

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 19.10.2023 10:12:18
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**
«Московский политехнический университет»


ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета



В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

**Программа практики
Производственная практика
Технологическая**

Направление подготовки

21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность образовательной программы

Технологии ремонта и эксплуатации объектов переработки, транспорта и хранения газа, нефти и продуктов переработки

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочно

**Рязань
2023**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 96 от 9 февраля 2018 года, с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 2 марта 2018 г., рег. номер 50225;

- учебным планом (очно-заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.Е. Посалина, старший преподаватель кафедры «Энергетические системы и точное машиностроение»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Энергетические системы и точное машиностроение» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики – производственная.

Тип - технологическая практика.

Цель: производственной практики являются знакомство со спецификой работы предприятий нефтегазового сектора; освоение навыков и умений по профилю, самостоятельное изучение инженерного оборудования в основных цехах производства; изучение структуры и особенностей производства; приобщение к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Способ проведения практики - стационарная. Ознакомительная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала проектно-технологическая практика. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики. Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся формируются следующие компетенции: ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
19.003	организационно-управленческий	Обеспечение надежной, бесперебойной и безаварийной работы технологического нефтезаводского оборудования Формирование планов проведения планово-предупредительных ремонтов установок, технического обслуживания и ремонта нефтезаводского оборудования, программ модернизации и технического перевооружения Организация работы и проведение проверки технического состояния, экспертизы промышленной безопасности и оценки эксплуатационной надежности технологического нефтезаводского оборудования
19.008	технологический	Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли Технологическое сопровождение планирования потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов нефтегазовой отрасли Планирование потребности в углеводородном сырье для собственных нужд и в электроэнергии
19.010	организационно-управленческий	Организационно-техническое обеспечение эксплуатации трубопроводов газовой отрасли Обеспечение проведения мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации

		трубопроводов газовой отрасли
--	--	-------------------------------

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 2).

Таблица 2 – Трудовые функции

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
19.003 Специалист по обслуживанию и ремонту нефтезаводского оборудования	В, Организация, руководство и контроль работы подразделений, 6	В/02.6, Обеспечение надежной, бесперебойной и безаварийной работы технологического оборудования
19.008 Специалист по диспетчерско-технологическому управлению нефтегазовой отрасли	А, Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли, 6	А/03.6, Контроль и анализ режимов работы технологического оборудования
19.010 Специалист по транспортировке по трубопроводам газа	С, Организационно-техническое сопровождение эксплуатации трубопроводов газовой отрасли, 6	С/01.6, Контроль выполнения производственных показателей подразделениями по эксплуатации трубопроводов газовой отрасли

ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
Профессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.1 Владеет навыками аналитического обзора профессиональной деятельности и менеджмента качества	Знает международные стандарты менеджмента качества Умеет осуществлять аналитический обзор деятельности работников своей сферы Владеет методами управления профессиональной деятельностью
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные	ОПК-4.1 Демонстрирует умение самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее	Умеет искать, анализировать и отбирать необходимую информацию Владеет методами и средствами измерения Владеет навыками обработки, преобразования и формализации информации

<p>ПК-2 Формирование планов проведения планово-предупредительных ремонтов установок, технического обслуживания и ремонта нефтезаводского оборудования, программ модернизации и технического перевооружения</p>	<p>ПК-2.1 Владеет навыками составления планов обслуживания, ремонта и модернизации оборудования, а так же технического перевооружения</p>	<p>Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы организации по вопросам эксплуатации технологического оборудования Знает перспективы технического развития организации, передовой отечественный и зарубежный опыт по применению современного технологического оборудования, новых методов ремонта и механизации Умеет планировать графики контроля технического состояния и ремонтов технологического оборудования организации Умеет составлять заявки и обоснования к ним на необходимое количество оборудования, материалов, запасных частей и инструмента Владеет навыками мониторинга работы оборудования</p>
<p>ПК-3 Организация работы и проведение проверки технического состояния, экспертизы промышленной безопасности и оценки эксплуатационной надежности технологического нефтезаводского оборудования</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет надзор за эксплуатацией оборудования и ходом технологического процесса</p>	<p>Знает технологические регламенты установок Знает основное оборудование, принципы его работы и правила технической эксплуатации Умеет осуществлять надзор за безопасной эксплуатацией технологического оборудования Владеет навыками предупреждения и устранения нарушений хода производственного процесса, связанных с эксплуатацией технологического оборудования</p>
<p>ПК-4 Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли</p>	<p>ПК-4.1 Владеть навыками диспетчерского управления в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли</p>	<p>Знает организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению Знает порядок согласования и требования к оформлению технических соглашений и договоров по направлению деятельности Умеет анализировать соответствие запланированных объемов добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья техническим возможностям технологических объектов Умеет рассчитывать запасы углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации Умеет анализировать объемы потребления углеводородного сырья с учетом сезонных нагрузок Владеет навыками выполнения заданий вышестоящей организации по поддержанию режима добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья на технологических объектах, параметров на граничных измерительных стан-</p>

		циях, запасов углеводородного сырья Владеет навыками подготовки предложений по корректировке плана добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья (годового, квартального) при выявлении несоответствия запланированных объемов и технических возможностей технологических объектов
ПК-4 Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли	ПК-4.2 Владеть навыками технологического управления в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли	Знает порядок расчета потребности в химических реагентах, катализаторах, присадках для поддержания технологического процесса Знает порядок расчета фактического режима работы технологических объектов Умеет рассчитывать технически максимально возможную пропускную способность и производительность участков технологических объектов Владеет специализированными программными продуктами

3 Место практики в структуре образовательной программы

Проектная практика относится к числу дисциплин Блока 2 образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной. по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело».

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

Наименования предшествующих учебных дисциплин:

«Современные технологии производства геодезических работ», «Геодезия».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

знать:

- основные производственные процессы, представляющие единую цепочку нефтегазовых технологий (в бурении, добыче нефти и газа, а также магистрального транспорта);

- состав и основные свойства углеводородов, принципы классификации нефтей и газов;

- оборудование скважин для фонтанной, газлифтной и насосной добычи нефти, различать устьевое оборудование по способам эксплуатации скважин;

- системы сбора нефти и газа на промыслах;

- цели и методы подготовки нефти и газа к транспорту;

- особенности трубопроводного транспорта нефти и газа;

- назначение и основное оборудование нефтеперекачивающих и компрессорных станций;

- назначение и основное оборудование резервуаров и резервуарных парков;

- методы диагностирования магистральных трубопроводов;

уметь:

- использовать знания о составах и свойствах нефти и газа;

- применять профессиональную терминологию в области бурения, нефтегазодобычи и магистрального транспорта газа и нефти;

- различать оборудование и инструмент, применяемый в нефтегазовом деле; владеть:
- нефтегазопромысловой терминологией;
- основными технологиями в бурении, добыче и магистрального транспорта нефти и газа.

Наименования последующих учебных дисциплин:

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
Производственная практика(проектно-технологическая практика)	зачет с оценкой	6/216	

5. Содержание практики

Разделы проектной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана производственной практики
1	2	3
1	Подготовительный этап	Заклучение договоров на практику. Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по производственной практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы. Оформление на предприятии.
2	Основной (производственный)	<p>Разделы отчета: <i>(выполняется конкретно по своему месторождению и скважине)</i></p> <p>Введение <i>(цель, задачи практики, описание соответствующего подразделения нефтяной компании, где проходит практика)</i></p> <p>1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – гидродинамические и промыслово-геофизические методы исследования скважин и пластов; – способы воздействия на призабойную зону скважин для увеличения их продуктивности; – подземный текущий и капитальный ремонт скважин – автоматизация производственных процессов в добыче нефти и газа; – автоматизированные системы управления технологическими процессами добычи, сбора и подготовки нефти и газа; – сбор и подготовка скважинной продукции <p>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</p> <p>Заключение</p> <p>Список использованной литературы</p>
3	Обработка полученных результатов	Систематизация, анализ и обработка собранного материала
4	Этап подготовки отчета	Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия (кафедры) с оценкой выполнения студентом программы практики), дневник

5	Заключительный этап	Аттестация по итогам практики
---	---------------------	-------------------------------

6. Формы отчетности по практике

6.1 Формы отчетности по технологической практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- договор о сотрудничестве с организацией,
- письменный отчет-дневник практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),

6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

6.3 По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам производственной практики студенты составляют **отчет** (Приложение 3). Отчет проектно-технологической практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

Состав отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- пояснительная записка с расчетными ведомостями, графические материалы (схемы, чертежи, фотографии, абрисы),
- журналы регистрации полевых измерений, выполненные индивидуальные задания.;

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе практиканта;
- отзыв руководителя практики от учебного заведения;
- дневник практики и письменный отчет о практике.

6.4 В текстовой части:

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** технологической практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник технологической практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

6.5 К отчету прилагаются:

1. Дневник;

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам технологической практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

1. Феофанов, Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства : учебное пособие для вузов / Ю. А. Феофанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

б) дополнительная литература

1. Нефтегазовые технологии: физико-математическое моделирование течений : учебное пособие для вузов / А. Б. Шабаров [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03665-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

2. Технология переработки углеводородных газов : учебник для вузов / В. С. Арутюнов, И. А. Голубева, О. Л. Елисеев, Ф. Г. Жагфаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 723 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12398-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 4 – Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - базовая коллекция»	https://urait.ru/bcode/452723 https://urait.ru/bcode/472384 https://urait.ru/bcode/476061

7.2 . Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 13 – Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

1.	Тема 1. Подготовительный этап Ознакомительная лекция. Заявление и обоснование выбранной площадки для практики, ее актуальность; поиск аналогов	ОПК -4 ПК-2 ПК-3 ПК-4;	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
2.	Тема 2. Основной (производственный)	ОПК -4 ПК-2 ПК-3 ПК-4;	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
3.	Тема 3. Обработка полученных результатов	ОПК -4 ПК-2 ПК-3 ПК-4;	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
4.	Тема 4. Этап подготовки отчета	ОПК -4 ПК-2 ПК-3 ПК-4;	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
5.	Тема – 5. Заключительный этап	ОПК -4 ПК-2 ПК-3 ПК-4;	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4 Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов

Показатели и критерии оценивания компетенций

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Форма контроля</i>
ОПК-4	Умеет искать, анализировать и отбирать необходимую информацию Владеет методами и средствами измерения Владеет навыками обработки, преобразования и формализации информации	Зачет Отчет по практике Дневник по практике

ПК-2	<p>Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы организации по вопросам эксплуатации технологического оборудования</p> <p>Знает перспективы технического развития организации, передовой отечественный и зарубежный опыт по применению современного технологического оборудования, новых методов ремонта и механизации</p> <p>Умеет планировать графики контроля технического состояния и ремонтов технологического оборудования организации</p> <p>Умеет составлять заявки и обоснования к ним на необходимое количество оборудования, материалов, запасных частей и инструмента</p> <p>Владеет навыками мониторинга работы оборудования</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
ПК-3	<p>Знает организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению</p> <p>Знает порядок согласования и требования к оформлению технических соглашений и договоров по направлению деятельности</p> <p>Умеет анализировать соответствие запланированных объемов добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья техническим возможностям технологических объектов</p> <p>Умеет рассчитывать запасы углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации</p> <p>Умеет анализировать объемы потребления углеводородного сырья с учетом сезонных нагрузок</p> <p>Владеет навыками выполнения заданий вышестоящей организации по поддержанию режима добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья на технологических объектах, параметров на граничных измерительных станциях, запасов углеводородного сырья</p> <p>Владеет навыками подготовки предложений по корректировке плана добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья (годового, квартального) при выявлении несоответствия запланированных объемов и технических возможностей технологических объектов</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>

ПК-4	<p>Знает организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению</p> <p>Знает порядок согласования и требования к оформлению технических соглашений и договоров по направлению деятельности</p> <p>Умеет анализировать соответствие запланированных объемов добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья техническим возможностям технологических объектов</p> <p>Умеет рассчитывать запасы углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации</p> <p>Умеет анализировать объемы потребления углеводородного сырья с учетом сезонных нагрузок</p> <p>Владеет навыками выполнения заданий вышестоящей организации по поддержанию режима добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья на технологических объектах, параметров на граничных измерительных станциях, запасов углеводородного сырья</p> <p>Владеет навыками подготовки предложений по корректировке плана добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья (годового, квартального) при выявлении несоответствия запланированных объемов и технических возможностей технологических объектов</p> <p>Знает порядок расчета фактического режима работы технологических объектов</p> <p>Умеет рассчитывать технически максимально возможную пропускную способность и производительность участков технологических объектов</p> <p>Владеет специализированными программными продуктами</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
------	--	--

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Критерии оценки результатов по проектной практике:

- - систематичность работы в период практики;
- - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- - качество оформления отчетных документов по практике;
- - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Шкала и критерии выставления оценки по практике

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий. Проявление профессиональной активности и личностных	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий . 13	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий	Студент не выполнил программу практики

	качеств			
Системность	Студент показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере);	Студент выполнил исследовательское задание на хорошем уровне, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления или научно-исследовательской проблемы;	Студент показал невысокий уровень проведения индивидуального исследования (непонимание отдельных аспектов проблемы, затруднения в применении теоретических знаний на практике);	продемонстрировал низкий уровень владения предметом научно-исследовательскими приемами и методами,
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	Студент показал плохую теоретическую подготовку, не оформил необходимую документацию
Прочность	Студент своевременно и на высоком научно-исследовательском уровне выполнил все запланированные задания, демонстрируя владение современными научно-исследовательскими методами и технологиями, способен объяснить их выбор и особенности реализации в ходе практики	Студент своевременно выполнил все запланированные задания, продемонстрировал хороший уровень владения исследовательскими методами и технологиями, но не всегда грамотно подходил к выбору их на практике	Студент выполнил все запланированные задания, продемонстрировав удовлетворительный уровень сформированности исследовательской компетенции бакалавра при слабом стремлении к использованию научно - исследовательских технологий и методов	Студент показал неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой научного исследования

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

8.2.1 Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество оформления работы (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективы в полном комплекте);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Критерии оценки по итогам прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Таблица 3 – Шкала и критерии выставления оценки по практике:

Продвинутый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Пороговый уровень освоения	«2» неудовлетворительно
«5» (отлично)	«4» (хорошо)	«3» (удовлетворительно)	
выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с компьютерными программами. Представленные материалы содержат всю необходимую информацию. Журналы, ведомости и чертежи выполнены аккуратно, без помарок. Все вычисления выполнены в допусках	выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с компьютерными программами. Представленные материалы содержат необходимую информацию. Журналы, ведомости и чертежи выполнены не совсем аккуратно, но без помарок. Все вычисления выполнены в допусках	выставляется в случае, если практика пройдена. Работа с компьютерными программами представлена на низком уровне. В работе допущены значительные отклонения от задания. Выполненная работа свидетельствует о слабом усвоении студентом знаний по теме задания: полевые журналы не соответствуют правилам оформления их, ведомости выполнены с помарками, графическая работа выполнена на низком техническом уровне. Все вычисления на грани допусков.	выставляется в случае, если работа не соответствует заданию и свидетельствует об отсутствии у студента знаний по теме задания - отсутствие навыков работы с компьютерными программами. - отсутствуют полевые журналы - нет ведомостей вычислений -

Таблица 3 – Шкала и критерии выставления баллов по практике:

оценка «отлично»	30-25 Работа выполнена в методической последовательности: представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; - выполнили программу практики в полном объёме; - продемонстрировали полученные практические навыки; - закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; - представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики; - выполнили всю чертежную документацию в полном объёме; - ориентируются в деятельности объекта прохождения практики. - графическая часть проекта выполнена на высоком профессиональном уровне; - 3-Д виды проектных картинок даёт полное представление о предметно-пространственном наполнении проекта.
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - электронная презентация показывает авторскую позицию, концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта <p>-чертежная документация выполнена на высоком профессиональном уровне</p>
оценка «хорошо»	<p>24-20 Работа выполнена в методической последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; - выполнили программу практики в полном объёме; - продемонстрировали полученные практические навыки; <p>закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; -электронная презентация показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта</p> <p>представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики;</p> <p>не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию;</p> <p>В целом работа выполнена на хорошем уровне, имеются незначительные недостатки.</p>
оценка «удовлетворительно»	<p>19-15 Работа выполнена с нарушением методической последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представили отчёт по практике не в полном объёме; - выполнили программу практики с некоторыми нарушениями и отклонениями нормы; - слабо закрепили теоретические знания в рамках участка прохождения практики; - представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики, но в слабом исполнении; - не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию и с явно выраженными ошибками; - слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики. <p>-графическая часть проекта выполнена на низком профессиональном уровне;</p> <p>-3-Д виды не дают представление о предметно-пространственном наполнении проекта.</p> <p>-электронная презентация не показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта. В работе имеются профессиональные недостатки.</p>
оценка «неудовлетворительно»	<p>До 15 баллов (неудовлетворительный результат)</p> <p>-в работе присутствуют существенные ошибки в методической последовательности проекта, проектное задание выполнено на низком профессиональном уровне и не в полном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; - не выполнили программу практики в полном объёме; - не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для получения первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся в отчёте по практике студент должен выполнить индивидуальное задание, в котором должен подробно описать исследуемый вопрос. 16

Вариант задания определяется руководителем практики совместно со студентом.

Индивидуальное задание

1 Оборудование устья скважины. Схема оборудования устья скважины

2 Понятие о режиме бурения. Параметры режима бурения при вращательном бурении

3 Типы породоразрушающего инструмента. Классификация по назначению и принципу воздействия на забой.

4 Инструменты для отбора керна

5 Шифры шарошечных по ГОСТ20692-2003 и системе кодов МАБП

6 Основные виды нагрузок, действующих на бурильную колонну

7 Назначение, классификация и характеристика гидравлических забойных двигателей

8 Новые типы ВЗД: с регулируемыми углами перекоса валов, для бурения скважин с горизонтальными окончаниями и боковых стволов

9 Превенторы. Назначение, конструкция, принцип работы, условное обозначение

10 Система верхнего привода. Назначение, типы СВП в зависимости от типа привода и буровой установки.

11 Типы профилей наклонно-направленных скважин, их достоинства и недостатки

12 Отклоняющий инструмент для бурения наклонно-направленных скважин

13 Перечислить состав, назначение и тип оборудования для очистки бурового раствора и схема его расположения на буровой установке

14 Причины выхода из строя гидравлических забойных двигателей. Меры продления службы гидравлических забойных двигателей

15 Сравнительная оценка рабочих характеристик ВЗД и турбобуров, достоинства и недостатки ВЗД

16 Элементы оснастки бурильных колонн. Назначение

17 Шифры долот и система кодов МАБП для долот PDC

18 Долота PDC. Устройство. Область применения

19 Функции буровых промывочных жидкостей при бурении скважин

20 Основные технологические свойства буровых растворов. Параметры, характеризующие эти свойства, приборы для определения их на буровой и в лабораторных условиях

21 Реологические свойства буровых промывочных жидкостей. Регулирование и определение.

22 Перечислить состав оборудования (назначение и тип) для приготовления бурового раствора и схема его расположения на буровой установке

23 Оснастка талевого системы. Типы оснастки. Кратность оснастки. Выбор кратности оснастки

24 Турбинный способ бурения и его особенности. Принцип работы турбин и турбобуров

25 Классификация буровых промывочных жидкостей

26 Растворы на углеводородной основе

27 Биополимерные буровые промывочные жидкости

28 Ингибирующие буровые промывочные жидкости

29 Глинистые буровые растворы

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале вуза, страницы кафедры на сайте вуза.

Методические указания для обучающегося

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов в проектировании и планировке помещений, ландшафтов, жилых интерьеров.

Студентами проводится обмерочная практика, вычерчиваются чертежи, выстраиваются трехмерные пространства при помощи ручной и компьютерной технологии. Во время практики совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией - ГОСТами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами. Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Выбор места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - определение места прохождения практики происходит в ходе семестра обучения в котором предусмотрена практика. Оно должно быть выбрано студентом и согласовано с зав. кафедрой. После утверждения места прохождения производственной практики назначается руководитель практики от кафедры и руководитель от данной организации это как правило, или руководитель предприятия (организации) или ведущий специалист предприятия. После утверждения места прохождения практики обучающийся совместно с руководителем выпускающей кафедры составляет План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности:

- участие в создании эскизов, разработка проектных идей;
- знакомство с особенностями организации деятельности организации архитектурно-дизайнерского направления.

После обязательного согласования Плана с руководителем практики План утверждается заведующим выпускающей кафедры вуза. Составление Отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет Дневник практики, в котором отображает количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты по всем видам проведенных работ. Собирает различные материалы, связанные с прохождением производственной практикой, фиксирует рабочие моменты (фото, видео). По окончании обучающийся готовит "Отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями. Защита отчета обязательна с презентацией.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на

практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- подготовить отчет практике и презентацию для его публичной защиты;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики лаборанту кафедры на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общий контроль над подготовкой и проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. осуществляется заведующим кафедры «Дизайна». Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдает студентам задания для прохождения учебной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечить научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществить проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее содержанием;
- оказать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при сборе и обработке необходимых материалов;
- рассмотреть отчеты студентов о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дать отзыв об их работе;
- провести публичную презентацию-защиту отчетов об практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебных группах;
- подвести итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по проведению зачета:

1. Цель проведения

2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1. Сроки проведения процедуры оценивания
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)
2. Место проведения процедуры оценивания
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)
3. Оценивание проводится
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)
4. Форма предъявления заданий
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)
5. Время выполнения заданий
(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания
(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)
7. Возможность использования дополнительных материалов
(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется
(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется
(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Производственная практика является стационарной.

Производственная (технологическая) практика проводится в архитектурно-строительных организациях (проектных бюро, конструкторских фирмах, реставрационных мастерских и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Просмотр, подготовка отчета и его защита в аудиториях главного корпуса.

- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Га-	- информационно-справочные системы «Консультант +» и	- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;
---	--	--

рант»;	«Гарант»;	
Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:	Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:	Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
№ Поточная аудитория	Самостоятельная работа	- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор
№ Поточная аудитория	Самостоятельная работа	- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; - экран, проектор
№ Компьютерная аудитория	Самостоятельная работа	- Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер с монитором 15 шт; - устройства ввода/вывода звуковой информации (колонки) - 15 шт; Программное обеспечение

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

Студента _____
(*Ф.И.О.*)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(*Ф.И.О.*)

Рязань 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ »

_____ 202_г.

График прохождения практики

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации,
учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики от производства _____
« ____ » _____ 20 г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань
20 ____ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Индивидуальное задание

Студента _____
Фамилия, имя и отчество студента

По _____ практике
курса _____
группы _____
направление подготовки _____
направленность подготовки _____

Место прохождения практики _____

1. _____

2. _____

3. _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж проводил _____
(должность)

(подпись)

инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

(подпись)

инициалы, фамилия

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики
 студента _____ курса _____

(Ф.И.О.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____

« _____ »

За время прохождения практики _____

(наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов _____
(мастер, прораб, ИТР)

_____ (наименование объекта или отдела)

За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных работ _____

(оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на объекте _____

(оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и определять их стоимость _____

(оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими ресурсами _____

(оценка)

- навыки оформления исполнительной документации (ведомости, наряды, калькуляции) _____

_____ (оценка)

_____ (другие виды работ)

_____ (оценка)

Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации _____

(оценка)

Заключение о работе практиканта _____

(Ф.И.О)

Показал _____ профессиональную подготовку,

работая в качестве дублера _____

Начальник участка или мастер _____ (_____)
 подпись

**Начальник управления или
 Главный инженер** _____ (_____)
 М.П. _____ подпись

Структура
отчета о прохождении _____ практики
(рекомендуемое)

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3.5. Техничко–экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.
- 3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

Примечание: Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5-7, для производственной практики 10-12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20__ / __ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

	отчеты по практике				

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № _____ от «_____» _____ 20__ г. в период с «___» _____ по «_____» _____ 20__ г. была проведена _____

_____ (наименование практики)

Практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Профиль основной образовательной программы _____

квалификация (степень) _____ (наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель (ли) практики от Института:

2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов, (количество)

В том числе:

«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	

Практику не прошли _____ студентов, в том числе: (количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____ (Ф.И.О. студента)

2. _____ (Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____ (Ф.И.О. студента и причина)

2. _____ (Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (*название кафедры*) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.