

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 23.10.2023 10:00  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рязанский институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

Протокол № 11  
от « 30 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета



В.С. Емец

« 30 » 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Правоведение»**

Направление подготовки  
**08.03.01 Строительство**

Направленность образовательной программы  
**Промышленное и гражданское строительство**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

**Рязань, 2023**

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков системного и критического мышления и формирование у обучающихся универсальных компетенций в области исторической культуры.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные (УК):  
УК-11. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (4)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (5)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<ul style="list-style-type: none"><li>• Знает основы теории государства и права, общую характеристику конституционного права, гражданского права, общие положения трудового, уголовного, семейного, административного и международного публичного права.</li><li>• Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li><li>• Умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li><li>• Умеет ориентироваться в нормативно-правовой литературе, отбирать необходимую информацию, систематизировать ее, устанавливать соответствие определений и понятий.</li><li>• Умеет принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников правоотношений.</li></ul> Владеет приемами составления конспекта, отбора и систематизации правовой информации; методами анализа основных тенденций развития общества и правовой мысли; навыками публичного выступления, написания и оформления доклада, реферата.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<ul style="list-style-type: none"><li>• Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</li><li>• Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</li><li>• Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав,</li></ul>

противодействовать им в профессиональной деятельности		применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</li> <li>• Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</li> <li>• Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</li> </ul>

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.*

*Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 5 семестре.*

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- обществознание (школьный курс);
- философия.

Для освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- фундаментальные основы школьного курса обществознания;

**уметь:**

- выполнять самостоятельную работу по анализу источников литературы;
- составлять логически правильные вопросы по прослушанной социальной информации;
- комментировать философские афоризмы и другие утверждения;
- решать тестовые задания, интерпретировать понятия и категории;

**владеть:**

- основными методами чувственного познания и логического мышления;
- навыками проведения доказательных рассуждений, аргументированного обоснования

выводов.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Правоведение,
- Социология и политология.
- Культурология.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-2	-	Правоведение	ГИА
УК-11	-	Правоведение	ГИА

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3 по очной форме, в таблице 4 по очно-заочной форме, в таблице 5 по заочной форме обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоёмкость, час</b>
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>36</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>36</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоёмкость, час</b>
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>28</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	14
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	14
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>44</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	44
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

Таблица 5 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной формы обучения)

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоёмкость, час</b>
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам</b>	<b>12</b>

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоемкость, час</b>
<b>учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	60
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	60
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 6, для очно-заочной формы обучения в таблице 7, для заочной формы обучения в таблице 8.

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	8	2	2		4	устный опрос	
2.	Понятие права и правоотношения.	8	2	2		4	устный опрос	
3.	Правонарушение и юридическая ответственность	8	2	2		4	устный опрос	
4.	Основные положения конституционного права	8	2	2		4	устный опрос	
5.	Основные положения гражданского права	8	2	2		4	устный опрос	
6.	Основные положения	8	2	2		4	устный опрос	

	семейного права.							
7.	Основные положения уголовного права.	8	2	2		4	устный опрос	
8.	Противодействие коррупции в России	16	4	4		8	устный опрос, тест	
	Контроль (часы на экзамен, зачет)							
	<b>Форма аттестации</b>							3
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	72	18	18		36		

Таблица 7 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	8	1	1		6	устный опрос	
2.	Понятие права и правоотношения.	8	1	1		6	устный опрос	
3.	Правонарушение и юридическая ответственность	8	2	2		4	устный опрос	
4.	Основные положения конституционного права	8	2	2		4	устный опрос	
5.	Основные положения гражданского права	8	2	2		4	устный опрос	
6.	Основные положения семейного права.	8	2	2		4	устный опрос	
7.	Основные положения уголовного права.	8	2	2		4	устный опрос	
8.	Противодействие коррупции в России	16	2	2		12	устный опрос, тест	
	Контроль (часы на экзамен,							

	зачет)						
	<b>Форма аттестации</b>						3
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	72	14	14		44	

Таблица 8 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	8	1	1		6	устный опрос	
2.	Понятие права и правоотношения.	8	1	1		6	устный опрос	
3.	Правонарушение и юридическая ответственность	8	1	1		6	устный опрос	
4.	Основные положения конституционного права	8	1	1		6	устный опрос	
5.	Основные положения гражданского права	8		1		7	устный опрос	
6.	Основные положения семейного права.	8		1		7	устный опрос	
7.	Основные положения уголовного права.	8		1		7	устный опрос	
8.	Противодействие коррупции в России	16		1		15	устный опрос, тест	
	Контроль (часы на экзамен, зачет)							
	<b>Форма аттестации</b>							3
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	72	4	8		60		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 9, содержание практических занятий – в таблице 10.

Таблица 9 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	Понятие и признаки государства. Основные теории возникновения государства и права. Функции и механизм государства. Политическая система общества. Типы и формы государства. Правовое государство. Правомерное поведение и правонарушение. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
2	Понятие права и правоотношения.	Понятие и признаки права. Право как регулятор общественных отношений. Источники права. Понятие и признаки правоотношений. Содержание правоотношений. Субъект и объект права. Виды правоотношений. Состав правоотношения.
3	Правонарушение и юридическая ответственность	Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность, признаки и виды.
4	Основные положения конституционного права	Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. Основные положения Конституции РФ. Правовое положение личности. Президент РФ и его полномочия. Органы государственной власти и их полномочия. Органы судебной власти.
5	Основные положения гражданского права	Гражданское законодательство. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Представительство. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность. Защита гражданских прав. Право собственности. Обязательственное право. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
6	Основные положения семейного права.	Понятие и предмет, метод семейного права. Порядок заключения и прекращения брака. Законный и договорный режим имущества. Опекунство и попечительство. Приемная семья.
7	Основные положения уголовного права.	Понятие уголовной ответственности. Состав преступления. Уголовное наказание, понятие, цели и виды. Основания привлечения к уголовной ответственности. Источники уголовного права.
8	Противодействие коррупции в России	Антикоррупционное законодательство России. Общественная опасность преступлений коррупционной направленности

Таблица 10 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
-------	--	---------------------------------



1	2	3
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	Основные теории происхождения государства. Функции государства: внешние и внутренние. Механизм государства. Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов. Типы государства: тоталитарные, авторитарные, либеральные, демократические. Форма государства. Форма правления: монархия, (ограниченная и неограниченная) и республика (парламентская и президентская). Форма государственного устройства. Политический режим. Понятие и признаки правового государства.
2	Понятие права и правоотношения.	Понятие и виды источников права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Нормативно-правовой акт: законы и подзаконные акты. Договор с нормативным содержанием. Международное право. Нормативные акты субъектов Федерации. Отрасль права, институт права. Предмет и метод правового регулирования. Система российского права. Отрасли российского законодательства. Понятие и признаки правоотношения. Виды правоотношений. Состав правоотношения. Содержание правоотношения. Субъект правоотношения. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность. Виды субъектов права. Объекты права, их классификация.
3	Правонарушение и юридическая ответственность	Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений. Состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (понятие и форма вины). Понятие, цель, функции, принципы юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды и формы юридической ответственности.
4	Основные положения конституционного права	Понятие и юридические свойства Конституции. Виды конституций. Конституционный строй России. Принципы конституционного статуса личности. Структура конституционного статуса личности. Правовой статус Президента РФ. Функции и полномочия Президента РФ. Органы законодательной власти. Федеральное собрание: Совет Федерации и Государственная Дума. Порядок формирования, структура, полномочия, прекращение полномочий. Органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ. Порядок формирования, состав, полномочия, прекращение полномочий. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Высший Арбитражный суд РФ. Генеральная прокуратура. Органы местного самоуправления.
5	Основные положения гражданского права	Предмет, метод, источники гражданского права. Гражданское правоотношение: содержание, субъекты, объекты. Юридические факты как

		<p>основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделка. Виды гражданских правоотношений. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность гражданина. Понятие, виды и правоспособность юридических лиц. Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Формы собственности. Общая собственность. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита права собственности и иных вещных прав. Понятие, стороны и виды обязательств. Возникновение обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств помимо исполнения. Ответственность за неисполнение обязательства.</p>
6	Основные положения семейного права.	<p>Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Недействительность брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный контракт: заключение, содержание, изменение, прекращение, признание недействительным. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства членов семьи. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Усыновление. Опекa и попечительство.</p>
7	Основные положения уголовного права.	<p>Понятие, система, источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие и признаки преступлений. Виды преступлений. Состав преступлений. Объект преступлений. Объективная сторона. Субъекты уголовного права. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Субъективная сторона преступления. Понятие и формы вины: умысел и неосторожность. Стадии преступления. Неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность: необходимая оборона и крайняя необходимость. Понятие, виды и цель наказания. Меры наказания. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Амнистия, помилование, судимость.</p>
8	Противодействие коррупции в России	<p>Антикоррупционное законодательство России. Общественная опасность преступлений коррупционной направленности</p>

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### а) основная литература:

1. Правоведение: учебник для бакалавров. Доп. УМО/под ред. С.И. Некрасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013; 2015.-629с. - (Серия: Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2523-4.
- 2 Правоведение : учебник / Э. С. Ахьядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690545> (дата обращения: 06.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.
3. Правоведение : учебник : [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под ред. С. В. Барабановой. – М.: Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (дата обращения: 06.12.2021). – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст: электронный

##### б) дополнительная литература:

1. Правоведение : учебное пособие : [16+] / А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657> (дата обращения: 06.03.2023). – ISBN 978-5-4499-2108-6. – DOI 10.23681/614657. – Текст : электронный.
2. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215> (дата обращения: 06.03.2023). – ISBN 978-5-89349-929-2. – Текст : электронный.

#### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9– Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2
2	Понятие права и правоотношения.	Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2
3	Правонарушение и юридическая ответственность	Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2
4	Основные положения конституционного права	Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2
5	Основные положения гражданского права	Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2

6	Основные положения семейного права.	Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2
7	Основные положения уголовного права.	Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2
8	Противодействие коррупции в России	Основная: 1, 2,3 Дополнительная: 1,2

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;

- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
<p>Аудитория № 221 (390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53), Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Лекционное занятие</p>	<p>Стол, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи</p>
<p>Аудитория № 213 (390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53) Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя</p>
<p>Аудитория № 211 (390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53)  Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Программное обеспечение - Microsoft Windows 10 Professional Education edition Код продукта: 00378-60400-57697-AA796 - Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Kaspersky Security Cloud Free 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия, дата окончания 13.02.2022. Archicad 24, Renga 4.4.32429.0, подписка действует до 29.01.2022 - LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая</p> <p>Рабочее место учащегося: - персональный компьютер Программное обеспечение - Microsoft Windows 10 Professional Education</p>



«Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института		edition Код продукта: 00378-60400-57697-AA796 - Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Kaspersky Security Cloud Free 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия, дата окончания 13.02.2022. Archicad 24, Renga 4.4.32429.0, подписка действует до 29.01.2022 - LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая
---	--	---

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	недифференцированная оценка
зачет		допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
		пороговый	61-85,9	Выше 61	зачтено

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	УК-2, УК-11	Вопросы к зачету, вопросы к практическим занятиям, итоговый тест
2	Понятие права и правоотношения.	УК-2, УК-11	Вопросы к зачету, вопросы к практическим занятиям, итоговый тест
3	Правонарушение и юридическая ответственность	УК-2, УК-11	Вопросы к зачету, вопросы к практическим занятиям, итоговый тест
4	Основные положения конституционного права	УК-2, УК-11	Вопросы к зачету, вопросы к практическим занятиям, итоговый тест
5	Основные положения гражданского права	УК-2, УК-11	Вопросы к зачету, вопросы к практическим занятиям, итоговый тест
6	Основные положения семейного	УК-2, УК-11	Вопросы к зачету, вопросы к

	права.		практическим занятиям, итоговый тест
7	Основные положения уголовного права.	УК-2, УК-11	Вопросы к зачету, вопросы к практическим занятиям, итоговый тест
8	Противодействие коррупции в России	УК-2, УК-11	Вопросы к зачету, вопросы к практическим занятиям, итоговый тест

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основы теории государства и права, общую характеристику конституционного права, гражданского права, общие положения трудового, уголовного, семейного, административного и международного публичного права (УК -2)</li> <li>Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения (УК-11)</li> <li>Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера (УК-11)</li> </ul>				+	+	
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности(УК -2) ;</li> <li>Умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (УК -2);</li> <li>Умеет ориентироваться в нормативно-правовой литературе, отбирать необходимую информацию, систематизировать ее, устанавливать соответствие определений и понятий. (УК -2)</li> <li>Умеет принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников правоотношений. (УК -2)</li> <li>Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности (УК-11)</li> <li>Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с</li> </ul>				+	+	

	коррупционным поведением (УК-11)						
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет приемами составления конспекта, отбора и систематизации правовой информации; методами анализа основных тенденций развития общества и правовой мысли; навыками публичного выступления, написания и оформления доклада, реферата (УК -2)</li> <li>Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий (УК-11)</li> <li>Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий (УК-11)</li> </ul>				+	+	

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основы теории государства и права, общую характеристику конституционного права, гражданского права, общие положения трудового, уголовного, семейного, административного и международного публичного права (УК -2)</li> <li>Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения (УК-11)</li> <li>Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера (УК-11)</li> </ul>	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной</li> </ul>		

	<p>деятельности(УК -2) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет пользоваться правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (УК -2);</li> <li>• Умеет ориентироваться в нормативно-правовой литературе, отбирать необходимую информацию, систематизировать ее, устанавливать соответствие определений и понятий. (УК -2)</li> <li>• Умеет принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников правоотношений. (УК -2)</li> <li>• Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности (УК-11)</li> <li>• Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением (УК-11)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет приемами составления конспекта, отбора и систематизации правовой информации; методами анализа основных тенденций развития общества и правовой мысли; навыками публичного выступления, написания и оформления доклада, реферата (УК -2)</li> <li>• Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий (УК-11)</li> <li>• Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий (УК-11)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы теории государства и права, общую характеристику конституционного права, гражданского права, общие положения трудового, уголовного, семейного, административного и международного публичного права (УК -2)</li> <li>• Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения (УК-11)</li> <li>• Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера (УК-11)</li> </ul>	Хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности(УК -2) ;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет пользоваться правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (УК -2);</li> <li>• Умеет ориентироваться в нормативно-правовой литературе, отбирать необходимую информацию, систематизировать ее, устанавливать соответствие определений и понятий. (УК -2)</li> <li>• Умеет принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников правоотношений. (УК -2)</li> <li>• Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности (УК-11)</li> <li>• Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением (УК-11)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет приемами составления конспекта, отбора и систематизации правовой информации; методами анализа основных тенденций развития общества и правовой мысли; навыками публичного выступления, написания и оформления доклада, реферата (УК -2)</li> <li>• Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий (УК-11)</li> <li>• Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий (УК-11)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы теории государства и права, общую характеристику конституционного права, гражданского права, общие положения трудового, уголовного, семейного, административного и международного публичного права (УК -2)</li> <li>• Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения (УК-11)</li> <li>• Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера (УК-11)</li> </ul>	Удовлет- вори- тельно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительн о»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности(УК -2) ;</li> <li>• Умеет пользоваться правовые нормы в</li> </ul>		

	<p>профессиональной и общественной деятельности (УК -2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет ориентироваться в нормативно-правовой литературе, отбирать необходимую информацию, систематизировать ее, устанавливать соответствие определений и понятий. (УК -2)</li> <li>• Умеет принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников правоотношений. (УК -2)</li> <li>• Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности (УК-11)</li> <li>• Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением (УК-11)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет приемами составления конспекта, отбора и систематизации правовой информации; методами анализа основных тенденций развития общества и правовой мысли; навыками публичного выступления, написания и оформления доклада, реферата (УК -2)</li> <li>• Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий (УК-11)</li> <li>• Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий (УК-11)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы теории государства и права, общую характеристику конституционного права, гражданского права, общие положения трудового, уголовного, семейного, административного и международного публичного права (УК -2)</li> <li>• Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения (УК-11)</li> <li>• Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера (УК-11)</li> </ul>	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности(УК -2) ;</li> <li>• Умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности</li> </ul>		

	<p>(УК -2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет ориентироваться в нормативно-правовой литературе, отбирать необходимую информацию, систематизировать ее, устанавливать соответствие определений и понятий. (УК -2)</li> <li>• Умеет принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников правоотношений. (УК -2)</li> <li>• Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности (УК-11)</li> <li>• Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением (УК-11)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет приемами составления конспекта, отбора и систематизации правовой информации; методами анализа основных тенденций развития общества и правовой мысли; навыками публичного выступления, написания и оформления доклада, реферата (УК -2)</li> <li>• Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий (УК-11)</li> <li>• Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий (УК-11)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы теории государства и права, общую характеристику конституционного права, гражданского права, общие положения трудового, уголовного, семейного, административного и международного публичного права (УК -2)</li> <li>• Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения (УК-11)</li> <li>• Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера (УК-11)</li> </ul>	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и индивидуальных занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности(УК -2) ;</li> <li>• Умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (УК -2);</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет ориентироваться в нормативно-правовой литературе, отбирать необходимую информацию, систематизировать ее, устанавливать соответствие определений и понятий. (УК -2)</li> <li>• Умеет принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников правоотношений. (УК -2)</li> <li>• Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности (УК-11)</li> <li>• Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением (УК-11)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет приемами составления конспекта, отбора и систематизации правовой информации; методами анализа основных тенденций развития общества и правовой мысли; навыками публичного выступления, написания и оформления доклада, реферата (УК -2)</li> <li>• Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий (УК-11)</li> <li>• Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий (УК-11)</li> </ul>		

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.



Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

#### **7.3.1 Типовые тестовые задания**

##### Тест № 1

1. Какие из перечисленных особенностей характеризуют метод гражданско-правового регулирования?

- а) стоимостный характер имущественных отношений;
- б) дозволенность;
- в) властное подчинение одной стороны другой;
- г) юридическое равенство сторон.

2. Принципы гражданского права)

- а) свобода договора;
- б) принцип императивности;
- в) ограниченное произвольное вмешательство в частные дела;
- г) получение прибыли.

3. Содержание гражданского правоотношения.

- а) право требовать определённого поведения от других лиц;
- б) субъективные гражданские права и обязанности субъектов гражданского правоотношения;
- в) право на защиту субъективного права путём самозащиты и применения мер оперативного воздействия;
- в) обязанность выполнять законные требования управомоченного лица)

4. При каких условиях возможна эмансипация несовершеннолетнего?

- а) при достижении 14 лет;
- б) при достижении 16 лет;
- в) если несовершеннолетний занимается предпринимательской деятельностью;
- г) с момента вступления в брак в случаях, когда это допустимо до достижения совершеннолетия.

5. Какие из фактов являются основанием признания гражданина недееспособным?
- а) душевная болезнь;
  - б) психическое расстройство в результате употребления спиртных напитков или наркотических средств;
  - в) физические недостатки (слепота, неспособность передвигаться, тяжёлые увечья и т. д.);
  - г) неспособность понимать и руководить своими действиями.
6. С какого момента возникает юридическое лицо?
- а) с момента принятия решения учредителями (составлен протокол о создании юридического лица);
  - б) с момента утверждения устава;
  - в) с момента государственной регистрации юридического лица;
  - г) с момента открытия расчётного счёта в банке и постановки на учёт в налоговом органе.
7. Какой вид гражданско-правовой ответственности несут члены полного товарищества по долгам товарищества?
- а) субсидиарную, своим имуществом по обязанностям товарищества;
  - б) долевую;
  - в) солидарную;
  - г) имуществом принадлежащим товариществу.
8. Включается ли в состав предприятия право на его фирменное наименование, товарные знаки, долги?
- а) не включаются;
  - б) включаются если иное не предусмотрено законом или договором;
  - в) включаются;
  - г) в исключительных случаях по решению суда)

#### Тест № 2

1. Для заключения брака обязательно присутствие:
- а) свидетелей заключения данного брака;
  - б) родителей лиц, вступающих в брак;
  - в) лиц, вступающих в брак;
  - г) лиц, подтверждающих, что никто из вступающих в брак не состоит в другом браке.
2. Расторжение брака по заявлению одного из супругов (независимо от наличия у них общих несовершеннолетних детей) производится в органе загса, если другой супруг:
- а) не возражает, но уклоняется без уважительных причин от расторжения брака;
  - б) признан судом недееспособным;
  - в) не даёт согласие на расторжение брака;
  - г) неизлечимо болен.
3. Не допускается заключение брака между лицами:
- а) состоящими в другом зарегистрированном браке;
  - б) образованным и малограмотным;
  - в) разной национальности;
  - г) разного вероисповедания.
4. Брачный возраст в Российской Федерации установлен:
- а) в 21 год;
  - б) в 16 лет;
  - в) в 18 лет;
  - г) любой.

5. Брак может быть признан недействительным в случае, если один из супругов окажется:

- а) иного вероисповедания;
- б) состоящим в другом зарегистрированном браке;
- в) неверным своему супругу;
- г) беспричинно ревнивым.

6. Расторжение брака в судебном порядке производится, если:

- а) супруги до обращения в суд достигли согласия расторгнуть брак;
- б) один из супругов не согласен на расторжение брака;
- в) один из супругов находится в длительной командировке;
- г) супруги пребывают в ссоре.

7. Расторжение брака производится в судебном порядке при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей в случае:

- а) отсутствия согласия одного из супругов на расторжение брака;
- б) признание судом одного из супругов недееспособным;
- в) осуждение одного из супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;
- г) признания судом другого супруга безвестно отсутствующим.

8. В случае уклонения одного из супругов от расторжения брака (несмотря на предварительное согласие) брак может быть расторгнут :

- а) в органе загса;
- б) в судебном порядке;
- в) органом полиции;
- г) в церкви.

### **7.3.5 Вопросы для зачета по дисциплине**

Зачет позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к зачету для студентов очной и заочной форм обучения.

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Источники права.
6. Структура нормы права.
7. Закон – основной источник права.
8. Система права.
9. Законодательный процесс.
10. Понятие правоотношения и его состав.
11. Понятие правонарушения и его признаки.
12. Состав правонарушения.
13. Понятие и виды юридической ответственности.
14. Юридические свойства Конституции.
15. Федеративное устройство России.
16. Понятие гражданского правоотношения.
17. Гражданская правоспособность и дееспособность.
18. Понятие юридического лица и его правовой статус.
19. Понятие и виды юридических лиц.
20. Правовое положение ООО, ПАО, АО

21. Понятие и содержание права собственности.
22. Понятие и виды обязательств.
23. Ответственность за нарушение обязательства.
24. Наследование по закону.
25. Наследование по завещанию.
26. Личные (неимущественные) и имущественные права супругов.
27. Трудовой договор, как основание трудового правоотношения.
28. Заключение брака, расторжение брака. Признание брака недействительным.
29. Способы управления многоквартирным домом.
30. Социальный и коммерческий найм жилого помещения.
31. Отдельные виды договоров по гражданскому праву РФ (купля-продажа, подряд, возмездное оказание услуг, аренда, кредитный договор).
32. Понятие и основные черты административной ответственности.
33. Защита прав потребителей по законодательству РФ.
34. Понятие преступления и его состав.
35. Понятие и основные черты уголовной ответственности.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

*Входной контроль знаний студента*

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

*Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

### **Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

### **Методические рекомендации по проведению зачета**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

#### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

#### **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

#### **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

#### **5. Организационные мероприятия**

##### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

**5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать:** для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические

знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

#### **Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 481 от 31.05.2017 года, зарегистрированным в Минюсте 23.06.2017 рег. номер N 47139 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);  
- учебным планом (очной, очно-заочной формам обучения) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.М. Грибков, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»  
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 30.06.2023).