

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 19.10.2023 17:30:45
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.С.Емец

«___» _____ 2023г.

Рабочая программа дисциплины

«Финансы»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Логистика

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

**Рязань
2023**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков системного и критического мышления и формирование у обучающихся универсальных компетенций в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные (УК):
УК-10. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (4) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (5) | Основание (ПС) *для профессиональных компетенций |
|---|--|---|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | знать: - основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; уметь: - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации; владеть: - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. | |
| | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами | Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия | |

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 6 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Экономика фирмы,
- Финансы.

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Экономика недвижимости.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

| Компетенция | Предшествующие Дисциплины | Данная дисциплина | Последующие |
|-------------|---------------------------|-------------------|---|
| УК-10 | Экономика фирмы | Финансы и кредит | Основы финансовых вычислений, Стратегический менеджмент, Планирование на предприятии, Методы принятия управленческих решений, Инвестиционный анализ |

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 4 для очно-заочной формы обучения.

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|--|--------------------------|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) | традиционный |
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 52 |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 26 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 26 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 128 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 92 |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы | - |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | 36 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очно-заочной формы обучения в таблице 6.

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) | | | | | Вид промежуточной аттестации |
|-------|---|------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Экономическая сущность финансов | 8 | 1 | 1 | | 6 | устный опрос | |
| 2 | Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве | 8 | 1 | 1 | | 1 | устный опрос | |
| 3 | Финансовая политика и финансовый контроль. Управление финансами | 8 | 1 | 1 | | 1 | устный опрос | |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|--|----|--------------|---|
| 4 | Финансовая система страны, ее сферы и звенья | 8 | 1 | 1 | | 1 | устный опрос | |
| 5 | Государственные и муниципальные финансы | 8 | 1 | 1 | | 1 | устный опрос | |
| 6 | Государственный бюджет, его доходы и расходы | 8 | 1 | 1 | | 1 | устный опрос | |
| 7 | Бюджетная система страны, модели ее построения в федеративных и унитарных государствах. Бюджетное устройство и бюджетный процесс | 8 | 1 | 1 | | 1 | устный опрос | |
| 8 | Государственный и муниципальный кредит и долг | 8 | 1 | 1 | | 1 | устный опрос | |
| 9 | Государственные внебюджетные фонды | 8 | 1 | 1 | | 1 | устный опрос | |
| 10 | Финансы хозяйствующих субъектов | 8 | 1 | 1 | | 1 | устный опрос | |
| 11 | Принципы организации и основы функционирования финансов коммерческих и некоммерческих организаций | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос | |
| 12 | Управление финансами на предприятии | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос | |
| 13 | Состав и структура производственных фондов | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос | |
| 14 | Затраты и прибыль предприятиях: сущность и функции | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос | |
| 15 | Финансовый анализ деятельности предприятия | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос | |
| 16 | Финансы домашних хозяйств | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос | |
| 17 | Страхование как финансовая категория, ее специфика | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос | |
| 18 | Международные финансы | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос | |
| | Контроль (часы на экзамен, зачет) | 36 | | | | 36 | | |
| | Форма аттестации | | | | | | | Э |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----|----|----|--|-----|--|--|
| | Всего часов по дисциплине | 180 | 26 | 26 | | 128 | | |
|--|----------------------------------|-----|----|----|--|-----|--|--|

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) Дисциплины |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Экономическая сущность финансов | Понятие финансов. Функции финансов. Понятие финансовая система, ее составляющие. Типы финансовых систем. Развитие финансовой системы. |
| 2 | Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве | Распределительная и контрольная функции финансов. Роль финансов в системе общественного воспроизводства. Финансовые отношения. Перераспределительная функция финансов в процессе формирования валового внутреннего продукта. Общественные финансы и их роль. |
| 3 | Финансовая политика и финансовый контроль. Управление финансами | Финансовая политика государства. Роль бюджета в финансовой системе страны. Методы государственного регулирования финансов. Бюджет как основной метод государственного регулирования. Органы государственного регулирования финансов. |
| 4 | Финансовая система страны, ее сферы и звенья | Финансовая система государства и ее звенья. Развитие финансовых отношений в условиях рыночной экономики. Звенья финансовой системы. Современная финансовая политика государства. Финансовый механизм: содержание и состав. Система органов управления финансами в РФ Система органов финансового контроля в РФ Финансовый контроль, его формы, виды и методы |
| 5 | Государственные и муниципальные финансы | Понятие государственных и муниципальных финансов. Бюджет как основа государственных финансов. |
| 6 | Государственный бюджет, его доходы и расходы | Понятие, сущность и роль бюджета Бюджетная политика государства . Бюджетное устройство и структура бюджетной системы РФ Организационно-правовые основы бюджетной системы Российской Федерации и бюджетные права органов государственной власти и местного самоуправления Бюджетная классификация Доходы бюджетов Расходы бюджетов Классификация источников бюджета |

| | | |
|----|--|--|
| 7 | Бюджетная система страны, модели ее построения в федеративных и унитарных государствах. Бюджетное устройство и бюджетный процесс | Бюджетный процесс Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности Государственный и муниципальный финансовый контроль Ответственность за нарушение бюджетного законодательства |
| 8 | Государственный и муниципальный кредит и долг | Государственный кредит в системе бюджетных отношений |
| 9 | Государственные внебюджетные фонды | Внебюджетные специальные фонды Межбюджетные трансферты |
| 10 | Финансы хозяйствующих субъектов | Понятие финансов предприятий, их место в финансовой системе и функции Финансовые ресурсы, денежные фонды и резервы предприятия |
| 11 | Принципы организации и основы функционирования финансов коммерческих и некоммерческих организаций | Хозяйственные товарищества и общества Финансы предприятий капитального строительства Финансы предприятий сельского хозяйства Финансы предприятий транспорта Финансы предприятий товарного обращения |
| 12 | Управление финансами на предприятии | Аналитические показатели состояния системы финансовых ресурсов Приемы рационального формирования и использования финансовых ресурсов предприятия |
| 12 | Состав и структура производственных фондов | Состав основных фондов и источники финансирования капитальных вложений Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе Кругооборот оборотных фондов и источники их финансирования Структура оборотных фондов Определение потребности в оборотном капитале |
| 13 | Затраты и прибыль предприятиях: сущность и функции | Сущность и классификация затрат предприятий Планирование затрат на реализуемую продукцию Понятие выручки от реализации продукции, ее формирование и использование Прибыль предприятия Планирование выручки и прибыли предприятия |
| 14 | Финансовый анализ деятельности предприятия | Сущность, назначение и методы финансового анализа Общий анализ финансового состояния Анализ финансовой устойчивости Анализ ликвидности баланса Анализ финансовых результатов Анализ финансовых коэффициентов и комплексная оценка |

| | | |
|----|--|---|
| | | деятельности предприятия |
| 15 | Финансы домашних хозяйств | Бюджет домашнего хозяйства, его составляющие. Сбережение основа благосостояния домашнего хозяйства. Доходы и расходы домашнего хозяйства. |
| 16 | Страхование как финансовая категория, ее специфика | Страхование как часть финансового рынка. Участники страхового рынка. Страховая премия. Страховое возмещение. |
| 17 | Международные финансы | Сущность и основные элементы международных финансов Виды и характеристика международных финансовых операций Валютная система государства Валютный курс |
| 18 | Мировой финансовый рынок и его структура. Финансы и глобализация экономики | Платежный баланс государства: понятие, структура Международные кредиты: характеристика их видов Общая характеристика международных финансовых институтов Проблемы международного финансового кризиса |

Таблица 8 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание практических занятий |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Экономическая сущность финансов | Решение задачи по теме |
| 2 | Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве | Решение задачи по теме |
| 3 | Финансовая политика и финансовый контроль. Управление финансами | Решение задачи по теме |
| 4 | Финансовая система страны, ее сферы и звенья | Решение задачи по теме |
| 5 | Государственные и муниципальные финансы | Решение задачи по теме |
| 6 | Государственный бюджет, его доходы и расходы | Решение задачи по теме |
| 7 | Бюджетная система страны, модели ее построения в федеративных и унитарных государствах. Бюджетное устройство и бюджетный процесс | Решение задачи по теме |
| 8 | Государственный и муниципальный | Решение задачи по теме |

| | | |
|----|---|------------------------|
| | кредит и долг | |
| 9 | Государственные внебюджетные фонды | Решение задачи по теме |
| 10 | Финансы хозяйствующих субъектов | Решение задачи по теме |
| 11 | Принципы организации и основы функционирования финансов коммерческих и некоммерческих организаций | Решение задачи по теме |
| 12 | Управление финансами на предприятии | Решение задачи по теме |
| 13 | Состав и структура производственных фондов | Решение задачи по теме |
| 14 | Затраты и прибыль предприятиях: сущность и функции | Решение задачи по теме |
| 15 | Финансовый анализ деятельности предприятия | Решение задачи по теме |
| 16 | Финансы домашних хозяйств | Решение задачи по теме |
| 17 | Страхование как финансовая категория, ее специфика | Решение задачи по теме |
| 18 | Международные финансы | Решение задачи по теме |

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по

дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339> (дата обращения: 03.03.2023). – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный.
2. Таскаева, Н. Н. Финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. Н. Таскаева ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2020. – 78 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602113> (дата обращения: 03.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7264-2174-2 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2225-1 (локальное). – Текст : электронный.

3. Исакова, Н. Ю. Финансы и финансовая система государства : учебное пособие / Н. Ю. Исакова, Ю. А. Долгих, А. Г. Лачихина ; под общ. ред. Н. Ю. Исаковой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 127 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697269> (дата обращения: 03.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2779-9. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Финансовая грамотность. Учебник для ВУЗов / О.В. Буклемишев, Е.В. Груздева, Е.А. Зубова и др. – Москва: Банк России, 2021 -576 с.

2. Финансовая грамотность. Практикум для студентов вузов / О.В. Буклемишев, Е.В. Груздева, Е.А. Зубова и др. – Москва: Банк России, 2021 -80 с.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Литература (ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|---|---|
| 1 | Экономическая сущность финансов | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 2 | Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 3 | Финансовая политика и финансовый контроль. Управление финансами | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 4 | Финансовая система страны, ее сферы и звенья | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 5 | Государственные и муниципальные финансы | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 6 | Государственный бюджет, его доходы и расходы | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 7 | Бюджетная система страны, модели ее построения в федеративных и унитарных государствах. Бюджетное устройство и бюджетный процесс | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 8 | Государственный и муниципальный кредит и долг | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 9 | Государственные внебюджетные фонды | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 10 | Финансы хозяйствующих субъектов | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 11 | Принципы организации и основы | Основная: 1, 2,3 |

| | | |
|----|---|---|
| | функционирования финансов коммерческих и некоммерческих организаций | Дополнительная: 1,2 |
| 12 | Управление финансами на предприятии | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 13 | Состав и структура производственных фондов | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 14 | Затраты и прибыль предприятиях: сущность и функции | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 15 | Финансовый анализ деятельности предприятия | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 16 | Финансы домашних хозяйств | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 17 | Страхование как финансовая категория, ее специфика | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |
| 18 | Международные финансы | Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2 |

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета |

| | | |
|---|-----------------|---|
| | | (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы института;
- библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным

доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория | Вид занятия | Материально-технические средства |
|--|---|--|
| Ауд. № 37, первый корпус (ул. Колхозная, 2а). Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Лекционное занятие, практическое занятие | - столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя |

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | |
|---|-----------------|---|----------------------|---|--|-----------------------------|
| | | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 бальная шкала, % | 100 бальная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Экзамен | | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| | | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | Зачтено |
| | | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | Зачтено |
| | | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | Зачтено |

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 1 | Экономическая сущность финансов | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 2 | Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 3 | Финансовая политика и финансовый контроль. Управление финансами | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 4 | Финансовая система страны, ее сферы и звенья | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 5 | Государственные и муниципальные финансы | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 6 | Государственный бюджет, его доходы и расходы | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 7 | Бюджетная система страны, модели ее построения в федеративных и унитарных государствах. Бюджетное устройство и бюджетный | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |

| | | | | | | | |
|---------|---|--|--|---|---|--|---|
| Знает | Знает основные методы и принципы экономического и финансового планирования на государственном уровне для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; (УК-10) Знает важнейшие плановые показатели на государственном уровне и способы их расчета; (УК-10) Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия (УК-10) | | | + | + | | + |
| Умеет | Умеет организовывать разработку плановой документации; (УК-10) | | | + | + | | + |
| Владеет | Владеет методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10) Самостоятельно разрабатывает финансовые планы организации; (УК-10) | | | + | + | | + |

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|---------|--|
| Знает | Знает основные методы и принципы экономического и финансового планирования на государственном уровне для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; (УК-10) Знает важнейшие плановые показатели на государственном уровне и способы их расчета; (УК-10) Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия (УК-10) | Отлично | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично» |
| Умеет | Умеет организовывать разработку плановой документации; (УК-10) | | |

| | | | |
|---------|---|---------------------|--|
| | | | |
| Владеет | Владеет методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10) Самостоятельно разрабатывает финансовые планы организации; (УК-10) | | |
| Знает | Знает основные методы и принципы экономического и финансового планирования на государственном уровне для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; (УК-10) Знает важнейшие плановые показатели на государственном уровне и способы их расчета; (УК-10) Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия (УК-10) | Хорошо | Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо» |
| Умеет | Умеет организовывать разработку плановой документации; (УК-10) | | |
| Владеет | Владеет методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10) Самостоятельно разрабатывает финансовые планы организации; (УК-10) | | |
| Знает | Знает основные методы и принципы экономического и финансового планирования на государственном уровне для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; (УК-10) Знает важнейшие плановые показатели на государственном уровне и способы их расчета; (УК-10) Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия (УК-10) | Удовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно» |
| Умеет | Умеет организовывать разработку плановой документации; (УК-10) | | |
| Владеет | Владеет методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10) Самостоятельно разрабатывает финансовые планы организации; (УК-10) | | |
| Знает | Знает основные методы и принципы экономического и финансового планирования на государственном уровне для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; (УК-10) Знает важнейшие плановые показатели на | Неудовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. |

| | | | |
|---------|---|---------------|---|
| | государственном уровне и способы их расчета; (УК-10) Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия (УК-10) | | Неудовлетворительно выполнение практических заданий, теста и контрольной работы. |
| Умеет | Умеет организовывать разработку плановой документации; (УК-10) | | |
| Владеет | Владеет методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10) Самостоятельно разрабатывает финансовые планы организации; (УК-10) | | |
| Знает | Знает основные методы и принципы экономического и финансового планирования на государственном уровне для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; (УК-10) Знает важнейшие плановые показатели на государственном уровне и способы их расчета; (УК-10) Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия (УК-10) | Не аттестован | Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы |
| Умеет | Умеет организовывать разработку плановой документации; (УК-10) | | |
| Владеет | Владеет методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10) Самостоятельно разрабатывает финансовые планы организации; (УК-10) | | |

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

| Критерии | Оценка | | |
|----------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| Объем | Глубокие знания, уверенные | Достаточно полные знания, правильные | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---|
| | действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | практических заданий, освоение всех компетенций. | |
| Системность | Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее. | Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее. | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. | Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов |
| Осмысленность | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям. | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям. | |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые тестовые задания

Итоговый тест

1. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:

- А) здания, сооружения, передаточные устройства;
- Б) незавершенное производство
- В) машины и оборудование
- Г) транспортные средства
- Д) производственный и хозяйственный инвентарь
- Е) готовая продукция

2. К основным фондам не относятся:

- А) здания, сооружения
- Б) транспортные средства, оборудование
- В) покупные полуфабрикаты, готовая продукция

3. К активной части основных фондов не относятся следующие средства труда:

- А) оборудование
- Б) здания
- В) инвентарь
- Г) сооружения

4. К пассивной части основных фондов относятся:

- А) транспортные средства
- Б) передаточные устройства
- В) оборудование

5. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

- А) по восстановительной
- Б) по первоначальной
- В) по остаточной

6. Амортизация основных фондов – это:

- А) износ основных фондов
- Б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции
- В) восстановление основных фондов
- Г) содержание основных фондов

7. Восстановительная стоимость оборудования – это:

- А) стоимость оборудования после ремонта
- Б) стоимость оборудования с учетом износа
- В) стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах

8. Норма амортизации здания – 2%. Нормативный срок службы этого здания:

- А) рассчитать невозможно, не хватает данных
- Б) 50 лет
- В) 100 лет

9. Показатель фондоотдачи характеризует:

- А) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов
- Б) уровень технической оснащенности труда
- В) производительность труда

10. Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени:

- А) по первоначальной стоимости
- Б) по восстановительной стоимости
- В) по остаточной стоимости

7.3.5 Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Сущность и функции финансов.
2. Роль финансов в расширенном воспроизводстве товаров и услуг.
3. Структура финансовой системы РФ.
4. Основы управления и органы управления финансами.
5. Финансовая политика государства: сущность, цели, задачи, значение.
6. Типы финансовой политики.
7. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.
8. Финансовый контроль: содержание, цели, виды, формы и методы проведения.
9. Сущность, социально-экономическое значение и функции государственного бюджета.
10. Бюджетная классификация.
11. Доходы и расходы бюджетов разных уровней.
12. Сбалансированность бюджета. Дефицит и профицит бюджета.
13. Управление бюджетным дефицитом.
14. Резервный фонд РФ: источники формирования и назначение.
15. Фонд национального благосостояния РФ: источники формирования и назначение.
16. Понятие бюджетного устройства и структура бюджетной системы РФ.
17. Бюджетная политика государства: понятие, функции, виды, инструменты.
18. Бюджетный федерализм: понятие, принципы и проблемы.
19. Модели бюджетного федерализма и их характеристика.
20. Бюджетный процесс: этапы, содержание и участники.
21. Сущность, виды и механизмы бюджетного выравнивания.
22. Формы межбюджетных трансфертов в РФ.
23. Сущность и функции государственного и муниципального кредита.
24. Государственный долг: сущность, виды, причины возникновения и последствия.
25. Система управления государственным долгом.
26. Российская Федерация как заемщик, гарант и кредитор.
27. Сущность, назначение и виды государственных внебюджетных фондов, необходимость и причины их обособления.
28. Государственный Пенсионный фонд РФ: источники, порядок формирования и направления использования средств.
29. Фонд социального страхования РФ: источники, порядок формирования и направления использования средств.
30. Федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: источники, порядок формирования и направления использования средств.
31. Сущность и функции финансов предприятий, и принципы их организации.
32. Авансированный капитал коммерческих организаций.
33. Источники финансирования коммерческих организаций.
34. Финансы некоммерческих организаций, их особенности.

35. Выручка от реализации, издержки производства и обращения как основные технико-экономические показатели деятельности предприятия
36. Сущность и виды финансового анализа: экспресс анализ и детализированный анализ.
37. Анализ ликвидности предприятия: табличный метод, коэффициентный метод.
38. Анализ финансовой устойчивости фирмы: табличный и коэффициентный метод.
39. Оценка деловой активности фирмы.
40. Анализ рентабельности фирмы.
41. Финансовое планирование на предприятии.
42. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
43. Управление капиталом организации.
44. Управление оборотными средствами предприятия.
45. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств.
46. Доходы домашнего хозяйства: структура и показатели.
47. Расходы домашнего хозяйства: структура и сущность.
48. Источники покрытия дефицита бюджета домашнего хозяйства.
49. Теория, экономическая сущность и функции страхования
50. Виды и системы страхования.
51. Страховой рынок и его структура.
52. Понятие и структура международных финансов.
53. Платежный баланс Российской Федерации.
54. Структура мирового финансового рынка.
55. Глобализация мировых финансовых рынков.
56. Международная финансовая система.
57. Международный валютный фонд.
58. Группа всемирного банка.
59. Европейские финансовые институты.
60. Исламские финансовые институты.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность

полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.