

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:25
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Экономика фирмы»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.М.Морозова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Экономика фирмы»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 –Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Результат освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;- знать основы российской налоговой системы. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;- искать и собирать финансовую и экономическую информацию. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
Профессиональные компетенции		

ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации бизнес-планирования; – основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); – разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями бизнес-планирования – навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными финансовыми инструментами.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин по выбору студента Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по изучению таких дисциплин

ОК -3 Институциональная экономика

ПК-18 Теория менеджмента

ПК-19 Теория менеджмента

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

1.Содержание важнейших экономических категорий, сущность объективных экономических законов, основные принципы, по которым развиваются экономические отношения на макроуровне;

2.Базовые понятия современной экономической науки;

3.Закономерности общественного воспроизводства и показатели экономического развития страны, факторы их определяющие;

уметь:

1.Анализировать цели, задачи и практику экономической политики государства, объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное

содержание; сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;

2. Грамотно использовать категории экономической теории, закономерности процесса воспроизводства в практике принятия экономических решений;

3. Анализировать основные социально-экономические процессы в национальной и мировой экономике, проводить факторный анализ и прогноз экономической динамики;

владеть:

1. Экономической терминологией и лексикой экономической науки;

2. Методологией и методами решения задач экономического анализа;

3. Навыками исследования содержания, структуры и основных тенденций развития современного национального и мирового хозяйства;

4. Методологией и навыками осуществления прогнозирования и стратегического планирования национальной экономики;

5. Представлениями о механизмах формирования и реализации макроэкономической политики государства.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Стратегический менеджмент», «Стратегический менеджмент».

Взаимосвязь дисциплины «Экономика предприятия» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-3	Институциональная экономика	Экономика предприятия	Учет и анализ: финансовый учет, Учет и анализ: управленческий учет, Учет и анализ: финансовый анализ, Финансовый менеджмент, Управление проектами, Инвестиционный анализ, Эконометрика.
ПК -18	Теория менеджмента		Экономика отрасли
ПК -19	Теория менеджмента		Экономика отрасли

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	

в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	18
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	12
Аудиторная работа (всего)	12
в том числе:	
Лекции	4
Семинары, практические занятия	8
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	60
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 – для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предприятие как объект изучения	6	2		2	2	устный опрос	
2	Организационно-правовые условия для работы российских предприятий	6	2		2	2	устный опрос	
3	Структура финансового оборота	6	2		2	2	устный опрос	
4	Производственные ресурсы источники финансирования.	6	2		2	1	устный опрос	
5	Внеоборотные активы.	6	2		2	2	устный опрос	
6	Оборотные активы	6	2		2	2	устный опрос	
7	Трудовые ресурсы	6	2		2	2	устный опрос, итоговый тест	
8	Затраты на производство продукции	16	2		12	2	устный опрос	
9	Производственный процесс, результат и его измерение; производственная мощность предприятия	16	2		12	2	устный опрос, срез	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	72	18		36	18		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Вид промежуточной аттестации

			Лекции	Практические Занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предприятие как объект изучения	10,5	0,5			10	устный опрос	
2	Организационно-правовые условия для работы российских предприятий	10,5	0,5			10	устный опрос	
3	Структура финансового оборота	12,5	0,5	2		10	устный опрос	
4	Производственные ресурсы источники финансирования.	5,5	0,5	2		3	устный опрос	
5	Внеоборотные активы.	7		2		5	устный опрос	
6	Оборотные активы	8	1	2		5	устный опрос	
7	Трудовые ресурсы	5				5	устный опрос, итоговый тест	
8	Затраты на производство продукции	5				5	устный опрос	
9	Производственный процесс, результат и его измерение; производственная мощность предприятия	6	1			5	устный опрос, срез	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	72	4	8		60		

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8, лабораторных работ – в таблице 9.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Предприятие как объект изучения	Фирма как первичное звено экономики. Основные черты, выделяющие предприятие в самостоятельный субъект рыночных отношений. Экономическое управление предприятием. Предприятие как экономическая система. Основная экономическая проблема и роль

		<p>предприятия в ее решении.</p> <p>Продукция предприятия, ее конкурентоспособность</p> <p>Роль экономистов-менеджеров в повышении эффективности деятельности предприятия.</p>
2	Организационно-правовые условия для работы российских предприятий	<p>Жесткая рыночная экономика. Социально ориентированная экономика. Регулируемая рыночная экономика. Общие направления государственного контроля и регулирования для всех трех типов западных экономик. Регулирование кредитно-денежной политики, и уровня денежной массы, борьба с инфляцией. Роль государства в проведении политики социальной защищенности населения. Политика лицензирования и квотирования товаров. Антимонопольная политика.</p> <p>Понятие о предприятии и юридическом лице. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие и некоммерческие предприятия.</p>
3	Структура финансового оборота	<p>Понятие финансового оборота. Исходный момент финансового оборота. Процесс самофинансирования. Уставный капитал предприятия. Первая фаза финансового оборота. Вторая фаза финансового оборота. Каналы движения денежных средств. Основные элементы финансового оборота.</p>
4	Производственные ресурсы источники финансирования.	<p>Внеоборотные активы. Основные фонды. Нематериальные активы. Долгосрочные вложения: капитальные вложения; долгосрочные финансовые вложения; вложения в уставные фонды других предприятий; долгосрочные ценные бумаги.</p> <p>Оборотные активы. Производственные запасы: запасы материалов, сырья, комплектующих элементов, инструмента, топлива; запасы товаров; расходы будущих периодов. Незавершенное производство. Готовая продукция на складе предприятия. Дебиторская задолженность: покупателей и заказчиков; учредителей; прочая (персонала, подотчетных лиц, бюджета и внебюджетных фондов и пр.). Краткосрочные вложения: займы, предоставляемые другим субъектам хозяйствования на срок до 1 года; вложения в краткосрочные ценные бумаги. Свободные денежные средства: в кассе; на расчетном счете; на иных счетах в банке.</p> <p>Операционные доходы, внереализационные доходы.</p> <p>Источники собственных средств. Уставной капитал. Добавочный капитал. Резервный капитал. Фонды износа активов. Нераспределенная прибыль. Оценочные резервы. Заемные источники: кредиты банка, займы. Кредиторская задолженность предприятия.</p>
5	Внеоборотные активы.	<p>Понятие внеоборотных активов. Состав внеоборотных активов. Источники финансирования.</p>

		<p>Экономическая сущность основных средств (фондов) и нематериальных активов. Состав, структура, назначение основных средств. Классификация, учет и оценка и переоценка, износ и амортизации основных средств и нематериальных активов, нормы амортизационных отчислений.</p> <p>Показатели эффективности использования основных средств и пути улучшения их использования. Аренда, лизинг.</p>
6	Оборотные активы	<p>Экономическая сущность оборотных активов. Сущность, состав, структура оборотных средств предприятия. Кругооборот оборотных средств.</p> <p>Нормирование оборотных средств. Факторы, которые необходимо учитывать при нормировании оборотных средств (длительность цикла, согласованность и четкость в работе заготовительных, обрабатываю оборотных средств и его составляющих элементов (оборотных средств в производственных запасах, незавершенном производстве, расходов будущих периодов, готовой продукции на складе предприятия, денежных средств в кассе на хранении).</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств.</p> <p>Показатели эффективности использования оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.</p>
7	Трудовые ресурсы	<p>Производственный персонал и его классификация. Категории персонала и профессионально-квалификационный состав. Планирование численности и состава персонала. Показатели динамики и состава персонала.</p> <p>Тарифная система оплаты труда. Оплата труда. Ее основные формы и системы. Бестарифные системы оплаты труда, сфера их применения.</p> <p>Производительность труда как главный фактор эффективности производства. Факторы и резервы роста производительности труда.</p>
8	Затраты на производство продукции	<p>Классификационные признаки и группировка затрат по экономическим элементам. Условно-постоянные и переменные затраты и их зависимость от объема производства. Прямые и косвенные, основные и накладные затраты на производство и реализацию продукции. Капитальные и текущие. Точка безубыточности.</p> <p>Понятие себестоимость продукции. Составление сметы затрат на производство продукции и расчет себестоимости по статьям калькуляции. Направления снижения себестоимости продукции. Традиционный способ группировки и включения затрат в себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг и "директ-костинг". Показатели, характеризующие эффективность затрат.</p>
9	Производственный	Производство как процесс, предназначенный для

	<p>процесс, результат и его измерение; производственная мощность предприятия</p>	<p>превращения ресурсов в продукцию. Типы производства: единичное, серийное и массовое. Организационная структура производства: структурные подразделения основного, вспомогательного обслуживающего производства. Типы производственной структуры: предметный, технологический и смешанный.</p> <p>Производственный результат. Производственная программа. Валовая продукция. Товарная продукция. Незавершенное производство. Реализованная продукция. Номенклатура изделий. Ассортимент продукции.</p> <p>Производственная мощность предприятия. Производственная программа. Эффективный фонд времени. Трудоемкость: нормативная, плановая и фактическая. Устранение диспропорции в мощностях подразделений. Использование производственной мощности. Виды производственных мощностей: входная, выходная, проектная, среднегодовая.</p>
--	---	---

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Тема лабораторной работы
1	2	3
1	Предприятие как объект изучения	Предприятие как объект изучения
2	Организационно-правовые условия для работы российских предприятий	Обоснование организационно-правовой формы
3	Структура финансового оборота	Структура финансового оборота
4	Производственные ресурсы источники финансирования.	Производственные ресурсы источники финансирования.
5	Внеоборотные активы.	Анализ внеоборотных активов.
6	Оборотные активы	Анализ оборотных активов
7	Трудовые ресурсы	Анализ трудовых ресурсов
8	Затраты на производство продукции	Затраты на производство продукции
9	Производственный процесс, результат и его измерение; производственная мощность предприятия	Оценка производственной мощности предприятия

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Предприятие как объект изучения	Основная, Дополнительная
2	Организационно-правовые условия для работы российских предприятий	Основная, Дополнительная
3	Структура финансового оборота	Основная, Дополнительная
4	Производственные ресурсы источники финансирования.	Основная, Дополнительная
5	Внеоборотные активы.	Основная, Дополнительная
6	Оборотные активы	Основная, Дополнительная
7	Трудовые ресурсы	Основная, Дополнительная
8	Затраты на производство продукции	Основная, Дополнительная
9	Производственный процесс, результат и его измерение; производственная мощность предприятия	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Предприятие как объект изучения	ОК-3	Вопросы к экзамену, опрос по лабораторной работе, итоговый тест
2	Организационно-правовые условия для работы российских предприятий	ОК-3	
3	Структура финансового оборота	ОК-3	
4	Производственные ресурсы источники финансирования.	ОК-3	
5	Внеоборотные активы.	ОК-3	
6	Оборотные активы	ОК-3	
7	Трудовые ресурсы	ОК-3	
8	Затраты на производство продукции	ОК-3	
11	Производственный процесс, результат и его измерение; производственная	ОК-3	

	мощность предприятия		
--	----------------------	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 12- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Предприятие как объект изучения	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические занятия
2	Организационно-правовые условия для работы российских предприятий	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические занятия
3	Структура финансового оборота	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические занятия
4	Производственные ресурсы источники финансирования.	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические занятия
5	Внеоборотные активы.	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические занятия
6	Оборотные активы	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические занятия
7	Трудовые ресурсы	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические занятия
8	Затраты на производство продукции	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические занятия
9	Производственный процесс, результат и его измерение; производственная мощность предприятия	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические занятия

Таблица 13 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОК-3	Сформированная способность использовать основы экономических знаний в различных сферах	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их	Тесты, зачет

	деятельности	использования в при планировании различных процессов на предприятии	
--	--------------	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика предприятия»:

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Особенности строительной отрасли.
3. Основные термины строительства.
4. Сущность строительства как важнейшей отрасли н/х.
5. Организационные формы капитального строительства.
6. Оценка экономической эффективности затрат на окружающую среду.
7. Экономическая сущность собственности.
8. Право собственности субъектов.
9. Порядок и способы приватизации государственных и муниципальных предприятий строительного комплекса.
10. Концентрация и специализация строительного производства.
11. Кооперирование и комбинирование в строительстве.
12. Строительные организации в составе холдингов и ФПГ.
13. Цели и задачи проектирования.
14. Стадии проектирования.
15. Содержание ПСД.
16. Оценка экономичности проектных решений.
17. Основные направления повышения экономической эффективности проектных решений.
18. Основные направления технического прогресса в строительстве.
19. Особенности строительного рынка.
20. Подрядные торги в строительстве.
21. Инфраструктура в строительстве.
22. Основные фонды в строительстве.
23. Оборотные средства в строительстве.
24. Материально-техническое обеспечение строительства.
25. Основные показатели использования строительных ресурсов.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований

рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается, и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Критерии и шкала оценки знаний на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции

	все компетенции	
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Романенко, И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. — 352 с. <https://e.lanbook.com/book/5360>

2. Арсенова, Е.В. Справочное пособие в схемах по «Экономике организаций (предприятий)» [Электронный ресурс] : справ. пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2008. — 176 с. <https://e.lanbook.com/book/5309>

8.2. Дополнительная литература

3. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2010. — 320 с. <https://e.lanbook.com/book/20207>

4. Сабетова, Л.А. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине "Экономика предприятия" [Электронный ресурс] : метод. указ. / Л.А. Сабетова, А.В. Зюзя. — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2008. — 24 с. <https://e.lanbook.com/book/47262>

5. Решение задач по курсу «Экономика предприятия». Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 74 с. <https://e.lanbook.com/book/52589>

6. Тальмина, П.В. Практикум по экономике организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2006. — 480 с. <https://e.lanbook.com/book/53744>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. minstroyrf.ru Официальный сайт Министерства строительства Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к лабораторным занятиям

При подготовке к лабораторным занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.4 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>№214 Лаборатория материаловедения Лаборатория конструктивных материалов Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p> <p>№ 206 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Поточная аудитория: - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя Лаборатория</p> <p>Станок полировочный; Муфельная печь; Прибор для контроля твердости по методу Роквелла; Прибор для контроля твердости по методу Бренеля; Металлографический микроскоп МИМ7 -2шт.; Твердомер портативный МЕТ-УД комбинированный - 1шт.; Персональный компьютер 1шт.. Сварочный аппарат NORDIKA</p> <p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер 14шт; программное обеспечение</p>	<p>1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011; 2. KL4853RAQFQ Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition Educational Renewal License, Лицензионное соглашение №0780-120406-073433 3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.</p>

Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53		
---	--	--

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на донесение информации до студентов о проблемах и экспериментах в экономических системах и моделях в разные периоды времени с помощью документальных фильмов. Такие методы способствуют более глубокому пониманию и усвоению проблем экономики прошлого и способствуют познавательной деятельности студентов.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения.

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.