

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 19.10.2023 17:30:44  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения выс-  
шего образования**

**«Московский политехнический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **В.С.Емец**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**«Транспортная логистика»**

**Направление подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность образовательной программы**

**Логистика**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно-заочная**

**Рязань  
2023**

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является (1):

- формирование и углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</li> <li>- оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.</li> <li>- выполнение задач по управлению бюджетом организации выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов;</li> <li>- участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;</li> <li>- участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.</li> </ul>

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	В, Организация процессы перевозки груза в цепи поставок, б	В/01.6, Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
		В/02.6, Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
		В/03.6, Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Профессиональные (УК): ПК-4. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (4)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (5)	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс перевозки груза в цепи поставок	ПК-4.1 Знает фундаментальные концепции и базовые технологии логистики, роль, функции и задачи логиста в современной организации бизнеса.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логистики и управления цепями поставок;</li> <li>- основы процессного управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;</li> <li>- работать в различных корпоративных информационных системах.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки;</li> <li>- контроль поступления информации о прибытии груза.</li> </ul>	40.049 «Специалист по логистике на транспорте»
	ПК-4.2 Умеет организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию организации перевозок грузов в цепи поставок;</li> <li>- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;</li> <li>- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки.</li> </ul>	
	ПК-4.3 Умеет организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители;</li> <li>- порядок разработки договоров, соглашений, контрактов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации;</li> <li>- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля качества оказания</li> </ul>	

		услуг подрядчиком; - навыками выбора подрядчика на основе критериального анализа.	
	ПК-4.4. Умеет организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	<b>знать:</b> - основы гражданского законодательства; - коммерческую политику компании. <b>уметь:</b> - анализировать информацию и формировать отчеты; - оформлять документы на несоответствующую услугу; - устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов. <b>владеть:</b> - навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям; - навыками определения причин, повлекших предъявление претензии; - организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.	

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.*

*Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения во 4 семестре.*

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Экономические основы логистики;
- Маркетинг;

- Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение).

Для освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные);

- принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин).

### **Уметь:**

- критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений;

- анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия, выявляет тенденции их изменения и прогнозирует дальнейшее развитие.

### **Владеть:**

- навыками расчета основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне;

- навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

*Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:*

- Логистика снабжения и материально-техническое обеспечение;
- Складская логистика и управление запасами.

*Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.*

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ПК-4	Экономические основы логистики; Маркетинг; Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Транспортная логистика	Логистика снабжения и материально-техническое обеспечение; Складская логистика и управление запасами.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>36</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>72</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

#### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очно-заочной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	История и основные понятия логистики	9	1	1		7	устный опрос, тест,	
2	Функции и принципы логистики	9	1	1		7	устный опрос, тест	
3	Основные логистические системы и концепции	9	1	1		7	устный опрос, тест, решение задач	
4	Теория транспортной логистики	9	1	1		7	устный опрос, тест	
5	Услуги транспорта и качество обслуживания	9	1	1		7	устный опрос, тест, решение задач	
6	Интегральная логистика	9	1	1		7	устный опрос, тест, решение задач	
7	Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики	9	2	2		5	устный опрос, тест, решение задач	
8	Транспортно-складские технологии	9	2	2		5	устный опрос, тест, решение задач	
9	Управление запасами в современных условиях	9	2	2		5	устный опрос, тест, решение задач	
10	Системы распределения товаров	9	2	2		5	устный опрос, тест, решение задач	
11	Современные информационные технологии в логистике	9	2	2		5	устный опрос, тест	
12	Развитие транспортно-логистических систем в российской федерации	9	2	2		5	устный опрос, тест, решение задач	
	<b>Форма аттестации</b>							3
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	108	18	18		72		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела (те-)	Содержание раздела (темы)
---	----------------------------	---------------------------

п/п	мы) дисциплины	дисциплины
1	2	3
1	История и основные понятия логистики	Исторические основы логистики. Потоки в логистике. Основные правила и задачи логистики
2	Функции и принципы логистики	Функции логистики. Принципы логистики. Методологии логистики
3	Основные логистические системы и концепции	Типы логистических стратегий. Логистические системы. Логистические концепции
4	Теория транспортной логистики	Понятие, содержание и предмет транспортной логистики. Задачи транспортной логистики. Основные показатели работы автотранспорта
5	Услуги транспорта и качество обслуживания	Организация перевозок грузов. Транспортные тарифы. Качество обслуживания
6	Интегральная логистика	Способы организации сотрудничества в логистической цепи. Смешанные перевозки. Классификация грузов
7	Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики	Выбор вида транспорта. Терминальные сети. Распределительные центры
8	Транспортно-складские технологии	Понятие и функции складов. Классификация складов. Виды транспортно-складских технологий
9	Управление запасами в современных условиях	Структура запасов. Системы управления запасами
10	Системы распределения товаров	Каналы распределения товаров. Проектирование систем распределения товаров. Методы системного анализа
11	Современные информационные технологии в логистике	Логистические информационные системы. Техническое обеспечение логистики
12	Развитие транспортно-логистических систем в российской федерации	Российский рынок логистических услуг. Автомобильный транспорт в системе логистики Российской Федерации

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	История и основные понятия логистики	устный опрос, тест,
2	Функции и принципы логистики	устный опрос, тест
3	Основные логистические системы и концепции	устный опрос, тест, решение задач
4	Теория транспортной логистики	устный опрос, тест
5	Услуги транспорта и качество обслуживания	устный опрос, тест, решение задач
6	Интегральная логистика	устный опрос, тест, решение задач
7	Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики	устный опрос, тест, решение задач
8	Транспортно-складские технологии	устный опрос, тест, решение задач
9	Управление запасами в современных условиях	устный опрос, тест, решение задач
10	Системы распределения товаров	устный опрос, тест, решение задач
11	Современные информационные технологии в логистике	устный опрос, тест
12	Развитие транспортно-логистических систем в российской федерации	устный опрос, тест, решение задач

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.



#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Кошелев, В.А. Риск-анализ в логистике жилищного строительства: Монография [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Креативная экономика, 2014. — 164 с., <https://e.lanbook.com/book/64834>

2. Манжай, И.С. Логистика. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2008. — 144 с., <https://e.lanbook.com/book/3121>

#### **Дополнительная литература**

3. Карпова, Н.П. Стратегическая логистика снабжения [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Креативная экономика, 2011. — 168 с., <https://e.lanbook.com/book/3964>

4. Дупленко, Н.Г. Логистика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2004. — 114 с., <https://e.lanbook.com/book/13129>

5. Нехода, Е.В. Опорный материал к курсу лекций «Логистика» (в схемах, таблицах, определениях) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2011. — 90 с., <https://e.lanbook.com/book/45019>

6. Канке, А.А. Логистика (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечая. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2011. — 320 с., <https://e.lanbook.com/book/53442>

7. Аникин, Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 344 с., <https://e.lanbook.com/book/54850>

8. Аникин, Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 2 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 608 с., <https://e.lanbook.com/book/54851>

9. Аникин, Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 3 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 216 с., <https://e.lanbook.com/book/54852>

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (тема) дисциплины</b>	<b>Литература (ссылка на номер в списке литературы)</b>
1	История и основные понятия логистики	Основная. Дополнительная.

2	Функции и принципы логистики	Основная. Дополнительная.
3	Основные логистические системы и концепции	Основная. Дополнительная.
4	Теория транспортной логистики	Основная. Дополнительная.
5	Услуги транспорта и качество обслуживания	Основная. Дополнительная.
6	Интегральная логистика	Основная. Дополнительная.
7	Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики	Основная. Дополнительная.
8	Транспортно-складские технологии	Основная. Дополнительная.
9	Управление запасами в современных условиях	Основная. Дополнительная.
10	Системы распределения товаров	Основная. Дополнительная.
11	Современные информационные технологии в логистике	Основная. Дополнительная.
12	Развитие транспортно-логистических систем в российской федерации	Основная. Дополнительная.

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БиЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
№213 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Лекционное занятие, практическое занятие	- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя
№ 209 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	практическое занятие	- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер 1 шт; - Рабочее место учащегося: персональный компьютер 14 шт; программное обеспечение

### **7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	История и основные понятия логистики	ПК-4	устный опрос, тест,
2	Функции и принципы логистики	ПК-4	устный опрос, тест
3	Основные логистические системы и концепции	ПК-4	устный опрос, тест, решение задач
4	Теория транспортной логистики	ПК-4	устный опрос, тест
5	Услуги транспорта и качество обслуживания	ПК-4	устный опрос, тест, решение задач
6	Интегральная логистика	ПК-4	устный опрос, тест, решение задач
7	Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики	ПК-4	устный опрос, тест, решение задач
8	Транспортно-складские технологии	ПК-4	устный опрос, тест, решение задач
9	Управление запасами в современных условиях	ПК-4	устный опрос, тест, решение задач
10	Системы распределения товаров	ПК-4	устный опрос, тест, решение задач
11	Современные информационные технологии в логистике	ПК-4	устный опрос, тест
12	Развитие транспортно-логистических систем в российской федерации	ПК-4	устный опрос, тест, решение задач

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логистики и управления цепями поставок;</li> <li>- основы процессного управления;</li> <li>- методологию организации перевозок грузов в цепи поставок;</li> <li>- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</li> <li>- основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители;</li> <li>- порядок разработки договоров, соглашений, контрактов.</li> <li>- основы гражданского законодательства;</li> <li>- коммерческую политику компании.</li> </ul> (ПК-4)				+	+	
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;</li> <li>- работать в различных корпоративных информационных системах.</li> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;</li> <li>- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.</li> <li>- оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации;</li> <li>- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени.</li> <li>- анализировать информацию и формировать отчеты;</li> <li>- оформлять документы на несоответствующую услугу;</li> <li>- устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.</li> </ul> (ПК-4)				+	+	
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки;</li> <li>- контроль поступления информации о прибытии груза.</li> <li>- навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки.</li> <li>- навыками контроля качества оказания услуг подрядчиком;</li> </ul>				+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора подрядчика на основе критериального анализа.</li> <li>- навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям;</li> <li>- навыками определения причин, повлекших предъявление претензии;</li> <li>- организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.</li> </ul> (ПК-4)						
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логистики и управления цепями поставок;</li> <li>- основы процессного управления;</li> <li>- методологию организации перевозок грузов в цепи поставок;</li> <li>- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</li> <li>- основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители;</li> <li>- порядок разработки договоров, соглашений, контрактов.</li> <li>- основы гражданского законодательства;</li> <li>- коммерческую политику компании.</li> </ul> (ПК-4)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;</li> <li>- работать в различных корпоративных информационных системах.</li> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;</li> <li>- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.</li> <li>- оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации;</li> <li>- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени.</li> <li>- анализировать информацию и формировать отчеты;</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы на несоответствующую услугу;</li> <li>- устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.</li> </ul> (ПК-4)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки;</li> <li>- контроль поступления информации о прибытии груза.</li> <li>- навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки.</li> <li>- навыками контроля качества оказания услуг подрядчиком;</li> <li>- навыками выбора подрядчика на основе критериального анализа.</li> <li>- навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям;</li> <li>- навыками определения причин, повлекших предъявление претензии;</li> <li>- организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.</li> </ul> (ПК-4)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логистики и управления цепями поставок;</li> <li>- основы процессного управления;</li> <li>- методологию организации перевозок грузов в цепи поставок;</li> <li>- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</li> <li>- основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители;</li> <li>- порядок разработки договоров, соглашений, контрактов.</li> <li>- основы гражданского законодательства;</li> <li>- коммерческую политику компании.</li> </ul> (ПК-4)	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;</li> <li>- работать в различных корпоративных информационных системах.</li> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;</li> <li>- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.</li> <li>- оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации;</li> <li>- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени.</li> <li>- анализировать информацию и формировать отчеты;</li> <li>- оформлять документы на несоответствующую услугу;</li> <li>- устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.</li> </ul>		

	(ПК-4)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки;</li> <li>- контроль поступления информации о прибытии груза.</li> <li>- навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки.</li> <li>- навыками контроля качества оказания услуг подрядчиком;</li> <li>- навыками выбора подрядчика на основе критериального анализа.</li> <li>- навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям;</li> <li>- навыками определения причин, повлекших предъявление претензии;</li> <li>- организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.</li> </ul> (ПК-4)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логистики и управления цепями поставок;</li> <li>- основы процессного управления;</li> <li>- методологию организации перевозок грузов в цепи поставок;</li> <li>- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</li> <li>- основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители;</li> <li>- порядок разработки договоров, соглашений, контрактов.</li> <li>- основы гражданского законодательства;</li> <li>- коммерческую политику компании.</li> </ul> (ПК-4)	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;</li> <li>- работать в различных корпоративных информационных системах.</li> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;</li> <li>- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.</li> <li>- оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации;</li> <li>- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени.</li> <li>- анализировать информацию и формировать отчеты;</li> <li>- оформлять документы на несоответствующую услугу;</li> <li>- устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.</li> </ul> (ПК-4)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки</li> </ul>		

	<p>груза в цепи поставок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки;</li> <li>- контроль поступления информации о прибытии груза.</li> <li>- навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки.</li> <li>- навыками контроля качества оказания услуг подрядчиком;</li> <li>- навыками выбора подрядчика на основе критериального анализа.</li> <li>- навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям;</li> <li>- навыками определения причин, повлекших предъявление претензии;</li> <li>- организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.</li> </ul> <p>(ПК-4)</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логистики и управления цепями поставок;</li> <li>- основы процессного управления;</li> <li>- методологию организации перевозок грузов в цепи поставок;</li> <li>- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</li> <li>- основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители;</li> <li>- порядок разработки договоров, соглашений, контрактов.</li> <li>- основы гражданского законодательства;</li> <li>- коммерческую политику компании.</li> </ul> <p>(ПК-4)</p>	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;</li> <li>- работать в различных корпоративных информационных системах.</li> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;</li> <li>- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.</li> <li>- оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации;</li> <li>- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени.</li> <li>- анализировать информацию и формировать отчеты;</li> <li>- оформлять документы на несоответствующую услугу;</li> <li>- устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.</li> </ul> <p>(ПК-4)</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль поступления информации о прибытии груза.</li> <li>- навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки.</li> <li>- навыками контроля качества оказания услуг подрядчиком;</li> <li>- навыками выбора подрядчика на основе критериального анализа.</li> <li>- навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям;</li> <li>- навыками определения причин, повлекших предъявление претензии;</li> <li>- организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.</li> </ul> (ПК-4)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логистики и управления цепями поставок;</li> <li>- основы процессного управления;</li> <li>- методологию организации перевозок грузов в цепи поставок;</li> <li>- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</li> <li>- основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители;</li> <li>- порядок разработки договоров, соглашений, контрактов.</li> <li>- основы гражданского законодательства;</li> <li>- коммерческую политику компании.</li> </ul> (ПК-4)	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;</li> <li>- работать в различных корпоративных информационных системах.</li> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;</li> <li>- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.</li> <li>- оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации;</li> <li>- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени.</li> <li>- анализировать информацию и формировать отчеты;</li> <li>- оформлять документы на несоответствующую услугу;</li> <li>- устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.</li> </ul> (ПК-4)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;</li> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки;</li> <li>- контроль поступления информации о прибытии груза.</li> <li>- навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их пери-</li> </ul>		

	<p>одичности, количественных характеристиках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки.</li> <li>- навыками контроля качества оказания услуг подрядчиком;</li> <li>- навыками выбора подрядчика на основе критериального анализа.</li> <li>- навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям;</li> <li>- навыками определения причин, повлекших предъявление претензии;</li> <li>- организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.</li> </ul> <p>(ПК-4)</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- зачтено;
- не зачтено.

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	
	<b>«зачтено»</b>	<b>« не зачтено»</b>
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

#### **7.3.1 Типовые тестовые задания**

##### **Тест №1**

##### **1. Определение потока:**

- 1) совокупность объектов, измеряемых за определенный период времени;
- 2) совокупность объектов в конкретный момент времени;
- 3) все вышеперечисленное.

##### **2. К материальным потокам относятся:**

- 1) перемещение сырья;
- 2) перемещение денежных средств;
- 3) перемещение полуфабрикатов;
- 4) перемещение нематериальных ценностей;
- 5) перемещение готовых изделий;
- 6) перемещение инвестиций.

##### **3. К информационным потокам относятся:**

- 1) перемещение сырья;
- 2) перемещение денежных средств;
- 3) перемещение полуфабрикатов;
- 4) перемещение нематериальных ценностей;
- 5) перемещение готовых изделий;
- 6) перемещение инвестиций.

##### **4. К финансовым потокам относятся:**

- 1) перемещение сырья;
- 2) перемещение денежных средств;
- 3) перемещение полуфабрикатов;
- 4) перемещение нематериальных ценностей;
- 5) перемещение готовых изделий;
- 6) перемещение инвестиций.

##### **5. Шесть правил логистики основаны на следующих понятиях:**

- 1) груз, денежные средства, полуфабрикаты, готовые изделия, инвестиции, затраты;
- 2) груз, качество, количество, время, место, затраты;
- 3) сырье, качество, количество, время, место, инвестиции.

##### **6. К общим задачам логистики относятся:**

- 1) внедрение системы качества на предприятии;
- 2) прогнозирование объемов производства;
- 3) сокращение времени перевозки;
- 4) поиски, выбор поставщиков;
- 5) организация приемки, разгрузки, складирования МР.

##### **7. К частным задачам логистики относятся:**

- 1) внедрение системы качества на предприятии;
- 2) прогнозирование объемов производства;

- 3) сокращение времени перевозки;
- 4) поиски, выбор поставщиков;
- 5) организация приемки, разгрузки, складирования МР.

**8. К базисным функциям логистики относятся:**

- 1) поддержание стандартов обслуживания;
- 2) прогнозирование спроса;
- 3) снабжение;
- 4) управление запасами;
- 5) производство;
- 6) хранение;
- 7) сбыт;
- 8) упаковка;
- 9) маркировка.

**9. К ключевым функциям логистики относятся:**

- 1) поддержание стандартов обслуживания;
- 2) прогнозирование спроса;
- 3) снабжение;
- 4) управление запасами;
- 5) производство;
- 6) хранение;
- 7) сбыт;
- 8) упаковка;
- 9) маркировка.

**10. К поддерживающим функциям логистики относятся:**

- 1) поддержание стандартов обслуживания;
- 2) прогнозирование спроса;
- 3) снабжение;
- 4) управление запасами;
- 5) производство;
- 6) хранение;
- 7) сбыт;
- 8) упаковка;
- 9) маркировка.

**11. Построение математических моделей включает этапы:**

- 1) содержательное описание моделируемого объекта;
- 2) формализация операций;
- 3) проверка адекватности модели; 4) корректировка модели;
- 4) оптимизация модели;
- 5) локализация модели;
- 6) все вышеперечисленные.

**12. Базовые методологии логистики:**

- 1) стратегического анализа;
- 2) кибернетического подхода;
- 3) исследования операций;
- 4) прогностики;
- 5) системного анализа.

**13. Типовые задачи исследования операций:**

- 1) распределения ресурсов;
- 2) управления запасами;
- 3) утилизации ресурсов;
- 4) выбор маршрута;
- 5) уменьшения количества информации.

**14. Цель стратегии – максимально возможное использование имеющихся ресурсов:**

- 1) «тощей»;

- 2) динамичной;
- 3) дифференциации;
- 4) повышенной производительности.

**15. Цель стратегии – выполнять каждую операцию, используя меньше каждого вида ресурсов:**

- 1) «тощей»;
- 2) динамичной;
- 3) дифференциации;
- 4) повышенной производительности.

**16. Цель стратегии – обеспечить высокое качество обслуживания потребителей:**

- 1) «тощей»;
- 2) динамичной;
- 3) дифференциации;
- 4) повышенной производительности.

**17. Внутренние факторы при разработке логистической стратегии:**

- 1) продукты;
- 2) финансы;
- 3) мощности;
- 4) экономический климат;
- 5) конкуренты;
- 6) акционеры;
- 7) маркетинг.

**18. Внешние факторы при разработке логистической стратегии:**

- 1) продукты;
- 2) финансы;
- 3) мощности;
- 4) экономический климат;
- 5) конкуренты;
- 6) акционеры;
- 7) маркетинг.

**19. Факторы выбора мест размещения элементов логистической цепи:**

- 1) культура;
- 2) прямые и косвенные затраты;
- 3) природные условия;
- 4) личные предпочтения менеджера;
- 5) обменные валютные курсы;
- 6) все вышеперечисленные.

**20. Преимущества планирования потребности в материалах (MRP):**

- 1) снижение объема запасов;
- 2) уменьшение количества срочных заказов;
- 3) сокращение времени производства продукции;
- 4) повышение производительности;
- 5) отсутствие задержек, вызванных нехваткой материалов.

**21. Преимущества концепции «точно в срок» (JIT):**

- 1) снижение объема запасов;
- 2) уменьшение количества срочных заказов;
- 3) сокращение времени производства продукции;
- 4) повышение производительности;
- 5) отсутствие задержек, вызванных нехваткой материалов.

**22. Основные задачи транспортной логистики:**

- 1) выбор вида и типа транспортного средства;
- 2) совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным;
- 3) совместное планирование транспортных процессов на различных видах транспорта в случае смешанных перевозок;



- 4) подбор складского оборудования;
- 5) обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса.

**23. Грузовые тарифы могут устанавливаться:**

- 1) на тонну перевезенного груза;
- 2) на тонно-километр (сдельные тарифы);
- 3) на километр пробега (покилометровые тарифы);
- 4) на час работы автомобиля (повременные тарифы);
- 5) все вышеперечисленное верно.

**24. Грузы классифицируются:**

- 1) по степени использования грузоподъемности;
- 2) по способу погрузки-разгрузки;
- 3) по цвету упаковки;
- 4) по условиям перевозки и хранения.

**25. Функции терминалов по типам следующие:**

- 1) услуги по перегрузке;
- 2) обслуживание грузовых мест;
- 3) обслуживание автотранспортных средств;
- 4) обслуживание сети;
- 5) услуги по предоставлению мест отдыха водителям;
- 6) услуги, связанные с грузом.

**26. Виды складов в зависимости от степени механизации:**

- 1) немеханизированные;
- 2) механизированные;
- 3) автоматизированные;
- 4) автоматические;
- 5) ручного управления.

**27. Основные системы управления запасами:**

- 1) с определенным размером заказа;
- 2) с постоянным уровнем запаса;
- 3) стохастическая;
- 4) динамическая.

**28. Метод динамического программирования позволяет:**

- 1) найти оптимальные решения в задачах с многоэтапной многошаговой структурой;
- 2) определить пути использования ресурсов;
- 3) выбрать оптимальные решения в условиях неопределенности.

**29. К функциям логистических информационных систем относят:**

- 1) планирование логистических процессов и операций;
- 2) прогнозирование спроса;
- 3) координация логистических процессов и операций;
- 4) оперативное управление трудовыми ресурсами;
- 5) оперативное управление поставками, транспортировкой, хранением.

**30. Российский рынок логистических услуг состоит четырех сегментов:**

- 1) перевозка грузов различными видами транспорта;
- 2) складирование и дистрибуция;
- 3) информационные услуги;
- 4) экспедиторские услуги;
- 5) управленческая логистика (управление цепями поставок).

**7.3.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям**

**Темы докладов/сообщений:**

1. Основные факторы, которые обусловили появление и развитие логистики.
2. Основные правила логистики.
3. Базисные, ключевые и поддерживающие функции логистики.
4. Основные виды логистики.

5. Особенности логистической стратегии.
6. Основные концепции планирования в логистике.
7. Особенности транспортной отрасли.
8. Направления координации транспортной деятельности осуществляющей транспортной логистикой.

### **7.3.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

Вопросы к экзамену по дисциплине «Транспортная логистика»:

1. Система государственного регулирования управления транспортом.
2. Договор перевозки груза, пассажиров и багажа.
3. Экономические показатели работы транспорта.
4. Структура и показатели транспортного процесса.
5. Железнодорожный транспорт, основные логистические характеристики.
6. Автомобильный транспорт и его логистические характеристики.
7. Речной транспорт, основные логистические характеристики.
8. Морской транспорт, основные логистические характеристики.
9. Авиационный транспорт, основные характеристики.
10. Промышленный транспорт.
11. Планирование и организация перевозок.
12. Логистические принципы и методы транспортировки груза.
13. Логистические аспекты тары и упаковки.
14. Контейнерные и пакетные перевозки.
15. Сравнительная логистическая характеристика различных видов транспорта.
16. Транспортно-экспедиционное обслуживание.
17. Модальные системы
18. Международные транспортные коридоры.
19. Транспортное обслуживание и его качество.
20. Транспортно-логистическое управление и проектирование.
21. Роль транспорта в логистических системах.
22. Услуги транспорта
23. Транспортная система России
24. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок.
25. Логистические процедуры при организации транспортировки
26. Организация транспортного процесса
27. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта
28. Анализ эффективности транспортного процесса
29. Транспортные издержки и формирование цены на транспортнологистическое обслуживание
30. Логистический подход к выбору перевозчика
31. Современные логистические технологии доставки грузов потребителям
32. Смешанные (комбинированные), технологии перевозок
33. Модальные технологии перевозок
34. Терминальная система. Планирование развития мультимодальных систем
35. Особенности транспортно-логистических систем различных видов транспорта и их взаимодействие
36. Система критериев при выборе вида транспорта
37. Транспортно-логистическое проектирование доставки грузов.
38. Сервис в логистике транспортной компании
39. Транспортно-логистические системы и комплексы
40. Риск, надежность и страхование в логистических системах

### **7.3.4. Типовые задания для контрольной работы**

#### **Задача 1**

Выбрать вид транспорта (автомобильный или железнодорожный) для доставки комплектующих с завода (г. Тамбов) на предприятие окончательной сборки (г. Самара). Потребности производства составляют 250 комплектов в месяц. Цена комплекта – 100 тыс. р. Затраты на содержание запасов – 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок приведены в таблице П1.

### П1. Характеристики поставок

Вид транспорта	Тариф, р./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Автомобильный	800	30	5
Железнодорожный	500	95	7

### Задача 2

Принять решение по выбору одного из трех поставщиков материалов. Продукция поставщиками производится одинаковая с высокими качественными характеристиками. Основные показатели для решения задачи приведены в таблице П2.

### П2. Основные показатели

Показатели	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
Расстояние поставок	285 км	222 км	175 км
Разгрузка	Механизированная	Механизированная	Ручная
Время разгрузки	2 часа	2 часа	4 часа
Ставка грузчика	500 р./час	500 р./час	500 р./час
Транспортный тариф	1000 р./км	1000 р./км	900 р./км

### Задача 3

Принять решение по выбору одного из двух перевозчиков, исходя из количественных и качественных характеристик указанных в таблице П3. Указанным перевозчикам специалистами логистического центра присвоены определенные оценки, исходя из максимальных значений по каждому показателю и установлены ранги показателей (от наиболее важных к наименее важным).

### П3. Основные показатели

№ п/п	Показатель (критерий)	Ранг	Перевозчик А	Перевозчик Б
1	Надежность времени доставки	1	0,88 (макс. 1)	0,86 (макс. 1)
2	Тарифы транспортировки, р./км	2	0,85 (макс. 1)	0,75 (макс. 1)
3	Общее время транзита, %	3	5 (макс. 100)	10 (макс. 100)
4	Готовность уменьшить тариф	4	Хорошо (4)	Отлично (5)
5	Финальная стабильность перевозчика	5	6 (макс. 10)	7 (макс. 10)
6	Наличие доп. оборудования	6	Хорошо (4)	Хорошо (4)
7	Частота перевозок	7	Хорошо (4)	Отлично (5)
8	Наличие доп. услуг	8	Хорошо (4)	Отлично (5)

Для решения задачи необходимо рассчитать весовые коэффициенты и составить две таблицы – по количественным и качественным характеристикам.

### Задача 4

На станцию технического обслуживания автомобилей производится доставка запасных частей. От распределительного склада до станции технического обслуживания автомобилей запасные части доставляются в среднем за 8 ч. Возможна задержка в поставках – 1 час. Затраты на поставку одной запасной части составляют 150 р. Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы – 400 ед. Затраты на хранение одной за-

пасной части составляют 10 р. Размер заказа – фиксированный. Рассчитать параметры системы управления запасами.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

##### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

##### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

##### **Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

##### **Критерии и шкала оценивания кейс-заданий**

###### **Оценка «Отлично»**

1. Задание выполнено самостоятельно.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

#### ***Оценка «Хорошо»***

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

#### ***Оценка «Удовлетворительно»***

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

#### ***Оценка «Неудовлетворительно»***

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

### **Методические рекомендации по проведению зачета**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

#### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Билеты должны иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

#### **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам, в форме собеседования или тестирования.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, выполняться упражнения.

#### **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

#### **5. Организационные мероприятия**

### 5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа — результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

### 6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных

средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.