

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 13:46:36
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета



В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Организация и планирование кадастровой деятельности»

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность образовательной программы

Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Рязань, 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков проектной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» у обучающегося формируются универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции: УК-2, ОПК-6. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач; Умеет: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений. Владеет: пониманием базовых принципов постановки задач и выработки решений	
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;	

		<p>Умеет: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;</p> <p>разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеет: оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Применяет знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости	<p>Знает: основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости;</p> <p>Умеет: применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости;</p> <p>Владеет: основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости</p>	
	ОПК-6.6. Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра	<p>Знает: нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра;</p> <p>Умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра;</p> <p>Владеет: знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра</p>	
	ОПК-6.10. Проводит межхозяйственное (территориальное) землеустройство	<p>Знает: межхозяйственное (территориальное) землеустройство;</p> <p>Умеет: проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство;</p> <p>Владеет: эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	
	ОПК-6.14. Принимает обоснованные решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных	<p>Знает: решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных;</p> <p>Умеет: создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных;</p> <p>Владеет: созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных.</p>	

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование кадастровой деятельности» входит в состав дисциплин части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Организация и планирование кадастровой деятельности»:

- Инженерная геодезия,
- Агрolandшафтоведение,
- Мониторинг и кадастр природных ресурсов.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость «Организация и планирование кадастровой деятельности» дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» в академических часах (для заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
лабораторные работы	не предусмотрено УП
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	132
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	114
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	не предусмотрено УП
Контроль (часы на экзамен, зачет)	18
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.1. Содержание дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности», структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

Распределение разделов дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» по видам учебных занятий и их трудоёмкость указаны для заочной формы обучения в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Восьмой семестр							
1	Тема 1. Введение в дисциплину	11	1	-	-	10	-	
2	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.	11	1	-	-	10	Контрольная работа	
3	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	11	1	-	-	10	Контрольная работа	
4	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	11	1	-	-	10	Контрольная работа	
5	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	11	1	-	-	10	Контрольная работа	
6	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени	11	1	-	-	10	Контрольная работа	
7	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	11	-	1	-	10	Контрольная работа	
8	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	11	-	1	-	10	Контрольная работа	
9	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности	11	-	1	-	10	Контрольная работа	

10	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	11	-	1		10	Контрольная работа	
11	Тема 11. Научная организация труда кадастровых работ.	11	-	1		10	Контрольная работа	
12	Тема 12. Саморегулируемые организации.	5	-	1		4	Контрольная работа	
	Форма аттестации	18				18	Контрольная работа	Э
	Всего часов по дисциплине в восьмом семестре	144	6	6	-	132	Контрольная работа	18
	Всего часов по дисциплине	144	6	6	-	132	Контрольная работа	18

3.2 Содержание дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Введение в дисциплину	Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.
2	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.	Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ. Организация и порядок проведения кадастровых работ
3	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
4	Тема 4. Должност-	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, ка-

	ные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	дастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, должностные инструкции
5	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.
6	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений
7	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах.
8	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.
9	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности	Форма и системы оплаты труда. Оплата труда и ее регулирование в системе Росреестра и его территориальных органах. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах. Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия.
10	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	Порядок и источники финансирования производственной деятельности. Источники финансирования кадастровых работ. Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности для выполнения кадастровых работ. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Расчёт эффективности кадастровых работ.
11	Тема 11. Научная организация труда кадастровых работ.	Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости.
12	Тема 12. Саморегулируемые организации.	Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Введение в дисциплину	Развитие кадастровых в РФ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ в РФ. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Организация и порядок проведения кадастровых работ
2	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	Развитие кадастровых в РФ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ в РФ. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
3	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра.
4	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра, их права и обязанности.
5	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы.
6	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Замеры рабочего времени на выполнение кадастровых работ.
7	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в кадастровых работах.
8	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	Проектирование норм времени на производство кадастровых работ.
9	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности	Система оплаты труда и ее регулирование в органах Рос-реестра. Система дополнительных оплат и льгот в Рос-реестре и его территориальных органах.

10	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ, формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.
11	Тема 11. Научная организация труда кадастровых работ.	Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости. Эффективность кадастровых работ.
12	Тема 12. Саморегулируемые организации.	Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности»

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности», образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется

в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности»

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности»

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Земельный кадастр и мониторинг земель : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700820>

Дополнительная литература

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>

2. Маршинин, А. В. Ресурсоведение : учебное пособие : [16+] / А. В. Маршинин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567362>

3. Кадастры природных ресурсов : учебное пособие : [16+] / И. Р. Рахматуллина, З. З. Рахматуллин, Ф. Ф. Исхаков, Г. Г. Хамидуллина ; Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы. – Уфа : Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2022. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700235>

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.

3. БиЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.

4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.

5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.

6. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.

7. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности»

1. Электронная библиотека МГУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pochva.com/?content=1>
2. Библиотека по естественным наукам (БЕН) РАН [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.benran.ru>
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (Цнсхб) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>
4. РГАУ-МСХА, библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.library.timacad.ru/>

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация и планирование кадастровой деятельности»

Перечень разделов дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
--------------	---------------------------------	---

1	Тема 1. Введение в дисциплину	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
2	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
3	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
4	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
5	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
6	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
7	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
8	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
9	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
10	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
11	Тема 11. Научная организация труда кадастровых работ.	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3
12	Тема 12. Саморегулируемые организации.	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Аудитории, задействованные для проведения лекционных и практических занятий указаны в таблице 7.

Таблица 7 - Аудитории для лекционных и практических занятий

Средства механизации строительства	Аудитория № 221, Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Правосудия, 26/53
	Аудитория № 212, Аудитория для практи-	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Правосудия,

	<p>ческих и семинарских занятий, Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя</p>	<p>Лыбедская, 26/53</p>
	<p>Аудитория № 208 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая Срок действия Лицензий: до 30.08.2024.</p>	<p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Правосудия, 26/53</p>

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Паспорт фонда оценочных указан в таблице 8.

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	--	--------------------------------	----------------------------------

1	Тема 1. Введение в дисциплину	УК-2; ОПК-6	Вопросы к экзамену. Контрольные работы
2	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.		
3	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ		
4	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта		
5	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности		
6	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени		
7	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ		
8	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах		
9	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности		
10	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ		
11	Тема 11. Научная организация труда кадастровых работ.		
12	Тема 12. Саморегулируемые организации.		

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Типовые задания для контрольной работы

Примеры тестовых заданий

1. Какой из указанных факторов не влияет на структуру основных фондов?

а) природно-климатические условия; б) технологические особенности производства; в) технический уровень производства.

2. Основные средства это:

а) средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производную продукцию по частям по мере изнашивания; б) средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие

свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания; в) основные фонды, неоднократно участвующие в производственном процессе, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.

3. Амортизация начисляется:

а) по всем объектам основных средств; б) по объектам основных средств, относящихся к их активной части; в) по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования;

4. Организация является коммерческой, если:

а) занимается перепродажей товаров; б) имеет своей целью получение прибыли; в) её учредителями являются частные лица;

5. Повременная форма оплаты труда применяется, если:

а) невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени; б) можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени; в) нужно повысить интенсивность труда;

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине экзамен.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (УК-2, ОПК-6):

1. Проведите анализ законодательства, регулирующего кадастровую деятельность.
2. Кто может быть кадастровым инженером?
3. Перечислите требования, предъявляемые к кадастровому инженеру.
4. Перечислите основания для осуществления и приостановки кадастровой деятельности.
5. Опишите формы организации кадастровой деятельности.
6. На основании какой юридической нормы кадастровый инженер может выбрать форму организации своей трудовой деятельности?
7. Дайте определение индивидуального предпринимателя.
8. Какую ответственность несет юридическое лицо в отношении продукта (документа), подготовленного кадастровым инженером?
9. Чем может руководствоваться кадастровый инженер при выборе организации своей деятельности?
10. Для каких целей создаются саморегулируемые организации кадастровых инженеров?
11. Какие функции выполняет саморегулируемая организация в сфере кадастровой деятельности?
12. В чем заключается регулирование кадастровой деятельности на территории субъекта Российской Федерации?

13. Опишите процесс подготовки межевого плана.
14. Перечислите технологические операции выполнения кадастровых работ по составлению межевого плана.
15. Какие разделы включаются в графическую часть межевого плана? 16. Какие разделы включаются в текстовую часть межевого плана?
17. В чем заключаются особенности подготовки технического плана здания?
18. Какой документ является основанием для внесения записи о местоположении сооружения?
19. В какой раздел технического плана вносится характеристика о площади здания?
20. Какие вы можете назвать дополнительные характеристики для сооружения?
21. Чем объект незавершенного строительства отличается от здания, сооружения?
22. Какими нормативными документами регулируются требования к подготовке технических планов?
23. В чем заключается назначение комплексных кадастровых работ?
24. Перечислите заказчиков и исполнительных работ.
25. Что является условиями выполнения кадастровых работ?
26. Перечислите состав и полномочия согласительной комиссии по вопросам согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы.
27. Какова последовательность выполнения комплексных кадастровых работ?
28. Опишите состав текстовой и графической частей карты-плана территории.
29. Что является объектом капитального строительства?
30. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?
31. Что относится к недвижимым вещам?
32. Кто утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории?
33. Какой документ определяет минимальный и максимальный размер образуемого и уточняемого земельного участка?
34. Каким будет целевое назначение земельных участков, образованных при разделе земельного участка?
35. Как может устанавливаться сервитут, кто может быть его инициатором, пожелают ли сервитуты регистрации?
36. Роль органов местного самоуправления в организации и проведении кадастровых работ, особенности

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 978 от 12.08.2020 года, зарегистрированным в Минюсте 25 августа 2020 г. рег. номер N 59429;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.А. Панова, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 30.06.2023).