

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)**

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Планирование в промышленных организациях»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Планирование в промышленных организациях»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-18).

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные экономические законы показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. Уметь: - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; Владеть: - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	знать: - основные методы и принципы внутрифирменного планирования; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; - систему внутрифирменных планов и механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях; - методологию и функции стратегического планирования, как составной части внутрифирменного планирования; - методологию оперативного планирования производства; - методологию финансового планирования;

		<p>-методология планирования прибыли, кадров, инновационной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать различные планы; - планировать проекты и способствовать их осуществлению в современных условиях производства; - составлять различные виды планов предприятия; - рассчитывать показатели эффективности планов; - организовывать выполнение планов; - добиваться конкретных преимуществ путем планирования на предприятии. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов; планов производства и реализации продукции; плана технического развития и организация производства, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана.
--	--	---

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин вариативной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по изучении таких дисциплин: ОК- 3 Микроэкономика, Макроэкономика, Маркетинг, Национальная экономика, Логистика, Экономика фирмы, Документационное обеспечение управления, Операции с ценными бумагами, Институциональная экономика, Математическое программирование экономических задач, Организация производства

ПК-18 Организация производства

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка; определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;

- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин:

ОК-3 Внешнеэкономическая деятельность, Экономика недвижимости, Экономика отрасли, Экономический анализ

Взаимосвязь дисциплины «Планирование на предприятии» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-3	Микроэкономика, Макроэкономика, История экономических учений, Финансы, Деньги, кредит, банки, Менеджмент, Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Национальная экономика, Логистика, Экономика фирмы, Документационное обеспечение управления, Операции с ценными бумагами, Институциональная экономика, Математическое программирование экономических задач, Организация производства	Планирование на предприятии	Внешне – экономическая деятельность, Экономика недвижимости, Экономика отрасли, Экономический анализ
ПК-18	Организация производства		Компетенция освоена

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	54
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	20
Аудиторная работа (всего)	20
в том числе:	
Лекции	10
Семинары, практические занятия	
Лабораторные работы	10
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88
в том числе	
Курсовое проектирование	
Курсовая работа	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	88
Вид промежуточной аттестации	3

(З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 – для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)				Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы планирования	12	2	4	6	устный опрос	
2	Плановые расчеты и показатели	12	2	4	6	устный опрос	
3	Сетевое и календарное планирование	12	2	4	6	устный опрос	
4	Планирование производства и реализации продукции	12	2	4	6	устный опрос	
5	План по труду и кадрам	12	2	4	6	устный опрос	
6	Финансовое планирование	24	4	8	12	устный опрос	
7	Оперативное планирование производства	24	4	8	12	устный опрос, итоговый тест	
	Форма аттестации						Э
	Всего часов по дисциплине	108	18	36	54		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические основы планирования	12	1	1		10	устный опрос	
2	Плановые расчеты и показатели	12	1	1		10	устный опрос	
3	Сетевое и календарное планирование	12	1	1		10	устный опрос	
4	Планирование производства и реализации продукции	12	1	1		10	устный опрос	
5	План по труду и кадрам	12	2	2		8	устный опрос	
6	Финансовое планирование	24	2	2		20	устный опрос	
7	Оперативное планирование производства	24	2	2		29	устный опрос, итоговый тест	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	108	10	10		88		

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8, лабораторных работ – в таблице 9.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Теоретические основы планирования	Планирование как процесс управления. Цели, задачи и этапы планирования. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования на предприятии. Основные плановые документы на предприятии.
2	Плановые расчеты и показатели	Плановые показатели, нормы и нормативы. Классификация и характеристика норм и нормативов. Методы разработки плановых норм и нормативов.
3	Сетевое и календарное планирование	Сетевые графики, их параметры, критический путь, календарное планирование, определение резервов време-

		ни
4	Планирование производства и реализации продукции	Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Расчет потребности в материальных ресурсах. Планирование продаж продукции и услуг.
5	План по труду и кадрам	Планирование производительности труда. Планирование численности ППП. Планирование фонда заработной платы и оплаты труда.
6	Финансовое планирование	Состав и структура финансового плана. План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Балансовый план предприятия. План по источникам и использованию ресурсов
7	Оперативное планирование производства	Сущность, задачи, функции и этапы оперативного планирования производства (ОПП). Структура ОПП. Нормативная база ОПП. Методические основы ОПП.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Теоретические основы планирования	Устный опрос. Решение задач по теме
2	Плановые расчеты и показатели	Устный опрос. Решение задач по теме
3	Сетевое и календарное планирование	Устный опрос. Решение задач по теме
4	Планирование производства и реализации продукции	Устный опрос. Решение задач по теме
5	План по труду и кадрам	Устный опрос. Решение задач по теме. Проведение итогового теста
6	Финансовое планирование	Устный опрос. Решение задач по теме
7	Оперативное планирование производства	Устный опрос. Решение задач по теме

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Теоретические основы планирования	Основная, Дополнительная

2	Плановые расчеты и показатели	Основная, Дополнительная
3	Сетевое и календарное планирование	Основная, Дополнительная
4	Планирование производства и реализации продукции	Основная, Дополнительная
5	План по труду и кадрам	Основная, Дополнительная
6	Финансовое планирование	Основная, Дополнительная
7	Оперативное планирование производства	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы планирования	ОК-3, ПК-18	Вопросы к зачету, , итоговый тест
2	Плановые расчеты и показатели	ОК-3, ПК-18	
3	Сетевое и календарное планирование	ОК-3, ПК-18	
4	Планирование производства и реализации продукции	ОК-3, ПК-18	
5	План по труду и кадрам	ОК-3, ПК-18	
6	Финансовое планирование	ОК-3, ПК-18	
7	Оперативное планирование производства	ОК-3, ПК-18	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 12- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Теоретические основы планирования	ОК-3, ПК-18	В течение семестра	Лекция, практические работы,
2	Плановые расчеты и показатели	ОК-3, ПК-18	В течение семестра	Лекция, практические работы,
3	Сетевое и календарное планирование	ОК-3, ПК-18	В течение семестра	Лекция, практические работы,
4	Планирование производства и реализации продукции	ОК-3, ПК-18	В течение семестра	Лекция, практические работы,
5	План по труду и кадрам	ОК-3,	В течение се-	Лекция, практические

		ПК-18	местра	работы,
6	Финансовое планирование	ОК-3, ПК-18	В течение се- местра	Лекция, практические работы,
7	Оперативное планирование произ- водства	ОК-3, ПК-18	В течение се- местра	Лекция, практические работы,

Таблица 13 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОК-3	Сформированная способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования в при планировании различных процессов на предприятии	Защита лабораторных работ, курсовой работы, тесты, зачет, экзамен
ПК-18	Сформированная способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Демонстрирует знания основ прогнозирования бизнес-процессов, знает структуру бизнес-плана, владеет навыками расчетов экономических разделов планов и может представить результаты работы	Защита лабораторных работ, курсовой работы, тесты, зачет, экзамен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест №1

1 При разработке бизнес-плана подлежат взаимному учету и увязке интересы следующих заинтересованных сторон:

- а) заказчика бизнес-плана и потребителя
- б) заказчика бизнес-плана и муниципальных органов
- в) подрядных фирм и потребителя
- г) заказчика бизнес-плана, потребителя, муниципальных органов, подрядных фирм, потребителя

2 В качестве основных целей бизнес плана могут выступать:

- а) получение кредита
- б) привлечение инвестиций в рамках уже существующего предприятия
- в) определение стратегических и тактических направлений и ориентиров фирмы в мире бизнеса

г) а и б

д) а,б,в

3 Виды бизнес планов, в зависимости от объемов и полноты изложения фактов:

а) полный и не полный

б) полный и достаточный

в) в виде резюме

4 В зависимости от сферы деятельности выделяют следующие виды бизнес-планов:

а) технический, экономический, социальный, организационный, смешанный

б) монопроект, мультипроект, мегапроект

в) мелкие, средние, крупные и очень крупные

г) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные

д) инновационный, организационный, учебно-образовательный, исследовательский, научно-технический и др

5 В зависимости от класса выделяют следующие виды бизнес-планов:

а) технический, экономический, социальный, организационный, смешанный

б) монопроект, мультипроект, мегапроект

в) мелкие, средние, крупные и очень крупные

г) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные

д) инновационный, организационный, учебно-образовательный, исследовательский, научно-технический и др.

6 В зависимости от продолжительности периода осуществления выделяют следующие виды бизнес-планов:

а) технический, экономический, социальный, организационный, смешанный

б) монопроект, мультипроект, мегапроект

в) мелкие, средние, крупные и очень крупные

г) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные

д) инновационный, организационный, учебно-образовательный, исследовательский, научно-технический и др.

7 В зависимости от характера предметной области выделяют следующие виды бизнес-планов:

а) технический, экономический, социальный, организационный, смешанный

б) монопроект, мультипроект, мегапроект

в) мелкие, средние, крупные и очень крупные

г) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные

д) инновационный, организационный, учебно-образовательный, исследовательский, научно-технический и др

8 В зависимости от размера проекта, количества участников и степени влияния на внешнюю и внутреннюю среду предприятия выделяют следующие виды бизнес-планов:

а) технический, экономический, социальный, организационный, смешанный

б) монопроект, мультипроект, мегапроект

в) мелкие, средние, крупные и очень крупные

г) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные

д) инновационный, организационный, учебно-образовательный, исследовательский, научно-технический и др.

Тест №2

1 По соотношению продавцов и покупателей различают следующие типы рынков:

- а) Бесплодный, растущий, потенциальный, прослоечный
- б) Основной, дополнительный, выборочный
- б) Чистой конкуренции, монополистической конкуренции, олигополистический, чистой монополии

2 В зависимости от перспектив сбыта различают следующие типы рынков:

- а) Бесплодный, растущий, потенциальный, прослоечный
- б) Основной, дополнительный, выборочный
- б) Чистой конкуренции, монополистической конкуренции, олигополистический, чистой монополии

3 В зависимости от объемов реализации различают следующие типы рынков:

- а) Бесплодный, растущий, потенциальный, прослоечный
- б) Основной, дополнительный, выборочный
- б) Чистой конкуренции, монополистической конкуренции, олигополистический, чистой монополии

4 В зависимости от разновидности потребителей различают следующие типы рынков:

- а) Бесплодный, растущий, потенциальный, прослоечный
- б) Основной, дополнительный, выборочный
- б) Чистой конкуренции, монополистической конкуренции, олигополистический, чистой монополии
- г) Военный, промышленный рынок и потребительский рынок

5 Рынок практический не имеющий перспектив для реализации рассматриваемых товаров, услуг фирмы:

- а) Бесплодный
- б) Растущий
- в) Потенциальный
- г) Прослоечный

6 Рынок на котором торговые операции нестабильны, но имеются перспективы превращения его при определенных условиях в растущий рынок, но при других условиях он может стать и бесплодным рынком

- а) Бесплодный
- б) Растущий
- в) Потенциальный
- г) Прослоечный

7 Рынок имеющий реальные возможности для роста объемов реализации товаров:

- а) Бесплодный
- б) Растущий

- в) Потенциальный
- г) Прослоечный

8 Рынок имеющий перспективы реализации товаров, но только при выполнении определенных условий

- а) Бесплодный
- б) Растущий
- в) Потенциальный
- г) Прослоечный

Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к зачету по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов очной формы обучения:

1. Планирование как процесс управления
2. Цели, задачи и этапы планирования.
3. Принципы планирования
4. Методы планирования.
5. Организация процесса планирования на предприятии.
6. Основные плановые документы на предприятии.
7. Плановые показатели, характеризующие деятельность предприятия
8. Классификация и характеристика норм и нормативов.
9. Методы разработки плановых норм и нормативов.
10. Алгоритм разработка производственной программы предприятия.
11. Планирование производственной мощности предприятия.
12. Расчет потребности в материальных ресурсах.
13. Планирование продаж продукции и услуг.
14. Планирование производительности труда.
15. Планирование численности ППП.
16. Планирование фонда заработной платы и оплаты труда.
17. Состав и структура финансового плана
18. План доходов и расходов.
19. План денежных поступлений и выплат.
20. Балансовый план предприятия.
21. План по источникам и использованию ресурсов.
22. Сущность, задачи и функции оперативного планирования производства (ОПП).
23. Этапы (ОПП). Структура ОПП.
24. Нормативная база ОПП.
25. Методические основы ОПП.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценки знаний на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины

плины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Захаренкова, И.А. Планирование на предприятии. Методологические основы организации планирования: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.А. Захаренкова, И.Н. Иготти. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2008. — 55 с., <https://e.lanbook.com/book/45547>

2. Планирование на предприятии (организации) (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Вайс [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2012. — 336 с., <https://e.lanbook.com/book/53519>

8.2. Дополнительная литература

3. Бабина, О.И. Имитационное моделирование процессов планирования на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : монография / О.И. Бабина, Л.И. Мошкович. — Электрон. дан. — Красноярск : СФУ, 2014. — 152 с., <https://e.lanbook.com/book/64566>

4. Трушина, Г.С. Планирование на предприятии: сборник задач [Электронный ресурс] : сб. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 36 с., <https://e.lanbook.com/book/69529>

5. Ефименко, А.З. Управление, планирование и регулирование производства строительных изделий и конструкций на предприятиях стройиндустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2012. — 214 с., <https://e.lanbook.com/book/73607>

6. Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. — Электрон. дан. — Минск : , 2015. — 199 с., <https://e.lanbook.com/book/90283>

7. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с., <https://e.lanbook.com/book/93463>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. <http://www1.minfin.ru/ru/>- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
6. www.fedsfm.ru- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.4 Методические указания по подготовке курсовой работы

На выполнение курсовой работы студенту выделяется 36 часов, из них 8 часов - на сбор информации и изучение литературы, 16 часов - на выполнение расчетов, 8 часов - на оформление и 4 часа – на корректировку после проверки преподавателем и защиту. Выполнение курсовой работы осуществляется на основе [4].

При подготовке курсовой работы рекомендуется сделать следующее. Прежде всего, ориентироваться на методические указания по выполнению курсовой работы. Составить содержание

курсовой работы, согласовать его с преподавателем. Продумать и составить список базовых источников для выполнения курсовой работы с целью обеспечения более полного раскрытия выбранной темы, также согласовать его с преподавателем.

Строго соблюдать график выполнения курсовой работы, задавать текущие вопросы и получать консультации от преподавателя. Предоставление курсовой работы на проверку по частям способствует оперативному устранению недостатков и недопущению их в дальнейшей работе.

10.5 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.6 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.7 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение лабораторных работ на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;

- MathCad 15 Rus.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
№213 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Главный корпус, ул. Праволыбедская, д. 26/53	<i>Поточная аудитория:</i> - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя	1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензия №47945625 от 14.01.2011; 2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011; 3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.
№ 208 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Праволыбедская, д. 26/53	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: персональный компьютер 15 шт;	

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 16).

Таблица 16 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1	Теоретические основы пла-	Практическое	Работа в малых группах, групповое ре-

	нирования	занятие	шение творческих задач
2	Плановые расчеты и показатели	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
3	Сетевое и календарное планирование	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
4	Планирование производства и реализации продукции	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
5	План по труду и кадрам	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
6	Финансовое планирование	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
7	Оперативное планирование производства	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.