

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 19.10.2023 10:12:18  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рязанский институт (филиал)**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

Протокол № 11

от « 30 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

 В.С. Емец  
« 30 » 06 2023 г.

**Программа практики**  
**Производственная практика**  
**Преддипломная практика**

Направление подготовки

**21.03.01 Нефтегазовое дело**

Направленность образовательной программы

**Технологии ремонта и эксплуатации объектов переработки, транспорта и хранения газа, нефти и продуктов переработки**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочно**

**Рязань**  
**2023**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 96 от 9 февраля 2018 года, с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 2 марта 2018 г., рег. номер 50225;

- учебным планом (очно-заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.Е. Посалина, старший преподаватель кафедры «Энергетические системы и точное машиностроение»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Энергетические системы и точное машиностроение» (протокол № 10 от 29.06.2023).

## 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

*Наименование вида практики – производственная.*

*Тип - преддипломная практика.*

Целью преддипломной практики является приобретение выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы,

*Способ проведения практики - стационарная.* Преддипломная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала проектно-технологическая практика. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

*Форма проведения практики.* Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
19.003	организационно-управленческий	Обеспечение надежной, бесперебойной и безаварийной работы технологического нефтезаводского оборудования Формирование планов проведения планово-предупредительных ремонтов установок, технического обслуживания и ремонта нефтезаводского оборудования, программ модернизации и технического перевооружения Организация работы и проведение проверки технического состояния, экспертизы промышленной безопасности и оценки эксплуатационной надежности технологического нефтезаводского оборудования
19.008	технологический	Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли Технологическое сопровождение планирования потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов нефтегазовой отрасли Планирование потребности в углеводородном сырье для собственных нужд и в электроэнергии
19.010	организационно-управленческий	Организационно-техническое обеспечение эксплуатации трубопроводов газовой отрасли Обеспечение проведения мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации трубопроводов газовой отрасли

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 2).

Таблица 2 – Трудовые функции

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
19.003 Специалист по обслуживанию и ремонту нефтезаводского оборудования	В, Организация, руководство и контроль работы подразделений, 6	В/02.6, Обеспечение надежной, бесперебойной и безаварийной работы технологического оборудования
19.008 Специалист по диспетчерско-технологическому управлению нефтегазовой отрасли	А, Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли, 6	А/03.6, Контроль и анализ режимов работы технологического оборудования
19.010 Специалист по транспортировке по трубопроводам газа	С, Организационно-техническое сопровождение эксплуатации трубопроводов газовой отрасли, 6	С/01.6, Контроль выполнения производственных показателей подразделениями по эксплуатации трубопроводов газовой отрасли

ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.1 Владеет навыками аналитического обзора профессиональной деятельности и менеджмента качества	Знает международные стандарты менеджмента качества Умеет осуществлять аналитический обзор деятельности работников своей сферы Владеет методами управления профессиональной деятельностью
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные	ОПК-4.1 Демонстрирует умение самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее	Умеет искать, анализировать и отбирать необходимую информацию Владеет методами и средствами измерения Владеет навыками обработки, преобразования и формализации информации

<p>ПК-1 Обеспечение надежной, бесперебойной и безаварийной работы технологического нефтезаводского оборудования</p>	<p>ПК-1.1 Владеет навыками контроля технического состояния, анализ причин отказа оборудования и разрабатывает мероприятия по повышению надежности оборудования</p>	<p>Знает технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации технологического оборудования Знает требования законодательных, нормативных правовых и локальных актов, инструкций, правил по промышленной и пожарной безопасности, охране труда Умеет осуществлять контроль технического состояния оборудования Умеет осуществлять анализ причин отказов оборудования, вести статистику отказов, разрабатывать мероприятия повышения надежности оборудования Владеет навыками проведения профилактических осмотров и испытаний, технического освидетельствования и ревизии оборудования</p>
<p>ПК-2 Формирование планов проведения планово-предупредительных ремонтов установок, технического обслуживания и ремонта нефтезаводского оборудования, программ модернизации и технического перевооружения</p>	<p>ПК-2.1 Владеет навыками составления планов обслуживания, ремонта и модернизации оборудования, а так же технического перевооружения</p>	<p>Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы организации по вопросам эксплуатации технологического оборудования Знает перспективы технического развития организации, передовой отечественный и зарубежный опыт по применению современного технологического оборудования, новых методов ремонта и механизации Умеет планировать графики контроля технического состояния и ремонтов технологического оборудования организации Умеет составлять заявки и обоснования к ним на необходимое количество оборудования, материалов, запасных частей и инструмента Владеет навыками мониторинга работы оборудования</p>
<p>ПК-3 Организация работы и проведение проверки технического состояния, экспертизы промышленной безопасности и оценки эксплуатационной надежности технологического нефтезаводского оборудования</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет надзор за эксплуатацией оборудования и ходом технологического процесса</p>	<p>Знает технологические регламенты установок Знает основное оборудование, принципы его работы и правила технической эксплуатации Умеет осуществлять надзор за безопасной эксплуатацией технологического оборудования Владеет навыками предупреждения и устранения нарушений хода производственного процесса, связанных с эксплуатацией технологического оборудования</p>

ПК-4 Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли	ПК-4.1 Владеть навыками диспетчерского управления в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли	<p>Знает организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению</p> <p>Знает порядок согласования и требования к оформлению технических соглашений и договоров по направлению деятельности</p> <p>Умеет анализировать соответствие запланированных объемов добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья техническим возможностям технологических объектов</p> <p>Умеет рассчитывать запасы углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации</p> <p>Умеет анализировать объемы потребления углеводородного сырья с учетом сезонных нагрузок</p> <p>Владеет навыками выполнения заданий вышестоящей организации по поддержанию режима добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья на технологических объектах, параметров на граничных измерительных станциях, запасов углеводородного сырья</p> <p>Владеет навыками подготовки предложений по корректировке плана добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья (годового, квартального) при выявлении несоответствия запланированных объемов и технических возможностей технологических объектов</p>
	ПК-4.2 Владеть навыками технологического управления в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли	<p>Знает порядок расчета потребности в химических реагентах, катализаторах, присадках для поддержания технологического процесса</p> <p>Знает порядок расчета фактического режима работы технологических объектов</p> <p>Умеет рассчитывать технически максимально возможную пропускную способность и производительность участков технологических объектов</p> <p>Владеет специализированными программными продуктами</p>

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к числу дисциплин Блока 2 образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной.

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

#### Наименования предшествующих учебных дисциплин:

##### *знать:*

- основные производственные процессы, представляющие единую цепочку нефтегазовых технологий (в бурении, добыче нефти и газа, а также магистрального транспорта);

- состав и основные свойства углеводородов, принципы классификации нефтей и газов;
- оборудование скважин для фонтанной, газлифтной и насосной добычи нефти, различать устьевое оборудование по способам эксплуатации скважин;
- системы сбора нефти и газа на промыслах;
- цели и методы подготовки нефти и газа к транспорту;
- особенности трубопроводного транспорта нефти и газа;
- назначение и основное оборудование нефтеперекачивающих и компрессорных станций;
- назначение и основное оборудование резервуаров и резервуарных парков;
- методы диагностирования магистральных трубопроводов;

**уметь:**

- использовать знания о составах и свойствах нефти и газа;
  - применять профессиональную терминологию в области бурения, нефтегазодобычи и магистрального транспорта газа и нефти;
  - различать оборудование и инструмент, применяемый в нефтегазовом деле;
- владеть:
- нефтегазопромысловой терминологией;
  - основными технологиями в бурении, добыче и магистрального транспорта нефти и газа.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**

**5. Содержание практики**

Разделы преддипломной практики

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель		
	Производственная практика(преддипломная практика)	зачет с оценкой	6/216			
п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	Производственная практика
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Раздел 1. Подготовительный этап	-	-	-	-	
2	Раздел 2. Основной этап	-	-	-	-	
3	Раздел 3. Завершающий этап					
	Всего часов					<b>216</b>

## **Тема 1: Подготовительный этап**

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности. Составление плана прохождения практики

## **Тема 2: Основной этап**

Ознакомительная экскурсия по организации (учреждению) и представление рабочему коллективу. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Задание 1. Описание, характеристики, исходные материалы и другие сведения по ВКР

Задание 2. Сбор нормативной, правовой, законодательной, графической и аналитической документации по тематике ВКР

Задание 3. Систематизация собранной документации, анализ информации по теме выпускной квалификационной работы

## **Тема 3: Завершающий этап**

Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

### **6.1 Формы отчетности по преддипломной практике:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- договор о сотрудничестве с организацией,
- письменный отчет-дневник практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),

### **6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:**

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

### **6.3 По окончании практики студенты обязаны:**

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
  2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
  3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.
- Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам производственной практики студенты составляют **отчет** (Приложение 3). Отчет проектно-технологической практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;



- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

Состав отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- пояснительная записка с расчетными ведомостями, графические материалы (схемы, чертежи, фотографии, абрисы ),
- журналы регистрации полевых измерений, выполненные индивидуальные задания.;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе практиканта;
- отзыв руководителя практики от учебного заведения;
- дневник практики и письменный отчет о практике.

#### **6.4 В текстовой части:**

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** технологической практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник технологической практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

#### **6.5 К отчету прилагаются:**

1. Дневник;

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам технологической практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

### **а) основная литература**

1. Арбузов, В. Н. Геология. Технология добычи нефти и газа. Практикум : практическое пособие для вузов / В. Н. Арбузов, Е. В. Курганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 67 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01542-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. Кононов, В. М. Нефтепромысловая геология : учебное пособие для вузов / В. М. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13694-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
3. Лукьянов, В. Г. Взрывные работы : учебник для вузов / В. Г. Лукьянов, В. И. Комащенко, В. А. Шмурыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
4. Лукьянов, В. Г. Горные машины и проведение горно-разведочных выработок : учебник для вузов / В. Г. Лукьянов, В. Г. Крец. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6540-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
5. Комащенко, В. И. Технология проведения горно-разведочных выработок : учебник для вузов / В. И. Комащенко, Ю. Н. Малышев, Б. И. Федунец. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 668 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12044-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
6. Комащенко, В. И. Технология взрывных работ : учебное пособие для вузов / В. И. Комащенко, Т. Т. Исмаилов ; под редакцией В. Г. Мартынова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06639-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
7. Нескоромных, В. В. Бурение скважин : учебное пособие / В. В. Нескоромных ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. — 400 с. : ил., табл., схем.

### **б) дополнительная литература**

1. Нефтегазовые технологии: физико-математическое моделирование течений : учебное пособие для вузов / А. Б. Шабаров [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03665-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. Технология переработки углеводородных газов : учебник для вузов / В. С. Арутюнов, И. А. Голубева, О. Л. Елисеев, Ф. Г. Жагфаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 723 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12398-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
3. Галикеев, И. А. Эксплуатация месторождений нефти в осложненных условиях : учебное пособие : [16+] / И. А. Галикеев, В. А. Насыров, А. М. Насыров. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 357 с. : ил., табл., схем.
4. Мусин, М. М. Разработка нефтяных месторождений : учебное пособие : [16+] / М. М. Мусин, А. А. Липаев, Р. С. Хисамов ; под ред. А. А. Липаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Вологда : Инфра-

## 7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 4 – Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - базовая коллекция»	<a href="https://urait.ru/bcode/470151">https://urait.ru/bcode/470151</a> <a href="https://urait.ru/bcode/466422">https://urait.ru/bcode/466422</a> <a href="https://urait.ru/bcode/472753">https://urait.ru/bcode/472753</a> <a href="https://urait.ru/bcode/470116">https://urait.ru/bcode/470116</a> <a href="https://urait.ru/bcode/475727">https://urait.ru/bcode/475727</a> <a href="https://urait.ru/bcode/473342">https://urait.ru/bcode/473342</a> <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364495">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364495</a>  <a href="https://urait.ru/bcode/472384">https://urait.ru/bcode/472384</a> <a href="https://urait.ru/bcode/476061">https://urait.ru/bcode/476061</a> <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564377">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564377</a> <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564385">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564385</a>

## 7.2 . Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. AutoCAD

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике**

**8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 13 – Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<b>Тема 1. Подготовительный этап</b> Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности. Составление плана прохождения практики	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
2.	<b>Тема 2. Основной этап</b> Задание 1. Описание, характеристики, исходные материалы и другие сведения по ВКР Задание 2. Сбор нормативной, правовой, законодательной, графической и аналитической документации по тематике ВКР Задание 3. Систематизация собранной документации, анализ информации по теме выпускной квалификационной работы	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
3.	<b>Тема 3. Завершающий этап</b> Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

*ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-6* Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов  
Показатели и критерии оценивания компетенций

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Форма контроля</i>
------------------------------	--	-----------------------

<b>ОПК-3</b>	<p>Знает международные стандарты менеджмента качества</p> <p>Умеет осуществлять аналитический обзор деятельности работников своей сферы</p> <p>Владеет методами управления профессиональной деятельностью</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
<b>ОПК-4</b>	<p>Умеет искать, анализировать и отбирать необходимую информацию</p> <p>Владеет методами и средствами измерения</p> <p>Владеет навыками обработки, преобразования и формализации информации</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
<b>ПК-1</b>	<p>Знает технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации технологического оборудования</p> <p>Знает требования законодательных, нормативных правовых и локальных актов, инструкций, правил по промышленной и пожарной безопасности, охране труда</p> <p>Умеет осуществлять контроль технического состояния оборудования</p> <p>Умеет осуществлять анализ причин отказов оборудования, вести статистику отказов, разрабатывать мероприятия повышения надежности оборудования</p> <p>Владеет навыками проведения профилактических осмотров и испытаний, технического освидетельствования и ревизии оборудования</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
<b>ПК-2</b>	<p>Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы организации по вопросам эксплуатации технологического оборудования</p> <p>Знает перспективы технического развития организации, передовой отечественный и зарубежный опыт по применению современного технологического оборудования, новых методов ремонта и механизации</p> <p>Умеет планировать графики контроля технического состояния и ремонтов технологического оборудования организации</p> <p>Умеет составлять заявки и обоснования к ним на необходимое количество оборудования, материалов, запасных частей и инструмента</p> <p>Владеет навыками мониторинга работы оборудования</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>

<p><b>ПК-3</b></p>	<p>Знает организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению  Знает порядок согласования и требования к оформлению технических соглашений и договоров по направлению деятельности  Умеет анализировать соответствие запланированных объемов добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья техническим возможностям технологических объектов  Умеет рассчитывать запасы углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации  Умеет анализировать объемы потребления углеводородного сырья с учетом сезонных нагрузок  Владеет навыками выполнения заданий вышестоящей организации по поддержанию режима добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья на технологических объектах, параметров на граничных измерительных станциях, запасов углеводородного сырья  Владеет навыками подготовки предложений по корректировке плана добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья (годового, квартального) при выявлении несоответствия запланированных объемов и технических возможностей технологических объектов</p>	<p>Зачет  Отчет по практике  Дневник по практике</p>
<p><b>ПК-4</b></p>	<p>Знает организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению  Знает порядок согласования и требования к оформлению технических соглашений и договоров по направлению деятельности  Умеет анализировать соответствие запланированных объемов добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья техническим возможностям технологических объектов  Умеет рассчитывать запасы углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации  Умеет анализировать объемы потребления углеводородного сырья с учетом сезонных нагрузок  Владеет навыками выполнения заданий вышестоящей организации по поддержанию режима добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья на технологических объектах, параметров на граничных измерительных станциях, запасов углеводородного сырья  Владеет навыками подготовки предложений по корректировке плана добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья (годового, квартального) при выявлении несоответствия запланированных объемов и технических возможностей технологических объектов  Знает порядок расчета фактического режима работы технологических объектов  Умеет рассчитывать технически максимально возможную пропускную способность и производительность участков технологических объектов  Владеет специализированными программными продуктами</p>	<p>Зачет  Отчет по практике  Дневник по практике</p>

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

**Критерии оценки результатов по преддипломной практике:**

- - систематичность работы в период практики;
- - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- - качество оформления отчётных документов по практике;
- - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

**Шкала и критерии выставления оценки по практике**

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий. Проявление профессиональной активности и личностных качеств	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий .	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий	Студент не выполнил программу практики
Системность	Студент показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере);	Студент выполнил исследовательское задание на хорошем уровне, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-исследовательской проблемы;	Студент показал невысокий уровень проведения индивидуального исследования (непонимание отдельных аспектов проблемы, затруднения в применении теоретических знаний на практике);	продемонстрировал низкий уровень владения предметом научно-исследовательскими приемами и методами,
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	Студент показал плохую теоретическую подготовку, не оформил необходимую документацию
Прочность	Студент своевременно и на высоком научно-исследовательском уровне выполнил все запланированные	Студент своевременно выполнил все запланированные задания, продемонстрировал	Студент выполнил все запланированные задания, продемонстрировав удовлетворительный уровень	Студент показал неспособность формировать образовательную среду и организовывать связь тео-

	ные задания, демонстрируя владение современными научно-исследовательскими методами и технологиями, способен объяснить их выбор и особенности реализации в ходе практики	хороший уровень владения исследовательскими методами и технологиями, но не всегда грамотно подходил к выбору их на практике	сформированности исследовательской компетенции бакалавра при слабом стремлении к использованию научно - исследовательских технологий и методов	ретического материала с практикой научного исследования
--	---	---	--	---

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 8.2.1 Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество оформления работы (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективы в полном комплекте);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
8 семестр <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ</b>				
1	Раздел отчета: Документы характеризующие объект ВКР, планы, характеристики, состояние и другие сведения	3- 5 день практики	5 баллов	0 баллов – отчёт не составлен. 3 баллов – отчёт составлен с ошибками и в с баллов – отчёт составлен с неточностями. 5 баллов – отчёт полный и составлен без оши
2	Раздел отчета: Перечень нормативных, правовых документов, законодательные акты по землеустройству и кадастровым работам, освоение технологической схемы применения аппаратных и программных продуктов, применяемых в организации, применимых при выполнении ВКР	6- 18 день практики	5 баллов	0 балла – информационный пакет отсутствует 3 балла – информационный пакет собран не 4 балла – информационный пакет собран, н 5 баллов – информационный пакет собран п бок
3	Раздел отчета: Разработка последовательности действий для сбора и размещения информации об объекте недвижимости для дальнейшей постановки его на кадастровый учёт. Представление собранной информации по разделам выпускной квалификационной рабо-	19 - 27 день практики	5 баллов	0 балла – информационный пакет отсутствует 3 балла – информационный пакет собран, ме ВКР. 4 балла – информационный пакет собран в для ВКР, 5 баллов – информационный пакет собран ном для ВКР



ТЫ.			
Итого (максимально возможная сумма баллов)		15 баллов	

**Критерии оценки результатов текущего контроля:**  
0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;  
65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;  
75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;  
85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».

### 8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Индивидуальные задания для текущего контроля

**Задание 1.** Описание, характеристики, исходные материалы и другие сведения по объекту ВКР.

**Задание 2.** Сбор нормативной, правовой, законодательной, графической и аналитической документации по тематике ВКР.

**Задание 3.** Систематизация собранной документации, анализ информации по теме выпускной квалификационной работы.

#### Задания для промежуточной аттестации

##### Собеседование (опрос)

###### По заданию 1

Описание, характеристики, исходные материалы и другие сведения по объекту ВКР.

1. Назовите основные методы научного познания, которые вы использовали для подготовки теоретического раздела ВКР. Обоснуйте их применение для своей работы.

2. Обоснуйте актуальность и практическую значимость выбранной темы ВКР.

3. Сформулируйте цель и задачи по теме выполняемой работы.

4. Дайте определение сущности категории «объект исследования» и «предмет исследования» применительно к выбранной теме ВКР.

5. Приведите описание методики исследований, использованной при подготовке материалов для ВКР.

6. Назовите основные проблемы по землеустройству и кадастрам по теме ВКР, выявленные в ходе практики.

7. Какие виды источников информации используются при сборе материалов для ВКР?

###### По заданию 2

Сбор нормативной, правовой, законодательной, графической и аналитической документации по тематике ВКР

1. Назовите виды правовой и нормативной документации, используемой организацией, и которые являются основой для выполнения ВКР.

2. Приведите примеры графических материалов, выбранных для ВКР, какими средствами они получены и обоснуйте их необходимость для ВКР.
3. Назовите методики, программные комплексы для получения графической информации, используемые в организации.
4. Какими местными нормативными актами регулируется деятельность предприятия?
5. Какие статистические материалы, документы выбраны для использования при разработке ВКР?
6. В каком виде могут быть представлены аналитические материалы в отчётах и других источниках?
7. Какие правовые документы используются для оформления в собствен-

ность земельного участка на территории сельского поселения?

8. Какие документы закрепляют зонирование территории городского поселения?

### **По заданию 3**

Систематизация собранной документации, анализ информации по теме выпускной квалификационной работы

1. Назовите основные характеристики объекта исследования.
2. Принципы структуризации материалов исследования по теме ВКР.
3. Дайте характеристику видов работ, необходимых для раскрытия темы работы.
4. Дайте анализ имеющейся информации для постановки задач исследований.
5. Дайте характеристику работ по землеустройству, связанной с темой ВКР.
6. Дайте характеристику кадастровых работ относительно темы ВКР.
7. Обоснуйте предварительное содержание ВКР.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

##### **Общие методические рекомендации по изучению дисциплины**

*Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо ознакомиться:*

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале вуза, страницы кафедры на сайте вуза.

##### **Методические указания для обучающегося**

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов в проектировании и планировке помещений, ландшафтов, жилых интерьеров.

Студентами проводится обмерочная практика, вычерчиваются чертежи, выстраиваются трехмерные пространства при помощи ручной и компьютерной технологии. Во время практики совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией - ГОСТами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами. Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Выбор места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - определение места прохождения практики происходит в ходе семестра обучения в котором предусмотрена практика. Оно должно быть выбрано студентом и согласовано с зав. кафедрой. После утверждения места прохождения производственной практики назначается руководитель практики от кафедры и руководитель от данной организации это как правило, или руководитель предприятия (организации) или ведущий специалист предприятия. После утверждения места прохождения практики обучающийся совместно с руководителем выпускающей кафедры составляет План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности:

- участие в создании эскизов, разработка проектных идей;
- знакомство с особенностями организации деятельности организации архитектурно-дизайнерского направления.

После обязательного согласования Плана с руководителем практики План утверждается ведущим выпускающей кафедры вуза. Составление Отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе прохождения

практики обучающийся ведет Дневник практики, в котором отображает количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты по всем видам проведенных работ. Собирает различные материалы, связанные с прохождением производственной практикой, фиксирует рабочие моменты (фото, видео). По окончании обучающийся готовит "Отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями. Защита отчета обязательна с презентацией.

### **Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- подготовить отчет практике и презентацию для его публичной защиты;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики лаборанту кафедры на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

### **Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Общий контроль над подготовкой и проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. осуществляется заведующим кафедры «Дизайна». Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

***Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:***

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдает студентам задания для прохождения учебной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечить научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществить проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее содержанием;

- оказать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при сборе и обработке необходимых материалов;
- рассмотреть отчеты студентов о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дать отзыв об их работе;
- провести публичную презентацию-защиту отчетов об практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебных группах;
- подвести итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **Методические рекомендации по проведению зачета:**

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

#### **Методические указания по проведению процедуры оценивания:**

1. Сроки проведения процедуры оценивания  
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)
2. Место проведения процедуры оценивания  
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)
3. Оценивание проводится  
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)
4. Форма предъявления заданий  
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)
5. Время выполнения заданий  
(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания  
(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)
7. Возможность использования дополнительных материалов  
(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется  
(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется  
(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Производственная практика является стационарной.

Производственная (технологическая) практика проводится в архитектурно-строительных организациях (проектных бюро, конструкторских фирмах, реставрационных мастерских и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Просмотр, подготовка отчета и его защита в аудиториях главного корпуса.

- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;	- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;	- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;
Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:	Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:	Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
№ Поточная аудитория	Самостоятельная работа	- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор
№ Поточная аудитория	Самостоятельная работа	- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; - экран, проектор
№ Компьютерная аудитория	Самостоятельная работа	- Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер с монитором 15 шт; - устройства ввода/вывода звуковой информации (колонки) - 15 шт; Программное обеспечение

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»  
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

**Д Н Е В Н И К**  
прохождения практики

Студента \_\_\_\_\_  
( *Ф.И.О.* )

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направления подготовки  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института  
\_\_\_\_\_  
( *Ф.И.О.* )

Рязань 20 \_\_\_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### График прохождения практики

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Руководители практики:  
от высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации,  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)



## Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»  
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

## О Т Ч Е Т

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

Студента \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Отчет защищен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Рязань  
20 \_\_\_\_ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»  
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

### Индивидуальное задание

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество студента

По \_\_\_\_\_ практике  
курса \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж проводил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**О Т З Ы В**

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

**За время прохождения практики** \_\_\_\_\_

(наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов \_\_\_\_\_

**(мастер, прораб, ИТР)**

\_\_\_\_\_ (наименование объекта или отдела)

**За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:**

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных работ \_\_\_\_\_

( оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на объекте \_\_\_\_\_

( оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и определять их стоимость \_\_\_\_\_

( оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими ресурсами \_\_\_\_\_

( оценка)

- навыки оформления исполнительной документации (ведомости, наряды, калькуляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( оценка)

\_\_\_\_\_ (другие виды работ)

\_\_\_\_\_ ( оценка)

**Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации** \_\_\_\_\_

( оценка)

**Заключение о работе практиканта** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,

работая в качестве дублера \_\_\_\_\_

**Начальник участка или мастер** \_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

**Начальник управления или**

**Главный инженер** \_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

М.П.

**Структура**  
**отчета о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
**(рекомендуемое)**

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3.5. Техничко–экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.
- 3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

**Примечание:** Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5-7, для производственной практики 10-12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики о проведении практики**  
**в 20\_\_ / \_\_ учебном году**

**Вид практики** \_\_\_\_\_

**Тип практики** \_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики** \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

**1. Работа кафедры по организации практики.**

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_

**2. Содержание практики.**

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда \_\_\_\_\_

Примечание:

\_\_\_\_\_

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Итоги проведения практики.**

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

	отчеты по практике				

Примечание:

\_\_\_\_\_

**5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

о результатах практики студентов \_\_\_\_ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

Практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Профиль основной образовательной программы \_\_\_\_\_

квалификация (степень) \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Руководитель (ли) практики от Института:**

**2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Результаты практики:**

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов, (количество)

В том числе:

«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	

Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе: (количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента и причина)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

**5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:**



---

---

---

---

---

Заведующий кафедрой (*название кафедры*) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.