

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11

от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета



В.С. Емец

« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Учёт и анализ: управленческий учёт»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

Рязань

2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Э.В.Кондукова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Учет и анализ: управленческий учет»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
Общекультурные		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Знать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; Уметь: – определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; Владеть: – умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации..
Общепрофессиональные		
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	знать: – приемы ведения учета на предприятиях; уметь: – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; владеть: - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ: управленческий учет» входит в состав дисциплин базовой части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как ОК -3 Статистика, Учет и анализ: финансовый учет, Логистика, Экономика предприятия.

Для освоения дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» студент должен:

знать:

- понятия и способы исчисления процентов, коэффициентов, составление пропорций, исчисление средних величин, экономико-математические методы и модели;

- понятия «доходы», «расходы», «прибыль», «основной капитал», «переменный капитал», «собственный капитал» и другие.

уметь:

- выполнять арифметические действия; проводить практические расчеты по формулам;

- исчислять проценты и коэффициенты;

- решать уравнения, неравенства и системы с применением аналитических и графических методов;

- решать текстовые задачи с помощью составления уравнений, неравенств, пропорций;

владеть:

- основными методами решения математических задач;

- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплины: «Налоги и налогообложение».

Взаимосвязь дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-3	Статистика, Логистика, Экономика предприятия, Учет и анализ: финансовый учет	Учет и анализ: управленческий учет	Учет и анализ: финансовый анализ, Управление проектами, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Экономика и организация производства, Инвестиционный анализ, Экономика недвижимости
ОПК-5	Учет и анализ: финансовый учет		Учет и анализ: финансовый анализ,

4 Объем дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» составляет 5 зачетные единицы, 180 академических часа.

Объем дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» в академических часах для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	1
в том числе:	
Групповая консультация	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	144
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетные работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i>)	144
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5

Таблица 4 – Объем дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» в академических часах для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	12
Аудиторная работа (всего)	12
в том числе:	
Лекции	6
Семинары, практические занятия	6
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	1
в том числе:	
Групповая консультация	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	168
в том числе	
Курсовое проектирование	
Контрольные работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, работа с литературой</i>)	168
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Общая трудоемкость дисциплины, зач. ед.	5

5 Содержание дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 – для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» и их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные сведения об управленческом учете	20	2	2		16	Письменный опрос, тест, Задача 1, Задача 2	
2	Основные термины и понятия	20	2	2		16		
3	Поведение затрат	20	2	2		16	Методические указания стр.11-16 Задачи 1-6. Задачник Задачи 3-8, 9-10 Тест. устный опрос Задачник Задача 11 тест Задачник Задача 14 тест	
4	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»	20	2	2		16		
5	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	20	2	2		16		
6	Центры ответственности как объект управленческого учета	40	4	4		32		
7	Информация о затратах для принятия управленческих решений	40	4	4		32	устный опрос Задачник Задачи 15-16. тест	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	180	18	18		144		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоя- тельная рабо- та	Формы теку- щего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные сведения об управлен- ческом учете	20	0,5	1		18,5	Задачник Задача 1, Задача 2, устный опрос Задачник Задачи 3-8, 9-10 Тест.	
2	Основные термины и понятия	20	0,5	1		18,5		
3	Поведение затрат	20	1	0,5		18,5		
4	Анализ соотношения «затраты- объем-прибыль»	20	1	0,5		18,5	Задачник Задача 14 тест	
5	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	20	1	1		18	устный опрос	
6	Центры ответственности как объ- ект управленческого учета	40	1	1		38	устный опрос	
7	Информация о затратах для при- нятия управленческих решений	40	1	1		38	устный опрос	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	180	6	6		168		

5.2 Содержание дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет», структури- рованное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание лабораторных
занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Основные сведения об управленческом учете	Значение управленческого учета. Общие черты и различия между финансовым и управленческим учетом. Организация управленческого учета на предприятии.
2	Основные термины и по- нятия	Понятие затрат, расходов, издержек. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Определение фактора затрат. Прямые и косвенные затраты. Регулируемые и нерегулируемые затраты. Производственные и непроизводственные расходы. Себестоимость, затраты отчетного периода и расходы. Альтернативные затраты, релевантные и дифференциальные затраты. Маржинальные и средние затраты.
3	Поведение затрат	Изменение переменных затрат с изменением объема производ- ства. Изменение постоянных затрат с изменением объема произ- водства. Оценка взаимосвязи «затраты-объем»: - по записям в бухгалтерских регистрах ; - визуальный метод;

		<ul style="list-style-type: none"> - метод мини-макси; - метод наименьших квадратов; - маржинальный подход.
4	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»	<p>Понятие и сущность СVP. Норма маржинальной прибыли. Определение постоянной и переменной составляющей в сумме смежных затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод уравнений, - метод маржинальной прибыли, - графический метод. <p>Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг.</p>
5	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	Понятие бюджетирования. Виды бюджетов.
6	Центры ответственности как объект управленческого учета	Понятие центров ответственности. Классификация центров ответственности по объему полномочий и ответственности. Классификация центров ответственности по принципу выполняемых ими функций.
7	Информация о затратах для принятия управленческих решений	<p>Принятие или непринятие специального заказа.</p> <p>Сохранение или прекращение производства.</p> <p>Замена оборудования.</p> <p>Товарная номенклатура.</p> <p>Продажа продукции в существующем виде или после дальнейшей обработки.</p> <p>Собственное производство или закупка.</p>

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Основные сведения об управленческом учете	Работа с Методическими указаниями по выполнению практических работ. Практическое занятие №1
2	Основные термины и понятия	Работа с Методическими указаниями по выполнению практических работ. Практическое занятие №2
3	Поведение затрат	Работа с Методическими указаниями по выполнению практических работ. Практическое занятие №3,4
4	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»	Работа с Методическими указаниями по выполнению практических работ. Практическое занятие №5,6
5	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	Работа с Методическими указаниями по выполнению практических работ. Практическое занятие №7
6	Центры ответственности как объект управленческого учета	Работа с Методическими указаниями по выполнению практических работ. Практическое занятие №7
7	Информация о затратах для принятия управленческих решений	Работа с Методическими указаниями по выполнению практических работ. Практическое занятие №8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет»

Перечень разделов дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Основные сведения об управленческом учете	Основная, Дополнительная
2	Основные термины и понятия	Основная, Дополнительная
3	Поведение затрат	Основная, Дополнительная
4	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»	Основная, Дополнительная
5	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	Основная, Дополнительная
6	Центры ответственности как объект управленческого учета	Основная, Дополнительная
7	Информация о затратах для принятия управленческих решений	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные сведения об управленческом учете	ОК-3	Вопросы к экзамену. Тесты
2	Основные термины и понятия	ОК-3	
3	Поведение затрат	ОПК-5	Вопросы и задачи к экзамену Тесты
4	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»	ОПК-5	
5	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	ОК-3, ОПК-5	Вопросы к экзамену Тесты
6	Центры ответственности как объект управленческого учета	ОПК-5	Вопросы к экзамену
7	Информация о затратах для принятия управленческих решений	ОПК-5	Вопросы к экзамену

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Основные сведения об управленческом учете	ОК-3	В течение семестра	Лекция, практические работы
2	Основные термины и понятия	ОК-3	В течение се-	Лекция, практические работы

			местра	
3	Поведение затрат	ОПК-5	В течение се-местра	Лекция, практические работы
4	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»	ОПК-5	В течение се-местра	Лекция, практические работы
5	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	ОК-3, ОПК-5	В течение се-местра	Лекция, практические работы
6	Центры ответственности как объект управленческого учета	ОПК-5	В течение се-местра	Лекция, практические работы
7	Информация о затратах для принятия управленческих решений	ОПК-5	В течение се-местра	Лекция, практические работы

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОК-3	Сформированная способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования в управленческом учете и анализе различных процессов на предприятии	Выполнение практических работ, тесты, экзамен
ОПК-5	сформированные навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Студент демонстрирует навыки составления финансовой отчетности (формы №2) с маржинальным подходом.	Выполнение практических работ, тесты, экзамен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тесты

Тест 1

Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

Тест 2

Удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;

г) не зависят от деловой активности.

Тест 3

Объектом калькулирования является:

- а) место возникновения затрат;
- б) продукт, работа, услуга;
- в) центр затрат.

Тест 4

Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:

- а) об ожидаемых доходах и расходах;
- б) о нормативных издержках;
- в) о фактических затратах.

Тест 5

Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости продаж?

Тест 6

Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- а) 50;
- б) 5;
- в) 15;
- г) 10?

Тест 7

Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
- г) все ответы верны.

Тест 8

Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

Тест 9

Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

Тест 10

Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4

руб., постоянные затраты за период— 100 руб.:

- а) 50 ед.;
- б) 100 ед.;
- в) 80 ед.?

Тест 11

Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

Тест 12

При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:

- а) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации;
- б) установить любую другую норму исходя из фактических сроков службы компьютеров;
- в) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.

Тест 13

ПБУ 4/99 и ПБУ 12/2000 определяют принципы составления:

- а) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
- б) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
- в) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей.

Тест 14

Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

Тест 15

Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;
- г) ни один ответ не верен.

Тест 16

Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) плановые показатели;
- б) фактические показатели за предыдущий месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года?

Тест 17

Центр прибыли X ежемесячно передает центру прибыли Y 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она установлена исходя из полной себестоимости полуфабриката (25 руб.) и прибыли подразделения X (5 руб.). Отделение Y имеет возможность приобрести этот полуфабрикат на стороне за 28 руб. В этой ситуации подразделению Y следует:

- а) покупать полуфабрикаты у центра прибыли X;
- б) покупать полуфабрикаты у стороннего поставщика;
- в) возможно любое решение вопроса, так как оно не влияет на оценку результатов работы подразделения Y.

Тест 18

Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

Тест 19

Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

Тест 20

В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

Тест 21

В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;
- г) ни один ответ не верен.

Тест 22

Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает:

- а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
- б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
- в) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
- г) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;
- д) ответ «г» неверен.

Тест 23

Удельные переменные расходы на производство полуфабриката центром прибыли X составляют 20 руб. Отделение Y, имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28 руб., предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения, установив трансфертную цену в 24 руб. Выгодно ли данное предложение подразделению X?

- а) выгодно;
- б) не выгодно.

Справка: Центр прибыли X ежемесячно передает центру прибыли Y 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она установлена исходя из полной себестоимости полуфабриката (25 руб.) и прибыли подразделения X (5 руб.).

Тест 24

В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

Тест 25

Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200

руб. (исходные данные: цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период — 100 руб.):

- а) 100 ед.;
- б) 150 ед.;
- в) 190 ед.?

Тест 26

В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д 20 К 25;
- б) Д43К25;
- в) Д90К25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

Тест 27

Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:

- а) об ожидаемых доходах и расходах;
- б) о нормативных издержках;
- в) о фактических затратах.

Тест 28

Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4

руб., постоянные затраты за период — 100 руб.:

- а) 50 ед.;
- б) 100 ед.;
- в) 80 ед.?

Тест 29

Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10%, то это означает:

- а) дегрессивное поведение затрат;
- б) прогрессивное поведение затрат;
- в) пропорциональное поведение затрат.

Тест 30

Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты — 400 000

руб. и переменные затраты — 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

- а) 2 133 333 руб.;
- б) 2 400 000 руб.;
- в) 2 666 667 руб.;
- г) 3 200 000 руб.?

Тест 31

Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации:

- а) о производственной себестоимости;
- б) о полной себестоимости;
- в) о переменной себестоимости;
- г) в каждом конкретном случае решение принимается индивидуально.

Экзамен

Экзамен позволяет оценить знания студента по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет»:

1. Место и роль управленческого учета в системе управления предприятием.
2. Причины возникновения управленческого учета.
3. Основные функции управленческого учета.
4. Различия между финансовым и управленческим учетом.
5. Взаимосвязь управленческого и финансового учета.
6. Управленческий учет как информационная система.
7. Классификация затрат.
8. Постоянные и переменные затраты.
9. Поведение переменных и постоянных затрат в расчете на единицу продукции и на весь объем.

10. Каковы три основных элемента производственных затрат?
11. Прямые и косвенные затраты.
12. Непроизводственные затраты.
13. Релевантные затраты.
14. Маржинальные и средние затраты.
15. Оценка взаимосвязи «затраты-объем»: визуальный метод.
16. Оценка взаимосвязи «затраты-объем»: метод мини-макси.
17. Оценка взаимосвязи «затраты-объем»: метод наименьших квадратов.
18. Маржинальный подход.
19. Как повлияет изменение объема производства на:
 - величину постоянных затрат в расчете на единицу продукции;
 - общую сумму постоянных затрат;
 - величину изменения переменных затрат на единицу продукции;
 - общую сумму переменных затрат?
20. В чем заключается разница между традиционным и маржинальным подходом при составлении отчета о прибылях и убытках предприятия?
21. Сущность СVP-анализа.
22. Определение точки безубыточности.
23. Характеристика методов определения точки безубыточности: уравнения, маржинальной прибыли, графического.
24. Норма маржинальной прибыли, ее роль при прогнозировании показателей деятельности предприятия.
25. Предположим, что постоянные затраты на предприятии увеличились. Как это отразится на точке безубыточности?
26. В чем состоит разница между валовой прибылью и маржинальной прибылью предприятия?
27. Как можно использовать график соотношения «затраты - объем - прибыль» при составлении плана производства предприятия?
28. Если объем продаж увеличивается, какое из предприятий получит большую прибыль: предприятие А, в составе затрат которого преобладают постоянные затраты, или предприятие В, где затраты состоят главным образом из переменных затрат?
29. Вы согласны с утверждением, что изменения в постоянных затратах более значимы для предприятия, чем изменения в переменных затратах? Обоснуйте свою точку зрения.
30. Компания С выпускает видеоманитофоны, процесс производства полностью автоматизирован. Компания Б также выпускает видеоманитофоны, однако они собираются вручную. Чем отличается структура затрат на предприятиях С и Б? У какой компании будет более высокий уровень операционного рычага?
31. Понятие центров ответственности, их классификация.
32. Организация управленческого учета
33. Цели и задачи бюджетов.
34. Виды бюджетов, их особенности.
35. Гибкие и фиксированные бюджеты.
36. По процессное и позаказное калькулирование.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Таблица 13 - Критерии и шкала оценки знаний на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания,	Достаточно пол-	Твердые знания в объеме основных

	уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	ные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.	
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны содержать две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучающихся.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучающиеся сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучающихся.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет»

8.1. Основная литература

1. Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 104 с. <https://e.lanbook.com/book/20175>

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2010. — 558 с. <https://e.lanbook.com/book/65195>

8.2. Дополнительная литература

3. Палицин, В.А. Бухгалтерский учет, анализ, аудит. Для экономических специальностей технических вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2010. — 510 с. <https://e.lanbook.com/book/65196>
4. Козлова, Ю.В. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 213 с. <https://e.lanbook.com/book/69458>
5. Малолетко, А.Н. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.Н. Малолетко, Г.И. Илюхина. — Электрон. дан. — Москва : Палеотип, 2009. — 140 с. <https://e.lanbook.com/book/55058>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет»

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www1.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
7. www.fedsfm.ru- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет»

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой тео-

рии с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.4 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.5 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.6 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение лабораторных занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- 1С: Бухгалтерия 8.2
- MathCad 15 Rus.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>№221 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p> <p>№ 206 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p>	<p>Поточная аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи <p>Рабочее место преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер 1 шт; <p>Рабочее место учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер 14шт; <p>программное обеспечение</p>	<p>1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011;</p> <p>2. KL4853RAQFQ Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition Educational Renewal License, Лицензионное соглашение №0780-120406-073433</p> <p>3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.</p>

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 15).

Таблица 15 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1	Основные сведения об управленческом учете	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
2	Основные термины и понятия	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
3	Поведение затрат	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
4	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач

5	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
6	Центры ответственности как объект управленческого учета	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
7	Информация о затратах для принятия управленческих решений	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач

13.2 Особенности реализации дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.