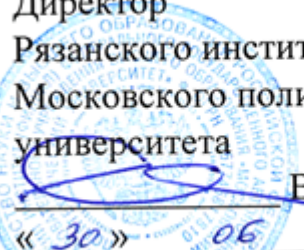


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 30.10.2023 13:01:12  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

**ПРИНЯТО**  
На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
Протокол № 11  
от « 30 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
  
В.С. Емец  
« 30 » 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Общий курс шрифта»**

Направление подготовки

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность образовательной программы

**Информационные системы и технологии в медиаиндустрии**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Рязань  
2023**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на создание у студентов теоретической и практической базы, включающую необходимые знания, навыки и умения по формированию у студентов шрифтовой культуры и способности создавать интерфейсные тексты.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Производственно-технологический	научить разрабатывать визуальный стиль пользовательского интерфейса на основе навыков работы с цветом

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (3).

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
40.059 Промышленный дизайнер (эргономист)	В, Реализация эргономических требований к продукции (изделию) при создании элементов промышленного дизайна, б	В/01.6 Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Общий курс шрифта» у обучающегося формируются общепрофессиональные компетенции (ОПК-4). Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (4)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (5)	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-4	ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	<p>ОПК-4.1-знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.2-уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.3-иметь навыки: составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>	40.059 Промышленный дизайнер (эргономист) ОТФ 3.2 ТФ 3.2.1

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общий курс шрифта» входит в состав дисциплин обязательной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии. Дисциплина частично или полностью реализуется в форме практической подготовки.

### 2.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Для освоения дисциплины «Общий курс шрифта» студент должен владеть основами школьного курса изобразительной грамоты, компетенциями и знаниями дисциплины «История», «Основы композиции в дизайне».

### 2.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-4	«История», «Основы композиции в дизайне»	«Общий курс шрифта»	«Графический дизайн», «Дизайн и оформление средств массовой информации», «Разработка пользовательского интерфейса»

## 3 Объем дисциплины «Общий курс шрифта» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Общий курс шрифта» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Объем дисциплины «Общий курс шрифта» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 (для очной формы обучения) и в таблице 4 (для заочной формы обучения).

Таблица 3 – Объем дисциплины «Общий курс шрифта» в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе:		
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	16	16
Лабораторные работы	-	-
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>		
в том числе:		
Групповая консультация		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе		
Курсовое проектирование	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
Другие виды занятий ( <i>подготовка к зачету, экзамену, занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i> )	40	40
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (3 - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Таблица 4 – Объем дисциплины «Общий курс шрифта» в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
в том числе:		
Лекции	6	6
Семинары, практические занятия	6	6
Лабораторные работы	-	-
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>		
в том числе:		
Групповая консультация		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
в том числе		
Курсовое проектирование	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
Другие виды занятий ( <i>подготовка к зачету, экзамену, занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i> )	60	60

<b>Вид промежуточной аттестации</b> (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	72	72
<b>Общая трудоемкость дисциплины, з.е.</b>	2	2

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения (таблица 5) и для студентов заочной формы обучения (таблица 6).**

Таблица 5 – Разделы дисциплины «Общий курс шрифта» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Раздел 1. История развития шрифта</b>							
1.1	Обзор истории развития шрифта от глубокой древности до современности	8	4	-	-	4	Устный опрос, Практические задания	
1.2	Классификация шрифтов	8	4	-	-	4		
1.3	Эволюция шрифтовых форм	6	2	-	-	4		
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Построение шрифтов</b>							
2.1	Принципы построения штрихов. Анатомия шрифта и элементы знака, структура шрифта.	8	2	2	-	4	Устный опрос, Практические задания	
2.2	Характерные особенности и назначение «Буквицы»	8	2	2	-	4		
2.3	Связь рисунка букв с содержанием текста, образность шрифта.	6	-	2	-	4		
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Шрифтовые композиции</b>							
3.1	Виды шрифтовых композиций	8	2	4	-	2	Устный опрос, Практические задания	
3.2	Разработка композиции слова	10	-	2	-	8		
3.3	Разработка композиции фразы	10	-	4	-	6		
	<b>Форма аттестации</b>						Кафедральный просмотр	<b>3</b>
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>40</b>		

Таблица 6 – Разделы дисциплины «Общий курс шрифта» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Раздел 1. История развития шрифта</b>							
1.1	Обзор истории развития шрифта от глубокой древности до современности	5	1	-	-	4	Устный опрос, Практические задания	
1.2	Классификация шрифтов	7	1	-	-	6		
1.3	Эволюция шрифтовых форм	7	1	-	-	6		
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Построение шрифтов</b>							
2.1	Принципы построения штрихов. Анатомия шрифта и элементы знака, структура шрифта.	8	1	1	-	6	Устный опрос, Практические задания	
2.2	Характерные особенности и назначение «Буквицы»	8	1	1	-	6		
2.3	Связь рисунка букв с содержанием текста, образность шрифта.	7	-	1	-	6		
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Шрифтовые композиции</b>							
3.1	Виды шрифтовых композиций	8	1	1	-	6	Устный опрос, Практические задания	
3.2	Разработка композиции слова	11	-	1	-	10		
3.3	Разработка композиции фразы	11	-	1	-	10		
	<b>Форма аттестации</b>						Кафедра-льный просмотр	<b>3</b>
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>60</b>		

### 3.2 Содержание дисциплины «Общий курс шрифта», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
-------	--	--------------------------------------

1	2	3
<b>1</b>	<b>Раздел 1. История развития шрифта</b>	
1.1	Обзор истории развития шрифта от глубокой древности до современности.	Обзор истории развития шрифта от глубокой древности до современности
1.2	Классификация шрифтов	Наборные шрифты. Шрифты эпохи Ренессанса. Основные черты шрифтов старинной антиквы. Шрифты Нового времени. Шрифты для Интерфейсов.
1.3	Эволюция шрифтовых форм	Возникновение брусковых шрифтов, их характеристика, область применения. Появление и развитие кириллических шрифтов. Шрифты для рекламных объявлений. Типографика для интерфейсов.
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Построение шрифтов</b>	
2.1	Принципы построения штрихов. Анатомия шрифта и элементы знака, структура шрифта.	Прописные, строчные буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы. Анатомия шрифта и элементы знака. Понятия структуры шрифта: «кегель», интерлиньяж, «кернинг», «гарнитура». Что необходимо знать о начертании шрифта в UI?
2.2	Характерные особенности и назначение «Буквицы»	Буквица в тексте. Создание буквицы с помощью рисунка. Буквица на поле. Практическое применение в современных условиях.
2.3	Связь рисунка букв с содержанием текста, образность шрифта.	-
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Шрифтовые композиции</b>	
3.1	Виды шрифтовых композиций	Виды шрифтовой композиции. Характеристика композиций. Симметричная; Блочная; Флаговая Правила создания типографики для интерфейсов.
3.2	Разработка композиции слова	-
3.3	Разработка композиции фразы	-

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
<b>1</b>	<b>Раздел 1. История развития шрифта</b>	
1.1	Обзор истории развития шрифта от глубокой древности до современности.	-
1.2	Классификация шрифтов	-
1.3	Эволюция шрифтовых форм	-
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Построение шрифтов</b>	
2.1	Принципы построения	<i>Практическая работа.</i>

	штрихов. Анатомия шрифта и элементы знака, структура шрифта.	Разработать дизайн литеры, проверить графические характеристики шрифта. Буквы должны быть одинаковой плотности, выглядеть равными по высоте, каждый элемент должен быть математически выверен и стилистически выдержан.
2.2	Характерные особенности и назначение «Буквицы»	<i>Практическая работа.</i> Оформление текста буквицей
2.3	Связь рисунка букв с содержанием текста, образность шрифта.	<i>Практическая работа.</i> 1 Взять за основу построения какую-либо тему или идею, рисунок, эффект, графический элемент и использовать его в качестве графической основы для построения букв. Элемент может быть и графически монохромным, и многоцветным. 2 Рассмотреть каждую букву алфавита с точки зрения целесообразности применения выбранного графического приема в построении каждой литеры. По стилю жестких требований нет. Шрифт может быть утилитарным, текстовым, рукописным, фантазийным, декоративным, возможна инсталляция.
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Шрифтовые композиции</b>	
3.1	Виды шрифтовых композиций	<i>Практическая работа.</i> 1 «Составить композицию на свободную тему»
3.2	Разработка композиции слова	<i>Практическая работа.</i> 1 Выбрать короткое слово, или междометие. Расчертить прямоугольники размером 6x8 см на листе ватмана. Каждый прямоугольник предназначен для одной композиции. 2 Разобрать каждую букву выбранного слова на элементы, представив каждый в виде какого-либо предмета, окрашенного в какой-либо цвет. Применить объем, перспективу. В результате получить слово, состоящее из разных фигур, каждая из которых что-то обозначает. Применяя разные характерные предметы в разных рисунках попытаться создать композиции с разным настроением (веселые, озорные, лирические, грустные, активные, вялые, и т.д.). Вписать данную композицию в прямоугольник 6x8 см., выполнив работу красками гуашь, акварель или др. 4 Добиваясь разного эмоционального настроения, создать несколько таких прямоугольников, каждый из которых будет отвечать своему настроению. Каждый из данных прямоугольников может быть выполнен в абсолютно различных стилях. 5 Вырезать данные миниатюры и наклеить их на лист форматом А3, покрыв ими все поле листа. Подписать работу.
3.3	Разработка композиции фразы	<i>Практическая работа.</i> 1 Выбрать тему и шрифт, который будет использоваться в работе. Это – может быть афоризм на какую-то тему, любого автора, любой эпохи; стихотворе-



		<p>ние, призыв, лозунг, любая фраза. Шрифт подобрать под литературный стиль выбранного выражения.</p> <p>2 Выявить всё гарнитурное семейство шрифта. В работе понадобятся разные по насыщенности шрифты, но они должны принадлежать одной гарнитуре (жирные, светлые, темные и т.д.)</p> <p>3 Набросать несколько эскизов будущей работы на формате А4, А3. в работе должны присутствовать следующие элементы: фон (также только шрифтовой: либо беспорядочно расположенные отдельные буквы, либо организованный текст); композиционный центр – сам афоризм; акценты – отдельные элементы текста, которые будут выделяться в работе.</p> <p>Примечание: В зависимости от стиля отдельные элементы могут отсутствовать, если этого требует композиция.</p> <p>Материалы и инструменты: стандартный планшет 55x70см, бумага, тушь, краски, карандаши, пастель, уголь, и т.д.</p> <p>4 Выбрать и разработать композицию, цветовое решение. По цвету работа может быть монохромной, двуцветной и многоцветной.</p> <p>5 По технике исполнения работа может быть акварельной, карандашной (цветной и простой), гуашевой или с применением водоэмульсионной краски или туши цветной или черной. Возможно применение любой техники рисунка. Подача работы только ручная. Компьютерные технологии в данной работе недопустимы. Ручная прорисовка каждого элемента позволяет студенту лучше понять и почувствовать каждое изменение формы знака, глубже изучить его ритм и динамику..</p>
--	--	--

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*-балльно-рейтинговая технология оценивания;*

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее

проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

##### **Основная литература**

1. Яманова, Р. Р. Краткая история развития шрифта : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Яманова, В. В. Хамматова, Е. В. Слепнева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 88 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612968> (дата обращения: 02.11.2021). – Библиогр.: с. 85. – ISBN 978-5-7882-2456-5. – Текст : электронный.

2. Буковецкая, О. А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет / О. А. Буковецкая. — 2-е изд., испр. — Москва : ДМК Пресс, 2006. — 278 с. — ISBN 5-89818-025-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1101> (дата обращения: 21.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кашевский, П. А. Шрифты : учебное пособие / П. А. Кашевский. – Минск : Літаратура і Мастацтва, 2012. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139774> (дата обращения: 21.12.2021). – ISBN 978-985-6941-43-9. – Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487657> (дата обращения: 14.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0407-6. – Текст : электронный.

2. Наумова, С. В. Шрифт и орнамент : практикум / С. В. Наумова, П. М. Наумова ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2014. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436720> (дата обращения: 21.12.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	<b>Раздел 1. История развития шрифта</b>	Основная: 1,2 Дополнительная: 1
2	<b>Раздел 2. Построение шрифтов</b>	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
3	<b>Раздел 3. Шрифтовые композиции</b>	Основная: 2,3 Дополнительная: 1,2

**5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. Библиотека Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

### 6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень аудиторий и оборудования

«Общий курс шрифта»	Аудитория № 217  Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций  Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, жалюзи, проектор, ноутбук.	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53
	Аудитория № 26  Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации  Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53
	Аудитория № 205  Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с воз-	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53, Н1

	<p>возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭБС института</p> <p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер</p> <p>Рабочее место учащегося: - персональный компьютер</p> <p>Столы, стулья</p> <p>Программное обеспечение: - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011</p> <p>- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011</p> <p>- Microsoft Office Professional Plus Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level Лицензия №47945625 от 14.01.2011</p> <p>- ACAD 2012 ML03 DVD EDU №001D1-AG5121-1001</p> <p>- Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия</p> <p>- Mathcad Education – University Edition (50 pack) Maintenance Gold. Лицензионный договор № 01-10\12 от 06.11.2012.</p>	
--	---	--

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Общий курс шрифта»**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 11 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. История развития шрифта	ОПК-4	В течение семестра	Вопросы к зачету
2	Раздел 2. Построение шрифтов			Текущий контроль.
3	Раздел 3. Шрифтовые композиции			Промежуточная аттестация

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 12 – Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенция	Уровень освоения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК-4	Пороговый	Способность решать некоторые стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Вопросы к зачету вопросы для подготовки к практическим занятиям
	Высокий	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	

Таблица 13 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля	
		ТК	З
Знает	- значение шрифта в современной визуальной культуре - роль шрифта в проектировании информационных систем (ОПК-4.3)	+	+
Умеет	- грамотно компоновать блок текста в заданном формате; - разрабатывать проектное решение интерфейса с учетом развития современной шрифтовой культуры (ОПК-4.3)	+	+
Владеет	- навыками композиционного, стилистического, цветового соединения шрифта и изображения; - навыками разработки дизайна интерфейса информационной системы в соответствии с особенностями пользовательского поведения (ОПК-4.3)	+	+

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 14 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- значение шрифта в современной визуальной культуре - роль шрифта в проектировании информационных систем (ОПК-4)	Отлично	Полное посещение практических занятий. Выполнение графических работ на оценку «отлично». Демонстрация полного понимания понятийного аппарата дизайна и шрифта, умение выполнять упражнения по заданной тематике на оценку «Отлично».
Умеет	- грамотно компоновать блок текста в заданном формате; - разрабатывать проектное решение интерфейса с учетом развития современной шрифтовой культуры (ОПК-4)		
Владеет	- навыками композиционного, стилистического, цветового соединения шрифта и изображения; - навыками разработки дизайна интерфейса информационной системы в соответствии с особенностями пользовательского поведения (ОПК-4)		
Знает	- значение шрифта в современной визуальной культуре - роль шрифта в проектировании информационных систем (ОПК-4)	Хорошо	Полное частичное посещение практических занятий. Выполнение упражнений на оценку «хорошо». Демонстрация значительного понимания заданных вопросов
Умеет	- грамотно компоновать блок текста в заданном формате; - разрабатывать проектное решение интерфейса с учетом развития современной шрифтовой культуры (ОПК-4)		
Владеет	- навыками композиционного, стилистического, цветового соединения шрифта и изображения; - навыками разработки дизайна интерфейса информационной системы в соответствии с особенностями пользовательского поведения (ОПК-4)		
Знает	- значение шрифта в современной визуальной культуре - роль шрифта в проектировании информационных систем (ОПК-4)	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение практических занятий. Удовлетворительно выполнены упражнения. Студент демонстрирует понимание в основном заданных вопросов.
Умеет	- грамотно компоновать блок текста в заданном формате; - разрабатывать проектное решение интерфейса с учетом развития современной шрифтовой культуры (ОПК-4)		
Владеет	- навыками композиционного, стилистического, цветового соединения шрифта и изображения;		



	- навыками разработки дизайна интерфейса информационной системы в соответствии с особенностями пользовательского поведения (ОПК-4)		
Знает	- значение шрифта в современной визуальной культуре - роль шрифта в проектировании информационных систем (ОПК-4)	Неудовлетворительно	Частичное посещение практических занятий. Графические работы выполнены на оценку «неудовлетворительно». Студент демонстрирует непонимание сути заданных вопросов.
Умеет	- грамотно компоновать блок текста в заданном формате; - разрабатывать проектное решение интерфейса с учетом развития современной шрифтовой культуры (ОПК-4)		
Владеет	- навыками композиционного, стилистического, цветового соединения шрифта и изображения; - навыками разработки дизайна интерфейса информационной системы в соответствии с особенностями пользовательского поведения (ОПК-4)		
Знает	- значение шрифта в современной визуальной культуре - роль шрифта в проектировании информационных систем (ОПК-4)	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	- грамотно компоновать блок текста в заданном формате; - разрабатывать проектное решение интерфейса с учетом развития современной шрифтовой культуры (ОПК-4)		
Владеет	- навыками композиционного, стилистического, цветового соединения шрифта и изображения; - навыками разработки дизайна интерфейса информационной системы в соответствии с особенностями пользовательского поведения (ОПК-4)		

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 15 - Шкала и критерии оценивания зачета

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного

	на контроль.	на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **7.3.1 Вопросы подготовки к зачету по дисциплине «Общий курс шрифта»:**

- 1 Определение шрифта и его значение.
- 2 Понятие «Пиктография и иероглиф». Исторические примеры.
- 3 Характеристика готического письма.
- 4 Определение «Гарнитура шрифта».
- 5 Художественный облик шрифтов и его разновидности.
- 6 Характеристика начертания шрифта.
- 7 Причины возникновения Петровского гражданского шрифта и его особенности.
- 8 Древние славянские шрифты и их историческое значение.
- 9 Причины возникновения шрифта «Модерн» и его особенности.
- 10 Характерные особенности и назначение «Буквицы».
- 11 Текстовые шрифты и возможности их использования.
- 12 Титульные шрифты и возможности их использования.
- 13 Шрифтовая композиция и особенности ее построения.
- 14 Удобочитаемость слов в тексте. Выбор шрифта, его особенности.
- 15 Смысловая акцентировка в шрифтовой композиции.
- 16 Особенности выбора шрифта для рекламного объявления.
- 17 Особенности выбора шрифта для оформления плаката.
- 18 Особенности выбора шрифта для оформления открытки

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **7.4.1 Методические рекомендации по проведению зачета**

##### **1) Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических проектных и художественных задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной и специальной литературой и всеми доступными источниками, в том числе компьютерными.

##### **2) Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является **зачет**.

##### **3) Метод проведения**

Зачет проводится по билетам, либо без билетов по перечню вопросов.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля, тестовых и практических заданий. Зачет может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение

дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

#### **4) Критерии допуска студентов к экзамену**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

#### **5) Организационные мероприятия**

Зачет принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

#### **6) Методические указания экзаменатору**

Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя.

**Время на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

### **Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается, и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

### **Инновационные формы проведения занятий**

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 15).

Таблица 16 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (тема) дисциплины</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Форма работы</b>
1	<b>Раздел 1. История развития шрифта</b>	Лекционное занятие	Объяснительно-иллюстративный метод, Создание мультимедийных лекций–презентаций
2	<b>Раздел 2. Построение шрифтов</b>		
3	<b>Раздел 3. Шрифтовые композиции</b>		
4	<b>Раздел 1. История развития шрифта</b>	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций, обсуждение в группе, групповое обучение с использованием самых различных демонстраций, использование графических редакторов.
5	<b>Раздел 2. Построение шрифтов</b>		
6	<b>Раздел 3. Шрифтовые композиции</b>		

### **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 929 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: М.В. Князева, к.и.н., доцент кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

Программа одобрена на заседании кафедры «Информатика и информационные технологии» (протокол № 10 от 24.06.2023).