

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения выс-
шего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Налоги и налогообложение промышленных организаций»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Налоги и налогообложение»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» у обучающегося формируются компетенции

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);	Знать: <ul style="list-style-type: none">- систему современного налогообложения;- статьи Налогового Кодекса;- специфику различных систем налогообложения;- деление налогов на федеральные, региональные и местные;- организацию налогового планирования. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;- составить налоговую декларацию. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;- анализом расчета налогов по предприятию.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин вариативной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по теории экономики, полученных на первом курсе.

Правоведение, Культурология, Социология, Экономика фирмы

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятия «доходы», «расходы», «прибыль», «основной капитал», «переменный капитал», «собственный капитал», «налог», «бюджет» и другие.

уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.

владеть:

- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками построения и исследования математических моделей для описания и решения прикладных задач.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин:

ПК-5 Институциональная экономика

Взаимосвязь дисциплины «Налоги и налогообложение» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ПК-17	-	Налоги и налогообложение промышленных организаций	Компетенция освоена

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Объем дисциплины академических часов с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Налоги и налогообложение» в академических часах для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Аудиторная работа (всего)	36	36

в том числе:		
Лекции	18	18
Семинары, практические занятия		
Лабораторные работы	18	18
Внеаудиторная работа (всего)		
в том числе:		
Групповая консультация		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	36
в том числе		
Курсовое проектирование		
Расчетные работы		
Реферат		
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i>)	36	36
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2	2
Вид учебной работы	Всего часов	Семестр

Таблица 4 – Объем дисциплины «Налоги и налогообложение» в академических часах для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	12	12
Аудиторная работа (всего)	12	12
в том числе:		
Лекции	6	6
Семинары, практические занятия	6	6
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего)		
в том числе:		
Групповая консультация		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	60
в том числе		
Курсовое проектирование		
Расчетные работы		
Реферат		
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i>)	60	60
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2	2

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины «Налоги и налогообложение» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 6 для очной формы обучения, в таблице 7 – для заочной формы обучения.

Таблица 6 – Разделы дисциплины «Налоги и налогообложение» и их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая характеристика налоговой системы	10	2		2	6	Вопросы к зачету 1-9	
2	Исходные принципы налоговой системы	10	2		2	6	Вопросы к зачету 1-9	
3	Понятие налога и налоговой системы	10	2		2	6	Вопросы к зачету 10-11	
4	Классификация налогов и сборов.	10	2		2	6	Вопросы к зачету 11-14	
5	Организация налоговой службы	7	2		2	3	Вопросы к зачету 15-18	
6	Федеральные налоги	7	2		2	3	Методические указания для выполнения практических	

							работ Задачи 1-10 Вопросы к за- чету 20,23,24,27	
7	Региональные налоги	7	2		2	3	Методические указания для выполнения практических работ Задача 1-3 Вопросы к за- чету 21,25,26	
8	Местные налоги	7	2		2	3	Вопросы к за- чету 22,29,30	
9	Специальные налоговые ре- жимы	10	2		2	6	Вопросы к за- чету 22,29,30	
	Форма аттестации							30
	Всего часов по дисциплине	36	18		18	36		

Таблица 7 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая характеристика нало- говой системы	6	0,5		0,5	5	Вопросы к зачету 1-9	
2	Исходные принципы налого- вой системы	6	0,5		0,5	5	Вопросы к зачету 1-9	
3	Понятие налога и налоговой системы	7	1		1	5	Вопросы к зачету 10-11	
4	Классификация налогов и сборов.	7	1		1	5	Вопросы к зачету 11-14	
5	Организация налоговой служ- бы	7	1		1	5	Вопросы к зачету 15-18	

6	Федеральные налоги	5				5	Методические указания для выполнения практических работ Задачи 1-10 Вопросы к зачету	
7	Региональные налоги	12	1		1	10	20,23,24,27 Методические указания для выполнения практических работ Задача 1-3 Вопросы к зачету 21,25,26	
8	Местные налоги	12	1		1	10	Вопросы к зачету 22,29,30	
9	Специальные налоговые режимы	12	1		1	10	Вопросы к зачету 22,29,30	
	Консультация							
	Форма аттестации							30
	Всего часов по дисциплине	72	6		6	60		

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 8, содержание лабораторных занятий – в таблице 9.

Таблица 8 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Общая характеристика налоговой системы	Роль налогов в формировании финансов государства. Развитие системы налогообложения.
2	Исходные принципы налоговой системы	Принципы налогообложения. Основные принципы налогообложения в Российской Федерации. Налоговое планирование.
3	Понятие налога и налоговой системы	Налоговая система, ее задачи, функция и структура. Экономическая сущность и функции налога. Элементы налога и основная налоговая терминология. Механизм налогообложения и уплаты налогов и сборов.
4	Классификация налогов и сборов.	Классификация налогов в зависимости от уровня "взимания и распоряжения. Классификация налогов по характеру налогового изъятия. Классификация налогов по характеру использования. Классификация налогов по характеру установления налоговых ставок. Классификация налогов

		по субъекту налогообложения. Классификация налогов по объекту налогообложения. Классификация налогов в зависимости от характера отражения в бухгалтерском учете. Классификация налогов в зависимости от режима налогообложения.
5	Организация налоговой службы	Задачи и функции налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Организация налогового контроля.
6	Федеральные налоги	НДС и акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Страховые платежи.
7	Региональные налоги	Налог на имущество организаций. Транспортный налог.
8	Местные налоги	Земельный налог. Налог на имущество физических лиц
9	Специальные налоговые режимы	Упрощенная система налогообложения. ЕСХН.

Таблица 9 – Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Общая характеристика налоговой системы	Вопросы для письменного контроля: Роль налогов в формировании финансов государства. Развитие системы налогообложения. Реферат на тему: История возникновения и развития налогов и налогообложения в России. Значение и роль налогообложения в экономической системе общества.
2	Исходные принципы налоговой системы	Вопросы для письменного контроля: Принципы налогообложения. Основные принципы налогообложения в Российской Федерации. Налоговое планирование Реферат на тему: НДС Решение задач
3	Понятие налога и налоговой системы	Решение задач НДС Реферат
4	Классификация налогов и сборов.	Решение задач Акцизы Реферат
5	Организация налоговой службы	Решение задач НДФЛ. Страховые взносы Реферат
6	Федеральные налоги	Решение задач Налог на прибыль организации Реферат
7	Региональные налоги	Решение задач

		Транспортный налог Реферат
8	Местные налоги	Решение задач Налог на имущество Реферат
9	Специальные налоговые режимы	Решение задач УСНО Реферат

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Общая характеристика налоговой системы	Основная, Дополнительная
2	Исходные принципы налоговой системы	Основная, Дополнительная
3	Понятие налога и налоговой системы	Основная, Дополнительная
4	Классификация налогов и сборов.	Основная, Дополнительная
5	Организация налоговой службы	Основная, Дополнительная
6	Федеральные налоги	Основная, Дополнительная
7	Региональные налоги	Основная, Дополнительная
8	Местные налоги	Основная, Дополнительная
9	Специальные налоговые режимы	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика налоговой системы	ПК-17	Вопросы к зачету
2	Исходные принципы налоговой системы	ПК-17	
3	Понятие налога и налоговой системы	ПК-17	Вопросы

4	Классификация налогов и сборов.	ПК-17	к зачету
5	Организация налоговой службы	ПК-17	Вопросы к зачету
6	Федеральные налоги	ПК-17	Вопросы к зачету
7	Региональные налоги	ПК-17	Вопросы к зачету
8	Местные налоги	ПК-17	
9	Специальные налоговые режимы	ПК-17	Вопросы к зачету

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Общая характеристика налоговой системы	ПК-17	В течение 5 семестра	Лекция, лабораторные занятия
2	Исходные принципы налоговой системы	ПК-17	В течение 5 семестра	Лекция, лабораторные занятия
3	Понятие налога и налоговой системы	ПК-17	В течение 5 семестра	Лекция, лабораторные занятия
4	Классификация налогов и сборов.	ПК-17	В течение 5 семестра	Лекция, лабораторные занятия
5	Организация налоговой службы	ПК-17	В течение 5 семестра	Лекция, лабораторные занятия
6	Федеральные налоги	ПК-17	В течение 5 семестра	Лекция, лабораторные занятия
7	Региональные налоги	ПК-17	В течение 5 семестра	Лекция, лабораторные занятия
8	Местные налоги	ПК-17	В течение 5 семестра	Лекция, лабораторные занятия
9	Специальные налоговые режимы	ПК-17	В течение 5 семестра	Лекция, лабораторные занятия

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформир-	Критерий оценива-	Способы оценки
-------------	---------------------	-------------------	----------------

	рованности компетенций	ния компетенций	
ПК-17	Сформированная способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Студент демонстрирует способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Выполнение практических работ, зачет

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

- 1 Роль налогов в формировании финансов государства
- 2 Развитие системы налогообложения
- 3 Теории налогообложения
- 4 Принципы налогообложения
- 5 Основные принципы налоговой системы России
- 6 Налоговое планирование
- 7 Налоговая система, ее задачи, функции и структура
- 8 Экономическая сущность и функции налога
- 9 Элементы налога и основная налоговая терминология
- 10 Механизм налогообложения и уплаты налогов и сборов
- 11 Классификация налогов в зависимости от уровня взимания и распоряжения
- 12 Классификация налогов по характеру налогового изъятия
- 13 Классификация налогов по характеру использования
- 14 Классификация налогов по характеру установления налоговых ставок
- 15 Задачи и функции налоговых органов
- 16 Права и обязанности налоговых органов
- 17 Организация налогового контроля
- 18 Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
- 19 НДС.
- 20 Налог на прибыль предприятий.
- 21 Налог на имущество предприятий.
- 22 Транспортный налог
- 23 Налог на доходы физических лиц.
- 24 Страховые платежи
- 25 Специальные налоговые режимы
- 26 Налоговый кодекс РФ

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 13 - Критерии и шкала оценки знаний на зачете с оценкой

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет с оценкой.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Налоги и налогообложение»

8.1. Основная литература

1. Шимширт, Н.Д. Налоги и налогообложение: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2010. — 144 с., <https://e.lanbook.com/book/45026>

2. Михина, Е.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2008. — 38 с., <https://e.lanbook.com/book/47245>

8.2. Дополнительная литература

3. Попова, Г.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 75 с., <https://e.lanbook.com/book/47250>

4. Владыка, М.В. Налоги и налогообложение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2012. — 488 с., <https://e.lanbook.com/book/53484>

5. Владыка, М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2011. — 376 с., <https://e.lanbook.com/book/53537>

6. Евстигнеев, Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 520 с., <https://e.lanbook.com/book/54859>

7. Бобошко, Д.Ю. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2013. — 152 с., <https://e.lanbook.com/book/64465>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Налоги и налогообложение»

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www1.minfin.ru/ru/>- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
7. www.fedsfm.ru- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

Таблица 12 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Математика»

№ п/п	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Электронная библиотечная система «КнигаФонд»	http://library.knigafund.ru
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	e.lanbook.com
3	Электронная библиотека учебной литературы	http://www.alleng.ru
4	Система Главбух	http://www.allmath.ru
5	Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования	http://www.i-exam.ru
6	Интернет-олимпиады в сфере профессионального образования	http://www.i-olymp.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Налоги и налогообложение»

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические

рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к лабораторным занятиям

При подготовке к лабораторным занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении лабораторного занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.4 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.5 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.6 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- MathCad 15 Rus.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
№21 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 1 корпус, ул. Колхозная, д. 2а № 24 Компьютерная аудитория. Аудитория для само-	Поточная аудитория -столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося:	1. Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №61571371 от 25.02.2013; 2. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.

стоятельной работы – 1 корпус, ул. Колхозная, д. 2а	- персональный компьютер 15 шт; программное обеспечение	
---	--	--

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 15).

Таблица 15 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1	Общая характеристика налоговой системы	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
2	Исходные принципы налоговой системы	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
3	Понятие налога и налоговой системы	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
4	Классификация налогов и сборов.	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
5	Организация налоговой службы	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
6	Федеральные налоги	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
7	Региональные налоги	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
8	Местные налоги	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
9	Специальные налоговые режимы	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.