

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.С.Сивиркина, доцент кафедры «Информатика и информационные технологии»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Информатика и информационные технологии» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Информационные технологии в менеджменте»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» у обучающегося формируется компетенция ОПК-7. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать о способах и методах самоорганизации и самообразования и их применении с целью повышения эффективности учебного процесса. Уметь самостоятельно находить образовательные ресурсы, оценивать их значимость для решения задачи; планировать свою учебную деятельность, определять этапы выполнения задания и их последовательность, оценивать корректность выполнения задания. Владеть технологиями и навыками самоорганизации, самообразования и самодисциплины.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества, процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения над данными операций, действий и этапов разной степени сложности. Уметь профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять обоснованный выбор и использование инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных, инструментальными средствами информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения, вариантов управленческих решений и их обоснования.
Профессиональные компетенции		
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать основы терминологии и методологии проектного менеджмента, виды информационных систем управления проектами, их особенности, назначение, область применения, решаемые с их помощью задачи. Уметь оценить, выбрать и использовать информационную систему управления проектами для решения практической задачи профессиональной деятельности. Владеть навыками создания и управления (ведения) проекта с использованием информационных систем управления проектами.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Информационные технологии в менеджменте" входит в состав дисциплин базовой части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Информатика», «Высшая математика». Для освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» студент должен:

- **знать** понятийно-терминологический аппарат дисциплины «Информатика»;
- **уметь** выполнять арифметические действия, проводить практические расчеты по формулам, решать текстовые задачи с помощью составления уравнений, и неравенств, интерпретируя результат с учетом ограничений условия задачи;
- **владеть** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с программными средствами общего назначения; навыками построения и исследования математических моделей для описания и решения прикладных задач.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Основными базовыми (предшествующими) дисциплинами для дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются дисциплины «Информатика» и «Высшая математика». Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предшествует изучению таких дисциплин, как «Управление проектами», «Сметное дело и ценообразование в строительстве», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление затратами» и др. и является необходимым условием их эффективного освоения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» с другими дисциплинами представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» с другими дисциплинами

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Наименование дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-7	Высшая математика Информатика	Информационные технологии в менеджменте	Бизнес-планирование Инновационный менеджмент
ОК-7	Информатика		Сметное дело и ценообразование в строительстве Стратегический менеджмент
ПК-6			Управление затратами Управление проектами

4 Объем дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий для очной формы обучения указан в таблице 3, для заочной формы обучения – в таблице 4.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Лабораторные занятия	
Внеаудиторная работа (всего)	-
в том числе (входят часы в Э или З):	-
Групповая консультация	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
в том числе	
Курсовое проектирование	-
Контрольные работы	-
Реферат	-
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий и др.</i>)	72
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, зач. ед.	3

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	14
Аудиторная работа (всего)	14
в том числе:	
Лекции	10
Семинары, практические занятия	-
Лабораторные занятия	4
Внеаудиторная работа (всего)	2
в том числе (входят часы в Э или З):	
Групповая консультация	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
в том числе	
Курсовое проектирование	-
Контрольные работы	-
Реферат	-
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий и др.</i>)	94
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, зач. ед.	3

5 Содержание дисциплины "Информационные технологии в менеджменте", структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	Базовые информационные технологии							
1.1	Информация и информационные технологии в современном обществе	8	1	1		6	Тест №1	
1.2	Базовые информационные технологии	10	1	1		8	Тест №2	
1.3	Технологии защиты информации	10	1	1		8	Тест №3	
1.4	Технологии и средства обработки текстовой и числовой информации.	10	1	1		8	Тест №4	
1.5	Технологии и средства презентационной графики	10	2	2		6	Тест №5, защита учебных проектов	
1.6	Автоматизация процессов управления с использованием СУБД.	10	2	2		6	Тест №6, защита учебных проектов	
2	Информационные технологии в менеджменте							
2.1	Компьютерное моделирование как метод решения задач при реализации функции принятия управленческих решений	10	2	2		6	Тест №7, выполнение индивидуальных заданий	
2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10	2	2		6	Тест №8	
2.3	Информационные системы поддержки принятия управленческих решений	10	2	2		6	Тест №9	
2.4	Информационные системы управления предприятием	10	2	2		6	Тест №10, защита учебных проектов	
2.5	Информационные технологии в управлении проектами	10	2	2		6	Тест №11, защита учебных проектов	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	18	18		72		

Таблица 6 – Разделы дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	Базовые информационные технологии							
1.1	Информация и информационные технологии в современном обществе	8	0,5	-	-	7,5	Тест №1	
1.2	Базовые информационные технологии	10	0,5	-	-	9,5	Тест №2	
1.3	Технологии защиты информации	10	1	-	-	9	Тест №3	
1.4	Технологии и средства обработки текстовой и числовой информации.	10	1	-	-	9	Тест №4	
1.5	Технологии и средства презентационной графики	10	1	-	-	9	Тест №5, защита учебных проектов	
1.6	Автоматизация процессов управления с использованием СУБД.	10	1	-	1	8	Тест №6, защита учебных проектов	
2	Информационные технологии в менеджменте							
2.1	Компьютерное моделирование как метод решения задач при реализации функции принятия управленческих решений	10	1	-	1	8	Тест №7, выполнение индивидуальных заданий	
2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10	1	-	-	9	Тест №8	
2.3	Информационные системы поддержки принятия управленческих решений	10	1	-	-	9	Тест №9	
2.4	Информационные системы управления предприятием	10	1	-	1	8	Тест №10, защита учебных проектов	
2.5	Информационные технологии в управлении проектами	10	1	-	1	8	Тест №11, защита учебных проектов	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	10	-	4	94		

5.2 Содержание дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание лабораторных занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Базовые информационные технологии	
1.1	Информация и информационные технологии в современном обществе	Информационное общество. Информация и ее свойства. Информационные технологии (ИТ). Информационные ресурсы общества. Информация как экономический ресурс. Информационные ресурсы в экономической системе. Информация как ресурс управления.
1.2	Базовые информационные технологии	Мультимедиа-технологии. Геоинформационные технологии. CASE-технологии. Технологии искусственного интеллекта. Телекоммуникационные технологии. Компьютерные сети, их использование в информационных технологиях менеджмента.
1.3	Технологии защиты информации	Информационная безопасность и безопасные информационные системы. Угрозы безопасности информации, понятие, классификация, реагирование. Технологии защиты информации: авторизация, идентификация, аутентификация, шифрование.
1.4	Технологии и средства обработки текстовой и числовой информации.	Технологии и средства обработки текстовой и числовой информации. Использование компьютерных средств общего назначения для обработки текстовой и числовой информации (MS Word, MS Excel, MathCAD). Реализация требований ГОСТ к оформлению текстовой документации средствами информационных технологий.
1.5	Технологии и средства презентационной графики	Технологии и средства презентационной графики, ее назначение, особенности, требования к содержанию и оформлению (дизайну). Современные способы представления графической информации.
1.6	Автоматизация процессов управления с использованием СУБД	Базы данных. Архитектура БД. Системы управления базами данных (СУБД). Разработка баз данных для информационных процессов менеджмента с помощью СУБД MS ACCESS. Поиск информации в базе данных. Обмен данными с другими приложениями.
2	Информационные технологии в менеджменте	
2.1	Компьютерное моделирование как метод решения задач при реализации функции принятия управленческих решений	Управленческие решения: понятие, классификация, методы принятия. Исследование операций, как наука о методах обоснования и принятии решений. Информационные модели, их типы, построение и обработка. Задачи линейного программирования и технологии их решения с помощью ЭВМ.
2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИТ и системы в экономике, маркетинге, менеджменте, в строительстве, на производстве. Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). Классификация, назначение, методы проектирования ЭИС. Понятие корпоративных ЭИС (КЭИС). Обзор российского рынка систем управления предприятиями.
2.3	Информационные системы поддержки принятия управленческих решений	Автоматизированные системы и технологии в менеджменте: структура, особенности функционирования, состав решаемых задач. Технология сбора, подготовки, передачи и обработки информации. Одноуровневые и многоуровневые системы. Организация взаимодействия различных уровней иерархии.
2.4	Информационные системы управления предприятием	ЭИС «1С: Предприятие». Концепция и архитектура системы. Общие сведения о конфигурациях. Функционирование. Основные понятия и объекты. Функциональные возможности типовой конфигурации. Понятие информационной базы (ИБ). Создание новой ИБ. Работа с ИБ организации: управление кадрами, ресурсами.
2.5	Информационные технологии в управлении проектами	Сущность и содержание проектного управления. Информационные технологии в управлении проектами. Программное обеспечение в управлении проектами. Обзор российского рынка информационных систем управления проектами.

Таблица 8 – Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Базовые информационные технологии	
1.4	Технологии и средства обработки текстовой и числовой информации.	Приобретение навыков оформления текстового документа в соответствии с требованиями ГОСТ. Технологии обработки числовой информации в таблицах MS Excel и системе MathCAD. Ввод данных, обработка информации и выполнение вычислений.
1.5	Технологии и средства презентационной графики	Приобретение навыков создания презентационной графики при помощи MS Power Point. Изучение онлайн сервисов для создания инфографики и приобретение навыков работы с ними.
1.6	Автоматизация процессов управления с использованием СУБД	Изучение основ работы с СУБД MS Access: создание базы данных; создание структуры базы данных (схема данных); создание и редактирование форм, запросов, отчетов; ввод, обработка и представление информации при помощи форм, отчетов, запросов.
2	Информационные технологии в менеджменте	
2.1	Компьютерное моделирование как метод решения задач при реализации функции принятия управленческих решений	Решение задач линейного программирования средствами MS Excel и MathCAD. Задача о назначениях, задача о загрузке оборудования. Задача о распределении ресурсов. Транспортная задача. Задача об оптимальном раскрое.
2.4	Информационные системы управления предприятием	Основы работы с ЭИС «1С: Предприятие», создание и конфигурирование информационной базы данных, управление ресурсами, персоналом, организационной деятельностью предприятия.
2.5	Информационные технологии в управлении проектами	Основы работы с ИСУП Spider Project (Project Libre), создание проекта, ведение проекта, иерархическая структура работ, календарный план, распределение работ и ресурсов, базовый план проекта, анализ и оптимизация проекта, отслеживание проекта.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте"

Перечень разделов дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	Базовые информационные технологии	
1.1	Информация и информационные технологии в современном обществе	Основная, Дополнительная
1.2	Базовые информационные технологии	Основная, Дополнительная
1.3	Технологии защиты информации	Основная, Дополнительная
1.4	Технологии и средства обработки текстовой и числовой информации.	Основная, Дополнительная
1.5	Технологии и средства презентационной графики	Основная, Дополнительная
1.6	Автоматизация процессов управления с использованием СУБД.	Основная, Дополнительная

Продолжение таблицы 9

Информационные технологии в менеджменте		
2.1	Компьютерное моделирование как метод решения задач при реализации функции принятия управленческих решений	Основная, Дополнительная
2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Основная, Дополнительная
2.3	Информационные системы поддержки принятия управленческих решений	Основная, Дополнительная
2.4	Информационные системы управления предприятием	Основная, Дополнительная
2.5	Информационные технологии в управлении проектами	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте"

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» формируются компетенции ОПК-7, ОК-7, ПК-6 (таблица 10).

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Базовые информационные технологии	ОПК-7 ПК-6	В течение семестра	Вопросы к зачету, вопросы для подготовки к лабораторным занятиям, тестовые задания
		ОК-7		График освоения учебной дисциплины, задания для самостоятельного выполнения
2	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-7 ПК-6	В течение семестра	Вопросы к зачету, вопросы для подготовки к лабораторным занятиям, тестовые задания
		ОК-7		График освоения учебной дисциплины, задания для самостоятельного выполнения

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Предусмотрено два уровня освоения каждой из компетенций ОК-7, ОПК-7, ПК-6: первый (пороговый) уровень и второй (высокий, продвинутый) уровень.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций), характеризующие этапы формирования компетенции и средства ее оценивания приведены в таблице 11.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций приведено в таблице 12.

Таблица 11 – Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенция	Уровень освоения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
ОК-7	Пороговый	выполняет и сдает лабораторные работы и задания для самостоятельного выполнения в установленные сроки; умеет самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию по заданию преподавателя; умеет находить образовательные ресурсы и использовать их, согласно инструкции преподавателя	График освоения учебной дисциплины, задания для самостоятельного выполнения
	Высокий	выполняет и сдает лабораторные работы и задания для самостоятельного выполнения согласно графику; зная содержание процесса обучения, умеет самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности.	
ОПК-7	Пороговый	знает основной понятийный аппарат изучаемого предмета, требования к оформлению текстовых документов, требования к содержанию и оформлению презентационной графики; частично умеет применить имеющуюся информацию к решению практических задач, способен решать типовые задачи по образцу или заданному алгоритму, самостоятельно предложить способ решения не может; осуществляет поиск и анализ нужной для решения информации из разных источников (лекций, учебников) и баз данных;	Вопросы к зачету, вопросы для подготовки к лабораторным занятиям, тестовые задания
	Высокий	умеет свободно находить нужную для решения поставленной задачи информацию, решать задачи и аргументировано отвечать на вопросы по содержанию курса; осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения поставленной задачи; владеет инструментальными средствами обработки и анализа числовой, текстовой, графической, управленческой информации и может предложить варианты решения поставленной задачи с применением информационных технологий	
ПК-6	Пороговый	знает виды информационных систем управления проектами (ИСУП), их назначение и область применения; умеет выбрать и установить пакет прикладных программ для управления проектами в соответствии с поставленной задачей; владеет навыками решения типовых практических задач с использованием ИСУП (по алгоритму);	
	Высокий	знает основы терминологии и методологии проектного менеджмента, виды ИСУП, их особенности, назначение, область применения, решаемые с их помощью задачи; умеет оценить, выбрать и использовать ИСУП для решения практической задачи профессиональной деятельности; владеет навыками создания и управления (ведения) проекта с ИСУП;	

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Компетенция	Результаты обучения (по этапам формирования компетенций)	Шкала оценивания, критерии оценивания уровня освоения компетенции			
		Не освоена	Освоена частично	Освоена в основном	Освоена
ОК-7	Знать о способах и методах самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Не знает содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования. Не понимает их значение для собственного профессионального и личностного роста.	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.	Владеет системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает выбор технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.
	Уметь самостоятельно построить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	Зная содержание процесса обучения, не умеет самостоятельно находить, отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию. Не может сформулировать цели и задачи своей деятельности. Не способен выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности, устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности.	Может найти образовательные ресурсы и оценить их значимость для решения поставленной задачи, но не способен сделать обоснованный выбор в пользу того или иного ресурса. Владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования. При планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.	Планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям. Владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.	Готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности. Зная содержание процесса обучения, умеет самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности. Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.

	Владеть технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Не владеет информацией о приемах самоорганизации, и не умеет реализовывать их в конкретных ситуациях.	Владеет отдельными приемами самоорганизации, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений.	Демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов самоорганизации при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях в определенной сфере деятельности	Демонстрирует обоснованный выбор и успешную реализацию приемов самообразования и самоорганизации при выполнении деятельности в условиях неопределенности, перенося полученные навыки из одной сферы деятельности в другую.
--	---	---	--	--	--

Продолжение Таблицы 12

Компетенция	Результаты обучения (по этапам формирования компетенций)	Шкала оценивания, критерии оценивания уровня освоения компетенции			
		Не освоена	Освоена частично	Освоена в основном	Освоена
ОПК-7	Знать современный уровень и направления развития информационных технологий, сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества, процессы управления информационными ресурсами.	Не знает основной понятийный аппарат изучаемого предмета, современный уровень и направления развития информационных технологий, требования к оформлению текстовых документов, требования к содержанию и оформлению презентационной графики;	Знает основной понятийный аппарат изучаемого предмета, современный уровень и направления развития информационных технологий, требования к оформлению текстовых документов, требования к содержанию и оформлению презентационной графики; может отвечать на вопросы по содержанию курса	Знает основной понятийный аппарат предмета, современный уровень и направления развития информационных технологий, требования к оформлению текстовых документов, требования к содержанию и оформлению презентационной графики; может раз-вернуто и аргументировано отвечать на вопросы по содержанию курса;	Знает основные понятия, виды и назначение базовых информационных технологий и программных средств их реализации; основные понятия, принципы построения, виды и функциональные возможности современных ИТ в менеджменте; требования к оформлению текстовых документов, требования к содержанию и оформлению презентационной графики.
	Уметь использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять обоснованный выбор	Не может решить поставленные задачи, не умеет осуществлять выбор средств информационных технологий для их решения	частично умеет применить имеющуюся информацию к решению практических задач, способен решать типовые задачи по образцу или заданному алгоритму;	умеет свободно находить нужную для решения поставленной задачи информацию и применять ее для решения; умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных техноло-	Умеет применять на практике навыки работы с универсальными и специализированными программными средствами для обеспечения базовых информационных процессов и решения управленческих задач; умеет адекватно создать информа-

	<p>средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента.</p>			<p>гий для решения поставленной задачи; способен решать типовые задачи изученным способом.</p>	<p>ционную модель предметной области, с учетом последовательности обработки данных и структуры взаимосвязи между ними.</p>
	<p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, представления и обработки информации, инструментальными средствами информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Не способен отобрать нужный материал для решения конкретной задачи, не может соотносить изучаемый материал с конкретной проблемой. Не знает как воспользоваться имеющимся материалом при ответе на вопросы и при решении задач</p>	<p>осуществляет поиск и анализ нужной для решения информации из разных источников (лекций, учебников) и баз данных;</p>	<p>владеет инструментальными средствами обработки и анализа числовой, текстовой, графической, управленческой информации и может предложить варианты решения поставленной задачи с применением информационных технологий</p>	<p>Владеет навыками работы в отдельных ИТ менеджмента, применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения ИТ в менеджменте, самостоятельно овладения новыми знаниями по проблемам развития новых ИТ в менеджменте; навыками создания и оформления презентационной графики.</p>

Продолжение Таблицы 12

Компетенция	Результаты обучения (по этапам формирования компетенций)	Шкала оценивания, критерии оценивания уровня освоения компетенции			
		Не освоена	Освоена частично	Освоена в основном	Освоена
ПК-6	Знать основы терминологии и методологии проектного менеджмента, виды информационных систем управления проектами, их особенности, назначение, область применения, решаемые с их помощью задачи.	Не знает основы терминологии проектного менеджмента, не знает виды информационных систем управления проектами, их назначение и область применения.	Знает основные понятия проектного менеджмента, такие как «проект», «жизненный цикл проекта», «цель проекта», «управление проектом»; знает виды информационных систем управления проектами, их назначение.	Знает основы терминологии проектного менеджмента, виды информационных систем управления проектами, их особенности, назначение, область применения.	Знает основы терминологии и методологии проектного менеджмента, виды информационных систем управления проектами, их особенности, назначение, область применения, решаемые с их помощью задачи.
	Уметь оценить, выбрать и использовать информационную систему управления проектами для решения практической задачи профессиональной деятельности.	Не умеет выбрать информационную систему управления проектами для решения практической задачи профессиональной деятельности.	Умеет установить пакет прикладных программ для управления проектами, умеет решать типовые практические профессиональной деятельности с использованием информационных систем управления проектами (по алгоритму).	Умеет выбрать и установить пакет прикладных программ для управления проектами в соответствии с поставленной задачей.	Умеет оценить, выбрать и использовать информационную систему управления проектами для решения практической задачи профессиональной деятельности.
	Владеть навыками создания и управления (ведения) проекта с использованием информационных систем управления проектами.	Не владеет информацией о технологии создания и ведения проекта с помощью ИСУП, не имеет навыков практической деятельности.	Владеет информацией о технологии создания и ведения проекта с использованием ИСУП, но не имеет навыков практической деятельности.	Владеет информацией о технологии создания и ведения проекта с использованием ИСУП, навыками решения типовых практических задач профессиональной деятельности с использованием информационных систем управления проектами (по алгоритму).	Демонстрирует понимание технологии создания и ведения проекта с использованием ИСУП, владеет навыками создания и управления (ведения) проекта с использованием информационных систем управления проектами.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для очной формы обучения и для заочной формы обучения:

1. Информация. Информационное общество. Информация как ресурс.
2. Информация как экономический ресурс. Информация как ресурс управления..
3. Базовые информационные процессы и технологии. Мультимедиа технологии.
4. Базовые информационные процессы и технологии. Геоинформационные технологии
5. Экономическая информация, определение характеристики, особенности.
6. Базовые информационные процессы и технологии. Технологии искусственного интеллекта.
7. Базовые информационные процессы и технологии. CASE-технологии.
8. Телекоммуникационные технологии. Компьютерные сети, их использование в информационных технологиях менеджмента.
9. Технологии защиты информации. Информационная безопасность и безопасные информационные системы. Технологии обеспечения информационной безопасности.
10. Технологии и средства обработки текстовой и числовой информации. Использование компьютерных средств общего назначения для обработки информации.
11. Технологии защиты информации. Угрозы безопасности информации, понятие, классификация, реагирование.
12. Средства и технологии презентационной графики, их виды, назначение.
13. Требования к содержанию и оформлению презентационной графики научного и делового характера.
14. Базы данных. Архитектура БД. Системы управления базами данных (СУБД). Разработка баз данных для информационных процессов менеджмента с помощью СУБД MS ACCESS.
15. Разработка баз данных для информационных процессов менеджмента с помощью СУБД MS ACCESS. Поиск информации в базе данных. Обмен данными с другими приложениями.
16. Информационные технологии и системы в экономике, в маркетинге, в менеджменте.
17. Информационные технологии управления в строительстве, на производстве.
18. Компьютерное моделирование как метод решения задач при реализации функции принятия управленческих решений.
19. Информационные модели, их типы, построение и обработка.
20. Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). Классификация ЭИС.
21. Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). Методы проектирования ЭИС.
22. Понятие корпоративных ЭИС (КЭИС). Обзор российского рынка систем управления предприятиями.
23. Автоматизированные системы и технологии в менеджменте: структура, особенности функционирования, состав решаемых задач.
24. Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). Основные понятия и объекты ЭИС «1С:Предприятие 8.2».
25. Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). Функционирование системы «1С:Предприятие 8.2».
26. Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). ЭИС «1С:Предприятие». Концепция и архитектура системы.
27. Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). Общие сведения о конфигурациях ЭИС «1С:Предприятие 8.2».
28. Сущность и содержание проектного управления. Информационные технологии в управлении проектами.

29. Программное обеспечение в управлении проектами (ИСУП).
30. Обзор российского рынка информационных систем управления проектами.
31. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Процессы управления проектом. Представления проекта.
32. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Жизненный цикл проекта. Управление содержанием проекта.
33. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Создание проекта. Задачи проекта.
34. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). ИСР.
35. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Управление сроками проекта.
36. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Управление стоимостью проекта.
37. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Управление ресурсами проекта.
38. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Создание базового плана проекта.
39. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Отслеживание проекта.
40. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Контроль исполнения проекта.
41. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Календарь ресурсов. Профиль загрузки ресурсов.
42. Управление проектами в «Project Libre» («Spider Project»). Анализ и оптимизация загрузки ресурсов проекта.

7.3.2. Образцы билетов для проведения зачета

Образцы билетов для проведения зачета для очной формы обучения.

Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета	Билет № 1 по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для очной формы обучения направление подготовки 38.03.02 семестр 6	«УТВЕРЖДАЮ» Зав. кафедрой ПМиФ _____ «__»_____201_г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация. Информационное общество. Информация как ресурс. 2. Автоматизированные системы и технологии в менеджменте: структура, особенности функционирования, состав решаемых задач. 		

Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета	Билет № 2 по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для очной формы обучения направление подготовки 38.03.02 семестр 6	«УТВЕРЖДАЮ» Зав. кафедрой ПМиФ _____ «__»_____201_г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация как экономический ресурс. Информация как ресурс управления. Управление и информация в экономике. 2. Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). Основные понятия и объекты ЭИС «1С:Предприятие 8.2». 		

Образцы билетов для проведения зачета для заочной формы обучения.

<p>Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета</p>	<p>Билет № 1 по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для заочной формы обучения направление подготовки 38.03.02 семестр 5</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Зав. кафедрой ПМиФ _____ 201_ г. «__»_____ 201_ г.</p>
<p>1. Информация. Информационное общество. Информация как ресурс. 2. Автоматизированные системы и технологии в менеджменте: структура, особенности функционирования, состав решаемых задач.</p>		

<p>Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета</p>	<p>Билет № 2 по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для заочной формы обучения направление подготовки 38.03.02 семестр 5</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Зав. кафедрой ПМиФ _____ 201_ г. «__»_____ 201_ г.</p>
<p>1. Информация как экономический ресурс. Информация как ресурс управления. Управление и информация в экономике. 2. Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). Основные понятия и объекты ЭИС «1С:Предприятие 8.2».</p>		

7.3.3. Образец проверочного теста

Тест «Управление сроками проекта» (промежуточное тестирование).

Вопрос 1. Отметьте верное утверждение.

- 1) «Гамак» - работа, связанная связью «Начало-Начало» с одной работой и связью «Окончание-Окончание» с другой работой.
- 2) Работой типа «Гамак» отмечаются важные события на проекте.
- 3) «Гамак» - работа, которая включает ряд элементарных работ.
- 4) «Гамак» - работа на самом низком уровне декомпозиции.

Вопрос 2. Основное назначение вех на проекте:

- 1) Вехи необходимы для согласования с Заказчиком объема работ.
- 2) Вехой отмечаются важные события, а также они необходимы для связей работ проекта с работами вне проекта.
- 3) Вехи проекта делят проект на этапы.
- 4) Вехи – это работы нулевой длительности.

Вопрос 3. Для чего используют задержки между задачами?

- 1) Задержки используют для сдвига начала задачи к началу проекта.
- 2) Задержки используют для управления сроками проекта.
- 3) Когда по технологическим ограничениям невозможно после завершения первой задачи сразу приступить к выполнению второй задачи, связанной с первой.
- 4) Задержки используются для одновременного выполнения задач.

Вопрос 4. Отметьте верное утверждение.

- 1) Каждая работа должна иметь предшествующую и последующую, за исключением первой и последней. При разработке сетевой диаграммы рекомендуется использовать опережения.
- 2) Все суммарные задачи должны иметь последователя.
- 3) Все суммарные задачи должны иметь предшественника.
- 4) Каждая работа должна иметь предшествующую и последующую, за исключением первой и последней. В сетевой диаграмме запрещены циклические связи.

Вопрос 5. С позиции управления проектами ресурсы бывают следующих типов:

- 1) Трудовой и материальный ресурсы.
- 2) Сырье, материалы, исполнители.
- 3) Трудовой и административный ресурсы.
- 4) Материальный и нематериальный ресурсы.

Вопрос 6. Календарь ресурса необходим:

- 1) для материального ресурса.
- 2) для административного ресурса.
- 3) для трудового ресурса.
- 4) для ресурса любого типа.

Вопрос 7. Доступность ресурса определяет:

- 1) максимально возможное время ресурса для участия в проекте в рамках его календаря.
- 2) наличие или отсутствие ресурса на складе или в продаже.
- 3) стоимость ресурса.
- 4) возможность приобретения ресурса.

Вопрос 8. К методам оценки длительности относятся:

- 1) параметрическая оценка, экспертная оценка, приближительная оценка.
- 2) оценка по 3 точкам, анализ элементарных работ, оценка по аналогам.
- 3) оценка по аналогам, параметрическая оценка, экспертная оценка.
- 4) директивная оценка, анализ работ, экспертная оценка.

Вопрос 9. Отметьте верное утверждение.

- 1) В оценку длительности элементарной задачи не включают резервы на риски.
- 2) Завышение оценок длительности задач увеличивает вероятность завершения проекта в отведенный срок.
- 3) Оценка длительности по аналогам точнее параметрической оценки.
- 4) Основной недостаток экспертной оценки – большое количество параметров, которые необходимы эксперту.

Вопрос 10. Какие поля используются в ИСУП Project Libre для создания связей между задачами?

- 1) «Предварительные», «Последующие»
- 2) «Предшествующие», «Следующие»
- 3) «Предыдущие», «Следующие»
- 4) «Ранние», «Поздние»

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические рекомендации по проведению зачета

1) Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2) Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

3) Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4) Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5) Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля и выполнившие в полном объеме все требования учебной программы.

6) Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, для зачета не должно превышать 45 минут. По истечении данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельным задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Шкала и критерии оценивания

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Шкала и критерии оценивания приведены в таблице 13.

Интегральная оценка знаний, умений и навыков студента определяется по частным оценкам за ответы на все вопросы (задания) билета, в соответствии с разработанными и утвержденными критериями.

Вариант определения интегральной оценки по двум частным оценкам приведен в таблице 14. Оценка за ответ находится в ячейке таблицы на пересечении соответствующих строки и столбца:

- «отлично», если обе оценки «отлично»;
- «хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна «отлично», а другая «хорошо» или «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно», или одна оценка «хорошо», а другая «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки знаний на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

Таблица 14 – Определение интегральной оценки по двум частным оценкам

		Ответ на 1 вопрос			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Ответ на 2 вопрос	отлично	отлично	хорошо	хорошо	неудовлетворительно
	хорошо	хорошо	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	удовлетворительно	хорошо	удовлетворительно	удовлетворительно	неудовлетворительно
	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Информационные технологии в менеджменте"

8.1. Основная литература

1. Воройский, Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник [Электронный ресурс] : слов.-справ. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2003. — 754 с. <https://e.lanbook.com/book/2365>

2. Косарев, В.П. Информатика: практикум для экономистов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Косарев, Е.А. Мамонтова. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 544 с. <https://e.lanbook.com/book/5339>

8.2. Дополнительная литература

3. Алиев, В.К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2009. — 144 с. <https://e.lanbook.com/book/13629>

4. Дубинин, Д.В. Информатика. Описание лабораторных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2009. — 60 с. <https://e.lanbook.com/book/11376>

5. Егоров, И.М. Информатика [Электронный ресурс] : рук. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2007. — 21 с. <https://e.lanbook.com/book/11502>

6. Жданов, Э.Р. Лабораторный практикум по курсу Информатика: учеб.-метод. Пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.Р. Жданов, Г.И. Калимуллина, М.Д. Кривная. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. — 76 с., <https://e.lanbook.com/book/43179>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины "Информационные технологии в менеджменте"

1. Электронная библиотечная система "КнигаФонд"— <http://library.knigafund.ru>

2. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" — e.lanbook.com.

3. Электронная библиотека учебной литературы – <http://www.alleng.ru>

4. Официальный сайт Spider Project [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spiderproject.com/ru/>. (Дата обращения 10.04.2016)

5. Управление проектами с помощью Spider Project. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pmonline.ru/software/spider/>. (Дата обращения 10.04.2016)

6. Официальный сайт Project Libre [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.projectlibre.org/>. (Дата обращения 10.05.2016)

7. Эффективное управление проектами в Open Planning [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openplanning.ru/index.php>. (Дата обращения 10.05.2016)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте"

10.1. Методические указания по работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести конспектирование учебного материала; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Студенты могут воспользоваться шаблонами опорных план-конспектов лекций, предоставляемыми преподавателем. В этом случае заполненные шаблоны следует включить в учебное портфолио (раздел «Лекции») и представить на проверку преподавателю с выставлением оценки, если не указано иное.

10.2. Методические указания к лабораторным занятиям

При подготовке к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях по теме предстоящего занятия. Во время лабораторного занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента. По итогам выполнения задания необходимо оформить отчет, включить его в учебное портфолио (раздел «Лабораторные занятия») и представить на проверку преподавателю с выставлением оценки, если не указано иное.

10.3. Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью, подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления.

10.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов, контрольных работ и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе или тесту студентам необходимо повторить материал лекционных и лабораторных занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.5. Методические указания по выполнению индивидуальных заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. По итогам выполнения задания необходимо оформить отчет, включить его в учебное портфолио (раздел «Самостоятельная работа») и представить на проверку преподавателю с выставлением оценки, если не указано иное.

10.6. Методические указания по составлению учебного портфолио студента

Учебное портфолио студента представляет собой комплект отчетов по выполнению лабораторных работ и заданий для самостоятельного выполнения. Ведение учебного портфолио студента является важным средством организации самостоятельной работы студентов и способствует формированию навыков самоорганизации и самоконтроля, позволяет студенту оценить собственные учебные достижения, способствует развитию аккуратности при работе с документацией, закрепить навыки грамотного оформления текстовых документов. При работе по составлению портфолио студенту следует получить у преподавателя календарный план работ, рабочую программу учебной дисциплины, перечень задания для самостоятельного изучения. Отчеты о выполнении лабораторных работ и заданий для самостоятельного изучения после их проверки преподавателем следует подшивать в учебное портфолио.

10.7. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Получить у преподавателя список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету с оценкой). Ознакомиться со списком вопросов. Перед зачетом повторить материал, ориентируясь на конспект лекций и рекомендуемую литературу. В случае выявления вопросов и тем, представляющих сложность, обратиться к преподавателю за разъяснениями во время групповой консультации или индивидуально.

10.8. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента над материалом, подлежащим изучению, является важной частью учебной дисциплины и должна выполняться систематически в соответствии с заданием преподавателя и рабочей программой дисциплины. Результаты самостоятельной работы студента оформляются в виде учебного портфолио (раздел «Самостоятельная работа») и представляются на проверку преподавателю с выставлением оценки, если не указано иное.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение лабораторных занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010 (Microsoft Office 2013);
- MathCad 15 Rus;
- ЭИС «1С: Предприятие 8.2»;
- ИСУП «Project Libre» (ИСУП «Spider Project»).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>№6 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 1 корпус, ул. Колхозная, д. 2а</p> <p>№ 14 Специализированная компьютерная аудитория Главный корпус, ул. Правды Лыбедская, д. 26/53</p>	<p>Поточная аудитория: - столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, компьютер- 1 шт, проектор, экран.</p> <p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт;</p> <p>Рабочее место учащегося: - персональный компьютер 15 шт;</p> <p>программное обеспечение</p>	<p>1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензия №47945625 от 14.01.2011;</p> <p>2. KL4853RAQFQ Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition Educational Renewal License, Лицензионное соглашение №0780-120406-073433</p> <p>3. Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №61571371 от 25.02.2013;</p> <p>4. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.</p>

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 16).

Таблица 16 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1.1	Информация и информационные технологии в современном обществе	лекция	Лекция-визуализация
1.2	Базовые информационные технологии	лекция	Лекция пресс-конференция
1.3	Технологии защиты информации	лекция	Бесконспектная лекция
2.1	Компьютерное моделирование как метод решения задач при реализации функции принятия управленческих решений	лекция	Проблемная лекция
2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	лекция	Лекция с запланированными ошибками
2.5	Информационные технологии в управлении проектами	лекция	Лекция с элементами практического занятия
1.4	Технологии и средства обработки текстовой и числовой информации.	лабораторное занятие	Мастер-класс
2.5	Информационные технологии в управлении проектами	лабораторное занятие	Защита индивидуальных учебных проектов

13.2 Особенности реализации дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.