


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 13:46:36
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Рязанский институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Землеустроительное проектирование»**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность образовательной программы
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр
Форма обучения
Заочная

Рязань, 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- обучение теоретическим основам и практическим навыкам по землеустройству

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|---|--|--|
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | проектная | проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; -описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; -проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; |

К основным задачам изучения дисциплины относится изучение закономерностей организации территории и средств производства, неразрывно связанных с землей, и обусловленные ими методы

| Наименование профессиональных стандартов (ПС) | Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина |
|---|---|--|
| 10.009. «Землеустроитель» | В. Разработка землеустроительной документации.6 | В/04.6, Разработка проектной землеустроительной документации |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Землеустроительное проектирование» у обучающегося формируется следующая профессиональная компетенция ПК-4.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Основание (ПС) для ПК |
|---|--|---|--------------------------|
| ПК-4 Способен разработать, оформить и согласовать землеустроительную документацию | ПК4.1 Разработка проектной землеустроительной документации | <p>Знать: методику землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации;</p> <p>-Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области <u>производства</u> землеустроительных работ</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;</p> <p>Владеть: Разработка землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий Проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации</p> | 10.009 «Землеустроитель» |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Землеустроительное проектирование» входит в состав дисциплин части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата Б1.В07. по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Землеустроительное проектирование»:

- Начертательная геометрия и инженерная графика,
- Основы землеустройства,
- Топографическое черчение.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Землеустроительное проектирование»

- Региональное землеустройство,
- Автоматизированные процессы проектирования в землеустройстве.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Землеустроительное проектирование» составляет **5** зачетных единиц, т.е. **180** академических часов.

Объем дисциплины «Землеустроительное проектирование» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Землеустроительное проектирование» в академических часах

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|--|---|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) | традиционный с использованием элементов электронного обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 32 |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 16 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 16 |
| лабораторные работы | не предусмотрено УП |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 148 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 90 |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы | 18 |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | 15 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

3.1. Содержание дисциплины «Землеустроительное проектирование», структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

Таблица 5 – Разделы дисциплины «Землеустроительное проектирование» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) | | | | | Вид промежуточной аттестации |
|-------|---|------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Седьмой семестр | | | | | | | |
| 1 | Теоретические основы землеустроительного проектирования. Методы и принципы землеустроительного проектирования | 10 | 1 | 1 | - | 8 | Письменный опрос | |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|----|--------------------|----------|
| 2 | Методика и технология землеустроительного проектирования. Стадии проектирования. Классификация проектов. Основы технологии организация проектирования | 10 | 1 | 1 | - | 8 | Устный опрос | |
| 3 | Сущность внутрихозяйственного землеустройства. Содержание проекта. Порядок и методы разработки проекта ВХЗУ. | 10 | 1 | 1 | - | 8 | Тестирование | |
| 4 | Камеральная подготовка при внутрихозяйственном землеустройстве | 12 | 1 | 1 | - | 10 | Контрольная работа | |
| 5 | Разработка задания на проектирование ВХЗУ. | 12 | 1 | 1 | - | 10 | Контрольная работа | |
| 6 | Система землеустройства района. Схемы землеустройства района и порядок ее разработки. Формирование специального земельного фонда района | 12 | 1 | 1 | - | 10 | Тестирование | |
| 7 | Методика разработки схемы землеустройства района | 12 | 1 | 1 | - | 10 | Контрольная работа | |
| 8 | Оформление схемы землеустройства района | 12 | 1 | 1 | - | 10 | КР | |
| | Форма аттестации | | | | | | | 3 |
| | Всего часов по дисциплине в седьмом семестре | 90 | 8 | 8 | - | 74 | | |
| | Восьмой семестр | | | | | | | |
| 9 | Понятия, задачи межхозяйственного землеустройства. Экономическая сущность МХЗУ. Земельный фонд его состав и использование | 10 | 1 | 1 | - | 8 | Письменный опрос | |
| 10 | Процесс и основы проведения МХЗУ. Подготовительные работы. Рассмотрение и утверждение проекта МХЗУ. Перенесение проекта в натуру. | 10 | 1 | 1 | - | 8 | Контрольная работа | |
| 11 | Образование и упорядочение сельскохозяйственных земельных владений и землепользований их принципы. Особенности МХЗУ крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). Экономическое обоснование проекта. | 10 | 1 | 1 | - | 8 | Контрольная работа | |
| 12 | Образование ЗМП несельскохозяйственного назначения, задачи и содержание землеустройства. Содержание и методика составления проекта, нарушенные земли, их рекультивация | 12 | 1 | 1 | - | 10 | Контрольная работа | |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------|-----------|-----------|----------|------------|--------------------|---|
| 13 | Установление и изменение черты населенных пунктов, городских и сельских поселений | 12 | 1 | 1 | - | 10 | Контрольная работа | |
| 14 | Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, содержание и задачи проектирования | 12 | 1 | 1 | - | 10 | Контрольная работа | |
| 15 | Организация угодий и севооборотов, определение состава и структуры угодий, обоснование проектируемой организации угодий | 12 | 1 | 1 | - | 10 | Контрольная работа | |
| 16 | Устройство территории садов, пастбищ и сенокосов | 12 | 1 | 1 | - | 10 | Контрольная работа | |
| | Форма аттестации | | | | | | | Э |
| | Всего часов по дисциплине в восьмом семестре | 90 | 8 | 8 | - | 74 | | |
| | Всего часов по дисциплине | 180 | 16 | 16 | - | 180 | | |

3.2 Содержание дисциплины «Землеустроительное проектирование», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теоретические основы землеустроительного проектирования. Методы и принципы землеустроительного проектирования | Исторические моменты возникновения землеустроительного проектирования. Определение землеустроительного проектирования. Предметом научной дисциплины "Землеустроительное проектирование" Место и значение землеустроительного проектирования в общей системе землеустройства. Землеустроительное проектирование как основная стадия землеустроительного процесса. Признаки, присущие землеустроительному проектированию как отрасли научных знаний. развития. |
| 2 | Методика и технология землеустроительного проектирования. Стадии проектирования. Классификация проектов. Основы технологии организация проектирования | Методы землеустроительного проектирования. Отличия принципов землеустроительного проектирования от принципов землеустройства. Роль землеустроительного проектирования на различных этапах общественного развития. Виды работ в системе землеустроительного проектирования. Классификация проектов. Основы технологии организация проектирования. |
| 3 | Сущность внутрихозяйственного землеустройства. Содержание проекта. Порядок и методы разработки проекта ВХЗУ. | Понятие внутрихозяйственного землеустройства. Цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства. Теоретические положения в основе разделения проекта внутрихозяйственного землеустройства на составные части и элементы. Разработка проекта |

| | | |
|---|---|---|
| | | внутрихозяйственного землеустройства. Методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства и его применение. |
| 4 | Камеральная подготовка при внутрихозяйственном землеустройстве | Элементы подготовительных работ внутрихозяйственного землеустройства. Состав камеральных работ при внутрихозяйственном землеустройстве. Сбор и изучение данных в ходе камеральной землеустроительной подготовке. Полевое землеустроительное обследование территории и его содержание. |
| 5 | Разработка задания на проектирование ВХЗУ. | Необходимость разработки и составление задания на проектирование. Основа разработки задания на проектирование. Содержание задания на проектирование внутрихозяйственного землеустройства. Планируемые мероприятия по охране земель. Материалы экономической оценки земель, результаты анализа их состояния и использования, проведенного в ходе подготовительных работ. Разработка задания на проектирование ВХЗУ. |
| 6 | Система землеустройства района. Схемы землеустройства района и порядок ее разработки. Формирование специального земельного фонда района | Обобщенная структура подготовительных работ при разработке схемы землеустройства района. Особенности подготовительных работ при составлении схемы землеустройства административного района. Организация использования земель агропромышленного комплекса. Совершенствование системы землеустройства и землепользования. Учет зональных особенности схем землеустройства. Порядок реализации схем землеустройства района. |
| 7 | Методика разработки схемы землеустройства района | Обобщенная структура подготовительных работ при разработке схемы землеустройства района. Особенности подготовительных работ при составлении схемы землеустройства административного района. Организация использования земель агропромышленного комплекса. Совершенствование системы землеустройства и землепользования. Учет зональных особенности схем землеустройства. Порядок реализации схем землеустройства района. |
| 8 | Оформление схемы землеустройства района | Схема землеустройства административного района оформляется в виде текстовых и графических материалов. Текстовая часть схемы содержит описание, показатели изучения и анализа природных условий, территории и хозяйства района, итоговые технико-экономические расчеты. Графическую часть представляют схемы современного и перспективного использования земель и организации территории, эколого-хозяйственного и агроэкологического районирования. |
| 9 | Понятия, задачи межхозяйственного землеустройства. Экономическая сущность МХЗУ. Земельный фонд его состав и использование | Понятие и содержание межхозяйственного землеустройства и его экономические составляющие. Понятие термина организация землеустройства (Землепользования). Причины, определяющие необходимость проведения межхозяйственного землеустройства. Принципы проведения межхозяйственного землеустройства. Земельный фонд России и его составные части. Понятия "изъятия земель", "предоставление земель", "отвод земель". Задачи межхозяйственного землеустройства. |

| | | |
|----|---|---|
| 10 | Процесс и основы проведения МХЗУ. Подготовительные работы. Рассмотрение и утверждение проекта МХЗУ. Перенесение проекта в натуру. | Определение производственного процесса межхозяйственного землеустройства. Задачи и содержание подготовительных работ при межхозяйственном землеустройстве. Состав работ по подготовке межхозяйственного землеустройства. Полевое землеустроительное обследование межхозяйственного землеустройства. Порядок рассмотрения и утверждения проекта межхозяйственного землеустройства. Перенесение проекта в натуру состоит в технически точном приложении на местности проектных границ землевладений и землепользования. |
| 11 | Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевладений и землепользований их принципы. Особенности МХЗУ крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). Экономическое обоснование проекта. | Обоснование проекта. Исходные положения и принципы организации землевладений и землепользования сельскохозяйственных предприятий, проектирование его параметров. Составные части проекта организации сельскохозяйственного землевладения и землепользования. Определение площади нового землевладения и землепользования. Этапы землеустроительных работ межхозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств. Экономический эффект межхозяйственного землеустройства. |
| 12 | Образование ЗМП несельскохозяйственного назначения, задачи и содержание землеустройства. Содержание и методика составления проекта, нарушенные земли, их рекультивация | Задачи и содержание землеустройства в процессе образования несельскохозяйственного землепользования. Разработка проектов образования земель несельскохозяйственного землепользования и его составные части. Требования при образовании земель несельскохозяйственного землепользования. Составные части проекта земель несельскохозяйственного землепользования. Охрана земель и восстановления нарушенных земель. |
| 13 | Установление и изменение черты населенных пунктов, городских и сельских поселений | Определение черты населенного пункта и особенности использования земель в этой черте. Содержание проекта установления и изменения городской черты и проекта земельно-хозяйственного устройства города. Виды проектных документаций. Цели установления черты сельского населенного пункта, содержание и методика разработки проекта этой черты. |
| 14 | Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, содержание и задачи проектирования | проектирования Смысл действий по размещению производственных подразделений и хозяйственных центров. Территориальные условия при выборе при выборе организационно-производственной структуры сельскохозяйственного предприятия. Виды сельскохозяйственных центров и требования к их размещению. Размещение животноводческих ферм на территории. Особенности проекта и размещения производственных подразделений и хозяйственных центров сельхозпредприятий с различными формами собственности |

| | | |
|----|---|---|
| 15 | Организация угодий и севооборотов, определение состава и структуры угодий, обоснование проектируемой организации угодий | Основные задачи и вопросы при организации угодий и севооборотов. Установление состава и площади угодий. Учет при проектировании особого режима и условий использования земель. Трансформация угодий и ее задачи. Требования при размещении отдельных видов угодий и обоснование намечаемую организацию угодий. Выбор типов и видов севооборотов, а также число севооборотов. Эффективность введения севооборотов в хозяйстве. |
| 16 | Устройство территории садов, пастбищ и сенокосов | Комплекс мероприятий по сельскохозяйственному освоению территории, мелиорации, улучшению культуротехнического состояния земель и охране природы. Основные требования при размещении коллективных садов. Обоснование площади коллективного сада. Содержание проекта организации коллективного сада. Обустройство индивидуального участка садовода. |

Таблица 6 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теоретические основы землеустроительного проектирования. Методы и принципы землеустроительного проектирования | Изучение признаков, присущих землеустроительному проектированию |
| 2 | Методика и технология землеустроительного проектирования. Стадии проектирования. Классификация проектов. Основы технологии организация проектирования | Изучение методов землеустроительного проектирования |
| 3 | Сущность внутрихозяйственного землеустройства. Содержание проекта. Порядок и методы разработки проекта ВХЗУ. | Изучение методов разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства и его применение. |
| 4 | Камеральная подготовка при внутрихозяйственном землеустройстве | Сбор и изучение данных для камеральной землеустроительной подготовки. |
| 5 | Разработка задания на проектирование ВХЗУ. | Изучение порядка разработки задания на проектирование ВХЗУ. |
| 6 | Система землеустройства района. Схемы землеустройства района и порядок ее разработки. Формирование специального земельного фонда района | Изучение организация использования земель агропромышленного комплекса |
| 7 | Методика разработки схемы землеустройства района | Изучение зональных особенностей схем землеустройства и порядка реализации схем землеустройства района. |
| 8 | Оформление схемы землеустройства района | Знакомство с правилами оформления схемы землеустройства |

| | | |
|----|---|---|
| 9 | Понятия, задачи межхозяйственного землеустройства. Экономическая сущность МХЗУ. Земельный фонд его состав и использование | Изучение принципов проведения межхозяйственного землеустройства |
| 10 | Процесс и основы проведения МХЗУ. Подготовительные работы. Рассмотрение и утверждение проекта МХЗУ. Перенесение проекта в натуру. | Изучение состава работ по подготовке межхозяйственного землеустройства и порядка рассмотрения и утверждения проекта межхозяйственного землеустройства. Изучение правил перенесения проекта в натуру |
| 11 | Образование и упорядочение сельскохозяйственных земельладений и землепользований их принципы. Особенности МХЗУ крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). Экономическое обоснование проекта. | Изучение исходных положений и принципов организации землевладений и землепользовании сельскохозяйственных предприятий, проектирование его параметров. |
| 12 | Образование ЗМП несельскохозяйственного назначения, задачи и содержание землеустройства. Содержание и методика составления проекта, нарушенные земли, их рекультивация | Задачи и содержание землеустройства в процессе образования несельскохозяйственного землепользования |
| 13 | Установление и изменение черты населенных пунктов, городских и сельских поселений | Определение черты населенного пункта и особенности использования земель в этой черте. |
| 14 | Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, содержание и задачи проектирования | Изучение важности территориальные условий при выборе при выборе организационно-производственной структуры сельскохозяйственного предприятия |
| 15 | Организация угодий и севооборотов, определение состава и структуры угодий, обоснование проектируемой организации угодий | Основные задачи и вопросы при организации угодий и севооборотов. Установление состава и площади угодий. Учет при проектировании особого режима и условий использования земель. намечаемую организацию угодий. |
| 16 | Устройство территории садов, пастбищ и сенокосов | Изучение основных требований при размещении коллективных садов. Обоснование площади коллективного сада. Содержание проекта организации коллективного сада. Обустройство индивидуального участка садовода. |

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается не сформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до пороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и

практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде института (далее -

ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61

до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Методические рекомендации по проведению зачета

1) Цель проведения

Основной целью проведения зачета, является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций, в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2) Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в первом и третьем семестрах в соответствии с учебным графиком является зачет с оценкой.

3) Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов с помощью технических средств контроля.

Если тестовые задания содержат только практические задания, то теоретическая часть проверяется по билетам или по перечню вопросов.

Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4) Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5) Организационные мероприятия

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля). От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6) Методические указания экзаменатору

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 45 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает

насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1) Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2) Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в восьмом и девятом семестрах в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Практическая часть может оцениваться с помощью технических средств, при этом билеты содержат только теоретические вопросы. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3) Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По практическим вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4) Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5) Организационные мероприятия

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля). От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, претендующими на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена или во время проведения консультации перед экзаменом.

При успешной сдаче коллоквиума в течении семестра, студент может быть освобожден на экзамене от теоретического вопроса по данной теме.

б) Методические указания экзаменатору

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.

В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 60 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Порядок проведения экзамена

По факту начала экзамена/зачета в аудиторию запускается 6-7 студентов учебной группы, допущенных к экзамену (условия допуска описаны выше). В порядке очереди каждый студент вытягивает билет, громко и четко называет свою фамилию и номер билета экзаменатору, в ответ на это экзаменатор обязан вписать номер билета в учетную ведомость и зафиксировать время начала подготовки студента к ответу. Далее экзаменуемые приступают к подготовке ответа на теоретические вопросы, а также разрабатывают чертежи прилагаемого практического задания. На подготовку выделяется 60 минут. По истечении отведенного срока студент обязан показать результаты выполнения практического задания строго в той форме подачи, которая описана в экзаменационном билете, и ответить на теоретические вопросы. Выслушав ответ экзаменуемого, экзаменатор выносит вердикт по выставлению промежуточной оценки знаний студента по предмету и проставляет её в учетную ведомость и зачетную

книжку студента, удостоверяя запись подписью в обоих документах. По окончании данной процедуры студент считается сдавшим экзамен и отпускается. Далее запуск студентов производится поточно-челночным методом (один экзаменуемый выходит - следующий заходит), однако в аудитории не должно находиться одновременно больше 6-7 готовящихся к ответу студентов одновременно.

Студенту на экзамене/зачете разрешается:

- пользоваться нормативной документацией (СНиП, СП, ГОСТ, ТУ) распечатанной или в электронном виде, при предоставлении изначально её на проверку экзаменатору на предмет выявления иных информационных заготовок;
- для выполнения практического задания пользоваться стационарным ПК в аудитории, оснащённым необходимым программным обеспечением, или же воспользоваться личным портативным ПК типа ноутбук;

Студенту на экзамене/зачете запрещается:

- менять билет;
- пользоваться любыми другими источниками информации кроме нормативных документов описанных выше;

Преподавателю на экзамене/зачете разрешается:

- в случае спорной оценки задавать дополнительные теоретические наводящие вопросы;

Преподавателю на экзамене/зачете запрещается:

- опрашивать одновременно более чем одного экзаменуемого студента;
- не проставлять итоговую оценку промежуточной аттестации в учетную ведомость и зачетную книжку;
- запускать в аудиторию больше чем по 6-7 человек

Шкала и критерии оценивания КР/РГР

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно | не аттестован |
|--|--|--|--|--|
| Выполнение КР/РГР в соответствии со всеми действующими нормами проектирования в срок, в полном объёме в составе чертежей и пояснительной записки | Выполнение КР/РГР с незначительными недочётами в соответствии с действующими нормами проектирования в срок, в полном объёме в составе чертежей и пояснительной записки | Выполнение КР/РГР с отклонениями от действующих норм проектирования и оформления документации в срок, в полном объёме в составе чертежей и пояснительной записки | Выполнение КР/РГР с серьезными нарушениями действующих норм проектирования и оформления документации, с недостаточным объемом состава чертежей и пояснительной записки | Отсутствие выполненной КР/РГР или КР/РГР сдана не в срок, при отсутствии допуска к сдаче по индивидуальному плану студента |

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно | не аттестован |
|---------|--------|-------------------|---------------------|---------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Полное или почти полное посещение лекционных и практических занятий. • Выполнение КР/РГР на оценку «отлично» или «хорошо». • Демонстрация полного понимания понятийного аппарата предмета. • Умение в полной мере выполнять практическое задание в соответствии с действующими нормами проектирования и оформления проектной документации | <ul style="list-style-type: none"> • Полное или почти полное посещение лекционных и практических занятий. • Выполнение КР/РГР на оценку «хорошо». • Демонстрация значительного понимания заданных вопросов. • Умение выполнять практическое задание в соответствии с действующими нормами проектирования и оформления проектной документации с незначительными недочетами | <ul style="list-style-type: none"> • Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. • КР/РГР выполнена на оценку «удовлетворительно». • Студент демонстрирует понимание заданных вопросов. • Практическое задание выполнено с нарушением норм оформления проектной документации. | <ul style="list-style-type: none"> • Частичное посещение лекционных и практических занятий. • КР/РГР выполнена на оценку «удовлетворительно». • Студент демонстрирует непонимание сути заданных вопросов. • Практическое задание не выполнено. | <ul style="list-style-type: none"> • Непосещение лекционных и практических занятий. • Отсутствие выполненной и защищенной КР/РГР |
|--|---|---|--|--|

Основная литература

1. Кочетова, Л. В. Землеустройство : учебное пособие : [12+] / Л. В. Кочетова, Е. В. Предко, О. В. Шкребтий ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2018. – 160 с. : схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693616>

2. Земельный кадастр и мониторинг земель : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700820>

Дополнительная литература

1. Основы землеустройства и кадастровая деятельность : учебное пособие / составитель А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-8353-2434-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166770>

2. Рогатнев, Ю. М. Эффективное использование земельных ресурсов как основа устойчивого развития сельского хозяйства региона (на материалах Омской области) / Ю. М. Рогатнев, О. Н. Долматова ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск : Омский государственный аграрный университет (ОмГАУ), 2017. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567244>

Нормативно-техническая документация

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ в ред. от 13.07.2015
2. Гражданский кодекс РФ в ред от 13.07.2015.
3. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ в ред от 13.07.2015 г.
4. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ в ред от 13.07.2015 г

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
2. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|--------------|---------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Землеустроительное проектирование»

Перечень разделов дисциплины «Землеустроительное проектирование» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Литература (ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теоретические основы землеустроительного проектирования. Методы и принципы землеустроительного проектирования | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 2 | Методика и технология землеустроительного проектирования. Стадии проектирования. Классификация проектов. Основы технологии организация проектирования | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 3 | Сущность внутрихозяйственного землеустройства. Содержание проекта. Порядок и методы разработки проекта ВХЗУ. | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 4 | Камеральная подготовка при внутрихозяйственном землеустройстве | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 5 | Разработка задания на проектирование ВХЗУ. | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 6 | Система землеустройства района. Схемы землеустройства района и порядок ее разработки. Формирование специального земельного фонда района | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 7 | Методика разработки схемы землеустройства района | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 8 | Оформление схемы землеустройства района | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 9 | Понятия, задачи межхозяйственного землеустройства. Экономическая сущность МХЗУ. Земельный фонд его состав и использование | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 10 | Процесс и основы проведения МХЗУ. Подготовительные работы. Рассмотрение и утверждение проекта МХЗУ. Перенесение проекта в натуру. | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 11 | Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевладений и землепользований их принципы. Особенности МХЗУ крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). Экономическое обоснование проекта. | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 12 | Образование ЗМП несельскохозяйственного назначения, задачи и содержание землеустройства. Содержание и методика составления проекта, нарушенные земли, их рекультивация | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 13 | Установление и изменение черты населенных пунктов, городских и сельских поселений | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 14 | Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, содержание и задачи проектирования | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |

| | | |
|----|---|---|
| 15 | Организация угодий и севооборотов, определение состава и структуры угодий, обоснование проектируемой организации угодий | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 16 | Устройство территории садов, пастбищ и сенокосов | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия практического типа. Учебные аудитории для занятий практического типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы института;
- библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Аудитории задействованные для проведения лекционных и практических занятий указаны в таблице 10.

Таблица 10 - Аудитории для лекционных и практических занятий

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Землеустроительное проектирование | Аудитория № 221, Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи | 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 |
| | Аудитория № 212, Аудитория для практических и семинарских занятий, Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя | 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 |
| | Аудитория № 208 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - | 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 |

| | | |
|--|--|--|
| | персональный компьютер программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. отече- ственного производства, бес- платная версия - LibreOffice 7.0.3. Сво- бодно распространяемая Срок действия Лицензий: до 30.08.2024. | |
|--|--|--|

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттестации

Паспорт фонда оценочных указан в таблице 11.

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Теоретические основы землеустроительного проектирования. Методы и принципы землеустроительного проектирования | ПК-4 | Вопросы к экзамену |
| 2 | Методика и технология землеустроительного проектирования. Стадии проектирования. Классификация проектов. Основы технологии организация проектирования | | |
| 3 | Сущность внутрихозяйственного землеустройства. Содержание проекта. Порядок и методы разработки проекта ВХЗУ. | | |
| 4 | Камеральная подготовка при внутрихозяйственном землеустройстве | | |
| 5 | Разработка задания на проектирование ВХЗУ. | | |
| 6 | Система землеустройства района. Схемы землеустройства района и порядок ее разработки. Формирование специального земельного фонда района | | |
| 7 | Методика разработки схемы землеустройства района | | |
| 8 | Оформление схемы землеустройства района | | |
| 9 | Понятия, задачи межхозяйственного землеустройства. Экономическая сущность МХЗУ. Земельный фонд его состав и использование | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 10 | Процесс и основы проведения МХЗУ. Подготовительные работы. Рассмотрение и утверждение проекта МХЗУ. Перенесение проекта в натуру. | | |
| 11 | Образование и упорядочение сельскохозяйственных земельных владений и землепользований их принципы. Особенности МХЗУ крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). Экономическое обоснование проекта. | | |
| 12 | Образование ЗМП несельскохозяйственного назначения, задачи и содержание землеустройства. Содержание и методика составления проекта, нарушенные земли, их рекультивация | | |
| 13 | Установление и изменение черты населенных пунктов, городских и сельских поселений | | |
| 14 | Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, содержание и задачи проектирования | | |
| 15 | Организация угодий и севооборотов, определение состава и структуры угодий, обоснование проектируемой организации угодий | | |
| 16 | Устройство территории садов, пастбищ и сенокосов | | |

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1 Типовые вопросы (задания) для тестирования

Темы 1, 3, 5, 7

1. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования?
2. Каковы стадии землеустроительного проектирования? Чем отличается двух- стадийный проект от одностадийного?
3. Какова последовательность действий при землеустроительном проектировании?
4. Чем отличается эскизный проект от технического?
5. Какие признаки могут быть положены в основу классификации землеустройства и почему?
6. Дайте определение проекта землеустройства.
7. Из каких материалов состоит проектная документация?
8. Почему проект землеустройства делится на составные части и элементы?
9. Чем отличается технология проектирования от методики разработки проекта?

10. В чем заключается преимущество технологии автоматизированного проектирования перед другими?

Темы 9, 11, 13, 15

1. Из каких элементов состоят подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве?
2. Что включает в себя камеральная землеустроительная подготовка?
3. Какие данные собирают и изучают в ходе камеральной землеустроительной подготовки?
4. Зачем проводят полевое землеустроительное обследование территории и каково его содержание?
5. Какие документы заполняют в ходе полевого землеустроительного обследования?

7.1.2 Типовые вопросы (задания) устного(письменного)опроса

Темы 2, 4, 6, 8

1. Что такое внутрихозяйственное землеустройство, чем оно отличается от межхозяйственного?
2. Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства?
3. От чего зависит содержание проекта внутрихозяйственного землеустройства?
4. Какие теоретические положения лежат в основе разделения проекта внутрихозяйственного землеустройства на составные части и элементы?
5. Перечислите основные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства.
6. Что включает в себя разработка проекта внутрихозяйственного землеустройства?
7. Каков масштаб планово-картографического материала для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства?
8. Что такое расчетный (проектный) период и как его устанавливают?
9. Какие основные методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства существуют и в каких случаях их применяют?
10. Какие новые виды землеустроительных проектных работ возникли в ходе земельной реформы?

Темы 10, 12, 14, 16

1. Почему предложения по схеме землеустройства административного района носят предпроектный характер?
2. Какие стадии землеустроительного процесса учитывают при разработке схемы землеустройства района?
3. Каковы особенности подготовительных работ при составлении схемы землеустройства административного района?
4. В чем заключается совершенствование землевладения и землепользования?

5. Как организовать использование земель агропромышленного комплекса в районе?
6. Каковы зональные особенности схем землеустройства?
7. Как и кем реализуется схема землеустройства административного района?
8. Какие новые элементы вносят в ходе земельной реформы в схемы землеустройства административного района?
9. Какими документами оформляют схему землеустройства административного района?
10. Чем отличается двух- стадийный проект от одностадийного?

7.1.3 Типовые вопросы (задания) контрольной работы

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. В чем заключается землеустройство административного района и почему оно необходимо?
2. Дайте определение и назовите основные составные части схемы землеустройства района.
3. Каковы основные взаимосвязи и различия между схемами и проектами землеустройства?
4. Почему при землеустройстве административно-территориальных образований используются методы прогнозирования и долгосрочного планирования, а при землеустройстве предприятий и хозяйств? Методы проектирования.
5. Может ли схема землеустройства района дополняться новыми стадиями?
6. Какие организации правомочны разрабатывать проекты землеустройства?
7. Кто непосредственно руководит разработкой проекта землеустройства?
8. С какой целью проводится авторский надзор за осуществлением проекта?
9. Каковы источники финансирования землеустроительных работ?
10. Методика разработки схемы землеустройства района.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине экзамен.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (ПК-4):

Вопросы к зачёту (7 семестр):

1. Как возникло землеустроительное проектирование?
2. Определение землеустроительного проектирования.
3. Что является предметом научной дисциплины? Землеустроительное проектирование?
4. Место и значение землеустроительного проектирования в общей системе землеустройства.
5. Какие признаки присущи землеустроительному проектированию как отрасли научных знаний?
6. Методы землеустроительного проектирования.

7. Чем отличаются принципы землеустроительного проектирования от принципов землеустройства?
8. Какова роль землеустроительного проектирования на различных этапах общественного развития?
9. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования?
10. Каковы стадии землеустроительного проектирования? Чем отличается двух-стадийный проект от одностадийного?
11. Какова последовательность действий при землеустроительном проектировании?
12. Чем отличается эскизный проект от технического?
13. Какие признаки могут быть положены в основу классификации землеустройства и почему?
14. Дайте определение проекта землеустройства.
15. Из каких материалов состоит проектная документация?
16. Почему проект землеустройства делится на составные части и элементы?
17. Чем отличается технология проектирования от методики разработки проекта?
18. В чем заключается преимущество технологии автоматизированного проектирования перед другими?
19. Какие организации правомочны разрабатывать проекты землеустройства?
20. Кто непосредственно руководит разработкой проекта землеустройства?
21. С какой целью проводится авторский надзор за осуществлением проекта?
22. Каковы источники финансирования землеустроительных работ?
23. Какие новые виды землеустроительных проектных работ возникли в ходе земельной реформы?
24. Что такое внутрихозяйственное землеустройство, чем оно отличается от межхозяйственного?
25. Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства?
26. От чего зависит содержание проекта внутрихозяйственного землеустройства?
27. Какие теоретические положения лежат в основе разделения проекта внутрихозяйственного землеустройства на составные части и элементы?
28. Перечислите основные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства.
29. Что включает в себя разработка проекта внутрихозяйственного землеустройства?
30. Что такое расчетный (проектный) период и как его устанавливают?
31. Какие основные методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства существуют и в каких случаях их применяют?
32. Из каких элементов состоят подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве?
33. Что включает в себя камеральная землеустроительная подготовка?

34. Какие данные собирают и изучают в ходе камеральной землеустроительной подготовки?
35. Зачем проводят полевое землеустроительное обследование территории и каково его содержание?
36. Какие документы заполняют в ходе полевого землеустроительного обследования?
37. Зачем нужно задание на проектирование?
38. Какие показатели и почему включают в задание на проектирование?
39. В чем заключается землеустройство административного района и почему оно необходимо?
40. Дайте определение и назовите основные составные части схемы землеустройства района.
41. Каковы основные взаимосвязи и различия между схемами и проектами землеустройства?
42. Почему при землеустройстве административно-территориальных образований используются методы прогнозирования и долгосрочного планирования, а при землеустройстве предприятий и хозяйств? Методы проектирования.
43. Может ли схема землеустройства района дополняться новыми стадиями?
44. Почему предложения по схеме землеустройства административного района носят предпроектный характер?
45. Какие стадии землеустроительного процесса учитывают при разработке схемы землеустройства района?
46. Каковы особенности подготовительных работ при составлении схемы землеустройства административного района?
47. В чем заключается совершенствование землевладения и землепользования?
48. Как организовать использование земель агропромышленного комплекса в районе?
49. Каковы зональные особенности схем землеустройства?
50. Как и кем реализуется схема землеустройства административного района?
51. Какие новые элементы вносят в ходе земельной реформы в схемы землеустройства административного района?
52. Какими документами оформляют схему землеустройства административного района?

Вопросы к экзамену (8 семестр):

1. Дать определение понятия межхозяйственное землеустройство?
2. Какие понятия включает термин организация землевладения (землепользования)?
3. Какие причины (факторы) вызывают необходимость проведения межхозяйственного землеустройства?
4. В соответствии с какими принципами проводится межхозяйственное землеустройство?

5. Что входит в земельный фонд России? Дайте краткую характеристику его составных частей.
6. Что означают понятия изъятие земель, предоставление земель, отвод земель?
7. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства?
8. Что такое производственный процесс межхозяйственного землеустройства, какие действия он включает?
9. Каковы задачи и содержание подготовительных работ при межхозяйственном землеустройстве?
10. Что включает землеустроительная подготовка?
11. В чем заключается и как оформляют полевое землеустроительное обследование?
12. Каково содержание задания на проектирование?
13. Каков порядок рассмотрения и утверждения проекта межхозяйственного землеустройства?
14. Как проект межхозяйственного землеустройства переносят в натуру?
15. Как оформляют документы на право собственности на землю?
16. Как осуществляют проект межхозяйственного землеустройства?
17. Какие условия и особенности районов и земельных массивов учитывают при межхозяйственном землеустройстве сельскохозяйственных предприятий и крестьянских хозяйств?
18. Какие исходные положения (принципы) должны быть соблюдены при организации сельскохозяйственного землевладения и землепользования и проектировании его параметров?
19. Какое землевладение или землепользование следует считать новым?
20. Каковы составные части проекта организации сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
21. От чего зависит площадь нового землевладения (землепользования), как она определяется?
22. Каковы правила и условия размещения землевладения и землепользования, как они оцениваются?
23. Как проектируются структура и границы сельскохозяйственного землевладения (землепользования)?
24. В чем особенность межхозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств?
25. Что относится к недостаткам землевладения (землепользования)?
26. Каковы цель и смысл упорядочения землевладения (землепользования), как его обосновывают?
27. Из чего складывается эффект межхозяйственного землеустройства?
28. Почему необходима разработка проектов образования землепользований несельскохозяйственных объектов?
29. Как можно разделить несельскохозяйственные землепользования по характеру их влияния на окружающую среду и организацию территории?
30. В чем заключается принцип приоритета сельского хозяйства при образовании несельскохозяйственных землепользований?
31. Какие требования должны быть выполнены при образовании несельскохозяйственного землепользования?

32. Какие стадии включает процесс образования несельскохозяйственного землепользования?
33. Каковы составные части проекта образования несельскохозяйственного землепользования?
34. Какими способами определяется площадь предоставляемого участка?
35. В каком размере и как определяются размеры возмещения потерь сельскохозяйственного производства?
36. Что включают в убытки землевладельцев и землепользователей и как они исчисляются?
37. Назначение и содержание технических условий снятия и использования плодородного слоя почвы и рекультивации нарушаемых земель.
38. По каким показателям и как сравниваются варианты проекта размещения несельскохозяйственного объекта?
39. Что такое рекультивация нарушенных земель? Каковы ее направления, этапы, объекты? Что такое землевание?
40. Особенности образования различных видов несельскохозяйственных землепользований.
41. Особенности межхозяйственного землеустройства в зонах крупных водохранилищ.
42. В каком смысле земля является ограниченным ресурсом?
43. Какие свойства земли должны охраняться при землеустройстве?
44. На какой территории следует проектировать мероприятия по охране земли и окружающей среды?
45. В чем заключается землеустроительная задача охраны земель и окружающей среды?
46. Особенности охраны природы при образовании землепользовании несельскохозяйственных объектов.
47. Что такое черта населенного пункта и каковы особенности использования земель в этой черте?
48. В чем заключается содержание проекта установления и изменения городской черты?
49. Какие виды проектных документов составляются на территорию города и в чем заключается содержание проекта земельно-хозяйственного устройства города?
50. С какой целью устанавливается черта сельского населенного пункта? Каковы содержание и методика разработки проекта установления этой черты?
51. Каков смысл действий по размещению производственных подразделений и хозяйственных центров?
52. Какие территориальные условия учитывают при выборе организационно-производственной структуры сельскохозяйственного предприятия?
53. Какие виды сельскохозяйственных центров существуют и какие требования к их размещению предъявляют?
54. Какие факторы влияют на размер внутрихозяйственных подразделений?
55. От чего зависит размещение животноводческих ферм на территории?
56. Как запроектировать границы производственных подразделений?

57. Как влияют число, размеры и размещение производственных подразделений и хозяйственных центров на ежегодные издержки производства?
58. Какие показатели используют для экономического обоснования данной части проекта?
59. Каковы особенности размещения производственных подразделений и хозяйственных центров в сельскохозяйственных предприятиях с различными формами собственности на средства производства?
60. Какие вопросы решают при организации угодий и севооборотов?
61. Перечислите основные задачи организации угодий и севооборотов.
62. Какова последовательность действий в данной части проекта?
63. Как установить состав и площадь угодий, от чего это зависит?
64. Каким образом при проектировании учитывают особый режим и условия использования земель?
65. Что такое трансформация угодий и каковы ее задачи?
66. Какие требования учитывают при размещении отдельных видов угодий?
67. Как обосновать намечаемую организацию угодий?
68. Какие требования предъявляют к организации севооборотов в хозяйстве?
69. От чего зависит выбор типов и видов севооборотов?
70. Как установить число севооборотов в хозяйстве?
71. Как разместить овощные, кормовые, почвозащитные, полевые севообороты на территории хозяйства?
72. Назовите особенности проектирования севооборотов с ведущими товарными культурами.
73. В каких случаях вводят вне севооборотные участки?
74. Как оценить эффективность введения севооборотов в хозяйстве?
75. Основные требования, предъявляемые при размещении коллективных садов.
76. Как определить площадь коллективного сада?
77. Содержание проекта организации территории коллективного сада.
78. Как устраивается индивидуальный участок садовода?

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 978 от 12.08.2020 года, зарегистрированным в Минюсте 25 августа 2020 г. рег. номер N 59429;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Г.В. Маношкина, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 30.06.2023).