

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 10:48:10
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Организация, нормирование и оплата труда»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Промышленная логистика

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год начала обучения - 2021

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;
- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика»;
- учебным планом (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.Н.Беликова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков системного и критического мышления и формирование у обучающихся универсальных компетенций в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные (УК): УК-1, УК-10. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	- Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации:
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	- Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой	- Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - Умеет применять теоретические знания в решении практических задач;

	выбор	Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике. уметь: - принимать обоснованные экономические решения; владеть: - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития.
	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	знать: - основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; уметь: - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации; владеть: - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции.
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами	знать: - финансовые инструменты для управления личными, корпоративными финансами. уметь: - использовать финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами. владеть: - методикой расчета финансовых инструментов для управления личными, корпоративными финансами
	УК-10.4.Использует современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне	знать: - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; уметь: - использовать современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; владеть: - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне.
	УК-10.5 Анализирует социально-	знать: - социально-экономические процессы на уровне предприятия;

	экономические процессы на уровне предприятия, выявляет тенденции их изменения и прогнозирует дальнейшее развитие	<p>уметь:</p> <p>- анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия, выявлять тенденции их изменения и прогнозировать дальнейшее развитие.</p> <p>владеть:</p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических процессов на уровне предприятия и тенденций их изменения, прогнозируя дальнейшее развитие.</p>
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 8 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Экономика фирмы,
- Основы финансовых вычислений;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- Финансовый менеджмент;

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- статистические способы обработки экономической информации;
- основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-1	Информатика, Основы вычислений, технологии в менеджменте, Эконометрика.	Организация, нормирование и оплата труда	ГЭК, ВКР
УК-10	Микроэкономика, Макроэкономика, Основы вычислений, Анализ хозяйственной деятельности предприятий; Финансовый менеджмент.		ГЭК, ВКР

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	40
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	20
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	20
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	68
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	68
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам	32

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
учебных занятий (всего), в т.ч.:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	76
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	76
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 5, для очно-заочной формы обучения в таблице 6.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические основы организации и нормирования труда	18	3	3		12	устный опрос	
2	Трудовой процесс и принципы его организации	18	3	3		12	устный опрос	
3	Затраты рабочего времени и их классификация	18	3	3		12	устный опрос, решение задач	
4	Нормы и нормативы по труду. Методы нормирования труда	18	3	3		12	устный опрос, решение задач	
5	Управление организацией и нормированием труда на предприятии	18	4	4		10	устный опрос, решение задач	
6	Организация оплаты труда	18	4	4		10	устный опрос, решение задач	
	Контроль (часы на экзамен, зачет)							

	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	20	20		68		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические основы организации и нормирования труда	18	2	2		14	устный опрос	
2	Трудовой процесс и принципы его организации	18	2	2		14	устный опрос	
3	Затраты рабочего времени и их классификация	18	2	2		14	устный опрос, решение задач	
4	Нормы и нормативы по труду. Методы нормирования труда	18	2	2		14	устный опрос, решение задач	
5	Управление организацией и нормированием труда на предприятии	18	4	4		10	устный опрос, решение задач	
6	Организация оплаты труда	18	4	4		10	устный опрос, решение задач	
	Контроль (часы на экзамен, зачет)							
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	16	16		76		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Теоретические основы	Предмет дисциплины. Сущность, задачи и содержание

	организации и нормирования труда	организации труда. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда; современные формы организации труда; разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные, показатели численности работников, нормативные правовые акты по труду; статистическая отчетность по труду.
2	Трудовой процесс и принципы его организации	Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Виды трудовых процессов и принципы их организации. Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов. Принципы экономии движений.
3	Затраты рабочего времени и их классификация	Значение и задачи изучения рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.
4	Нормы и нормативы по труду. Методы нормирования труда	Виды норм труда и их характеристики. Функции норм труда. Нормативы по труду: их роль и значение. Методы нормирования труда и их классификация. Структура норм времени и расчет ее элементов. Определение различных видов норм труда. Сущность и разновидности нормативных материалов. Методические положения по разработке нормативных материалов.
5	Управление организацией и нормированием труда на предприятии	Система управления организацией и нормированием труда на предприятии. Анализ уровня и эффективности организации труда. Оценка состояния нормирования труда. Внедрение, замена и пересмотр норм труда. Проектирование и планирование организации труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации нормирования труда.
6	Организация оплаты труда	Оплата труда: формы и системы оплаты труда, тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Теоретические основы организации и нормирования труда	Устный опрос. Подготовка ответов на вопросы семинара. Подготовка рефератов по теме.
2	Трудовой процесс и принципы его организации	Кейс-задание №1: «Анализ принципов организации трудового процесса»

3	Затраты рабочего времени и их классификация	Решение задач по теме. Кейс-задание №2 «Расчет затрат рабочего времени на предприятии»
4	Нормы и нормативы по труду. Методы нормирования труда	Решение задач по теме.
5	Управление организацией и нормированием труда на предприятии	Решение задач по теме.
6	Организация оплаты труда	Решение задач по теме.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет

самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия, обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка

материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Курочкин, В. Н. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / В. Н. Курочкин. – Москва; Берлин :Директ-Медиа, 2014. – 234 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-0443-4. – DOI 10.23681/254126. – Текст: электронный.

2. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда: учебное пособие / Т. А. Рябчикова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 92 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891>. – Библиогр: с. 89. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Курочкина, Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: курс лекций. Часть 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 191 с., <https://e.lanbook.com/book/51946>

4. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2012. — 320 с., <https://e.lanbook.com/book/53499>

5. Управление персоналом. Теория и практика. Организация оплаты труда персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 64 с., <https://e.lanbook.com/book/54894>

6. Минченко, Л.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013. — 42 с., <https://e.lanbook.com/book/70957>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Теоретические основы организации и нормирования труда	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 6
2	Трудовой процесс и принципы его организации	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 6
3	Затраты рабочего времени и их классификация	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 6
4	Нормы и нормативы по труду. Методы нормирования труда	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 6
5	Управление организацией и нормированием труда на предприятии	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 6
6	Организация оплаты труда	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7

2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.

8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	MicrosoftWindows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- MicrosoftPowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-

наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
-----------	-------------	----------------------------------

Ауд. № 2, первый корпус (ул. Колхозная, 2а). Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционное занятие, практическое занятие	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, мультимедийный проектор.
Компьютерная аудитория № 23, первый корпус (ул. Колхозная, 2а).	Практические и семинарские занятия	Стол, стулья, классная доска, компьютеры.

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы организации и нормирования труда	УК-1, УК-10	Вопросы к зачету, выполнение реферата, доклада, ответ на вопросы.
2	Трудовой процесс и принципы	УК-1, УК-10	Вопросы к зачету, кейс-задание №1.

	его организации		
3	Затраты рабочего времени и их классификация	УК-1, УК-10	Вопросы к зачету, кейс-задание №2. решение задач.
4	Нормы и нормативы по труду. Методы нормирования труда	УК-1, УК-10	Вопросы к зачету, решение задач по теме.
5	Управление организацией и нормированием труда на предприятии	УК-1, УК-10	Вопросы к зачету, решение задач по теме.
6	Организация оплаты труда	УК-1, УК-10	Вопросы к зачету, решение задач по теме.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике. - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; - финансовые инструменты для управления личными, корпоративными финансами; - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; - социально-экономические процессы на уровне предприятия. (УК-1, УК-10) 					+	
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для 					+	

	<p>решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения; - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации; - использовать финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами; - использовать современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия, выявлять тенденции их изменения и прогнозировать дальнейшее развитие. (УК-1, УК-10) 					
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции; - методикой расчета финансовых инструментов для управления личными, корпоративными финансами; - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой расчета основных социально-экономических процессов на уровне предприятия и тенденций их изменения, прогнозируя дальнейшее развитие.(УК-1, УК-10) 				+	

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 13 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none">- основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода;- критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи;- принципы, критерии, правила построения суждения и оценок;- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;- цели и формы участия государства в экономике.- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;- основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;- важнейшие плановые показатели и способы их расчета;- финансовые инструменты для управления личными, корпоративными финансами;- современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей;- социально-экономические процессы на уровне предприятия. (УК-1, УК-10)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, и решение задач на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none">- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;- осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации:- осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи;- отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации;- сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки		

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения; - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации; - использовать финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами; - использовать современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия, выявлять тенденции их изменения и прогнозировать дальнейшее развитие. (УК-1, УК-10) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции; - методикой расчета финансовых инструментов для управления личными, корпоративными финансами; - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой расчета основных социально-экономических процессов на уровне предприятия и тенденций их изменения, прогнозируя дальнейшее развитие.(УК-1, УК-10) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике. - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; - финансовые инструменты для управления 	Хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий.</p> <p>Выполнение практических заданий и решение задач на оценки «хорошо»</p>

	<p>личными, корпоративными финансами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; - социально-экономические процессы на уровне предприятия. (УК-1, УК-10) 		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации: - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения; - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации; - использовать финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами; - использовать современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия, выявлять тенденции их изменения и прогнозировать дальнейшее развитие. (УК-1, УК-10) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции; - методикой расчета финансовых инструментов для управления личными, корпоративными финансами; - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических процессов на уровне предприятия и тенденций их изменения, прогнозируя дальнейшее развитие.(УК-1, УК-10) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике. - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; - финансовые инструменты для управления личными, корпоративными финансами; - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; - социально-экономические процессы на уровне предприятия. (УК-1, УК-10) 	Удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Выполнение практических заданий и решение задач на оценки «удовлетворительно»</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации: - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения; - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами; - использовать современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия, выявлять тенденции их изменения и прогнозировать дальнейшее развитие. (УК-1, УК-10) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции; - методикой расчета финансовых инструментов для управления личными, корпоративными финансами; - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой расчета основных социально-экономических процессов на уровне предприятия и тенденций их изменения, прогнозируя дальнейшее развитие.(УК-1, УК-10) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике. - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; - финансовые инструменты для управления личными, корпоративными финансами; - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; - социально-экономические процессы на уровне предприятия. (УК-1, УК-10) 	Неудовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение практических заданий ирешение задач.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников 		

	<p>информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения; - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации; - использовать финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами; - использовать современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия, выявлять тенденции их изменения и прогнозировать дальнейшее развитие. (УК-1, УК-10) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции; - методикой расчета финансовых инструментов для управления личными, корпоративными финансами; - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой расчета основных социально-экономических процессов на уровне предприятия и тенденций их изменения, прогнозируя дальнейшее развитие.(УК-1, УК-10) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; 	Не аттестован	<p>Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - цели и формы участия государства в экономике. - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; - финансовые инструменты для управления личными, корпоративными финансами; - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; - социально-экономические процессы на уровне предприятия. (УК-1, УК-10) 		решение задач
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации: - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения; - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации; - использовать финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами; - использовать современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия, выявлять тенденции их изменения и прогнозировать дальнейшее развитие. (УК-1, УК-10) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; 		

	- методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции; - методикой расчета финансовых инструментов для управления личными, корпоративными финансами; - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой расчета основных социально-экономических процессов на уровне предприятия и тенденций их изменения, прогнозируя дальнейшее развитие.(УК-1, УК-10)		
--	--	--	--

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 14 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий по разделам дисциплины. При условии защиты студентом выполненных практических работ и задач студент допускается к сдаче зачета.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1. Типовые кейс-задания

Кейс-задания

Кейс-задание №1. «Анализ принципов организации трудового процесса».

Кейс-задание №2 «Расчет затрат рабочего времени на предприятии».

7.3.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений):

1. Роль нормирования труда в современных условиях на предприятиях. Совершенствование нормирования труда.
2. Сравнительный анализ методов нормирования в России и методики REFA. Требования, предъявляемые к нормативным материалам при нормировании труда.
3. Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда разработанные внутри предприятия.
4. Организация управления нормированием труда на предприятии. Организационные структуры управления нормированием труда.
5. Классификация затрат рабочего времени.
6. Регламентная документация труда в организации.
7. Значение регламентации труда персонала организации.
8. Проблемы регламентации труда в современных организациях. Практические рекомендации по совершенствованию регламентации труда персонала в организации.
9. Задачи, этапы и методы исследования затрат рабочего времени.
10. Способы анализа качества норм в организации.
11. Формы оплаты труда на предприятии.
12. Системы оплаты труда.

7.3.3 Типовые вопросы к семинарским занятиям:

1. Что называется, нормированием труда? Что является объектом нормирования?
2. Какова классификация нормативов и норм труда?
3. Чем нормативы труда отличаются от норм труда?
4. Какие особенности нормирования труда можно выделить в промышленности, торговле, организаций сотовой связи?
5. Чем функции нормирования труда отличаются от задач?
6. Что считается эталоном нормальной интенсивности трудовых движений?
7. Для чего при обосновании норм труда нужен учет темпа работы?
8. Какие условия относятся к нормальным условиям для выполнения работниками норм выработки?
9. Кем утверждаются межотраслевые, отраслевые и местные нормативы труда?
10. В каких случаях могут быть пересмотрены нормы труда?
11. В каких случаях не могут быть пересмотрены нормы труда?
12. Чем отличается норма численности от норматива численности?
13. Из каких элементов состоит норма времени?
14. Какой срок действия временных норм?
15. Почему нормирование труда представляет собой составную часть (функцию) управления производством?
16. Классификация норм труда по времени действия.
17. Классификация норм труда по назначению.
18. Классификация норм труда по видам затрат.
19. Классификация норм труда по сфере применения.
20. Классификация норм труда по содержанию.
21. Классификация норм труда по укрупнению.
22. Классификация норм труда по методу обоснования.

23. Классификация норм труда по способу построения.
24. Роль нормирования труда в современных условиях на предприятиях.
25. Требования к нормированию труда в организациях.
26. Соблюдение принципов нормирования труда.
27. Совершенствование нормирования труда.

7.3.4. Типовые задачи

Задача №1.

Определить норму времени, если
подготовительно заключительное время = 15 минут;
основное время = 6 минут;
вспомогательное время = 2 минуты;
время на обслуживание рабочего места = 5% от оперативного времени;
время на отдых = 2% от оперативного времени;
время на технический перерыв = 2% от оперативного времени.

Задача №2.

Определить норму штучного времени и норму времени, если
подготовительно заключительное время = 10 минут;
основное время = 7 минут;
вспомогательное время = 4 минуты;
время на обслуживание рабочего места = 7% от оперативного времени;
время на отдых = 2% от оперативного времени;
время на технический перерыв = 3% от оперативного времени.

Задача №1

Рабочие отработали 3950 часов. Часовая тарифная ставка составляет 150 р. Определить заработную плату.

Задача №2

Рабочие отработали 2800 часов, при этом перевыполнили план. Часовая тарифная ставка составляет 100 р. За перевыполнение плана выплачивают премию в размере 38%. Определить заработную плату.

Задача №3 (14)

На производство одной детали затрачивается:
подготовительно заключительное время = 20 минут;
основное время = 10 минут;
вспомогательное время = 6 минуты;
время на обслуживание рабочего места = 5% от оперативного времени;
время на отдых = 2% от оперативного времени;
время на технический перерыв = 3% от оперативного времени.
За год произведено 500 деталей. Часовая тарифная ставка составляет 100 р. Определить заработную плату.

Задача №4 (18)

За месяц рабочие отработали 2640 часов, при установленной месячной норме выработки 100 шт. Часовая тарифная ставка составляет 50 р. Рабочие превысили план и произвели за месяц 150 шт. За перевыполнение плана устанавливается премия в размере 40%. Определить заработную плату.

Задача №5 (19)

За месяц рабочие отработали 3000 часов, при установленной месячной норме выработки 300 шт. Часовая тарифная ставка составляет 60 р. По плану работ они должны произвести за месяц 300 шт. Фактически они произвели 550 шт. За перевыполнение объема продукции расценка увеличивается на 50%. Определить заработную плату.

Задача №6 (19a)

За месяц рабочие отработали 3200 часов, при установленной месячной норме выработки 500 шт. Часовая тарифная ставка составляет 50 р. По плану работ они должны произвести за месяц 500 шт. Фактически они произвели 750 шт. За перевыполнение объема продукции расценка растет следующим образом:

- за первые 150 шт. сверх плана – на 50%,
- за следующие 100 шт. сверх плана – на 60%.

Определить заработную плату.

Задача №7 (110)

За месяц рабочие отработали 2800 часов, при установленной месячной норме выработки 100 шт. на одного основного рабочего. Численность основных рабочих 20 человек. Часовая тарифная ставка одного ^{Реш} вспомогательного рабочего составляет 30 р. Основные рабочие произвели за месяц 2100 шт.

Определить заработную плату вспомогательных рабочих.

Задача №3.

Определить норму штучного времени и норму штучно-калькуляционного времени, если
подготовительно-заключительное время = 20 минут;
основное время = 8 минут;
вспомогательное время = 4 минуты;
время на обслуживание рабочего места = 6% от оперативного времени;
время на отдых = 2% от оперативного времени;
время на технический перерыв = 2% от оперативного времени;
количество изделий в партии = 10 шт.

Задача №4.

Определить норму выработки, если предприятие работает одну смену при 8 часовом рабочем дне:
подготовительно-заключительное время = 15 минут;
основное время = 5 минут;
вспомогательное время = 2 минуты;
время на обслуживание рабочего места = 10% от оперативного времени;
время на отдых = 3% от оперативного времени;

7.3.3 Вопросы для зачета по дисциплине

1. Предмет дисциплины «Организация, нормирования и оплата труда»
2. Трудовой процесс, требования к его организации
3. Классификация трудового процесса
4. Структура трудовой операции
5. Классификация трудового движения
6. Трудовое действие, трудовой прием
7. Принципы экономии движений
8. Сущность и значение разделения труда
9. Границы разделения труда
10. Формы разделения труда
11. Сущность и формы кооперации труда
12. Основные направления в развитии разделения и кооперации труда
13. Формы и системы оплаты труда
14. Повременная форма оплаты труда
15. Сдельная форма оплаты труда
16. Виды доплат и надбавок
17. Организация и нормирование труда работников
18. Виды обоснования норм труда
19. Нормы труда, их структура и виды (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма управляемости, норматив численности)
20. Классификация затрат рабочего времени (подготовительно-заключительное, оперативное, обслуживание рабочего места, на отдых и личные надобности)
21. Методы нормирования труда (суммарный, аналитический)

22. Методы изучения затрат рабочего времени
23. Хронометраж
24. Фотография рабочего времени
25. Состав и структура работников предприятия
26. Факторы, формирующие условия труда
27. Категории тяжести работ
28. Аттестация рабочих мест по условиям труда
29. Режимы труда и отдыха (кривая работоспособности)
30. Анализ состояния организации труда на предприятии
31. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда
32. Формы и методы государственного регулирования заработной платы
33. Зарубежный опыт организации заработной платы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Основы финансовых вычислений». «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой

уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведено на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.