресурсами ЭБС.

В читальном зале библиотеки предоставлен бесплатный доступ к «WI-FI».

Собственные электронные ресурсы представлены следующими пакетами: электронный библиотечный каталог учебной и методической литературы, учебно-методический комплекс Института (УМК).

По дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы,

перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик.

Электронно-библиотечная система «Он-лайн» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее. Для студентов открыт доступ к ЭБС библиотеки Московского политехнического университета.

Электронно-библиотечная система «Он-лайн», электронная библиотечная система Института и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по данному направлению подготовки.

Библиотека располагает справочно-библиографическим аппаратом, который полностью раскрывает книжный фонд. Справочно-библиографический аппарат включает: алфавитный и систематический каталоги, картотека учебно-методической литературы в печатном и электронном виде, картотека учебно-методических разработок и пособий профессорско-преподавательского состава института, картотека книгообеспеченности образовательного процесса. Электронные каталоги учебной и методической литературы ведутся с 1998 года на базе данных программы АИБС «Марк 4.3» и насчитывает на данный момент соответственно: учебный каталог - 9509, каталог методической литературы – 920 учетных записей. В электронный каталог введен весь книжный фонд библиотеки и методических пособий.

Библиотека Института имеет читальный зал на 40 посадочных мест, два книгохранилища, учебный абонемент. Библиотека имеет сайт в локальной сети института, где представлена следующая информация: правила библиотеки, положение о библиотеке, структура, история библиотеки, новости, необходимая информация для преподавателей, студентов, ежемесячные списки новых поступлений, бюллетень за текущий год, электронные ресурсы и др.

Общий объем фонда библиотеки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 1200 наименований (7250 экз.). С учетом степени устареваемости учебной литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшие за последние 5 лет на 50 % (от общего количества экземпляров). Из имеющейся литературы в среднем 60% имеют гриф Минобразования России, других ведомств, соответствующих учебно-методических объединений.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные издания, энциклопедические, отраслевые справочные издания, научная литература, в расчете не менее 1-2 экземпляра каждого названия.

Каждому обучающемуся по образовательной программе бакалавриата, в библиотеке Института обеспечен доступ к периодическим изданиям:

1. Экономика строительства
2. Главный бухгалтер
3. Маркетолог
4. Экономика и математические методы
5. Экономика промышленности. Р.Ж.
6. Российская газета

Институтом заключены договора о библиотечно-информационном обслуживании студентов и преподавателей с Рязанским государственным

университетом им. С.А. Есениным и ГБУК РО «Библиотека им. Горького», на основании которых студенты могут пользоваться фондом периодических изданий и электронными ресурсами данных библиотек.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: «Консультант плюс», «Гарант».

Обеспечение студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент промышленных организаций» основной учебной и учебно-методической литературой осуществляется с использованием фондов библиотек института и кафедры. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы бакалавриата представлено в Приложении 8 и рабочих программах дисциплин.

1.6.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Кадровые условия реализации программы бакалавриата представлены в Приложении 9.

1.6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательной программы

Для реализации образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Материально-технические условия реализации образовательной программы бакалавриата представлены в Приложение 10.

1.7.Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы студентов.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости студентов предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Института.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 6.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план составлен с учетом требований к структуре программы и к условиям реализации программы бакалавриата, сформулированных в разделах 6 и 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», и отображает перечень дисциплин, практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах (Приложение 1).

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа прикладного бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

В базовой части программы бакалавриата указан перечень дисциплин, которые в соответствии с требованиями ФГОС ВО являются обязательными.

Перечень и последовательность дисциплин в вариативной части программы бакалавриата сформирован по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом видов деятельности, осваиваемых по данному профилю.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации. Образовательная программа бакалавриата направленности «Менеджмент промышленных организаций» содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1.

Занятия лекционного типа по Блоку 1 составляют не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной работы обучающихся

с преподавателем и самостоятельной работы по освоению образовательной программы.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указаны периоды и последовательность осуществления всех видов учебной деятельности по образовательной программе бакалавриата направленности «Менеджмент промышленных организаций», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также периоды каникул, представлен в Приложении 2.

2.3. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения (компетенции) соотнесенные с результатами освоения дисциплин по образовательной программе бакалавриата направленности «Менеджмент промышленных организаций». Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

2.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Блок 2 образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Менеджмент промышленных организаций», проходят учебную, производственную и преддипломную практики, направленные на приобретение практических навыков и опыта деятельности.

Общее методическое руководство учебной и производственной практикой студентов осуществляет кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент». Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления производством, назначенных руководством предприятия.

Практики проводятся в сторонних организациях или в лабораториях Института (учебная практика).

На предприятия студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными с ними или по запросу предприятий. Руководство практикой студентов на предприятии осуществляют преподаватели кафедры.

Основой практики является непосредственное участие студента в производственном процессе, в выполнении рабочих заданий вместе со штатным персоналом и подчинении администрации соответствующего структурного подразделения предприятия (отдела, службы, цеха, участка, лаборатории). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета,

оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Институтом.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность образовательной программы «Менеджмент промышленных организаций» на очной форме обучения учебная практика проводится на 1 курсе обучения во 2 семестре (2 недели), производственная практика – на 4 курсе в 8 семестре (2 недели) соответственно и преддипломная практика на 4 курсе в 8 семестре (6 недель).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность образовательной программы «Менеджмент промышленных организаций» на заочной форме обучения учебная практика проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре (2 недели), производственная практика – на 5 курсе в 9 семестре (2 недели) соответственно и преддипломная практика на 5 курсе во 9 семестре (6 недель).

Учебная практика

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная (проводится в соответствии с договорами о сотрудничестве института с базовыми предприятиями г.Рязани).

Производственная практика

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная (проводится в соответствии с договорами о сотрудничестве института с базовыми предприятиями г.Рязани) и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для организации и проведения практик на кафедре разработаны программы, которые представлены в Приложении 4.

2.5. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в образовательной программе бакалавриата в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам и для государственной итоговой аттестации.

2.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся образовательной программы бакалавриата направленности «Менеджмент промышленных организаций» включает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости (тесты, вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т.д).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, входят в состав соответственно рабочих программ дисциплин или программ практик, предусмотренных учебным планом.

2.5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается в Институте установленным порядком.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

2.6. Методические материалы

Методические материалы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включают в себя:

- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- методические указания, руководства, рекомендации по организации занятий (самостоятельной, лабораторных работ, семинаров и т.д.);
- методические рекомендации по методике изучения дисциплины;
- методические указания, руководства по выполнению контрольных работ, курсовых и дипломных проектов;
- методические разработки по методике преподавания дисциплины;
- учебно-методические пособия по дисциплинам.

3. ДРУГИЕ КОМПОНЕНТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Порядок применения инновационных форм учебных занятий при реализации образовательной программы бакалавриата.

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение

инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.2. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных аудиториях.

4. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования
квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) «Менеджмент промышленных организаций»,
разработанную на кафедре «Инженерного бизнеса и менеджмента»
Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета

Рецензируемая ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент промышленных организаций» представляет собой систему документов, разработанную на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, от 13.07.2017 № 653).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте вуза и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра – кафедра «Инженерного бизнеса и менеджмента»; дана краткая характеристика направления и характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы.

Структура программы отражена в учебном плане и включает:

Б.1 Дисциплины базовой и вариативной части;

Б.2 Практики;

Б.3 Государственная итоговая аттестация.

Содержание ОП не противоречит ФГОС ВО. Программа содержит базовую и вариативную части.

График учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

К составлению программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы. Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных актуализированным ФГОС ВО третьего поколения.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем проектирования зданий. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных на сайте вуза, позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами всех видов практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Разработанная образовательная программа на очной форме предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно:

- учебная практика - 2 недели в 2 семестре,
 - производственная практика - 2 недели в 8 семестре,
 - преддипломная практика - 4 недели в 8 семестре;
- на заочной форме:
- учебная практика - 2 недели в 4 семестре,
 - производственная практика - 2 недели в 9 семестре,
 - преддипломная практика - 4 недели в 9 семестре.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют планирование использования активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Порядок разработки и утверждения оценочных средств закреплен в Положении о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Выборочный анализ каталога электронной библиотеки вуза показал, что в нем представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

Обеспеченность ОП ВО научно-педагогическими кадрами соответствует нормам, предъявленным федеральным стандартом.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность ОП;
- привлечение для реализации ОП опытного профессорско- преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла;
- практико-ориентированность ОП;
- НИРС, инноватику, отраженную в темах курсовых работ и ВКР, а также возможность углубленного изучения иностранных языков, созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент промышленных организаций».

Основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленности (профиля) **«Менеджмент промышленных организаций»** разработал заведующий кафедрой «Инженерный бизнес и менеджмент» к.э.н., доцент ВАК С.В. Фролова

« 29 » июль 2023 г.


_____ подпись

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленности (профиля) **«Менеджмент промышленных организаций»** рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.


« 29 » июль 2023 г.

протокол № 11

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора института
по учебной и научной работе


_____ А.М. Грибков
« 29 » июль 2023 г.

Заведующий кафедрой
«Инженерный бизнес и менеджмент»


_____ С.В. Фролова
« 29 » июль 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленности (профиля) **«Менеджмент промышленных организаций»** утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

« 30 » июль 2023 г.

протокол № 11

Ученый секретарь совета
к.ф.-м.н., доцент



Г.И. Мельник

С основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленности (профиля) **«Менеджмент промышленных организаций»** ознакомлены

Председатель совета обучающихся


_____ Е.А. Сон
« 30 » июль 2023 г.

Председатель профсоюзной организации


_____ А.В. Агузаров
« 30 » июль 2023 г.