

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.10.2023 17:25:38
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**

«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.С.Емец

« ___ » _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Банковский менеджмент»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность образовательной программы

Финансы и кредит

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

**Рязань
2023**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами; осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнение внутрибанковских операций

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2, ПК -3, ПК -4. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК 2.1 Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<ul style="list-style-type: none"> Знает основы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, 	08.008 Специалист по финансовому консультированию

		<p>товарносырьевых рынков; осуществлять</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты 	
	<p>ПК 2.2 Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает аспекты подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и • Умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; 	
	<p>ПК 2.3 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; как консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности); • Знает правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов, консультирование по откры • Умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги 	

		(кроме операционной деятельности).	
ПК-3 Способен осуществлять обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	ПК 3.1 Способен подготовить сделку кредитования корпоративных заемщиков	<ul style="list-style-type: none"> • Знает нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков • Умеет подготовить комплект документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков • Владеет профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков 	08.015 Специалист по корпоративному кредитованию
	ПК 3.2 Способен оценить платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков • Умеет осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации, • Владеет навыками подготовки и оформления документов для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков 	
	ПК 3.3 Способен подготовить и заключить кредитный договор с корпоративным клиентом	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы для подготовки и заключения кредитного договора с корпоративным клиентом • Умеет подготовить комплект документов для заключения кредитного договора 	

		<p>с корпоративным клиентом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками подготовки и оформления документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом 	
	ПК 3.4 Способен контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы контроля исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом • Умеет контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом 	
	ПК 3.5 Способен работать с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы работы с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности • Умеет контролировать работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности 	
	ПК 3.6 Способен оценивать эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основные каналы продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам • Умеет контролировать работу и эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам 	
	ПК 3.7 Способен проводить маркетинговые	<ul style="list-style-type: none"> • Знает перечень основных кредитных продуктов 	

	исследования рынка кредитных продуктов для юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет работать с большими объемами информации с использование с современных информационн - окоммуникационных технологий; 	
ПК-4 Способен проводить подготовительные и административные работы по реализации проектов в области инновационных финансовых технологий	ПК 4.1 Осуществляет сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий	<ul style="list-style-type: none"> • Знает методы сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий • Умеет осуществлять сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий 	08.045 Специалист в области инновационных финансовых технологий
	ПК 4.2 Выполняет подготовительные работы по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы подготовительных работ по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий • Умеет выполнять подготовительные работы по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий 	
	ПК 4.3 Способен осуществлять административное обеспечение управления проектами в области инновационных финансовых технологий	<ul style="list-style-type: none"> • Знает методы управления проектами в области инновационных финансовых технологий • Умеет осуществлять административное обеспечение управления проектами в области 	

		инновационных финансовых технологий	
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в модуль Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Менеджмент

Изучение дисциплины «Банковский менеджмент» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин:

- Обработка и контроль банковских операций;

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ПК-2 ПК-3 ПК -4	Менеджмент	Банковский менеджмент	Обработка и контроль банковских операций;

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов. Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 по очной форме обучения, в таблице 4 по очно-заочной форме обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах по очной форме обучения

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	Традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	36
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах по очно-заочной форме обучения

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	Традиционный с использованием элементов электронного

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
	обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	28
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	14
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	14
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	44
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	44
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Зачет

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цели, стратегии и функции банковского менеджмента	8	2	2		4	Устные ответы на вопросы, реферат	
2	Организационная структура управления банком	8	2	4		4	Устные ответы на вопросы, реферат	
3	Планирование и прогнозирование деятельности банка	8	4	2		4	Разработка бизнес-плана	
4	Бизнес планирование. (Разработка бизнес плана коммерческого банка)	8	2	2		4	Устные ответы на вопросы, реферат	
5	Стратегическое и оперативное планирование	8	2	2		4	Решение практических задач	
6	Система контроля текущей деятельности банков и ее	8	2	2		4	Устные ответы	

	результатов. Управление расходами и доходами банка.						на вопросы, реферат.	
7	Управление активами и пассивами.	8	2	2		4	Устные ответы на вопросы, реферат	
8	Управление прибыльностью банка.	8	2	2		4	Устные ответы на вопросы, реферат	
9	Основные виды рисков в банковской деятельности.	8	2	2		4	Устные ответы на вопросы, реферат	
	Форма аттестации	-						зачет
	Всего часов по дисциплине	72	18	18		36		

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цели, стратегии и функции банковского менеджмента	8	2	2		4	Устные ответы на вопросы, реферат	
2	Организационная структура управления банком	8	2	4		4	Устные ответы на вопросы, реферат	
3	Планирование и прогнозирование деятельности банка	8	4	2		4	Разработка бизнес-плана	
4	Бизнес планирование. (Разработка бизнес плана коммерческого банка)	8	2	2		4	Устные ответы на вопросы, реферат	
5	Стратегическое и оперативное планирование	8	2	2		4	Решение практических задач	

6	Система контроля текущей деятельности банков и ее результатов. Управление расходами и доходами банка.	8	1	1		6	Устные ответы на вопросы, реферат.	
7	Управление активами и пассивами.	8	1	1		6	Устные ответы на вопросы, реферат	
8	Управление прибыльностью банка.	8	1	1		6	Устные ответы на вопросы, реферат	
9	Основные виды рисков в банковской деятельности.	8	1	1		6	Устные ответы на вопросы, реферат	
	Форма аттестации	-						зачет
	Всего часов по дисциплине	72	14	14		44		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 6, содержание практических занятий – в таблице 7.

Таблица 6 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Цели, стратегии и функции банковского менеджмента	Цели и задачи банковского менеджмента: экономические и социальные. Содержание банковского менеджмента: финансовый менеджмент и управление персоналом. Составление перспективных и текущих планов-прогнозов. Анализ: оценка деятельности банка в целом и по отдельным направлениям на основе сравнения фактически достигнутых результатов с прогнозными, с результатами истекших периодов и показателями лучших банков. Регулирование в системе банковского менеджмента: государственный надзор за деятельностью коммерческих банков и система внутрибанковского регулирования (саморегулирования). Правовые основы банковского менеджмента: федеральные законы, нормативные документы Банка России, нормативные документы самих кредитных организаций. Оценка качества банковского менеджмента. Критерии оценки качества менеджмента. Факторы неудовлетворительного управления
2	Организационная структура управления банком	Общие задачи и принципы организации банковской деятельности. Структурные подразделения кредитной организации. Линейные модели организационных структур банка: функциональная, дивизионная модель, другие модели

		линейных структур. Матричные модели организационных структур банка: двухмерная матричная модель, трехмерная матричная модель, многомерные матричные модели. Причины и факторы изменения организационной структуры банков: выбор организационной структуры, причины изменения организационной структуры банка.
3	Планирование и прогнозирование деятельности банка	Планирование в банковском менеджменте: цели, сферы, масштабы и возможные результаты его деятельности в соизмерении с источниками и затратами.
4	Бизнес планирование. (Разработка бизнес плана коммерческого банка)	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды. Бизнес-план и его структура. Основы бизнес - планирования
5	Стратегическое и оперативное планирование	Виды планирования деятельности коммерческого банка: стратегическое, маркетинговое, текущее, тактическое, оперативное, финансовое, планирование персонала, составление сметы расходов банка и т.д. Цели и задачи стратегического планирования. Ситуационный анализ. Определение миссии и стратегических целей банка. Бизнес-планирование как способ интеграции стратегии и тактики банка. Содержание бизнес- планирования. Финансовое планирование деятельности банка
6	Система контроля текущей деятельности банков и ее результатов. Управление расходами и доходами банка.	. Служба внутреннего контроля. Способы оценки и регулирования уровня прибыли банка. Структурный анализ доходов. Процентные и непроцентные формы доходов. Структурный анализ расходов. Процентные и непроцентные (комиссионные и прочие) расходы. Структурный анализ финансового результата. Система финансовых коэффициентов для оценки прибыльности. коэффициенты процентной маржи, уровни непроцентного дохода и расхода, соотношение непроцентной и процентной маржи, стабильные доходов на рубль активов, доля дивидендов в доходах, расходы на рубль активов, коэффициенты спреда и посреднической маржи, показатели прибыльности активов и собственного капитала, прибыли на одного работника
7	Управление активами и пассивами.	Понятие и сущность управления активами и пассивами. Необходимость функции управления активами и пассивами. Метод распределения активов. метод конвертации или разъединения источников фондов. Управление активами и пассивами (УАП). Содержание управления активами и пассивами. Цели и задачи управления активами и пассивами. Организационная структура и функции подразделений, обеспечивающих управление активами и пассивами. Организация функции управления активами и пассивами. Комитет по управлению активами и пассивами. Управление рисками в рамках управления активами и пассивами. Содержание управления рисками в рамках управления активами и пассивами.
8	Управление прибылью банка.	Система управления прибылью банка. Основные блоки управления прибылью коммерческого банка.. Факторный анализ уровня прибыльности банка. Методы текущего регулирования прибыли. определение коэффициента достаточной процентной маржи на предстоящий период на основе бизнес-плана, фиксирование его уровня в документе о кредитной политике;

		регулярный контроль за соответствием коэффициентов фактической и достаточной процентной маржи; контроль за спрэдом на основе коэффициентов спрэда и посреднической маржи; контроль за долей работающих активов; формирование договорного процента с учетом коэффициента достаточной процентной маржи.
9	Основные виды рисков в банковской деятельности.	<p>Финансовые риски: кредитный риск, риск ликвидности, ценовые риски. Отраслевой риск, риск страны-местопребывания заемщика. Риск недостаточной (излишней) ликвидности. Ценовые риски: риск изменения процентных ставок; рыночный риск; валютный риск. Базисный риск. Валютный риск: риск изменения обменного курса, риск конвертирования, риск открытой валютной позиции. Рыночный риск. Риск инфляции. Риск неплатежеспособности. Функциональные риски: стратегический риск, технологический риск, риск операционных или накладных расходов (риск неэффективности), риск внедрения новых продуктов и технологий (внедренческий риск). Прочие внешние риски: риск несоответствия, потери репутации. Взаимосвязь отдельных видов риска. Локализованный и нелокализованный риск. Способы управления некоторыми видами финансового риска. Организация управления кредитом в банке. Сущность процентного риска и система управления им. Валютные риски и их классификация. Понятие валютного риска и его виды</p>

Таблица 7 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Цели, стратегии и функции банковского менеджмента	Устные ответы на вопросы, реферат
2	Организационная структура управления банком	Устные ответы на вопросы, реферат
3	Планирование и прогнозирование деятельности банка	Разработка бизнес-плана
4	Бизнес планирование. (Разработка бизнес плана коммерческого банка)	Устные ответы на вопросы, реферат
5	Стратегическое и оперативное планирование	Решение практических задач
6	Система контроля текущей деятельности банков и ее результатов. Управление расходами и доходами банка.	Устные ответы на вопросы, реферат.
7	Управление активами и пассивами.	Устные ответы на вопросы, реферат
8	Управление прибыльностью банка.	Устные ответы на вопросы, реферат
9	Основные виды рисков в банковской деятельности.	Устные ответы на вопросы, реферат

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467464> (дата обращения: 25.03.2023).

2. Секерин, В.Д. Банковский менеджмент : учебник / В.Д. Секерин, С.С. Голубев. — Москва : Проспект, 2015. — 0 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454335> Текст : электронный. (дата обращения: 25.03.2023).

б) дополнительная литература:

1. Банки и банковские операции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов [и др.]; под ред. Б. И. Соколова. - М.: Юрайт, 2017. - 189 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/065AD213-950A-4BB8-9AA3-4CB653B4258C> (дата обращения: 25.03.2023).\

2. Банки и банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 623 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B2F5EFC1-3159-448F-9BC3-D2ADFE5AB7C2> (дата обращения: 25.03.2023).

3. Белоглазова, Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 545 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3E001982-C851-4191-992F-AA1A693A6094> (дата обращения: 25.03.2023).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Цели, стратегии и функции банковского менеджмента	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
2	Организационная структура управления банком	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2

3	Планирование и прогнозирование деятельности банка	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
4	Бизнес планирование. (Разработка бизнес плана коммерческого банка)	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
5	Стратегическое и оперативное планирование	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
6	Система контроля текущей деятельности банков и ее результатов. Управление расходами и доходами банка.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
7	Управление активами и пассивами.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
8	Управление прибыльностью банка.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
9	Основные виды рисков в банковской деятельности.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционное занятие	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 213 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Практическое занятие	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ений							
Знает	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; • Знает аспекты подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и • Знает основы консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; как консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности); • Знает правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов; <p>ПК - 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков <ul style="list-style-type: none"> • Знает основы для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков • Знает основы для подготовки и заключения кредитного договора с корпоративным клиентом • Знает основы контроля исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом • Знает основы работы с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности • Знает основные каналы продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам • Знает перечень основных кредитных продуктов <p>ПК-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий 					+	

	<ul style="list-style-type: none"> Знает основы подготовительных работ по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий Знает методы управления проектами в области инновационных финансовых технологий 						
Умеет	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарносырьевых рынков; осуществлять; Умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; Умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности). Умеет подготовить комплект документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков <p>ПК -3</p> <ul style="list-style-type: none"> Умеет подготовить комплект документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом Умеет осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации, Умеет контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом Умеет контролировать работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности Умеет контролировать работу и эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам Умеет работать с большими объемами информации с использование с современных информационно - коммуникационных технологий; <p>ПК-4</p> <ul style="list-style-type: none"> Умеет осуществлять сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий 					+	

	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет выполнять подготовительные работы по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых техно-логий • Умеет осуществлять административное обеспечение управления проектами в области инновационных финансовых технологий 						
Владеет	<p>ПК – 2</p> <p>Владеет навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты</p> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков • Владеет навыками подготовки и оформления документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом; • Владеет навыками подготовки и оформления документов для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков 					+	

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале

- «аттестован»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; • Знает аспекты подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и • Знает основы консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; как консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности); • Знает правила документального оформления 	<p>Зачтено</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение заданий.</p>

	<p>финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов;</p> <p>ПК - 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков • Знает основы для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков • Знает основы для подготовки и заключения кредитного договора с корпоративным клиентом • Знает основы контроля исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом • Знает основы работы с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности • Знает основные каналы продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам • Знает перечень основных кредитных продуктов <p>ПК-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий • Знает основы подготовительных работ по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы управления проектами в области инновационных финансовых технологий 		
Умеет	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарносырьевых рынков; осуществлять; • Умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; • Умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности). <p>Умеет подготовить комплект документов для</p>		

	<p>сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>ПК -3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет подготовить комплект документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом • Умеет осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации, • Умеет контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом • Умеет контролировать работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности • Умеет контролировать работу и эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам • Умеет работать с большими объемами информации с использованием современных информационно - коммуникационных технологий; <p>ПК-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет осуществлять сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий • Умеет выполнять подготовительные работы по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий • Умеет осуществлять административное обеспечение управления проектами в области инновационных финансовых технологий 		
Владеет	<p>ПК – 2</p> <p>Владеет навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты</p> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков • Владеет навыками подготовки и оформления документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом; • Владеет навыками подготовки и оформления документов для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков 		
Знает	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; 	Незначительно	Неполное посещение лекционных, практических и занятий. Неудовлетворительная оценка по

	<ul style="list-style-type: none"> • Знает аспекты подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и • Знает основы консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; как консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности); • Знает правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов; <p>ПК - 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков <ul style="list-style-type: none"> • Знает основы для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков • Знает основы для подготовки и заключения кредитного договора с корпоративным клиентом • Знает основы контроля исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом • Знает основы работы с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности • Знает основные каналы продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам • Знает перечень основных кредитных продуктов <p>ПК-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий • Знает основы подготовительных работ по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы управления проектами в области инновационных финансовых технологий 	<p>выполнению заданий или отсутствие выполнения.</p>
<p>Умеет</p>	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарносырьевых рынков; осуществлять; • Умеет осуществлять подбор в интересах 	

	<p>клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности). <p>Умеет подготовить комплект документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>ПК -3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет подготовить комплект документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом • Умеет осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации, • Умеет контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом • Умеет контролировать работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности • Умеет контролировать работу и эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам • Умеет работать с большими объемами информации с использованием современных информационно - коммуникационных технологий; <p>ПК-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет осуществлять сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий • Умеет выполнять подготовительные работы по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий • Умеет осуществлять административное обеспечение управления проектами в области инновационных финансовых технологий 		
Владеет	<p>ПК – 2</p> <p>Владеет навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты</p> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков • Владеет навыками подготовки и оформления документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом; • Владеет навыками подготовки и оформления документов для проведения оценки 		

	платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков		
--	--	--	--

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачета.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету по дисциплине «Банковский менеджмент» для студентов очной, заочной форм обучения:

1. Становление банковского менеджмента в постсоветской России.
2. Характеристика основных функций, целей и задач банковского менеджмента.

- 3 Понятие и структура банковского менеджмента.
4. Оценка качества банковского менеджмента.
5. Особенности финансового менеджмента в банке.
- 6 Понятие структуры банка и ее основные элементы.
- 7 Понятие и виды моделей банковских организационных структур.
- 8 Характеристика линейных моделей банковских организационных структур (линейно-функциональная и дивизиональная). Основные преимущества и недостатки.
- 9 Характеристика матричных моделей банковских организационных структур (n-мерные матричные и проектная). Основные преимущества и недостатки.
- 10 Профессиональные требования к банковскому менеджеру.
- 11 Общая характеристика планирования в банке: понятие, функции, принципы.
- 12 Система планирования деятельности банка.
- 13 Основные виды планирования деятельности банка.
- 14 Стратегическое планирование деятельности банка.
- 15 Бизнес-планирование как способ интеграции стратегии и тактики банка.
- 16 Сущность финансового планирования деятельности банка.
- 17 Роль кадровой службы банка для оптимизации структуры банковского персонала.
- 18 Этапы планирования потребности банка в персонале.
- 19 Понятие и сущность инновационного потенциала банковского персонала.
- 20 Управление ликвидностью банка на различных уровнях.
- 21 Характеристика основных методов и инструментов управления ликвидностью банка.
- 22 Управление активами как метод управления ликвидностью банка.
- 23 Управление пассивами как метод управления ликвидностью банка.
- 24 Сбалансированное управление активами и пассивами банка как метод управления ликвидностью.
- 25 Регулирование ликвидной позиции банка.
- 26 Сущность управления прибыльностью банка.
- 27 Уравнение динамического бухгалтерского баланса.
- 28 Модель операционно-стоимостного анализа.
- 29 Управление рентабельностью банка на низших уровнях.
- 30 Риски и шансы в банковской деятельности.
- 31 Виды рисков банков. Финансовые риски как один из видов банковских рисков.
- 32 Методы расчета и управление рисками

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в форме защиты научных работ.

3. Метод проведения

Зачет проводится в форме защиты научных работ.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа — результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы

с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

Рабочую программу по дисциплине составил доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета Саломатина М.Н.

«__» _____ 2023 г

ПОДПИСЬ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

«__» _____ 2023 г

протокол №__

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора института
по учебной и научной работе
_____ А.М. Грибков
«__» _____ 2023 г

Заведующая кафедрой
«Инженерный бизнес и менеджмент»
_____ С.В. Фролова
«__» _____ 2023 г .

Программа утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

«__» _____ 2023 г .

протокол №__