

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 10:48:09
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Промышленная логистика

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год начала обучения - 2021

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика»;

- учебным планом (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.С.Брызгунова, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, области коммуникаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные (УК):
УК-4. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4.</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности артикуляции звуков, произношения, интонации, акцентуации, ритма нейтральной речи в изучаемом языке. <p>Уметь:</p> <p><u>говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства. <p><u>аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <p><u>чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи. <p><u>письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.
	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего характера. <p>Уметь:</p>

	<p><i>языках</i></p>	<p><u>говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения. <p><u>аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера, выборочно извлекать из них необходимую информацию. <p><u>чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • читать аутентичные тексты публицистического стиля с последующим анализом. <p><u>письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.
	<p><i>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • культуру и традиции стран изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <p><u>говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации. <p><u>аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней. <p><u>чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • читать деловую переписку, понимать «деловой сленг» <p><u>письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.
	<p><i>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лингвистические реалии и речевой этикет. <p><u>говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог в ситуациях официального общения, в учебно-трудовой сферах, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства, свободно владея профессиональными терминами. <p><u>аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать профессиональную информацию, услышанную в диалогах,

		<p>монологам, новостях и тд.</p> <p><u>чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • читать и переводить деловую документацию, письма, договоры. • заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (резюме, сопроводительное письмо).
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Освоение дисциплины осуществляется: в 1,2,3,4 семестрах.

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
- страноведческую информацию из аутентичных источников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование

- понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

владеть:

- новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения.
- навыками оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка;
- навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении;
- навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи;
- навыками организации письменной речи в рамках научной аннотации, реферата, тезисов, частного или делового письма, биографии, резюме.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Деловой иностранный язык.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-4		Иностранный язык	Деловой иностранный язык

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **12 з.е. (432 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час			
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	Традиционный и с использованием элементов электронного обучения			
Общая трудоёмкость дисциплины, час	432			
Трудоёмкость, час по семестрам	I	II	III	IV
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36	36	36	36
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)				
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36	36	36	36
лабораторные работы				
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72	72	72	72
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72	72	72	72
Выполнение курсового проекта /курсовой работы				

1	Первый семестр							
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	13	4	9	Тестирование, устный опрос			
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	13	4	9	Тестирование, устный опрос			
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	13	4	9	Устный опрос, сочинение			
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	13	4	9	Тестирование			
1.5	Числительные. Лексическая тема: «Еда». оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	13	4	9	Доклады			
1.6	Времена группы Perfect. Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	13	4	9	Доклады Тестирование			
1.7	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	15	6	9	Тестирование			
1.8	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», « Наш университет».	15	6	9	Устный опрос творческое эссе			
	Форма аттестации						3	
	Всего часов по дисциплине в первом семестре	108	36	72				
2	Второй семестр							
2.1	Словообразование.	13	4	9	Тестирование, устный опрос			

	Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»							
2.2	Времена группы Perfect Continuous. лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	13		4		9	Тестирование, устный опрос Устный опрос, сочинение	
2.3	Сослагательное наклонение, условные предложения.	13		4		9	Тестирование	
2.4	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	13		4		9	Доклады	
2.5	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	13		4		9	Доклады Тестирование	
2.6	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англоговорящие страны».	13		4		9	Доклады Тестирование	
2.7	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	15		6		9	Тестирование	
2.8	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	15		6		9	Устный опрос, творческое эссе	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине во втором семестре	108		36		72		
3	Третий семестр							
3.1	Лексическая тема: «What is management ».	13		4		9	Устный опрос, творческое эссе	
3.2	Лексическая тема: «Servicing and the public sector ».	13		4		9	Доклады	
3.3	Лексическая тема: «Retail outlets and selling methods».	13		4		9	Устный опрос	
3.4	Лексическая тема: «International marketing».	13		4		9	Творческие задания	
3.5	Лексическая тема: «General business planning».	13		4		9	Устный опрос	

3.6	Лексическая тема: «Industrial marketing».	13		4		9	Творческие задания	
3.7	Лексическая тема: «What is money».	15		6		9	Доклады	
3.8	Лексическая тема: «Money and payment system ».	15		6		9	Устный опрос	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре	108		36		72		
4	Четвертый семестр							
4.1	Лексическая тема: «Profession “manager”».	13		4		9	Устный опрос	
4.2	Лексическая тема: «Energizing employees».	13		4		9	Творческое эссе	
4.3	Лексическая тема: «Dealing with change».	13		4		9	Доклады	
4.4	Лексическая тема: «Crisis».	13		4		9	Устный опрос	
4.5	Лексическая тема: «Hiring great people».	13		4		9	Устный опрос	
4.6	Лексическая тема: «The impact of downsizing».	13		4		9	Творческое эссе	
4.7	Лексическая тема: «Creating a team culture».	15		6		9	Творческие задания	
4.8	Лексические тема: «International relations ».	15		6		9	Доклады	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре	108		36		72		
	Всего часов по дисциплине	432		144		288		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудое	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Вид промежуточно
-------	-------------------	--------------	--	------------------

1	2	3	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	9
1	Первый семестр							
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	13		2		10	Тестирование, устный опрос	
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	13		2		10	Тестирование, устный опрос	
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	13		2		10	Устный опрос, сочинение	
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	13		2		10	Тестирование	
1.5	Числительные. Лексическая тема: «Еда». оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	13		4		10	Доклады	
1.6	Времена группы Perfect Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	13		4		10	Доклады Тестирование	
1.7	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	15		6		10	Тестирование	
1.8	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в	15		6		10	Устный опрос творческое эссе	

	России и за рубежом», « Наш университет».							
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине в первом семестре	108		28		80		
2	Второй семестр							
2.1	Словообразование. Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	13		2		10	Тестирование, устный опрос	
2.2	Времена группы Perfect Continuous. лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	13		2		10	Тестирование, устный опрос Устный опрос, сочинение	
2.3	Сослагательное наклонение, условные предложения.	13		2		10	Тестирование	
2.4	Лексические темы: « Выбор профессии». «Место будущей работы».	13		2		10	Доклады	
2.5	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	13		4		10	Доклады Тестирование	
2.6	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	13		4		10	Доклады Тестирование	
2.7	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	15		6		10	Тестирование	
2.8	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	15		6		10	Устный опрос, творческое эссе	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине во втором семестре	108		28		80		
3	Третий семестр							
3.1	Лексическая тема: «What is management ».	13		2		10	Устный опрос, творческое эссе	

3.2	Лексическая тема: «Servicing and the public sector ».	13		2		10	Доклады	
3.3	Лексическая тема: «Retail outlets and selling methods».	13		2		10	Устный опрос	
3.4	Лексическая тема: «International marketing».	13		2		10	Творческие задания	
3.5	Лексическая тема: «General business planning».	13		4		10	Устный опрос	
3.6	Лексическая тема: «Industrial marketing».	13		4		10	Творческие задания	
3.7	Лексическая тема: «What is money».	15		6		10	Доклады	
3.8	Лексическая тема: «Money and payment system ».	15		6		10	Устный опрос	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре	108		28		80		
4	Четвертый семестр							
4.1	Лексическая тема: «Profession “manager”».	13		2		10	Устный опрос	
4.2	Лексическая тема: «Energizing employees».	13		2		10	Творческое эссе	
4.3	Лексическая тема: «Dealing with change».	13		2		10	Доклады	
4.4	Лексическая тема: «Crisis».	13		2		10	Устный опрос	
4.5	Лексическая тема: «Hiring great people».	13		4		10	Устный опрос	
4.6	Лексическая тема: «The impact of downsizing».	13		4		10	Творческое эссе	
4.7	Лексическая тема: «Creating a team culture».	15		6		10	Творческие задания	
4.8	Лексические тема: «International relations ».	15		6		10	Доклады	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре	108		28		80		
	Всего часов по дисциплине	432		142		320		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание практических занятий приведено в таблице 5.

Таблица 7 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1		
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	Основные правила чтения. Открытый и закрытый слоги, дифтонги, трифтонги. Существительные собственные и нарицательные, исчисляемые и неисчисляемые. Падеж, род имени существительного. Формы артиклей и их произношение. Употребление определенного и неопределенного артикля. Употребление артиклей в некоторых словосочетаниях и выражениях.
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	Формы глаголов to be, to have, их место в предложении повествовательном, вопросительном и отрицательном. Правила образования степени сравнения имени прилагательного. Переход прилагательного в существительное.
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Моя семья» (мои родители, братья, сестры; свободное время в моей семье, увлечения), «О себе» (мой внешний вид, мое хобби, друзья, мой рабочий день, учеба).
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	The Present Indefinite Tense (Настоящее неопределенное время), The Past Indefinite Tense (Прошедшее неопределенное время), The Future Indefinite Tense (Будущее неопределенное время), The Future Indefinite in the Past Tense (Будущее неопределенное время в прошедшем). The Present Continuous Tense (Настоящее длительное время), The Past Continuous Tense (Прошедшее длительное время), The Future Continuous Tense (Будущее длительное время), The Future Continuous in the Past Tense (Будущее длительное время в прошедшем). Общие вопросы (General Questions). Ответы на общие вопросы. Отрицательная форма общих вопросов. Разделительные вопросы (Disjunctive Questions). Специальные вопросы (Special Questions). Ответы на специальные вопросы. Вопросы, относящиеся к подлежащему или его определению. Специальные вопросы с составным именным сказуемым. Отрицательная форма специальных вопросов. Альтернативные вопросы (Alternative Questions).
1.5	Числительные. Лексическая тема: «Еда». оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя	Количественные числительные (Cardinal Numerals). Порядковые числительные (Ordinal Numerals). Дробные числительные (Fractional Numerals). Использование оборота there+ to be в повествовательном, вопросительном и отрицательном

	квартира», «Мой рабочий день».	предложениях. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: « Моя квартира» (дом, в котором я живу, район; моя комната, комната родителей; обстановка).
1.6	Времена группы Perfect Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	The Present Perfect Tense (Настоящее совершенное время). The Past Perfect Tense (Прошедшее совершенное время). The Future Perfect Tense (Будущее совершенное время). The Future Perfect in the Past Tense (Будущее совершенное время в прошедшем). Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Хобби» , «Посещение выставок, музеев, театров».
1.7	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	Личные местоимения (Personal Pronouns). Притяжательные местоимения (Possessive Pronouns). Возвратные местоимения (Reflexive Pronouns). Взаимные местоимения (Reciprocal Pronouns). Указательные местоимения (Demonstrative Pronouns). Вопросительные местоимения (Interrogative Pronouns). Относительные местоимения (Relative Pronouns). Случаи отсутствия относительных местоимений. Неопределённые местоимения (Indefinite Pronouns). Местоимения some и any. Местоимения, производные от some и any. Местоимения much и many. Местоимения little и few. Местоимения either и neither. Местоимения each и every.
1.8	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», « Наш университет».	Глагол can (could). Глагол may (might) . Глагол must. Глагол ought. Глагол need. Сводка способов выражения долженствования при помощи сочетания модальных глаголов с инфинитивом. Употребление вспомогательных и модальных глаголов во избежание повторения предшествующего глагола-сказуемого. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Высшее образование в России и за рубежом» (достоинства и недостатки российского и зарубежного образования, сходства и различия систем), « Наш университет» (Рязанский политехнический институт).
2		
2.1	ловообразование. assive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	Словопроизводство без изменения произношения и написания слова, при помощи изменения места ударения, при помощи чередования звуков, при помощи аффиксов, при помощи префиксов, суффиксов. Употребление страдательных оборотов. Употребление времен страдательного залога. Различные значения сочетания глагола to be с Past Participle. Сопоставление составного сказуемого, выраженного сочетанием to be + Past Participle, с временами группы Perfect страдательного залога. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык. Перевод русских оборотов, выражающих страдательный залог, на английский язык. Особенности употребления страдательных оборотов в английском языке.
2.2	ремена группы Perfect	The Present Perfect Continuous Tense (Настоящее совершенное длительное время). The Past Perfect

	Continuous. Лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	Continuous Tense (Прошедшее совершенное длительное время). The Future Perfect Continuous Tense (Будущее совершенное длительное время). The Future Perfect Continuous in the Past Tense (Будущее совершенное длительное время в прошедшем). Сопоставление русских и английских времен изъявительного наклонения. Переходные и непереходные глаголы (Transitive and Intransitive Verbs).
2.3	Сослагательное наклонение, условные предложения.	Употребление форм сослагательного наклонения. Первый тип условных предложений. Второй тип условных предложений. Третий тип условных предложений. Употребление could и might в главной части условных предложений второго и третьего типа. Условные предложения, образованные из элементов второго и третьего типов. Условные предложения с невыраженным условием или следствием. Бессоюзные условные предложения. Сводка способов выражения сказуемого в условных предложениях.
2.4	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Выбор профессии». «Место будущей работы» (мотивация при выборе будущей профессии, положение дел на современном рынке труда, составление резюме, собеседование, деловая этика).
2.5	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	Последовательность времен в сложных предложениях с несколькими придаточными. Случаи отклонения от правил последовательности времен. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Роль иностранного языка в будущей профессии»(актуальность изучения английского языка для будущей профессии «за» и «против»).
2.6	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	Инфинитив (The Infinitive). Инфинитив в форме действительного залога (Active Infinitive) и страдательного залога (Passive Infinitive). Инфинитив в форме Indefinite и Perfect. Инфинитив в форме Continuous и Perfect Continuous. Инфинитив с частицей to. Инфинитив без частицы to. Употребление инфинитива в различных функциях. Герундий (Gerund). Герундий в форме действительного залога (Active Gerund) и страдательного залога (Passive Gerund). Герундий в форме Indefinite и Perfect. Употребление герундия в различных функциях. Употребление герундия после предлогов. Употребление герундия без предшествующего предлога. Герундий с предшествующим существительным или местоимением . Перевод герундия на русский язык. Причастие (The Participle). Образование форм причастия. Употребление причастий. Present Participle Active. Perfect Participle Active. Present Participle Passive. Past Participle Passive. Perfect Participle Passive. Место Present и Past Participle в функции определения.
2.7	Прямая и косвенная речь.	Обращение прямой речи в косвенную.

	Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Повелительное предложение. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Средства массовой информации в России и Англии» (газеты, журналы, телевизионные программы, интернет источники – особенности подачи информации в разных странах).
2.8	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	Прямое дополнение (The Direct Object). Беспредложное косвенное дополнение (The Indirect Object). Предложное косвенное дополнение (The Prepositional Object). Формальное дополнение it. Предложения с однородными членами (Sentences with Homogeneous Parts).
3		
3.1	Лексическая тема: «What is management».	Traditional interpretation. What is a manager? Personnel manager. Financial manager. Marketing manager.
3.2	Лексическая тема: «Servicing and the public sector».	Competitive environment. Public sector services. Logistics. Core product.
3.3	Лексическая тема: «Retail outlets and selling methods».	Selling techniques. Hypermarkets. Supermarkets. Chain stores. Multiples. Franchises. Mail order companies.
3.4	Лексическая тема: «International marketing».	International marketing strategy. Central/South American expansion: options and recommendations.
3.5	Лексическая тема: «General business planning».	“Five M’s” – men, machines, methods, materials, money. Planning and control. Inventory control. Control labor costs.
3.6	Лексическая тема: «Industrial marketing».	Five forces on the industry. Price and promotional factors. External factors. Buyer factors. Needs. Supplier factors.
3.7	Лексическая тема: «What is money».	Bank-notes and coins. Checks. Bank deposit.
3.8	Лексическая тема: «Money and payment system».	American money. Denomination. Credit. Business transaction.
4.1	Лексическая тема: «Profession “manager”».	The notion “manager”. Functions of a manager— planning, organizing, leading, and controlling.
4.2	Лексическая тема: «Energizing employees».	Some suggestions how managers can unleash the passion and talent in their employees. The example of Japanese management.
4.3	Лексическая тема: «Dealing with change».	Four major phases of controlling change. 1 Denying change. 2 Resisting change. 3 Exploring change. 4 Accepting change
4.4	Лексическая тема: «Crisis».	The notion “crisis”. Kinds of avoidable crises.
4.5	Лексическая тема: «Hiring great people».	Financial institutions. Markets. Savers and borrowers.

4.6	Лексическая тема: «The impact of downsizing».	Retail banks. Merchant or investment banks. Building societies. Saving banks. Credit unions. Universal banks.
4.7	Лексическая тема: «Creating a team culture».	The notion "team culture". Formal teams. Informal teams. Self-managed teams.
4.8	Лексические тема: «International marketing relations ».	The principle of international division. Advantages and disadvantages of marketing international collaboration.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении

заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для инженеров.- Ростов-на-Дону: Изд-во Феникс, 2013.- 316с.
2. Бонк, Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А., Учебник Английского языка. В 2-х ч.- М.:Изд-во Деконт + ГИС. Ч.1. -2012. – 640 с., Ч.2. – 2014. – 510 с.
3. Гуськова Н.Н., Уланова С.Б., Развитие умений чтения и говорения на английском языке на первом курсе неязыкового вуза. В 2-х ч.- РИ (ф) МГОУ. Ч.1.- 2011. - 56с., Ч.2. – 2012. – 63 с.

б) дополнительная литература:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для технических вузов.- Ростов-на-Дону: Изд-во Феникс, 2013.- 347с.
2. Бжиская Ю.В. Английский язык для строительных специальностей: практикум.- Ростов-на-Дону: Изд-во Феникс, 2008 – 98 с.
3. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов строительных специальностей.- Ростов-на-Дону: Изд-во Феникс, 2013.- 346с.
4. Гуськова Н.Н. Зарубина О.Б. Английский язык для менеджеров. Учебное пособие. – РИ (ф) МГОУ., 2010. – 44 с.
5. Дмитриева И.А. Английский язык для бакалавров технических специальностей. Часть I., - Рязань: Рязанский ин-т (филиал) Московского государственного открытого университета имени В.С. Черномырдина, 2012. - 63с.
6. Карпова Т.А., Асламова Т.В., Закирова Е.С., Красавин П.А. Английский язык для технических вузов. – М.: Изд-во Крокус, 2015. – 343 с.
7. Карякина Е.С. Английский язык для менеджеров. Учебное пособие. Ч.1 – РИ (ф) МГОУ., 2009. – 56 с.
8. Карякина Е.С. Английский язык для менеджеров. Учебное пособие. Ч.2 – РИ (ф) МГОУ., 2009. – 67 с.
9. Осипова Е.Е. Английский язык. Учебное пособие для студентов 2 курса строительных специальностей. – РИ (ф) МГОУ., 2007. – 40 с.
10. Осипова Е.Е. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для студентов строительных специальностей. - РИ (ф) МГОУ., 2010. – 43 с.
11. Brieger N. Technical English: vocabulary and grammar. – Summertown Publishing Ltd, 2002. – 152 p.
12. Frenco E. English for construction. – Pearson press, 2012. – 80 p.
13. Ibbotson M. Cambridge English for Engineering. – Cambridge University press, 2008. – 112 p.
14. Lambert V., Murray E. English for work everyday technical English. - Longman Pearson, 2007. – 95 p.

15. McCarthy M. O'Dell F. Test your English vocabulary in Use. – Cambridge University Press, 2002. – 153 p.
- 16 Oxenden C., Latham-Koenig C. New English File. Beginner. – Oxford University Press, 2009. – 120 p.
17. Redman S. English vocabulary in Use: Pre-intermediate and Intermediate. - Cambridge University Press, 2001. – 120 p.
18. Raymond M. Essential Grammar in Use. – Cambridge University Press, 1990. – 258p.
19. Sydes J. Tech Talk. Intermediate. – Oxford, 2005. – 80p.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1		
1.1	правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	Основная: 2 Дополнительная: 7, 15, 18
1.2	пряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	Основная: 3 Дополнительная: 7, 10
1.3	Лексические темы: “Моя семья”. «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	Основная: 2 Дополнительная: 15, 18
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	Основная: 1 Дополнительная: 7, 18
1.5	Числительные. Лексическая тема: “Еда”. оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	Основная: 2 Дополнительная: 15, 18
1.6	Времена группы Perfect Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	Основная: 1 Дополнительная: 7, 15, 18
1.7	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	Основная: 3 Дополнительная: 10, 18
1.8	одальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в	Основная: 1 Дополнительная: 7, 18

	России и за рубежом», « Наш университет».	
2		
2.1	<p>овообразование.</p> <p>assive Voice.</p> <p>Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»</p>	<p>Основная: 2</p> <p>Дополнительная: 7, 15, 18</p>
2.2	<p>ремена группы Perfect Continuous.</p> <p>лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».</p>	<p>Основная: 3</p> <p>Дополнительная: 7, 10</p>
2.3	Сослагательное наклонение, условные предложения.	<p>Основная: 2</p> <p>Дополнительная: 15, 18</p>
2.4	Лексические темы: « Выбор профессии». «Место будущей работы».	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная: 7, 18</p>
2.5	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	<p>Основная: 2</p> <p>Дополнительная: 15, 18</p>
2.6	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная: 7, 15, 18</p>
2.7	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	<p>Основная: 3</p> <p>Дополнительная: 10, 18</p>
2.8	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная: 7, 15, 18</p>
3		
3.1	Лексическая тема: «What is management ».	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная: 7, 16</p>
3.2	Лексическая тема: «Servicing and the public sector ».	<p>Основная: 3</p> <p>Дополнительная: 7, 13</p>
3.3	Лексическая тема: «Retail outlets and selling methods».	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная: 7, 13, 16</p>
3.4	Лексическая тема: «International marketing».	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная: 7, 16</p>
3.5	Лексическая тема: «General business planning».	<p>Основная: 3</p> <p>Дополнительная: 7, 13</p>
3.6	Лексическая тема: «Industrial marketing».	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная: 7, 13, 16</p>
3.7	Лексическая тема: «What is money».	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная: 7, 16</p>
3.8	Лексическая тема: «Money and payment system ».	<p>Основная: 3</p> <p>Дополнительная: 7, 13</p>
4	Лексическая тема: «Profession “manager”».	

4.1	Лексическая тема: «Energizing employees».	Основная: 1 Дополнительная: 7, 13, 16
4.2	Лексическая тема: «Dealing with change».	Основная: 1 Дополнительная: 7, 16
4.3	Лексическая тема: «Crisis».	Основная: 3 Дополнительная: 7, 13
4.4	Лексическая тема: «Hiring great people».	Основная: 1 Дополнительная: 7, 13, 16
4.5	Лексическая тема: «The impact of downsizing».	Основная: 1 Дополнительная: 7, 16
4.6	Лексическая тема: «Creating a team culture».	Основная: 3 Дополнительная: 7, 13
4.7	Лексическая тема: «International marketing relations ».	Основная: 1 Дополнительная: 7, 13, 16
4.8	Лексическая тема: «What is management ».	Основная: 1 Дополнительная: 7, 13, 16

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам -Английский язык" - Грамматика английского языка, правила чтения и произношения, наиболее употребительные слова и глаголы. Каталоги тематических ссылок, параллельные тексты – <http://www.alleng.ru>
2. "Classes.ru". Библиотека учебников, пословицы и поговорки. – <http://www.classes.ru>
3. "Английский язык.ru". Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс – <http://www.english.language.ru>
4. Образовательно-познавательный сайт. Теория и практика – <http://www.english4fun.ru>
5. "English Home" Журнал. Аудиокниги на английском. Грамматика. Архив рассылки "Английский с нуля". Английский речевой этикет. – <http://www.englishhome.ru>
6. Библиотека – <http://www.englishspace.com>
7. Официальный портал BBC Learning English – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>;
8. Видеоportal для просмотра и обмена видеороликами YouTube – <http://www.youtube.com>;
9. Portal в социальных сетях для обмена материалами – http://vk.com/fiya_nkfi_kemsu;

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
2. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 9 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
№207 аудитория иностранного языка, лингафонный кабинет	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - <u>персональный компьютер</u> 1 шт; Рабочее место учащегося: - <u>персональный компьютер</u> с монитором 15 шт; - устройства ввода/вывода звуковой информации (наушники, микрофон) – 16 шт; - программное обеспечение для студента лингафонного кабинета; - подключение к сети Интернет. - Программное обеспечение Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Aca-demic OPEN 1 License No Level. Лицензия №47945625 от 14.01.2011. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия №47945625 от 14.01.2011

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка

Зачет, экзамен		допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.2	пряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.5	Числительные. Лексическая тема: «Еда».оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.6	Времена группы Perfect Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.7	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.8	одальные глаголы и их	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.

	эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», « Наш университет».		
2.1	образование. Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.2	ремена группы Perfect Continuous. лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.3	Сослагательное наклонение, условные предложения.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.4	Лексические темы: « Выбор профессии». «Место будущей работы».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.5	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.6	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.7	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.8	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.1	Лексическая тема: «What is management ».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.2	Лексическая тема: «Servicing and the public sector ».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.3	Лексическая тема: «Retail outlets and selling methods».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.4	Лексическая тема: «International marketing».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.5	Лексическая тема: «General business planning».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.6	Лексическая тема: «Industrial marketing».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.

3.7	Лексическая тема: «What is money».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.8	Лексическая тема: «Money and payment system ».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.1	Лексическая тема: «Profession “manager”».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.2	Лексическая тема: «Energizing employees».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.3	Лексическая тема: «Dealing with change».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.4	Лексическая тема: «Crisis».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.5	Лексическая тема: «Hiring great people».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.6	Лексическая тема: «The impact of downsizing».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.7	Лексическая тема: «Creating a team culture».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.8	Лексическая тема: «International marketing relations ».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); - страноведческую информацию из 			+	+	+	+

	аутентичных источников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера. (УК-4)						
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; - понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; - писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; (УК-4)			+	+	+	+
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения. - навыками оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; - знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») 			+	+	+	+

	<p>для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; - навыками организации письменной речи в рамках научной аннотации, реферата, тезисов, частного или делового письма, биографии, резюме. <p>(УК-4)</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); - страноведческую информацию из аутентичных источников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера. (УК-4) 	Отлично	<p>Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с 		

	<p>прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; - понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать не-обходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; - __писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; <p>(УК-4)</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения. - навыками оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; - знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении; - навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; - навыками организации письменной речи в рамках научной аннотации, реферата, тезисов, частного или делового письма, биографии, резюме. <p>(УК-4)</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы 	Хорошо	<p>Полное или частичное посещение практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»</p>

	условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); (УК-4)		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; (УК-4)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении; - навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; (УК-4)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); (УК-4)	Удовлет- вори- тельно	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; (УК-4)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении; - навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; (УК-4)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); (УК-4)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение практических занятий. Неудовлетворительно выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; (УК-4)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; - навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота- 		

	краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении; (УК-4)		
Знает	- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; (УК-4)	Не аттестован	Непосещение практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; (УК-4)		
Владеет	- навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи; (УК-4)		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 13 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с	Ответы на вопросы увязаны с	Ответы на вопросы в пределах Имеется необходимость в постановке

	учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	учебного материала, вынесенного на контроль.	наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем или выполнения итогового теста в СДО.

7.3.1 Типовые тестовые задания

Тест 1

1. Jack has got a headache. He ... sleep well recently.

- a) can't
- b) couldn't have
- c) hasn't been able to

2. I ... sleep for hours when I was a little girls.

- a) could
- b) am able to
- c) can

3. Tom ... play tennis well but he ... play a game yesterday because he was ill.

- a) couldn't, could
- b) can, was able
- c) can, couldn't

4. I didn't want to be late for the meeting. We ... meet at 5 sharp.

- a) were to
- b) had to
- c) could

5. Where are my gloves? — I ... put them on because it's cold today.

- a) can't
- b) have to
- c) needn't

6. You ... take an umbrella today. The Sun is shining.

- a) needn't
- b) mustn't
- c) can't

7. I'm sorry, you didn't invite me to your birthday party. You ... invite me next time.

- a) must
- b) should
- c) need to

8. Well, it's 10 o'clock. I ... go now.

- a) can
- b) has to
- c) must

9. You ... smoke so much.

- a) would
- b) can't
- c) shouldn't

10. We have got plenty of time. We ... hurry.

- a) must
- b) needn't
- c) should

Упражнения

1. Fill the gaps with personal or reflexive pronouns.

1 . He is quit right, I agree with ... completely. 2 . I looked at ... in the mirror and left the house in a very good mood. 3 . "Who is it?" — "It's ... may I come in?" 4 . Mr. Lloyds is very fat ... weighs over a hundred kilos? 5 introduced his wife to the quests. 6 . Where shall ... meet, Bob? 7 . James took the book and opened 8 . We don't dress ... for dinner here. 9 . I taught ... to play the guitar. 10 . Selfish people only care about ...

2. Put "some", "any" or "no".

1 . He does his homework without ... difficulty. 2 . This year all the apples are red, we are going out this morning to pick ... 3 . I'd like ... water, please. 4 . There weren't ... tomatoes left. 5 . I won't go with you. I have ... free time.

6 . There aren't ... students at the moment. 7 . Sorry, I have ... matches. 8 . Do you have ... money? 9 . The box was empty. There were apples in it. 10 . Pour me ... milk, please.

3. Translate the sentences into English.

1 . Она ничего не сказала. 2 . Он посмотрел на нее с удивлением. 3 . Она не захотела пойти с ним. 4 . Я попросил его налить немного молока. 5 . Когда ему было 3 года, он мог сам одеваться. 6 . Простите, но у меня нет времени. 7 . Возьми свою чашку. Эта чашка — моя.

4. Complete the sentences using possessive pronouns (my, your, his, her, our, their).

1 . I left ... car in the garage. 2 . Mary hung ... coat on the peg. 3 . Jack had ... hair cut. 4 . Neil and David ate ... supper. 5 . I hope you enjoy ... holiday. 6 . We'll invite you round to ... house sometime and complete these by adding a possessive with own. 7 . You must make up ... own mind. 8 . The children had to cook ... own supper.

5. Translate into Russian.

1. Matter is constantly changing and is constantly moving. 2. Energy is measured in the same units as work. 4. He told her what had happened and left. 5. I will have read the story by 10 o'clock. 6. Have you ever been in Moscow? 7. Why did you not come by the 9 o'clock train? 8. Don't go away! 9. Does he help you? — Yes, he does. 10. I said that I should return on Sunday. 11. You should have measured the difference in potential between the points X and Y.

12. We will help you if you wish. 13. All right, I will do it. 14. Will you let me have a look at that letter?

6. Choose the right variant.

- | | |
|--|---|
| 1. I ... waiting for Pete. | a) am b) have c) do d) will |
| 2. He ... finished his work by 7 o'clock. | a) is b) will c) should d) had |
| 3. He ... learn French. | a) hasn't b) wouldn't c) doesn't d) isn't |
| 4. They ... go there with pleasure. | a) have b) are c) will do |
| 5. Mary and John ... at home last Monday. | a) have b) do c) were d) will |
| 6. He will ... read the story by 10 o'clock. | a) does b) was c) have d) should |
| 7. ... open the window. | a) haven't b) don't c) won't d) isn't |
| 8. The train ... arrive at 7.20. | a) has b) is c) will d) should |
| 9. ... you ever been to the Caucasus? | a) are b) should c) have d) do |
| 10. The train ... have left by the time they get to the station. | a) is b) does c) will d) has |

7. Make up sentences.

1. seem, he, unfriendly, does, ?
2. I, the typist, came, the letters, when, typing, was.
3. just, the agreement, has, by, the director, been, signed.
4. his mother, returns, he, be, will, working, when.
5. go, did, to, cinema, you, the, yesterday, ?
6. my, he, I, finished, before, had, work, returned.

8. Define the using of English tense.

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Shelly goes shopping every day. | a) Present Simple |
| 2. Nina is writing something in her exercise book. | b) Past Simple |
| 3. My best friend will come to visit me today. | c) Present Continuous |
| 4. Richard lost his keys yesterday. | d) Future Simple. |
| 5. My mother doesn't speak English. | |

9. Put the verbs in the correct form.

1 Sandy (read) historic books every day. 2 What Liza (do) now? — Liza (write) a letter. 3 Kate (meet) with her friends 10 minutes ago. 4 When Jill (come) to the office tomorrow? 5 Simon (buy) a ticket yesterday. 6 Mary (read) the text while Ann (translate) the words. 7 Charlotte (do) her homework while her friend Megan (read) the text. 8 The Ivanovs (go) to the Hermitage last week. 9 The sun (rise) yet, but the sky (get) lighter every minute. 10 Sandy (not go) to the shopping mall yesterday. Sandy (go) to the shopping mall tomorrow. 11 Samuel just (go) out. 12 How long Greta (drive) a car? — Greta (drive) for 5 years 13 When Alice (go) to the cinema? — Alice (go) to the cinema last Sunday. 14 How long father (repair) the car? — He (repair) the car all day. 15 When I (grow) up, I (not go) to bed early. 16 Yesterday at this time I (cook) dinner. 17 Bob (look) for his shoes when I came in.

- 1) Правила чтения. Интонация, произношение звуков.
- 2) Личные местоимения. Объектный и притяжательный падеж местоимений. Возвратные местоимения.
- 3) Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных. Падежи имён существительных. Притяжательный падеж существительных.
- 4) Спряжение глаголов «to be» «to have». Повелительные и безличные предложения.
- 5) Порядок слов в утвердительном и вопросительном предложении. Место прямого и косвенного дополнения в предложении.
- 6) Времена группы Indefinite (Present Indefinite. Past Indefinite. Future Indefinite).
- 7) Типы вопросов. Общий вопрос, специальный вопрос, разделительный вопрос, альтернативный вопрос. Вопрос к подлежащему.
- 8) Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 9) Предлоги пространства, движения, времени.
- 10) Some, any, no и их производные.
- 11) Few, a few/ little, a little, much/many/a lot of/lots/plenty.
- 12) Структура There is/ there are
- 13) There и it
- 14) Союзы when, until, as soon as, as long as, if, unless, even if, etc. Придаточные времени, условия, уступки. Придаточные изъяснительные.
- 17) Времена группы Continuous.
- 18) Modal verbs: can, may, must и их эквиваленты
- 19). Времена группы Perfect

Лексические темы:

- 1) О себе.
- 2) Моя семья.
- 3) Моё хобби.
- 4) Мой рабочий день.
- 5) Посещение выставок, музеев, театров.
- 6) Высшее образование в России и за Рубежом
- 7) Наш университет
- 8) Информационные технологии. Интернет
- 9) Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды.
- 10) Выбор профессии». «Место будущей работы.
- 11) Роль иностранного языка в будущей профессии.
- 12) Англо-говорящие страны.
- 13) Средства массовой информации в России и Англии.

7.3.3 Вопросы для экзамена по дисциплине

1. What is management
2. Servicing and the public sector.
3. Retail outlets and selling methods.
4. International marketing».
5. General business planning
6. Industrial marketing
7. What is money
8. Money and payment system
9. Handling your money
10. Electronic money
11. Corporate finance
12. Pricing Financial system

13. Banks and banking
14. Advertising
15. What you need to become a successful leader

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.

5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.

3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.

4. Имеются недочеты в оформлении.

5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.

2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.

3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.

4. Имеются недочеты в оформлении.

5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов или итоговым тестированием в СДО.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам

учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается, и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам или итоговым тестированием в СДО. По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, имеющими претензии на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятия, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки, экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических

заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.