

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Антикризисное управление»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Антикризисное управление»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Результат освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;- знать основы российской налоговой системы. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;- искать и собирать финансовую и экономическую информацию. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
Профессиональные компетенции		
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финан-	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.

	сировании;	Владеть: – технологиями финансового планирования и прогнозирования.
--	------------	---

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин вариативной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по изучении таких дисциплин ОК-3 Статистика, Маркетинг, Учет и анализ: финансовый анализ. Учет и анализ: финансовый учет. Инвестиционный анализ.
ПК-15 Инвестиционный анализ.

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка; определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Стратегический менеджмент», «Экономический анализ».

Взаимосвязь дисциплины «Антикризисное управление» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-3	Статистика, Маркетинг, Учет и анализ: финансовый анализ. Учет и анализ: финансовый учет. Инвестиционный анализ.	«Антикризисное управление»	Учет и анализ: управленческий учет. Управление проектами
ПК-15	Инвестиционный анализ		Управление проектами. Финансовый менеджмент. Экономика недвижимости.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных единиц, 180 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	56
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	
Лабораторные работы	36
Внеаудиторная работа (всего)	2
в том числе:	
Групповая консультация	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	126
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	126
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	18
Аудиторная работа (всего)	16
в том числе:	
Лекции	8
Семинары, практические занятия	
Лабораторные работы	8
Внеаудиторная работа (всего)	2
в том числе:	
Групповая консультация	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	164
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	164
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 – для заочной формы обучения.
Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		8	1		2	5	устный опрос	
2		11	2		4	5	устный опрос	
3	Введение в антикризисное управление	11	2		4	5	устный опрос	
4	Кризисы в развитии организации	11	2		4	5	устный опрос	
5	Основные черты и функции антикризисного управления	11	2		4	5	устный опрос	
6	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	11	2		4	5	устный опрос	
7	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	8	1		2	5	устный опрос,	
8	Риски в антикризисном управлении	8	1		2	5	устный опрос	
9	Инновации в антикризисном управлении	13	1		2	10	устный опрос	
10	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	13	1		2	10	устный опрос	
11	Технологии антикризисного управления	13	1		2	10	устный опрос	
12	Антикризисное управление персоналом организации	13	1		2	10	устный опрос	
13	Менеджер по антикризисному управлению	13	1		2	10	устный опрос	
	Курсовая работа							

	Групповая консультация	2						
	Форма аттестации	36				36		Э
	Всего часов по дисциплине	180	18		36	126		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в антикризисное управление	9				9	устный опрос	
2	Кризисы в социально-экономическом развитии	10	0,5		0,5	9	устный опрос	
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	13	0,5		0,5	12	устный опрос	
4	Кризисы в развитии организации	9	0,5		0,5	8	устный опрос	
5	Основные черты и функции антикризисного управления	9	0,5		0,5	8	устный опрос	
6	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	14	1		1	12	устный опрос	
7	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	16	1		1	14	устный опрос, итоговый тест	
8	Риски в антикризисном управлении	11	1		1	9	устный опрос	
9	Инновации в антикризисном управлении	10	0,5		0,5	9	устный опрос	
10	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	10	0,5		0,5	9	устный опрос	
11	Технологии антикризисного	10	0,5		0,5	9	устный опрос, срез	

	управления							
12	Антикризисное управление персоналом организации	10	0,5		0,5	9	устный опрос	
13	Менеджер по антикризисному управлению	11	1		1	9	устный опрос	
	Групповая консультация	2						
	Форма аттестации	36				36		Э
	Всего часов по дисциплине	180	8		8	164		

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8, лабораторных работ – в таблице 9.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Введение в антикризисное управление	Необходимость и актуальность изучения дисциплины “Антикризисное управление предприятием”. Ключевые проблемы антикризисного управления. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления. Взаимодействие антикризисного управления с другими научными и учебными дисциплинами
2	Кризисы в социально-экономическом развитии	Понятие кризиса социально-экономической системы. Причины кризисов. Типы кризисов. Экономический кризис. Финансовый кризис. Социальный кризис. Политический кризис. Духовный кризис. Мировой экономический кризис. Региональный экономический кризис. Кризис национальной экономики.
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятиях. Классификация кризисов с позиции теории регуляции. Циклический кризис. Структурный кризис. Кризис способа производства. Понятие «регулирования». Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
4	Кризисы в развитии организации	Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Периоды жизнедеятельности систем. Тенденции циклического развития. Пятиэтапный цикл развития организаций: эксплерентный, пациентный, виолентный, коммутационный, леталентный. Сущностные признаки каждого цикла.
5	Основные черты и функции антикризисного управления	Управляемые и неуправляемые процессы развития. Логистическая кривая. Понятие “антикризисного управления”. Проблематика антикризисного управления. Диагностика кризисов в процессах управления. Система антикризисного управления. Механизмы антикризисного управления. Процессы антикризисного управления. Стиль антикризисного управления. Управление функционированием и управление развитием. Эффективность антикризисного управления.
6	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Анализ внешних факторов кризисного развития. Анализ внутренних факторов кризисного развития организации (предприятия). Маркетинг в антикризисном менеджменте. Разработка антикризисной стратегии организации. Основные этапы разработки стратегии. Анализ макросреды. Оценка эффективности текущей стратегии. Сила и слабость, возможности и угрозы для

		предприятия. Структура, ресурсы и культура, ограничивающие стратегию.
7	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	Основные понятия банкротства. Законодательное регулирование банкротства. Закон о несостоятельности (банкротстве) организаций и предприятий. Порядок признания предприятия банкротом. Этапы банкротства предприятия. Арбитражное управление. Конкурсное управление. Санация предприятия и мировое соглашение кредиторов. Обеспечение экономической безопасности в процессе антикризисного управления.
8	Риски в антикризисном управлении	Понятие риска. Разновидности рисков. Объективная необходимость и рациональные границы риска. Методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков. Совершенствование прогнозирования и внутрифирменного планирования.
9	Инновации в антикризисном управлении	Понятие инновационного потенциала. Виды инноваций. Инновации – ведущее средство антикризисного менеджмента. Инновационные цели, идеи, проекты и программы. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
10	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	Методология разработки инвестиционной стратегии. Цели антикризисной инвестиционной государственной политики. Оценка доходности инновационных проектов и программ. Критерии выбора инвестора при принятии решения об инвестировании нововведений. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
11	Технологии антикризисного управления	Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Создание группы специалистов по выводу организации из кризисной ситуации. Проверка целесообразности проведения мероприятий по антикризисному управлению. Разработка управленческих решений. Создание системы реализации управленческих решений. Проверка качества выполнения управленческих решений. Разработка мероприятий по прогнозированию будущих кризисных ситуаций.
12	Антикризисное управление персоналом организации	Персонал организации как объект антикризисного управления. Система антикризисного управления персоналом. Роль кадрового маркетинга в управлении персоналом. Формирование надлежащей организационной культуры. Основные черты антикризисной кадровой политики.
13	Менеджер по антикризисному управлению	Функции менеджера в антикризисном управлении. Создание антикризисной управленческой команды. Модель менеджера в антикризисном управлении.

Таблица 8 – Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Введение в антикризисное управление	Устный опрос.
2	Кризисы в социально-экономическом развитии	Устный опрос.
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Устный опрос.
4	Кризисы в развитии организации	Устный опрос.
5	Основные черты и функции антикризисного управления	Устный опрос.
6	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Устный опрос.

7	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	Устный опрос.
8	Риски в антикризисном управлении	Устный опрос.
9	Инновации в антикризисном управлении	Устный опрос.
10	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	Устный опрос.
11	Технологии антикризисного управления	Устный опрос.
12	Антикризисное управление персоналом организации	Устный опрос.
13	Менеджер по антикризисному управлению	Устный опрос.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 10.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Введение в антикризисное управление	Основная, Дополнительная
2	Кризисы в социально-экономическом развитии	Основная, Дополнительная
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Основная, Дополнительная
4	Кризисы в развитии организации	Основная, Дополнительная
5	Основные черты и функции антикризисного управления	Основная, Дополнительная
6	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Основная, Дополнительная
7	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	Основная, Дополнительная
8	Риски в антикризисном управлении	Основная, Дополнительная
9	Инновации в антикризисном управлении	Основная, Дополнительная
10	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	Основная, Дополнительная
11	Технологии антикризисного управления	Основная, Дополнительная
12	Антикризисное управление персоналом организации	Основная, Дополнительная
13	Менеджер по антикризисному управлению	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в антикризисное управление	ОК-3, ПК-15	Решение практических заданий, экзамен
2	Кризисы в социально-экономическом развитии	ОК-3, ПК-15	
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	ОК-3, ПК-15	
4	Кризисы в развитии организации	ОК-3, ПК-15	
5	Основные черты и функции антикризисного управления	ОК-3, ПК-15	
6	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	ОК-3, ПК-15	
7	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	ОК-3, ПК-15	
8	Риски в антикризисном управлении	ОК-3, ПК-15	
9	Инновации в антикризисном управлении	ОК-3, ПК-15	
10	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	ОК-3, ПК-15	
11	Технологии антикризисного управления	ОК-3, ПК-15	
12	Антикризисное управление персоналом организации	ОК-3, ПК-15	
13	Менеджер по антикризисному управлению	ОК-3, ПК-15	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Введение в антикризисное управление	ОК-3, ПК-15	В течение 8 семестра	Лекция, практические работы,
2	Кризисы в социально-экономическом развитии	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
4	Кризисы в развитии организации	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
5	Основные черты и функции антикризисного управления	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
6	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
7	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,

8	Риски в антикризисном управлении	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
9	Инновации в антикризисном управлении	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
10	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
11	Технологии антикризисного управления	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
12	Антикризисное управление персоналом организации	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,
13	Менеджер по антикризисному управлению	ОК-3, ПК-15	В течение семестра	Лекция, практические работы,

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОК-3	Сформированная способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования в планировании различных процессов на предприятии	Опрос, экзамен
ПК-15	Сформированное умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Демонстрирует знания основ анализа и прогнозирования бизнес-процессов, знает структуру бизнес-плана, владеет навыками расчетов экономических разделов планов и может представить результаты работы	Опрос, экзамен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Контрольная работа

Вариант 1

1. На примере какого-либо кризиса опишите его факторы, причины и симптомы.
2. Приведите пример организации, находящейся на эксплентном этапе развития. Объясните, почему Вы отнесли ее к этой категории фирм.
3. Почему существует опасность кризиса в деятельности фирмы-виолента и в чем он может заключаться?

Вариант 2

1. Приведите примеры управляемых и неуправляемых процессов.
2. Приведите пример организации, находящейся на коммутантном этапе развития. Объясните, почему Вы отнесли ее к этой категории фирм.
3. Почему существует опасность кризиса на этапе формирования эксплентной фирмы и в чем он может заключаться?

Экзамен

Экзамен позволяет оценить знания студента по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов очной формы обучения:

1. Кризис и его роль в социально экономическом развитии.
2. Причины возникновения и возможные последствия кризиса.
3. Классификация кризисов.
4. Понятие и функции антикризисного управления.
5. Объект и предмет антикризисного управления.
6. Понятие государственного антикризисного регулирования и факторы, определяющие его необходимость.
7. Цели и виды государственного антикризисного регулирования.
8. Риск и его природа.
9. Критерии классификации управленческих рисков.
10. Процесс управления риском в антикризисном менеджменте.
11. Факторы рискованного развития организации и их взаимосвязь.
12. Причины и симптомы кризисного развития, их взаимосвязь.
13. Характеристика этапов циклического развития организации.
14. Основные направления финансового регулирования кризисных ситуаций.
15. Усиление социальной ориентации государственного регулирования в условиях кризиса.
16. Основные черты и функции антикризисного управления.
17. Роль маркетинга в антикризисном управлении.
18. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления.
19. Методы оценки инвестиционного риска.
20. Правовое регулирование института несостоятельности (банкротства).
21. Банкротство предприятия. Процедура «наблюдение».
22. Банкротство предприятия. Процедура «финансовое оздоровление».
23. Банкротство предприятия. Процедура «внешнее управление».
24. Банкротство предприятия. Процедура «конкурсное производство».
25. Мировое соглашение.
26. Основные финансовые показатели неплатежеспособного предприятия.
27. Анализ финансового состояния предприятия по методике ФСФО РФ.
28. Бизнес-планирование финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия.
29. Роль инноваций в процессе формирования стратегии предприятия.
30. Управление инвестициями на предприятии.
31. Инвестиции как фактор устойчивого развития предприятия.
32. Методика расчета коэффициента Альтмана.
33. Прогнозирование банкротства с использованием рейтинговой оценки.
34. Диагностика финансового состояния предприятия.
35. Персонал в системе антикризисного управления.
36. Роль менеджера в системе антикризисного управления.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии и шкала оценки знаний на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических за-	Достаточно полные знания, правильные действия по реше-	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.

	даний в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	нию практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.		
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем произ-

водства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим представлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Жарковская, Е.П. Антикризисное управление: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2011. — 467 с. <https://e.lanbook.com/book/5515>

2. Крюков, Р.В. Антикризисное управление. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2007. — 128 с. <https://e.lanbook.com/book/3093>

8.2. Дополнительная литература

3. Круглова, Н.Ю. Антикризисное управление (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 400 с. <https://e.lanbook.com/book/53368>

4. Гореликов, К.А. Антикризисное управление: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 216 с. <https://e.lanbook.com/book/77290>

5. Кузнецов, С.Ю. Антикризисное управление. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2016. — 200 с. <https://e.lanbook.com/book/91211>

6. Алексашкина, Е.И. Антикризисное управление на предприятии: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Алексашкина, В.Л. Василёнок, В.В. Негреева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. — 92 с. <https://e.lanbook.com/book/91503>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www1.minfin.ru/ru/>- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
7. www.fedsfm.ru- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.5 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.6 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.7 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение лабораторных работ на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- MathCad 15 Rus.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
№217 Лекционная аудитория Аудитория для групповых	Поточная аудитория: -комбинированные сидения с письменным местом, класс-	

и индивидуальных консультаций Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	ная доска, кафедра для преподавателя; экран, жалюзи, проектор, ноутбук.	
---	---	--

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.