

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 25.10.2023 12:09:43  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Московский политехнический университет»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

Протокол № 11  
от « 30 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

  
В.С. Емец  
« 30 » 06 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки

**27.03.04 Управление в технических системах**

Направленность образовательной программы

**Информационные технологии в управлении**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная**

**Рязань**

**2023**

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является (1):

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающегося формируются компетенции:

— способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-4);

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав дисциплин обязательной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

### 2.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по русскому языку и литературе в рамках получения среднего общего образования. Также основные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются в процессе практического овладения навыками грамотной речи в различных сферах общения.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен:

#### **Знать:**

- систему современного русского языка на разных его уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, морфологическом, синтаксическом;
- нормы современного русского литературного языка;

- правила и принципы орфографии и пунктуации;
- приемы и способы наиболее целесообразного использования средств языка в соответствии с содержанием текста, его жанром и назначением.

**Уметь:**

- проводить фонетический и морфемный анализ слова;
- определять основные способы образования слов;
- определять принадлежность слова к определенной части речи по его грамматическим признакам;
- объяснять зависимость значения, морфемного строения и написания слова;
- определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу и грамматическим признакам;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- проводить орфографический анализ слова, предложения;
- проводить пунктуационный анализ предложения;
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- оценивать речь с точки зрения соблюдения основных норм русского литературного языка;
- понимать и интерпретировать содержание исходного текста.

**Владеть:**

- первоначальными приемами информационной обработки текста;
- навыками оформления письменной речи в соответствии с орфографическими, грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка.

## 2.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является составной частью гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по подготовке специалиста. Обучение русскому языку и культуре речи осуществляется с учётом профессиональной направленности обучаемых. Приоритетной задачей является овладение научной и официально-деловой лексикой, навыками профессионально ориентированного речевого общения. Взаимосвязь с другими дисциплинами проявляется в том, что данный курс обеспечивает их необходимым языковым инструментарием, позволяющим реализовывать учебный процесс с максимальной эффективностью. Дисциплина является вспомогательной для всех гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, а также предшествующей (обеспечивающей) для дисциплин:

- «Деловой иностранный язык»;
- «Культурология в современном мире»;
- «Социология».

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-4	- -	Русский язык и культура речи	«Деловой иностранный язык» «Культурология в современном мире» «Социология»

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» на очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» в академических часах

Вид учебной работы	Очная	Заочная
	2 семестр	2 семестр
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>36</b>	
<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
в том числе:		
Лекции	18	6
Семинары, практические занятия	18	6
Лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>		
в том числе:		
Групповая консультация		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>72</b>	<b>90</b>
в том числе		
Курсовое проектирование		
Расчетно-графические работы		
Реферат	36	40
Другие виды занятий (подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой)	36	56
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### **3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 4 – Разделы дисциплины «Русский язык и культура речи» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	12	2	2		8	Входной контроль. Диктант. Устный опрос	
2.	Язык и речь. Основные единицы языка	12	2	2		8	Устный опрос	
3	Языковая норма как основа коммуникации	12	2	2		8	Устный опрос	

4	Система языковых норм	12	2	2		8	Устный опрос Тест	
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	12	2	2		8	Устный опрос Контрольная работа	
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	12	2	2		8	Устный опрос	
7	Особенности официально-делового стиля	12	2	2		8	Устный опрос	
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	12	2	2		8	Контрольная работа	
9	Красноречие и полемика	12	2	2		8	Реферат	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>		

### 3.2 Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблицах 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Место русского языка в семье индоевропейских языков. Основные этапы и тенденции в развитии русской речи языковая ситуация. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
2.	Язык и речь. Основные единицы языка.	Язык и речь. Основные единицы речевого общения. Композиция и структура текста.
3.	Языковая норма как основа коммуникации	Языковая норма. Виды языковых норм. Русский литературный язык. Диалект. Жаргон. Просторечие. Типы речевой культуры. Речь как показатель социального статуса говорящего. Речь правильная и речь хорошая
4.	Система языковых норм	Орфоэпические и акцентологические нормы (вариантность и колебания в ударении, стили произношения). Грамматические нормы: морфологические и синтаксические (морфологические нормы: употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений и глаголов в речи; синтаксические нормы: порядок слов в предложении, инверсия). Лексические нормы (понятие об активном и пассивном словарном запасе, нормативная сочетаемость слов, фразеология как компонент речевой культуры). Текстовые стилистические нормы. Коммуникативные качества речи.
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей речи (книжные специальные тексты, книжные неспециальные тексты, разговорные тексты, массово-коммуникативные тексты).

6.	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Общая характеристика и лингвистические особенности научного стиля речи. Жанры научного стиля. Конспект. Реферат. Устная научная речь. Фактор адресата в устной научной речи.
7.	Особенности официально-делового стиля	Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Унификация языка документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Агнонимы. Речевой этикет в документе.
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Общая характеристика публицистики. Функции и отбор языковых средств. Жанровая дифференциация. Речевая агрессия в СМИ.
9.	Красноречие и полемика	Виды красноречия. Публичная речь и ее виды. Композиция и контактоустанавливающие средства в публичной речи. Аргументы. Poleмика как один из видов спора.

Таблица 6 – Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Устный опрос. Диктант «Проверяю себя» (повторение ряда правил орфографии и пунктуации).
2.	Язык и речь. Основные единицы языка	Текст как последовательность речевых единиц. Свойства русского ударения. Вариантность и колебания в ударении. Стили произношения. Произношение гласных и согласных звуков. Особенности произношения заимствованных слов. Выполнение упражнений.
3.	Языковая норма как основа коммуникации	Морфологические нормы. Особенности употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов и глагольных форм, служебных частей речи. Выполнение упражнений, тест.
4.	Система языковых норм	Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого, согласование определений и приложений. Особенности употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов. Сложное предложение. Актуальное членение предложения (порядок слов в предложении). Выполнение упражнений.
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	Лексические нормы. Понятие об активном и пассивном словарном запасе. Нормативная сочетаемость слов. Фразеология как компонент речевой культуры. Тропы и фигуры речи.
6.	Научный стиль речи: устная и письменная формы	Особенности написания реферата и доклада. Составление аннотации, плана и конспекта.
7.	Особенности официально-делового стиля	Составление заявления, объяснительной записки, резюме и автобиографии. Изучение особенностей составле-

		ния делового письма.
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Стандартизованность и экспрессивность публицистического текста. Редактирование текста.
9.	Красноречие и полемика	Виды красноречия. Публичная речь и ее виды. Композиция, контактоустанавливающие средства и аргументы в публичной речи. Устный опрос. Выступление с докладом по реферату.

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.



## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Максимов В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. – М., 2011.
2. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.Д. Черняк. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 505с.
3. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М., 2001.
4. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М., 2001.

#### б) Дополнительная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи. – М., 2004.
2. Плешенко Т.П., Федотова Н.В., Чечет Р.Г. Стилистика и культура речи. Практические занятия / Учебное пособие для студентов вузов. – Минск, 2001.
3. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 2002.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2001.
5. Горбачев Н.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 2004.
6. Формановская Н.И. Вы сказали «Здравствуйте». Речевой этикет в нашем общении. – М., 2004.
7. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. – М., 2002.
8. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Рольф, 2001.
9. Игнатьева Т.В. Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей, квалификация – бакалавр, по дисциплине «Русский язык и культура речи». — Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2015.
10. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров/ И.Н. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 576с.

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система IPR SMART [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>. - Загл. с экрана.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
-------	--------------------------	---

1	2	3
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 9
2.	Язык и речь. Основные единицы языка	Основная: 1, 2 Дополнительная: 9
3.	Языковая норма как основа коммуникации	Основная: 1,2 Дополнительная: 9
4.	Система языковых норм	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,3, 5, 9
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	Основная: 1, 2 Дополнительная: 9
6.	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Основная: 1,2 Дополнительная: 9
7.	Особенности официально-делового стиля	Основная: 1,2 Дополнительная: 9, 6, 10
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Основная: 1,2 Дополнительная: 9
9.	Красноречие и полемика	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 4, 9

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

### 6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа** (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа** (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, слу-

жащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

	<p>Аудитория № 221, Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи</p>	<p>Русский язык и культура речи</p>
<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Аудитория № 205 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-</p>	

	<p>образовательную среду института</p> <p>Рабочее место преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный компьютер;</li> </ul> <p>Рабочее место учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный компьютер</li> </ul> <p>программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011</li> <li>- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011</li> <li>- Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия</li> <li>- LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая</li> </ul> <p>Срок действия Лицензий: до 30.08.2024.</p>	
--	--	--

**7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	УК-4	Вопросы к зачету
2.	Язык и речь. Основные единицы языка	УК-4	
3.	Языковая норма как основа коммуникации	УК-4	
4.	Система языковых норм	УК-4	
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	УК-4	
6.	Научный стиль речи: письменная и устная формы	УК-4	
7.	Особенности официально-делового стиля	УК-4	
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	УК-4	
9.	Красноречие и полемика	УК-4	

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<b>Компетенция</b>	<b>Показатели сформированности компетенций</b>	<b>Критерий оценивания компетенций</b>	<b>Способы оценки</b>
<b>УК-4</b>	Сформированное владение литературной и деловой письменной и устной речью, навыками публичной и научной речи, умением создавать и редактировать тексты профессионального назначения.	Студент демонстрирует знание языковых норм и имеет навыки их использования в устной и письменной речи, при публичном научном и официально-деловом выступлении.	Устный опрос, тест, контрольная работа, выступление с докладом, зачет.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 - Этапы формирования компетенций

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы формирования компетенций по темам дисциплин</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Период формирования компетенций</b>	<b>Вид занятий, работы</b>
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	УК-4	В течение семестра	Лекция, практические работы
2	Язык и речь. Основные единицы языка	УК-4	В течение семестра	Лекция, практические работы
3	Языковая норма как основа коммуникации	УК-4	В течение семестра	Лекция, практические работы
4	Система языковых норм	УК-4	В течение семестра	Лекция, практические работы, тест
5	Система и взаимодействие функциональных стилей	УК-4	В течение семестра	Лекция, практические работы, контрольная работа
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	УК-4	В течение семестра	Лекция, практические работы
7	Особенности официально-делового стиля	УК-4	В течение семестра	Лекция, практические работы
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	УК-4	В течение семестра	Лекция, практические работы
9	Красноречие и полемика	УК-4	В течение семестра	Лекция, практические работы, реферат

Таблица 11 Описание шкалы оценивания

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы	Правильные ответы и практические действия.  Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.  Допускает неточность в принятии решений по заданиям

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Контрольная работа 1**

1. Охарактеризуйте подсистемы грамматики.
2. Что регламентируют морфологические нормы?

**Определите род существительного:** судья, жюри, госпиталь, такси, тюль, леда, мозоль, бандероль, какаду, моль, кофе, шампунь, желе, портмоне, крупье, атташе, пони, Тбилиси;

**Исправьте ошибки в употреблении прилагательных двумя возможными способами:** более проще, самый злейший, самый наивнейший;

**Просклоняйте числительное:** 1695, 2013 г.

## Контрольная работа 2

### 1. Поставьте ударение в данных ниже словах.

Аристократия, банты, менеджмент, доверху, квашение, досуг, квартал, кладовая, баловать, жалюзи, кухонный, ломоть, яслей, газопровод, безудержный, брала, договор, документ, закупорить, эксперт, шасси, щавель, сироты, столяры, маркетинговый, украинец, умерший, ободрить, осведомить, налита, упрочение, хозяйева, корысть, маркетинг, мельком, плодоносить, партер, премированный, принудить, процент, ракушка, рассредоточение, силос, сирота, сливовый, докрасна, созыв, средства, танцовщица, убыстрить.

### 2. Составьте словосочетания прилагательное + существительное со следующими словами.

Судья, жюри, госпиталь, такси, тюль, леди, мозоль, бандероль, сирота, староста, какаду, моль, бра, кофе, шампунь, желе, портмоне, крупье, атташе, пони, толь, сопрано, хинди, Тбилиси.

### 3. Образуйте форму Род. п. мн.ч., соответствующую литературной норме.

Грамм, миллиграмм, апельсин, гектар, носок, тетрадь, дядя, книга, ампер, бит.

### 4. Исправьте ошибки в употреблении имен прилагательных.

1. Мой самый злейший враг — лень. 2. Открытая шея тонка и нежная. 3. Сделай чай послаже!

### 5. Перепишите предложения, записывая числительные словами, при необходимости склоняя существительные.

1. Он долго выбирал между 25 (маленьких подарков) и 50 (больших). 2. Заказ библиотеки ограничились 350 (экземпляров). 3. Пирамида Хеопса, сооруженная около 4600 лет тому назад, имела первоначально более 146, 7 (метр) в высоту и объем около 2 520 000 (кубический метр), а на ее строительство пошло около 2 350 000 (известняковый монолит).

### 6. Исправьте ошибки в употреблении предлогов, глаголов и глагольных форм.

1. Согласно распоряжения декана вход на факультет производится только, предъявляя студенческий билет. 2. Благодаря повышению уровня сервиса в фирменных магазинах стало больше покупателей. 3. Рассмотренные обстоятельства, приводящие к тяжелым последствиям, замалчивались комиссией. 4. Подходя к лесу, мне стало холодно.

### 7. Исправьте предложения, устранив плеоназм и тавтологию.

1) Вследствие такого безразличия могут произойти чреватые последствия. 2) В данном тексте автор раскрывает проблему взаимоотношения людей друг с другом. 3) Люди отличаются своими взглядами на экологию окружающей среды. 4) Вспомним, как влияет литература на судьбы человеческих жизней.

### 8. Определите стилистическую принадлежность текста (научный, официально-деловой, публицистический, художественно-литературный, обиходно-разговорный стили). Докажите свою точку зрения (охарактеризуйте жанр и коммуникативную установку текста, особенности лексики и средств выразительности).

1. Осень бывает разная: болдинская, школьная, земледельческая. Бывает осень любви умирающей - последние мгновения счастья.

С чем у вас ассоциируется осень? Все ответят по-разному. Поэтам хорошо - выразили невыразимое в стихах и - закрыли тему... А как пережить осень простому человеку? Если верить классикам, весной человек влюбляется, а осенью встречает свою судьбу.

Вот так. Ждите встречи! Заглядывайте под зонтики. Может быть, мимо пробегает ваша любовь и судьба...

2. Педагогика - совокупность теоретических и прикладных наук, изучающая воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподается в педагогических институтах и других учебных заведениях по профилированным программам. Педагогика включает проблемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы со взрослыми.

### 9. Составьте заявление о приеме на должность инженера, автобиографию и резюме.

## Вопросы к зачету

1. Культура речи как особая наука. Культура речи и общество.

2. Понятие языка и речи. Понятие коммуникативной языковой компетенции.
3. Языковая норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
4. Система норм современного русского литературного языка (орфоэпические и акцентологические, грамматические, лексические нормы).
5. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
6. Коммуникативные качества речи.
7. Речь правильная и речь хорошая.
8. Русский литературный язык. Диалект. Жаргон. Просторечие.
9. Система функциональных стилей русского литературного языка (обиходно-разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественно-литературный стили). Жанровая структура функциональных стилей.
10. Взаимодействие функциональных стилей.
11. Речь как показатель социального статуса говорящего.
12. Изменения в русском языке последних десятилетий.
13. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
14. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении.
15. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике. Речевая агрессия в СМИ.
16. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
17. Особенности составления резюме.
18. Реклама в деловой речи. Особенности языка рекламы.
19. Научный стиль. Особенности научной речи. Конспект. Реферат. Устная научная речь.
20. Особенности разговорной речи.
21. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Оратор и его аудитория. Виды аргументов.
22. Виды красноречия.
23. Ведение полемики.
24. Культура телефонного разговора.
25. Особенности общения в Интернете.

### **Темы рефератов**

#### **Язык и речь**

- 1 Роль устной речи в современном мире.
- 2 Современная речевая ситуация.
- 3 Речевой этикет и культура общения.
- 4 Новые явления в русском языке конца XX ~ XXI начала века.
- 5 Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
- 6 Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д.).
- 7 Причины и типы речевых неудач в русском языке.
- 8 Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
- 9 Национальные особенности речевого этикета.

#### **Культура речи. Нормы современного русского литературного языка**

- 10 Выразительность речи: тропы и фигуры в современной журналистике.
- 11 Речевые ошибки в печатных СМИ.
- 12 Понятие жаргон, сленг, стёб и культура речи.
- 13 Современные заимствования в речи (плюсы и минусы).
- 14 СМИ и культура речи.
- 15 Роль эвфемизмов в культуре устной речи.
- 16 Вандализация языка в современном российском обществе и способы ее устранения.
- 17 Функциональные стили речи
- 18 Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
- 19 Телефонные разговоры делового человека.



- 20 Язык коммерческой и политической рекламы.
- 21 Корпоративный сленг.
- 22 Интернациональные свойства современной коммерческой корреспонденции
- 23 Особенности рекламы высокотехнологичных товаров
- 24 Особенности рекламы автотранспортных средств
- 25 Концептосфера рекламы лекарственных средств (понятия «здоровье», «долголетие», «успех»)
- 26 Концептосфера рекламы жилой недвижимости (понятия «комфорт», «уют», «престиж», «счастье», «семья»)
- 27 Концептосфера рекламы автотранспортных средств (понятия «комфорт», «престиж», «скорость», «динамика», «приключения». «индивидуальность»)

### **Основы ораторского искусства**

- 28 Речь публичных деятелей (на примере печатных СМИ).
- 29 Монолог, диалог и полилог в телепередачах типа «ток-шоу».
- 30 Как стать гением переговоров?
- 31 Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони или другого известного оратора/политического деятеля/ журналиста).
- 32 Речевые тактики и правила убеждения.
- 33 Правила ведения полемики и дискуссии.

### **Проблемы лингвокультурологии**

- 34 Русский язык как международный.
- 35 Русский писатели за рубежом.
- 36 Различия виртуального и реального общения.
- 37 Тематика и языковые особенности творчества А.И. Солженицына.
- 38 Язык и образы С.А. Есенина.
- 39 Языковые особенности творчества С. Минаева (другого современного писателя).
- 40 В. Маяковский как поэт новатор.
- 41 Речь как характеристика персонажей М. М. Зощенко.
- 42 Канцеляризм эпохи революции в произведениях А. Платонова.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Методические рекомендации по проведению зачета**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

#### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

#### **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

#### **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

## **5. Организационные мероприятия**

### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

### **5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

## **6. Методические указания экзаменатору**

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к эзачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

**Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

### **Инновационные формы проведения занятий**

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 13).

Таблица 13 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (тема) дисциплины</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Форма работы</b>
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление.	Лекция	Лекция-дискуссия
2.	Язык и речь. Основные единицы языка	Практическое занятие	Работа в малых группах
3.	Языковая норма как основа коммуникации	Практическое занятие	Работа в малых группах
4.	Система языковых норм.	Практическое занятие	Работа в малых группах
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	Лекция	Проблемная лекция
6.	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Практическое занятие	Представление и обсуждение докладов
7.	Особенности официально-делового стиля	Практическое занятие	Работа в малых группах
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике.	Практическое занятие	Обсуждение обзора публицистических статей
9.	Красноречие и полемика	Практическое занятие	Представление и обсуждение докладов Круглый стол по проблемам профессиональной и речевой компетенции

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рабочую программу по дисциплине «Русский язык и культура речи» составил старший преподаватель кафедры Инженерный бизнес и менеджмент Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета Татьяна Васильевна Гончарова

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Инженерного бизнеса и менеджмента Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

протокол № \_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора института  
по учебной и научной работе  
\_\_\_\_\_ А.М. Грибков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий кафедрой  
ИБиМ  
\_\_\_\_\_ С.В. Фролова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

протокол № \_\_\_

Ученый секретарь совета  
к.ф.-м.н., доцент

Мельник Г.И.